



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ БУЈАНОВАЦ

GAZETA ZYRTARE E KOMUNËS SË BUJANOCIT

ГОДИНА - VITI IX. БРОЈ - NUMËR 6.	БУЈАНОВАЦ - BUJANOC Уторак 01.06.2021 E martë. 01.06.2021	Издаје се по потреби Botohet sipas nevojës Цена – Çmimi 500 din.
--------------------------------------	---	--

**ПРЕШЕВО
PRESHEVË**

**Акти општинског већа
Aktet e Këshillit Komunal**

САДРЖАЈ - PËRMBAJTJA

50	РЕШЕЊЕ - AKTVENDIM О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ПРЕШЕВО MBI ZGJEDHJEN E KRYETARIT TË KUVENDIT TË KOMUNËS SË PRESHEVËS	-----	606
51	РЕШЕЊЕ - AKTVENDIM О ИЗБОРУ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ПРЕШЕВО MBI ZGJEDHJEN E ZËVËNDËS KRYETARIT TË KUVENDIT TË KOMUNËS SË PRESHEVËS	-----	606
52	РЕШЕЊЕ - AKTVENDIM О ПОСТАВЉЕЊУ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ПРЕШЕВО MBI EMËRIMIN E SEKRETARIT TË KUVENDIT KOMUNAL PRESHEVË	-----	607
53	РЕШЕЊЕ - AKTVENDIM О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ ПРЕШЕВО MBI ZGJEDHJEN E KRYETARIT TË TË KOMUNËS SË PRESHEVËS	-----	607
54	РЕШЕЊЕ - AKTVENDIM О ИЗБОРУ ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ ПРЕШЕВО MBI ZGJEDHJEN E ZËVËNDËS KRYETARIT TË KOMUNËS SË PRESHEVËS	-----	608
55	РЕШЕЊЕ - AKTVENDIM О ИЗБОРУ ЧЛАНОВА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ ПРЕШЕВО MBI ZGJEDHJEN E ANËTARËVE TË KËSHILLIT KOMUNAL PRESHEVË	-----	608

56	РЕШЕЊЕ - АКТВЕНДИМ О РАЗРЕШЕЊУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ МБИ ШКАРКИМИН Е ШТАВИТ КОМУНАЛ ПËР СИТУАТА ТË ЈАШТËЗАКОНШМЕ	-----	609
57	РЕШЕЊЕ - АКТВЕНДИМ О ОБРАЗОВАЊУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ МБИ FORMIMIN Е ШТАВИТ КОМУНАЛ ПËР СИТУАТА ТË ЈАШТËЗАКОНШМЕ	-----	610
58	РЕШЕЊЕ - АКТВЕНДИМ О ПОСТАВЉЕЊУ ЗАМЕНИКА СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ПРЕШЕВО МБИ EMËRIMIN Е ZËVENDËS SEKRETARIT ТË KUVENDIT КОМУНАЛ PRESHEVË	-----	613
59	РЕШЕЊЕ - АКТВЕНДИМ О РАЗРЕШЕЊУ В.Д. ДИРЕКТОРА ДОМ КУЛТУРЕ „АБДУЛА КРАШНИЦА“ У ПРЕШЕВУ МБИ ШКАРКИМИН Е DREJTORIT ТË SHTËPISË SË KULTURËS „ABDULLA KRASHNICA„NË PRESHEVË	-----	613
60	РЕШЕЊА - АКТВЕНДИМ О ИМЕНОВАЊУ В.Д. ДИРЕКТОРА ДОМА КУЛТУРЕ „АБДУЛА КРАШНИЦА“ У ПРЕШЕВУ МБИ EMRIMIN Е U.D. ТË DREJTORIT ТË SHTËPISË SË KULTURËS “ABDULLA KRASHNICA” NË PRESHEVË	-----	614
61	РЕШЕЊЕ - АКТВЕНДИМ О РАЗРЕШЕЊУ В.Д. ДИРЕКТОРА ИНСТИТУЦИЈЕ ЗА СПОРТ И ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ СПОРТСКИ ЦЕНТАР „ПРЕШЕВА“ У ПРЕШЕВУ МБИ ШКАРКИМИН Е USHTRUESIT ТË DETYRËS SË DREJTORIT ТË INSTITUCIONIT ПËР СПОРТ DHE KULTURË FIZIKE QENDRA SPORTIVE „PRESHEVA „NË PRESHEVË	-----	615
62	РЕШЕЊЕ - АКТВЕНДИМ О ИМЕНОВАЊУ В.Д. ДИРЕКТОРА ИНСТИТУЦИЈЕ ЗА СПОРТ И ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ СПОРТСКИ ЦЕНТАР „ПРЕШЕВА“ У ПРЕШЕВУ МБИ EMËRIMIN Е U.D DREJTORIT ТË INSTITUCIONIT ПËР СПОРТ DHE KULTURË FIZIKE QENDRA SPORTIVE „PRESHEVA „NË PRESHEVË	-----	615
63	РЕШЕЊА - АКТВЕНДИМ О РАЗРЕШЕЊУ В.Д. ДИРЕКТОРА ЈП “МОРАВИЦА” У ПРЕШЕВУ МБИ ШКАРКИМИН Е U.D. ТË DETYRËS ТË DREJTORIT ТË NP “MORAVICA” NË PRESHEVË	-----	616
64	РЕШЕЊА - АКТВЕНДИМ О ИМЕНОВАЊУ В.Д. ДИРЕКТОРА ЈП “МОРАВИЦА” У ПРЕШЕВУ МБИ EMRIMIN Е U.D. ТË DETYRËS ТË DREJTORIT ТË NP “MORAVICA” NË PRESHEVË	-----	617
65	РЕШЕЊЕ - АКТВЕНДИМ О КОНСТАТАЦИЈИ ОСТАВКЕ В.Д. ДИРЕКТОРА БИБЛИОТЕКЕ “МЕХМЕТ ЈУСУФИ” У ПРЕШЕВУ МБИ KONSTATIMIN Е DORËNEQJES SË U.D. ТË	-----	618

	DETYRËS TË DREJTORIT TË BIBLIOTEKËS “MEHMET JUSUFI” NË PRESHEVË		
66	РЕШЕЊА - АКТВENDIM О ИМЕНОВАЊУ В.Д. ДИРЕКТОРА БИБЛИОТЕКЕ “МЕХМЕТ ЈУСУФИ” У ПРЕШЕВУ MBI EMRIMIN E U.D. TË DETYRËS TË DREJTORIT TË BIBLIOTEKËS “MEHMET JUSUFI” NË PRESHEVË	-----	618
67	РЕШЕЊЕ - АКТВENDIM О РАЗРЕШЕЊУ СЕКРЕТАРА ФОНДА ЗА ХУМАНИТАРНЕ СВРХЕ У ПРЕШЕВУ MBI SHKARKIMIN E SEKRETARIT TË FONDIT PËR QËLLIME HUMANITARE NË PRESHEVË	-----	619
68	РЕШЕЊЕ - АКТВENDIM О ИМЕНОВАЊУ СЕКРЕТАРА ФОНДА ЗА ХУМАНИТАРНИ СВРХЕ У ПРЕШЕВУ MBI EMËRIMIN E SEKRETARIT TË FONDIT PËR QËLLIME HUMANITARE NË PRESHEVË	-----	620
69	СТАТУТ - STATUT ОПШТИНЕ ПРЕШЕВО TË KOMUNËS PRESHEVË	-----	620
70	ПОСЛОВНИК - RREGULLORE СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ПРЕШЕВО E KUVENDIT TË KOMUNËS PRESHEVË	-----	692
71	РЕШЕЊЕ - АКТВENDIM О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА СТАЛНИХ РАДНИХ ТЕЛА- САВЕТА И КОМИСИЈА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ПРЕШЕВО MBI EMËRIMIN E ANËTARËVE TË TRUPAVE TË PËRHERSHME PUNUESE PLEQËSI DHE KOMISIONE TË KUVENDIT TË KOMUNËS PRESHEVË	-----	764

Издавач: Општина Бујановац, К. Петровића 115 Бујановац, одговорни уредник: **Нермине Алији Адеми**, секретар Скупштине општине Бујановац, уређује: Стручна служба за Скупштинске послове општине Бујановац, телефон: 017/654-365, факс: 017/651-104, жиро рачун: **840-742351843-94**, извршење буџета општине Бујановац, цена годишње претплате 25.000,00 дина, штампа: “Плутос” Врање, Радничка б.б. Тираж 32 примерака.

Botues: Komuna e Bujanocit, K. Petroviq 115 Bujanoc, redaktore përgjegjëse: **Nermine Aliji Ademi**, sekretare e Kuvendit të Komunës së Bujanocit, redaksia: Shërbimi profesional për punët e Kuvendit të Komunës së Bujanocit, telefoni: 017/654-365, faks: 017/651-104, llogaria rrjedhëse: **840-742351843-94**, ekzekutimi i buxhetit të komunës së Bujanocit, çmimi i parapagimit vjetor 25.000,00 din, botohet në: “Plutos” Vranjë, Radnička p.n.. Tirazhi 32 ekzemplar.

50

На основу члана 32. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, 129/07 и 83 /2014- и други Закон), и члана 35. став 15. Статута Општине Прешево („Службени гласник Пчињског Округа“, бр. 26 / 08), Скупштина општине Прешево на ванредној седници одржаној дана 10.05.2021. године, донела је :

Në mbështetje të nenit 32. parag.1. pika 12. të Ligjit mbi vetëadministrimin lokal (“Gz.zyrtare e RS”nr.129/07 dhe 83 /2014 Ligji tjetër), nenit 35. parag.15. të Statutit të Komunës Preshevë (“Gz.zyrtare e Rrethit të Pçinjës nr.26/08) Kuvendi komunal Preshevë në mbledhjen e jashtëzakonshme të mbajtur më 10.05.2021. nxjerr këtë:

**РЕШЕЊЕ О ИЗБОРУ
ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ ПРЕШЕВО**

**AKTVENDIM MBI ZGJEDHJEN
E KRYETARIT TË KUVENDIT TË
KOMUNËS SË PRESHEVËS**

I.

Бира се Сами Салиху, Психолог из Ораовице, општина Прешево, за Председника Скупштине општине Прешево, на мандат од четири године.

Zgjedhet Sami Salihu, Psikolog, nga Rohovica, komuna e Preshevës, për Kryetar të Kuvendit komunal të komunës së Preshevës, në mandat katër vjeçar.

II.

Решење ступа на снагу даном доношења.

Aktvendimi hyn në fuqi ditën e miratimit,

III

Решење објавити у „Сл. гласнику Општине Бујановац“. ndërsa do të shpallet në “Gazetën zyrtare të Komunës së Bujanocit.”

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРЕШЕВО
KUVENDI I KOMUNAL PRESHEVË**

I.Бр.br.119-21

Дана / Me datë : 11.05.2021.

Прешево-Preshevë

Председавајучи - Kryesuesi
Naser Aziri c.p-d.v

51

На основу члана 32 став 1. тачка 10. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“,бр. 129/07 и 83 /2014- и други Закон), члана 35.ст. 1. тачка 10. члана 41.ст.2. и члана 43.ст.1. Статута Општине Прешево („Службени гласник Пчињског Округа“, бр. 26/08), Скупштина општине Прешево на ванредној седници одржаној дана 10.05.2021. године, донела је:

Në mbështetje të nenit 32. parag.1 pika 10. të Ligjit mbi vetëadministrimin lokal (“Gz.zyrtare e RS”nr. 129/07 dhe 83 /2014 - Ligji tjetër), nenit 35.parag.1 pika 10., nenit 41.parag.2. dhe nenit 43.parag.1. të Statutit të Komunës Preshevë (“Fl.zyrtare e Rrethit të Pçinjës nr.26/08) Kuvendi komunal i Preshevës në mbledhjen jashtëzakonshme të mbajtur më 10.05.2021. nxjerr këtë:

**РЕШЕЊЕ О ИЗБОРУ ЗАМЕНИКА
ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ ПРЕШЕВО**

**AKTVENDIM MBI ZGJEDHJEN E
ZËVËNDËS KRYETARIT TË
KUVENDIT TË KOMUNËS SË
PRESHEVËS**

I.

Бира се Shpat Aliu из Прешева, за заменик председника скупштине општине Прешево, на мандат од четири године.

Zgjedhet Shpat Aliu nga Presheva, zgjedhet zëvendës kryetar i kuvendit komunal të komunës së Preshevës, në mandat katër vjeçar.

II.

Решење ступа на снагу даном доношења.

Aktvendimi hyn në fuqi ditën e miratimit,

III

Решење објавити у „Сл. гласнику Општине Бујановац“.

ndërsa do të shpallet në ”Gazetën .zyrtare të Komunës së Bujanocit.”

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРЕШЕВО KUVENDI I KOMUNAL PRESHEVË

I.Бр.нр.119-22

Дана / Me datë : 11.05.2021.

Прешево-Preshevë

**Председник-Kryetari
Sami Salihu c.p-d.v**

52

На основу члана 32. Став 1. Тачка 11 Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник“ број129/07, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон), и члана 35 став 1. тачка 14. Статута општине Прешево („Сл.гласник Пчињског округа“ бр.26/2008) Скупштина Општина Прешево на седници одржаној 10.5.2021.године донела је:

Në mbështetje të nenit 32. paragrafi 1. pika 11. të Ligjit mbi vetëqeverisjen lokale (“Gaz.Zyrtare RS” numër 129/07, 83/2014-dhe ligji tjetër, 101/2016-dhe ligji tjetër), dhe nenit 35. paragrafi 1. pika 14. e Statutit të komunës së Preshevës, Kuvendi Komunal Preshevë, në seancën e mbajtur më 10.05.2021 sjellë:

РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ПРЕШЕВО

АКТ V E N D I M

МБИ ЕМЕРИМИН Е СЕКРЕТАРИТ ТЋ KUVENDIT KOMUNAL PRESHEVË

I

ПОСТАВЉА се Авни Алити-дипломирани правник из Прешева, за секретара Скупштине општине Прешево.

ЕМЕРОНЕТ Avni Aliti – jurist i diplomuar nga Presheva, Sekretar i Kuvendit të komunës së Preshevës.

II

Мандат секретара Скупштине је 4 (четири) године.

Mandati i sekretarit të kuvendit është 4 (katër) vite.

III

Решење ступа на снагу даном доношења а биће објављено у “Сл.гласнику општине Бујановац”.

Vendimi hynë në fuqi ditën e miratimit dhe do të publikohet në “Gazetën Zyrtare të komunës së Bujanocit”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРЕШЕВО KUVENDI I KOMUNËS PRESHEVË

I.бр./нр.119-26

**Председник/ Kryetari,
Sami Salihu c.p-d.v**

53

На основу члана 32. став 1. тачка 12., члана 43. и 45. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, 129/07 и 83 /2014- и други Закон), и члана 35. став 15. Статута Општине Прешево („ Службени гласник Пчињског Округа“ , бр. 26 / 08), Скупштина општине Прешево на ванредној седници одржаној дана 10.05.2021. године, донела је :

Në mbështetje të nenit 32. parag.1. pika 12., nenit 43. dhe 45. të Ligjit mbi vetëadministrimin lokal (“ Fl.zyrtare e RS”nr.129/07 dhe 83 /2014 Ligji tjetër) , nenit 35. parag.15. të Statutit të Komunës Preshevë (“Gz.zyrtare e Rrethit të Pçinjës nr.26/08) Kuvendi komunal Preshevë në mbledhjen e jashtëzakonshme të mbajtur më 10.05.2021. nxjerr këtë:

РЕШЕЊЕ О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ ПРЕШЕВО

АКТ V E N D I M MBI ZGJEDHJEN E KRYETARIT TË TË KOMUNËS SË PRESHEVËS

I.

Бира се Ардита Синани, Економиста из Прешево, за Председника општине Прешево, на мандат од четири године.

Zgjedhet Ardita Sinani, Ekonomiste, nga Presheva, për Kryetare të komunës së Preshevës, në mandat katër vjeçar.

II.

Председник Општине је председник Општинског већа Општине Прешево.

Kryetari i komunës është kryetar i Këshillit komunal Preshevë.

III.

Решење ступа на снагу даном доношења. Aktvendimi hyn në fuqi ditën e miratimit,

IV.

Решење објавити у „Сл. гласнику Општине Бујановац“.
Shpallet në ”Gazetën .zyrtare të Komunës së Bujanocit.”

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРЕШЕВО
KUVENDI I KOMUNAL PRESHEVË**

I.Бр.br.119-23
Дана / Me datë : 11.05.2021.
Прешево-Preshevë

**Председника Скупштине
Kryetari Kuvendit
Sami Salihu c.p-d.v**

54

На основу члана 32. став 1. тачка 12., члана 43. и 45. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, 129/07 и 83 /2014- и други Закон), и члана 35. став 15. Статута Општине Прешево („ Службени гласник Пчињског Округа“ , бр. 26 / 08), Скупштина општине Прешево на ванредној седници одржаној дана 10.05.2021. године, донела је :

Në mbështetje të nenit 32. parag.1. pika 12., nenit 43. dhe 45. të Ligjit mbi vetëadmnistrimin lokal (“ Fl.zyrtare e RS”nr.129/07 dhe 83 /2014 Ligji tjetër) , nenit 35. parag.15. të Statutit të Komunës Preshevë (“Gz.zyrtare e Rrethit të Pçinjës nr.26/08) Kuvendi komunal Preshevë në mbledhjen e jashtëzakonshme të mbajtur më 10.05.2021. nxjerr këtë:

**РЕШЕЊЕ О ИЗБОРУ
ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
ОПШТИНЕ ПРЕШЕВО**

**AKTVENDIM MBI ZGJEDHJEN
E ZËVENDEС KRYETARIT TË
KOMUNËS SË PRESHEVËS**

I.

Бира се Др.Сц.Рагми Мустафа, Доктор науке Примењенен Информатике, из Жујинце, општина Прешево, за заменика Председника општине Прешево, на мандат од четири године.

Zgjedhet Dr.Sc.Ragmi Mustafa, Doktor shkence i Informatikës së zbatuar, nga Zhunica, komuna e Preshevës, për zëvendës kryetar të komunës së Preshevës, në mandat katër vjeçar.

II.

Заменик председник Општине је члан Општинског већа Општине Прешево по функцији.
Zëvendës kryetari i komunës është anëtar i Këshillit komunal Preshevë në bazë të funksionit.

III.

Решење ступа на снагу даном доношења.
Aktvendimi hyn në fuqi ditën e miratimit.

IV.

Решење објавити у „Сл. гласнику Општине Бујановац“.
Shpallet në ”Gazetën.zyrtare të komunës së Bujanocit.”

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРЕШЕВО
KUVENDI I KOMUNAL PRESHEVË**

I.Бр.br.119-24
Дана / Me datë : 11.05.2021.
Прешево-Preshevë

**Председника Скупштине
Kryetari Kuvendit
Sami Salihu c.p-d.v**

55

На основу члана 50. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ број 129/07) члана 35. став 1. тач.15 Статута општине Прешево („Сл. гласник Пчињског округа “број 26/2008 и члана 4. Одлуке о Измена и допуна статута општине Прешево „Сл. гласник општине Бујановац“ бр. 07/2013) и члана 50. Пословника Скупштине општине Прешево („Сл. гласник општине Бујановац“ број 03/2018), Скупштина општине Прешево, на одржаној седници, дана:10.05.2021 године, доноси

Në bazë të nenit 50 të ligjit mbi vetëqeverisjen lokale (“Gz. zyrtare e RS” nr.129/07), neni 35 paragrafi 1 pika 15 e Statutit të komunës së Preshevës (“Gz. zyrtare e Rr.Pçinjës” nr.26/2008 dhe neni 4 të vendimit mbi ndryshimin dhe plotësimin e Statutit të komunës së Preshevës “Gz. zyrtare e komunës së Bujanocit” nr.07/2013) dhe neni 50 të Rregullores së punës të Kuvendit komunal Preshevë (“Gz. zyrtare e komunës së Bujanocit” nr.03/2018), Kuvendi komunal Preshevë në seancën e mbajtur më:10.05.2021 sjellë

Р Е Ш Е Њ Е
О ИЗБОРУ ЧЛАНОВА ОПШТИНСКОГ
ВЕЋА ОПШТИНЕ ПРЕШЕВО

AKTVENDIM
МБИ ЗГЈЕДНЈЕН Е АНЋТАРЕВЕ ТЋ
КЋШИЛЛИТ КОМУНАЛ ПРЕШЕВЋ

I.

У Општинско веће општине
Прешево бира се:

Në Këshillin komunal Preshevë
zgjedhet:

1. Selmon Sadiku- Afarist/Предузетник.
2. Rinor Dalipi- Afarist/ Предузетник.
3. Sara Mustafa- Ekonomiste./ Економиста.
4. Erxhan Ramadani- Професор./ Profesor.
5. Latif Afizi- Kirurg oral/Орални хирург.
6. Jashar Sahiti –Ekonomist./ Економиста.
7. Suejb Musliji – Пол. Наук./Shkenc. pol.

II.

Мандат изабраних чланова
Општинског већа траје 4(четири) године,
Разрешењем Председника општине
престаје мандат Општинског већа.

Mandati i anëtarve të emëruar të
Këshillit komunal është 4(katër) vjeçar, Me
shkarkimin e Kryetarit të komunës i pushon
mandati Këshillit komunal.

III.

Ово Решење ће се објавити у “Сл.
гласник општине Бујановац”.
Ky aktvendim do të shpallet në “Gz. zyrtare të
komunës së Bujanocit”

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРЕШЕВО
KUVENDI KOMUNAL PRESHEVË

I.број/numër:119-25
Дана/datë:11.05.2021.
Прешево/ Preshevë

Председник,/ Kryetari
Sami Salihu c.p./ d.v

56

На основу члана 35. став 1. тачка
12. Статута општине Прешево („ Сл.
гласник пчињског округа „ бр 26/08 и
одлуке о измену и допуно статута општине
Прешево „ сл. гласник општине Бујановац „
бр. 07/2013) Скупштине општине Прешево
на својој седнице одржана дана: 25.05.2021.
године донела је:

Në bazë të nenit 35. paragrafi 1. pika
12.Të Statutit të komunës së Preshevës
(“Gaz.zyrt.Rrethit të Pçinjës, nr.26/08 dhe
vendimit mbi ndryshimin dhe plotësimin e
Statutit të komunës së Preshevës
“Gaz.Zyrt.Komunës së Bujanocit,
nr.07/2013”).Kuvendi i komunës Preshevë në
seancën e mbajtur më 28.05.2021 sjell këtë:

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ОПШТИНСКОГ
ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ
СИТУАЦИЈЕ

AKTVENDIM
МБИ ШКАРКИМИН Е ШТАБИТ
КОМУНАЛ ПЋР СИТУАТА ТЋ
JASHTËZAKONSHME

I.

Разрешава се Општински штаб за
ванредне ситуације који су чинили:
Shkarkohet shtabi komunal për situata të
jashtëzakonshme pjesë e së cilit kanë qenë:

- 1.Шһиприм Арифи-командант
1. Shqiprim Arifi-komandant.
2. Амир Љатифи -заменик команданта,
2. Amir Latifi -zv.komandant
3. Благоје Стоиљкович -начелник,
3. Bllagoje Stoilkoviq -anëtar
4. Албан Шабани - члан
4. Alban Shabani -anëtar

5. Агим Ымри - члан
5. Agim Ymeri -anëtar
6. Џељаљ Хасани- члан
6. Xhelal Hasani-anëtar
7. Зихни Камбери- члан
7. Zihni Kamberi-anëtar
8. Дритон Салиху
8. Driton Salihu-anëtar
9. Вашким Ибрахими - члан
9. Bashkim Ibrahim -Anëtar
10. Бранко Трајковић- члан
10. Branko Trajković-anëtar
11. Шпенд Мехмети референт-
11. Shpend Mehmeti-Referent
12. Лиридон Латифи- члан
12. Liridon Latifi-anëtar
13. Метула Салиху - члан
13. Metulla Salihu –anëtar

II.

Даном доношења ступа на снази ово решење, објавити у „Службеном гласником општине Бујановац“.

Ку актвентим хин нѐ фуџи дитѐн е миратимит, нѐдѐрса до тѐ шпалет нѐ “Газетѐн зыртаре тѐ комунѐс сѐ Бујановит”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРЕШЕВО KUVENDI KOMUNAL PRESHEVË

I.nr. број: 119-39

Datë / Дана: 31.05.2021

Preshevë/ Прешево,

**Kryetari,/ Председник,
Sami Salihu c.p-d.v**

57

На основу члана 29. Став 1. Тачка 3. и члана 43. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број:87/2018) и Уредба о саставу начину и организацији рада штабова за ванредне ситуације (“Службени гласник РС“ бр. 27/2020), чл.14.став 1.тач.18; члана 35. став 1. тачка 12. Статута општине Прешево („Службени лист Пшињског Округа “ број: 26/08, и Одлуке о измену и допуноу статуте општине Прешево „ Службени гласник општине Бујановац, бр. 07/2013). На предлог председника општине, Скупштина општине Прешево на седници одржаној 28.05..2021. године, донела је

Нѐ мѐсхтетје тѐ нѐнит 29. Параграфи 1. Пика 3. дхе нѐни 43. тѐ Лигјит мби звыгѐлимин е ррезикут нга катастропат дхе менаххими ме ситуата тѐ јасхтетзаконшме (“Fl.zyrtare e RS”, nr. 87/2018), дхе Урдхѐресѐс мби пѐрбѐрјѐн, мѐнхрѐн дхе организимин е пунѐс сѐ схтабеве пѐр ситуата тѐ јасхтетзаконшме (“Gazeta Zyrtare e RS”, nr.27/2020) дхе 14. parag.1.pika 18.dхе нѐнит 35. Параграфи 1. Пика 12 е Statutit тѐ комунѐс сѐ Preshevës („Gaz.zyrt. Rrethit тѐ Pçinjës, nr.26/08; дхе vendimit мби ndryshimin дхе plotësimin е Statuti тѐ комунѐс сѐ Preshevës ”Gaz.zyrt. Komunës сѐ Bujanovcit, nr.7/2013) нѐ пропозим тѐ kryetarit тѐ комунѐс, Kuvendi i komunës Preshevë, нѐ seancën е мбайтур мѐ 28.05.2021, sjell кѐтѐ:

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

AKTVENDIM MBI FORMIMIN E SHTABIT KOMUNAL PËR SITUATA TË JASHTËZAKONSHME

I.

За координацију и руковођење заштитом и спасавањем у ванредним ситуацијама у складу са законом као оперативно и стручно тело, образује се Општински штаб за ванредне ситуације (удаљем тексту: Општински штаб).

Për koordinimin дхе udhëheqjen ме mbrojtjen дхе shpëtimin нѐ ситуата тѐ jashtëzakonshme, нѐ мѐсхтетје тѐ Лигјит си trup profesional operativ formohet shtabi komunal pѐr ситуата тѐ jashtëzakonshme (teksti vijues: shtabi komunal).

ОПШТИНСКИ ШТАБ ЧИНЕ: Shtabin komunal е пѐрбѐјнѐ:

- Командант Општинског штаба:
АРДИТА СИНАНИ , Председник општине, по положају.

- Komandant i shtabit komunal:
ARDITA SINANI , Kryetar i komunës сѐ Preshevës, sipas pozitës.

- заменик команданта
Општинског штаба:

РАГМИ МУСТАФА, заменик
Председника општине, у задатку.

- **Zëvendës komandanti i shtabit komunal:**

RAGMI MUSTAFA, zëvendës
kryetari i komunës së Preshevës, në detyrë.

- **начелник Општинског штаба
Благоје Стоиљковић**- ватрогасна
служба,

- **Kryeshef i shtabit komunal:**
Blagoje Stoilkoviq- shërbimi i
zjarrfikësve,

**ЧЛАНОВИ ОПШТИНСКОГ
ШТАБА СУ:**

Anëtarët e Shtabit komunal janë:

1. Сами Салиху, Председник
скупштине Прешево,
Sami Salihu, Kryetarë i kuvendit
komunal Preshevë,
2. Бехлул Селими, начелник
општинске управе Прешево,
Behlul Selimi, kryeshef i administratës
komunale Preshevë,
3. Газменд Алиу, Директор ЈП
„Моравица,, у Прешево,
Gazmend Aliu, Drejtori i NP
„Moravica,, Preshevë ,
4. Бобан Спасић, В.Д. Директора дом
здраље „Прешево,, у Прешево,
Boban Spasiq, V.D. Drejtor Shtëpisë
së shëndetit „Presheva,, në Preshevë,
5. Лиридон Латифи, Директора
Центра за социјални рад Прешево
Liridon Latifi, Drejtor “Qendra për
punë sociale,, Preshevë,
6. Муса Исаху, преставник
Електродистрибуције у Прешеву.
Musa Isahu, përfaqësues i
Elektrodistribucionit në Preshevë,
7. Аљбан Шабани, Начелник
полицијске станице у Прешеву,
Alban Shabani, Kryeshef i Stacionit
policor Preshevë,

8. Неџмедин Ахмети- хитна служба,
Nexhmedin Ahmedi- shërbimi për
emergjencë,

9. Ненад Ковачевић- Директор
ветеринарске станице у Прешево.
Nenad Kovaçević-Drejtor

10. Дитон Етеми, “Саба Беллџа”.
Diton Etemi, “Saba Bellça”.

11. Шукри Умери- Председник
Стручног актива директора школе у
општини Прешево.
Shukri Ymeri- Kryetari i Aktivit
profesional të shkollave në komunën e
Preshevës.

II.

**Општински штаб обавља следеће
послове:**

Shtabi komunal kryen këto punë:

1. предлага Председнику општине доношење
одлуке о проглашењу ванредне ситуације;
i propozon Kryetarit të komunës nxjerrjen e
vendimit për shpalljen e situatës së
jashtëzakonshme.
2. руководи и координира рад субјеката
система заштите и спасавања и снага
заштите и спасавања у ванредним
ситуацијама на спровођењу утврђених
задатака;
udhëheq dhe koordinon punën e subjekteve të
sistemit të mbrojtjes she shpëtimit dhe forcave
të mbrojtjes dhe
sigurisë në situata të jashtëzakonshme në
kryerjen e detyruara të përcaktuara.
3. руководи и координира спровођење мера и
задатака цивилне заштите;
udhëheq dhe koordinon aplikimin e masave
dhe detyrave të mbrojtjes civile.
4. разматра и даје мишљење на предлог
Процене угрожености и предлог Плана
заштите и спасавања у ванредним
ситуацијама;
shqyrton dhe jep mendime në propozim të
vlerësimit të rrezikshmërisë dhe të propozim
Planit të

mbrojtjes dhe shpëtimit në situata të jashtëzakonshme.

5. прати стање и организацију заштите и спасавања и предлаже мере за њихово побољшање;
përcjell gjendjen dhe organizon mbrojtjen dhe shpëtimin, dhe propozon masa për eliminimin e saj.
6. наређује употребу снага заштите и спасавања, средстава помоћи и других средстава која се користе у ванредним ситуацијама;
urdhëron përdorimin e forcave të mbrojtjes dhe shpëtimit, mjetet ndihmëse dhe mjetet tjera të cilat shfrytëzohen në situata të jashtëzakonshme.
7. стара се о редовном информисању и обавештавању становништва о ризицима и опасностима и предузетим мерама;
kujdeset për informim dhe njoftim të rregullt të qytetarëve mbi rreziqet dhe pasojat e rrezikshmërisë dhe masat e ndërmarra.
8. разматра организацију, опремање и обучавање јединица цивилне заштите, овлашћених, оспособљених правних лица;
shqyrton organizimin, përgatit dhe i ngarkon njësitë e mbrojtjes civile, të autorizuarit, të aftësuarit e personave juridik.
9. сарађује са надлежним органима заштите и спасавања суседних држава у ванредним ситуацијама;
bashkëpunon me organet kompetente të mbrojtjes dhe shpëtimit me shtete fqinje në situata të jashtëzakonshme.
10. процењује угроженост од настанка ванредне ситуације;
vlerëson rrezikshmërinë e shfaqura në situata të jashtëzakonshme.
11. доноси наредбе, закључке и препоруке;
bie Urdhëresa, konkluzione dhe parashpresa.
12. сарађује са штабовима суседних јединица локалне самоуправе;
bashkëpunon me shtabet fqinje të njërive të vetëqeverisjes lokale;

13. именује менаџера заштите и заменика менаџера у насељеним местима;
emëron menaxherin e mbrojtjes dhe zëvendësin e tij në vendet e banuara;
14. разматра и предлаже доношење одлуке о организацији заштите и спасавања на територији јединице локалне самоуправе;
shqyrton dhe propozon marrjen e vendimeve mbi organizimin e mbrojtjes dhe shpëtimit në territorin e njërive të vetëqeverisjes lokale;
15. ангажује оспособљена правна лица и друге организације од значаја за јединицу локалне самоуправе;
angazhon personat të aftësuar juridik dhe organizata tjera me rëndësi të veçantë për vetëqeverisjen lokale.

III.

Општински штаб образује, по потреби, помоћне стручно-оперативне тимове за специфичне задатке заштите и спасавања.

Shtabi komunal formon sipas nevojës njësi ndihmëse operative për punë specifike të mbrojtjes dhe shpëtimit.

IV.

За свој рад општински штаб за ванредне ситуације одговаран је Скупштини Општине Прешево, окружном и републичком штабу за ванредне ситуације.

Për punën e vetë, shtabi komunal për situata të jashtëzakonshme i është përgjegjës Kuvendit të komunës Preshevë, shtabit të Rrethit dhe shtabit Republikan për situata të jashtëzakonshme.

V.

Овлашћује се Општинско Вече Општине Прешево да на предлог Преседника Општине да врши измену састава Општинског штаба за ванредну ситуацију сходно чл.1 Одлуке о образовање општинског штаба за ванредне ситуацију.

Autorizohet Këshilli komunal i Kuvendit të komunës Preshevë që në propozim të Kryetarit të komunës mund të bënë ndryshimin e përbërjes së Shtabit komunal për situata të jashtëzakonshme në pajtim me nenin 2. të Vendimit mbi formimin

е Shtabit komunal për situata të jashtëzakonshme.

VI.

Ступањем на снабу овог решења престаје да важи решење, П.број 821-1.г. од 25.12.2020.године, објављен у („Службеном глас. Општине Бујановац,.) бр.23 од 30.12.2020.) године.

Ме хује не фуџи те кетј актвентими pushon сe vepruari aktvendimi II .nr.821-1, те датeс 25.12.2020, shpallur нe („Gazetën zyrtare komunës Bujanocit” nr. 23. те датeс 30.12.2020.)

VII.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Бујановац,.

Aktvendimi hyn нe фуџи ditën e miratimit, kurse do те shpallet нe „Gazetën zyrtare те Komunës сe Bujanocit”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРЕШЕВО KUVENDI KOMUNAL PRESHEVË

I.nr. број: 87-5

Datë / Дана: 28.05.2021.

Preshevë/ Прешево,

**Kryetari,/ Председник,
Sami Salihu с.p-d.v**

58

На основу члана 32. Став 1. Тачка 11 Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник“ број129/07, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон), и члана 35 став 1. тачка 14. Статута општине Прешево („Сл.гласник Пчињског округа“ бр.26/2008) Скупштина Општина Прешево на седници одржаној 28.05.2021.године донела је:

Në mbështetje të nenit 32. paragrafi 1. pika 11. të Ligjit mbi vetëqeverisjen lokale (“Gaz.Zyrtare RS” numër 129/07, 83/2014-dhe ligji tjetër, 101/2016-dhe ligji tjetër), dhe nenit 35. paragrafi 1. pika 14. e Statutit të komunës së Preshevës, Kuvendi Komunal Preshevë, në seancën e mbajtur më 28.05.2021 sjellë:

РЕШЕЊЕ О ПОСТАВЉЕЊУ ЗАМЕНИК СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ПРЕШЕВО

А К Т В Е Н Д И М МБИ ЕМËРИМИ Е ЗËВЕНДËС SEKRETARIT TË KUVENDIT KOMUNAL PRESHEVË

I

ПОСТАВЉА се Валон селими-дипломирани правник из Црнотинце, општина Прешево, за заменик секретара Скупштине општине Прешево.

ЕМËРОНЕТ Valon Selimi – jurist i diplomuar nga Corrotica, komuna e Preshevës, për zëvendës Sekretar të Kuvendit të komunës së Preshevës.

II

Мандат заменик секретара Скупштине је 4 (четири) године. Mandati i zëvendës sekretarit të kuvendit është 4 (katër) vite.

III

Решење ступа на снагу даном доношења а биће објављено у “Сл.гласнику општине Бујановац”. Vendimi hynë нe фуџи ditën e miratimit dhe do те publikohet нe “Gazetën Zyrtare те komunës сe Bujanocit”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРЕШЕВО KUVENDI I KOMUNËS PRESHEVË

I.бр./nr.119-40

Datë/Dana :31.05.2021

Preshevë/Preševo,

**Председник/ Kryetari,
Sami Salihu с.p-d.v**

59

На основу чл. 32. ст.1 тач.9. Закона о локалној самоуправи (“Сл.гласник РС”, бр.129/07, 83/2014-Други Закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), чл. 37. Закона о култури (“Сл.гласник РС”, бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016-поправка, 6/2020 и 47/2021),члана 35. Ст.1. тач.12. Статута општине Прешево (“Сл.гласник Пчињског округа, бр.26/2008, и Одлуке о измени и допуни Статута општине Прешево „Сл.гласник Општине Бујановац”,

бр.07/2013), Скупштина општине Прешево, на одржаној седници дана 28.05.2021 године, доноси:

Në bazë të nenit 32 parag.1. pika 9. të Ligjit mbi vetëqeverisjes lokale (Gaz. Zyrt. RS”, nr.129/07, 83/2014-Ligji tjetër, 101/2016-ligji tjetër, dhe 47/2018) nenit 37. të Ligjit mbi kulturën (Gaz. zyrt. RS, nr. 72/2009, 13/2016 dhe 30/2016-përmisim, 6/2020 dhe 47/2021), nenit 35. parag.1. pika 12. të Statutit të komunës Preshevë(Gaz. Zytr. të Rrethit të Pčinjës,, nr.26/2008, dhe vendimit mbi plotësim ndryshimin e Statutit të komunës Preshevë „Gaz. Zyrt. e Komunës së Bujanocit nr.07/2013) Kuvendi i komunës Preshevë, në seancën e mbajtur më 28.05.2021, sjell këtë:

**РЕШЕЊЕ О
РАЗРЕШЕЊУ В.Д. ДИРЕКТОРА
ДОМ КУЛТУРЕ „АБДУЛА
КРАШНИЦА“ У ПРЕШЕВУ**

**АКТВЕНДИМ
МБИ ШКАРКИМИН Е ДРЕЈТОРИТ ТË
ШТËПИСË СË КУЛТУРËС
„АБДУЛА КРАШНИЦА,НË
PRESHEVË**

I.

РАЗРЕШАВА **ce Valon Nuhiu** из Прешево, са дужности В.Д. Директора Дом Културе „Абдула Крашница“ у Прешеву.

ШКАРКОНЕТ Valon Nuhiu nga Presheva, nga detyra e u.d. të Drejtorit të shtëpisë së kulturës „Abdulla Krashnica,, në Preshevë .

II.

Решење ступа на снагу даном усвајања.
Актвентими hynë në fuqi ditën e miratimit.

III.

Решење објавити у “Сл.гласнику Општине Бујановац”.
Актвентими të shpallet në (Gazetën zyrtare të Komunës së Bujanocit).

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРЕШЕВО
KUVENDI KOMUNAL PRESHEVË**

I.nr. број: 119-42

Datë / Дана:31.05.2021.

Preshevë, / Прешево,

**Председник/ Kryetari,
Sami Salihu c.p-d.v**

60

На основу чл. 32. ст.1 тач.9. Закона о локалној самоуправи (“Сл.гласник РС”, бр.129/07, 83/2014-Други Закон), чл. 37. Закона о култури (“Сл.гласник РС”, бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016-поправка),члана 35. Ст.1. тач.12. Статута општине Прешево (“Сл.гласник Пчињског округа,, бр.26/2008, и Одлуке о измени и допуни Статута општине Прешево „Сл.гласник Општине Бујановац”, бр.07/2013), Скупштина општине Прешево, на одржаној седници дана 28.05.2021 године, доноси:

Në bazë të nenit 32 parag.1. pika 9. të Ligjit mbi vetëqeverisjes lokale (Gaz. Zyrt. RS”, nr.129/07, 83/2014-Ligji tjetër) nenit 37. të Ligjit mbi kulturën (Gaz. zyrt. RS, nr. 72/2009, 13/2016 dhe 30/2016-përmirësim), nenit 35. parag.1. pika 12. të Statutit të komunës së Preshevës (Gaz. Zytr. e Rrethit të Pčinjës, nr.26/2008, dhe vendimit mbi ndryshimin dhe plotësimin e Statutit të komunës Preshevë „Gaz. Zyrt. e Komunës së Bujanocit nr.07/2013) Kuvendi i komunës Preshevë, në seancën e mbajtur më 28.05.2021, nxjerr këtë:

РЕШЕЊА

**О ИМЕНОВАЊУ В.Д. ДИРЕКТОРА
ДОМА КУЛТУРЕ
„АБДУЛА КРАШНИЦА“ У ПРЕШЕВУ**

АКТВЕНДИМ

**МБИ ЕМРИМИН Е У.Д. ТË ДРЕЈТОРИТ
ТË ШТËПИСË СË КУЛТУРËС
“АБДУЛА КРАШНИЦА” НË
PRESHEVË**

I.

ИМЕНУЈЕ СЕ, Naser Nuredini из Норча, за вршиоца дужности Директора у Дом Културу “Абдулла Красхница” у Прешеву, до именовања директора на основу конкурса.

EMËROHET, Naser Nuredini,
ushtrues i detyrës të Drejtorit në Shtëpinë e Kulturës “Abdulla Krashnica” në Preshevë deri në emërimin e drejtorit në bazë të konkursit.

II.

Период вршиоца дужности В.Д. директора Дома културе “Абдулла Красхница” у Прешеву не може бити дуже од једне календарске године.

Periodha e ushtrimit të funksionit U.D. të drejtorit të Shtëpinë e Kulturës “Abdulla Krashnica” në Preshevë nuk mund të jetë më e gjatë se një vit kalendarik.

III.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавит ће се у („Сл.гласнику Општине Бујановац,,)

Ку актвeндим hynë në fuqi në ditën e miratimit, ndërsa do të shpallet në (“Gaz. zyrt. të komunës së Bujanocit”)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРЕШЕВО KUVENDI KOMUNAL PRESHEVË

I.nr. број:119-45

Datë / Дана:31.05.2021.

Preshevë, / Прешево,

**Kryetari, / Председник,
Sami Salihu c.p-d.v**

61

На основу чл. 32. ст.1 тач.9. Закона о локалној самоуправи (“Сл.гласник РС”, бр.129/07, 83/2014-Други Закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 35. Ст.1. тач.12. Статута општине Прешево (“Сл.гласник Пчињског округа,, бр.26/2008, и Одлуке о измени и допуни Статута општине Прешево „Сл.гласник Општине Бујановац”, бр.07/2013), Скупштина општине Прешево, на одржаној седници дана 28.05.2021 године, доноси:

Нë базë të nenit 32 parag.1. pika 9. të Ligjit mbi vetëqeverisjes lokale (Gaz. Zyrt. RS”, nr.129/07, 83/2014-Ligji tjetër, 101/2016-ligji tjetër, dhe 47/2018), nenit 35. parag.1. pika 12. të Statutit të komunës Preshevë(Gaz. Zytr. të Rrethit të Pçinjë,, nr.26/2008, dhe vendimit mbi plotësim

ndryshimin e Statutit të komunës Preshevë „Gaz. Zyrt. e Komunës së Bujanocit nr.07/2013) Kuvendi i komunës Preshevë, në seancën e mbajtur më 28.05.2021, sjell këtë

РЕШЕЊЕ О

**РАЗРЕШЕЊУ В.Д. ДИРЕКТОРА
ИНСТИТУЦИЈЕ ЗА СПОРТ И
ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ СПОРТСКИ
ЦЕНТАР „ПРЕШЕВА“ У ПРЕШЕВУ**

АКТВЕНДИМ

**МБИ ШКАРКИМИН Е УШТРУЕСИТ
ТË ДЕТИРËС СË ДРЕЈТОРИТ ТË
ИНСТИТУЦИОНИТ ПËР СПОРТ ДНЕ
КУЛТУРË ФИЗИКЕ ҚЕНДРА СПОРТИВЕ
„PRESHEVA „NË PRESHEVË**

I.

РАЗРЕШАВА се Дашним Саћипи из Ораовица општина Прешево, са дужности В.Д. Директора Институције за спорт и физичку културу спортски центар „Прешева“ у Прешеву.

Shkarkohet Dashnim Saqipi nga Rahovica komuna e Preshevës, nga u.d. të drejtorit të **Institucionit për sport dhe kulturë fizike qendra sportive „Presheva „në Preshevë.**

II.

Решење ступа на снагу даном усвајања. Актвeндими hynë në fuqi ditën e miratimit.

III.

Решење објавити у “Сл.гласнику Општине Бујановац”.

Актвeндими të shpallet në (Gazetën zyrtare të Komunës së Bujanocit).

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРЕШЕВО KUVENDI KOMUNAL PRESHEVË

I.nr. број:119-46

Datë / Дана:31.05.2021

Preshevë, / Прешево,

**Kryetari, / Председник,
Sami Salihu c.p-d.v**

62

На основу чл. 32. ст.1 тач.9. Закона о локалној самоуправи (“Сл.гласник РС”, бр.129/07, 83/2014-Други Закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 35. Ст.1. тач.12. Статута општине Прешево (“Сл.гласник Пчињског округа,, бр.26/2008, и Одлуке о

измени и допуни Статута општине Прешево „Сл.гласник Општине Бујановац”, бр.07/2013), Скупштина општине Прешево, на одржаној седници дана 28.05.2021 године, доноси:

Në bazë të nenit 32 parag.1. pika 9. të Ligjit mbi vetëqeverisjes lokale (Gaz. Zyr. RS”, nr.129/07, 83/2014-Ligji tjetër, 101/2016-ligji tjetër, dhe 47/2018), nenit 35. parag.1. pika 12. të Statutit të komunës Preshevë(Gaz. Zytr. të Rrethit të Pçinjës,, nr.26/2008, dhe vendimit mbi plotësim ndryshimin e Statutit të komunës Preshevë „Gaz. Zyr. e Komunës së Bujanocit nr.07/2013) Kuvendi i komunës Preshevë, në seancën e mbajtur më 28.05.2021, sjell këtë:

РЕШЕЊЕ О

**ИМЕНОВАЊУ В.Д. ДИРЕКТОРА
ИНСТИТУЦИЈЕ ЗА СПОРТ И
ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ СПОРТСКИ
ЦЕНТАР „ПРЕШЕВА“ У ПРЕШЕВУ**

АКТВЕНДИМ

**МБИ ЕМЕРИМИН Е У.Д ДРЕЈТОРИТ
ТЋ ИНСТИТУЦИОНИТ ПЋР СПОРТ ДНЕ
КУЛТУРЋ ФИЗИКЕ ҚЕНДРА СПОРТИВЕ
„PRESHEVA „NË PRESHEVË**

I.

IMENUJE се Бесим Насуфи из Прешева, на дужности В.Д. Директора Институције за спорт и физичку културу спортски центар „Прешева“ у Прешеву, до именовања директора на основу конкурса.

EMËRONET Besim Nasufi nga Presheva, për u.d. të drejtorit të Institucionit për sport dhe kulturë fizike qendra sportive „Presheva „në Preshevë, deri në emërimin e drejtorit në bazë të konkursit .

II.

Период вршиоца дужности В.Д. директора Институције за спорт и физичку културу спортски центар „Прешева“ у Прешеву не може бити дуже од једне календарске године.

Periodha e ushtrimit të funksionit U.D. të drejtorit të Institucionit për sport dhe kulturë fizike qendra sportive „Presheva „në Preshevë nuk mund të jetë më e gjatë se një vit kalendarik.

III

Решење ступа на снагу даном усвајања.
Aktvendimi hynë në fuqi ditën e miratimit.

IV.

Решење објавити у “Сл.гласнику Општине Бујановац”.

Aktvendimi të shpallet në (Gazetën zyrtare të Komunës së Bujanocit).

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРЕШЕВО KUVENDI KOMUNAL PRESHEVË

I.nr. број:119-48

Datë / Дана:31.05.2021

Preshevë, / Прешево,

**Kryetari, / Председник,
Sami Salihu c.p-d.v**

63

На основу чл. 32. ст.1 тач.9. Закона о локалној самоуправи (“Сл.гласник РС”, бр.129/07, 83/2014-Други Закон), чл. 52. Закона о јавним предузећима (“Sl. glasnik RS”, бр. 15/2016) члана 35. Ст.1. тач.12. Статута општине Прешево (“Сл.гласник Пчињског округа,, бр.26/2008, и Одлуке о измени и допуни Статута општине Прешево „Сл.гласник Општине Бујановац”, бр.07/2013), Скупштина општине Прешево, на одржаној седници дана 28.05.2021 године, доноси:

Në bazë të nenit 32 parag.1. pika 9. të Ligjit mbi vetëqeverisjes lokale (Gaz. Zyr. RS”, nr.129/07, 83/2014-Ligji tjetër) nenit 52. të Ligjit mbi ndërmarrjet publike (Gaz. zyr. RS, nr. 15/2016), nenit 35. parag.1. pika 12. të Statutit të komunës Preshevë(Gaz. Zytr. të Rrethit të Pçinjës,, nr.26/2008, dhe vendimit mbi plotësim ndryshimin e Statutit të komunës Preshevë „Gaz. Zyr. e Komunës së Bujanocit nr.07/2013) Kuvendi i komunës Preshevë, në seancën e mbajtur më 28.05.2021, sjell këtë:

РЕШЕЊА

**О РАЗРЕШЕЊУ В.Д. ДИРЕКТОРА
ЈП “МОРАВИЦА” У ПРЕШЕВУ**

АКТВЕНДИМ

**МБИ ШКАРКИМИН Е У.Д. ТЋ
ДЕТЈРЋС ТЋ ДРЕЈТОРИТ ТЋ
НР “МОРАВИЦА” НЋ ПРЕШЕВЋ**

I
РАЗРЕШАВА СЕ ЗИХНИ
КАМБЕРИ из Прешева, са вршиоца
дужности Директора ЈП “Моравица” у
Прешеву,
ШКАРКОХЕТ **ЗИХНИ**
КАМБЕРИ nga Presheva, nga ushtruesi i
detyrës të drejtorit në NP “Moravica” në
Preshevë.

II

Ово Решење ступа на снагу даном
доношења, а објавит ће се у (, Сл.гласнику
Општине Бујановац,,)

Ку актвeндим хynë нe фуqи дитeн e
miratimit, ndërsa do të shpallet në (“Gaz zyrt.
të komunës së Bujanocit”)

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРЕШЕВО
KUVENDI KOMUNAL PRESHEVË**

I.nr. број:119-49
Datë / Дана:31.05.2021
Preshevë, / Прешево,

**Kryetari, / Председник,
Sami Salihu c.p-d.v**

64

На основу чл. 32. ст.1 тач.9.
Закона о локалној самоуправи (“Сл.гласник
РС”, бр.129/07, 83/2014-Други Закон), чл.
52. Закона о јавним предузећима (“Sl.
glasnik RS”, бр. 15/2016) члана 35. Ст.1.
тач.12. Статута општине Прешево
(“Сл.гласник Пчињског округа,, бр.26/2008,
и Одлуке о измени и допуни Статута
општине Прешево „Сл.гласник Општине
Бујановац”, бр.07/2013), Скупштина
општине Прешево, на одржаној седници
дана 28.05.2021 године, доноси:

Нe базe тe нeнит 32 parag.1. pika 9.
тe Ligjit mbi vetëqeverisjes lokale (Gaz. Zyrt.
RS”, nr.129/07, 83/2014-Ligji tjetër) nenit 52.
тe Ligjit mbi ndërmarrjet publike (Gaz. zyrt.
RS, nr. 15/2016), nenit 35. parag.1. pika 12. тe
Statutit të komunës Preshevë (Gaz. Zytr. të
Rrethit të Pçinjës,, nr.26/2008, dhe vendimit
mbi plotësim ndryshimin e Statutit të komunës

Preshevë „Gaz. Zyrt. e Komunës së Bujanocit
nr.07/2013) Kuvendi i komunës Preshevë, në
seancën e mbajtur më 28.05.2021. sjell këtë:

РЕШЕЊА
О ИМЕНОВАЊУ В.Д. ДИРЕКТОРА ЈП
“МОРАВИЦА”
У ПРЕШЕВУ

АКТВЕНДИМ
МБИ ЕМРИМИН Е У.Д. ТЋ ДЕТЈРЋС ТЋ
ДРЕЈТОРИТ ТЋ
НР “МОРАВИЦА” НЋ ПРЕШЕВЋ

I

ИМЕНУЈЕ СЕ Gazmend Aliu из
Прешева, за вршиоца дужности Директора
ЈП “Моравица” у Прешеву, до именовања
директора на основу конкурса.

ЕМЋРОХЕТ Gazmend Aliu nga
Presheva, për ushtrues të detyrës të drejtorit në
NP “Moravica” në Preshevë, deri në emërimin
e drejtorit në bazë të konkursit.

II

Период вршиоца дужности В.Д.
директора ЈП “Моравица” у Прешеву не
може бити дуже од једне календарске
године.

Periodha e ushtrimit të funksionit U.D. të
drejtorit në NP “Moravica” në Preshevë nuk
mund të jetë më e gjatë se një vit kalendarik.

III

Ово Решење ступа на снагу даном
доношења, а објавит ће се у (, Сл.гласнику
Општине Бујановац,,)

Ку актвeндим хynë нe фуqи дитeн e
miratimit, ndërsa do të shpallet në (“Gaz zyrt.
të komunës së Bujanocit”)

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРЕШЕВО
KUVENDI KOMUNAL PRESHEVË**

I.nr. број:119-50
Datë / Дана:31.05.2021
Preshevë, / Прешево,

**Kryetari, / Председник,
Sami Salihu c.p-d.v**

65

На основу чл. 32. ст.1 тач.9. Закона о локалној самоуправи (“Сл.гласник РС”, бр.129/07, 83/2014-Други Закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), чл. 37. Закона о култури (“Сл.гласник РС”, бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016-поправка, 6/2020 и 47/2021),члана 35. Ст.1. тач.12. Статута општине Прешево (“Сл.гласник Пчињског округа,, бр.26/2008, и Одлуке о измени и допуни Статута општине Прешево „Сл.гласник Општине Бујановац”, бр.07/2013), Скупштина општине Прешево, на одржаној седници дана 28.05.2021 године, доноси:

Në bazë të nenit 32 parag.1. pika 9. të Ligjit mbi vetëqeverisjes lokale (Gaz. Zyrt. RS”, nr.129/07, 83/2014-Ligji tjetër, 101/2016-ligji tjetër, dhe 47/2018) nenit 37. të Ligjit mbi kulturën (Gaz. zyrt. RS, nr. 72/2009, 13/2016 dhe 30/2016-përmisim, 6/2020 dhe 47/2021), nenit 35. parag.1. pika 12. të Statutit të komunës Preshevë(Gaz. Zytr. të Rrethit të Pçinjës,, nr.26/2008, dhe vendimit mbi plotësim ndryshimin e Statutit të komunës Preshevë „Gaz. Zyrt. e Komunës së Bujanocit nr.07/2013) Kuvendi i komunës Preshevë, në seancën e mbajtur më 28.05.2021, sjell këtë:

РЕШЕЊЕ

**О КОНСТАТАЦИЈИ ОСТАВКЕ В.Д.
ДИРЕКТОРА БИБЛИОТЕКЕ
“МЕХМЕТ ЈУСУФИ” У ПРЕШЕВУ**

АКТВЕНДИМ

**МБИ КОНСТАТИМИН Е ДОРËНЕЊЕС
СË У.Д. ТË ДЕТИРËС ТË ДРЕЈТОРИТ
ТË БИБЛИОТЕКËС
“МЕХМЕТ ЈУСУФИ” НË ПРЕШЕВË**

I

КОНСТАТУЈЕ СЕ оставка
Абдула Мемети из Чукарке, општина Прешево, са вршиоца дужности Директора Библиотеке “Мехмет Јусуфи” у Прешеву.

KONSTATONET dorëheqja e
Abdulla Memetit nga Çukarka, komuna e Preshevës, ushtrues të detyrës të drejtorit në Bibliotekën “Mehmet Jusufi” në Preshevë.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавит ће се у (, Сл.гласнику Општине Бујановац,,)

Ky aktvendim hynë në fuqi ditën e miratimit, ndërsa do të shpallet në (“Gaz zyrt. të komunës së Bujanocit”)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРЕШЕВО KUVENDI KOMUNAL PRESHEVË

I.nr. број:119-51

Datë / Дана:31.05.2021

Preshevë, / Прешево,

**Kryetari, / Председник,
Sami Salihu c.p-d.v**

66

На основу чл. 32. ст.1 тач.9. Закона о локалној самоуправи (“Сл.гласник РС”, бр.129/07, 83/2014-Други Закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), чл. 37. Закона о култури (“Сл.гласник РС”, бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016-поправка, 6/2020 и 47/2021),члана 35. Ст.1. тач.12. Статута општине Прешево (“Сл.гласник Пчињског округа,, бр.26/2008, и Одлуке о измени и допуни Статута општине Прешево „Сл.гласник Општине Бујановац”, бр.07/2013), Скупштина општине Прешево, на одржаној седници дана 28.05.2021 године, доноси:

Në bazë të nenit 32 parag.1. pika 9. të Ligjit mbi vetëqeverisjes lokale (Gaz. Zyrt. RS”, nr.129/07, 83/2014-Ligji tjetër, 101/2016-ligji tjetër, dhe 47/2018) nenit 37. të Ligjit mbi kulturën (Gaz. zyrt. RS, nr. 72/2009, 13/2016 dhe 30/2016-përmisim, 6/2020 dhe 47/2021), nenit 35. parag.1. pika 12. të Statutit të komunës Preshevë(Gaz. Zytr. të Rrethit të Pçinjës,, nr.26/2008, dhe vendimit mbi plotësim ndryshimin e Statutit të komunës Preshevë „Gaz. Zyrt. e Komunës së Bujanocit nr.07/2013) Kuvendi i komunës Preshevë, në seancën e mbajtur më 28.05.2021, sjell këtë:

РЕШЕЊА

**О ИМЕНОВАЊУ В.Д. ДИРЕКТОРА
БИБЛИОТЕКЕ
“МЕХМЕТ ЈУСУФИ” У ПРЕШЕВУ**

АКТВЕНДИМ

**MBI EMRIMIN E U.D. TË DETYRËS TË
DREJTORIT TË BIBLIOTEKËS
“MEHMET JUSUFI” NË PRESHEVË**

I

ИМЕНУЈЕ СЕ Решат Незири из Прешева, за вршиоца дужности Директора Библиотеке “Мехмет Јусуфи” у Прешеву, до именовања директора на основу конкурса.

ЕМËРОНЕТ Reshat Neziri nga Presheva, për ushtrues të detyrës të drejtorit në Bibliotekën “Mehmet Jusufi” në Preshevë, deri në emërimin e drejtorit në bazë të konkursit.

II

Период вршиоца дужности В.Д. директора Библиотеке “Мехмет Јусуфи” у Прешеву не може бити дуже од једне календарске године.

Periodha e ushtrimit të funksionit U.D. të drejtorit në Bibliotekën “Mehmet Jusufi” në Preshevë nuk mund të jetë më e gjatë se një vit kalendarik.

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавит ће се у (, Сл.гласнику Општине Бујановац,,)

Ку актвeндим hynë në fuqi ditën e miratimit, ndërsa do të shpallet në (“Gaz zyrt. të komunës së Bujanocit”)

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРЕШЕВО
KUVENDI KOMUNAL PRESHEVË**

I.nr. број:119-41
Datë / Дана:31.05.2021
Preshevë, / Прешево,

**Kryetari, / Председник,
Sami Salihu c.p-d.v**

67

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС”, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 35. став 1. тачка 12. Статута општине Прешево (“Службени гласник Пчињског округа”, број 26/08 и Одлуке о измене и

допуне Статута општине Прешево „Сл.гласник Општине Бујановац“, бр. 07/13), Скупштина општине Прешево на седници одржаној дана:28.05.2021. године, донела је:

Në mbështetje të nenit 32. Paragrafi 1. pika 9. të Ligjit mbi vetadministrimin lokal (“Gz.zyrtare e RS”, nr. 129/2007, 83/2014 – ligji tjetër, 101/2016 - ligji tjetër dhe 47/2018) neni 35. paragrafi 1. pika 12. të Statutit të komunës Preshevë (“Fl.zyrtare e Rrethit të Pçinjës” nr.26/2008 dhe vendimit mbi plotësim ndryshimin e Statutit të komunës Preshevë „Gaz. zyrtare. e Komunës së Bujanocit nr. 07/2013), Kuvendi i komunës së Preshevës në mbledhjen e mbajtur më:28.05.2021. sjell këtë:

Р Е Ш Е Њ Е

**О РАЗРЕШЕЊУ СЕКРЕТАРА ФОНДА
ЗА ХУМАНИТАРНИ СВРХЕ
У ПРЕШЕВУ**

А К Т В Е Н Д И М

**МБИ ШКАРКИМИН Е СЕКРЕТАРИТ ТË
FONDIT PËR QËLLIME HUMANITARE
NË PRESHEVË**

I.

РАЗРЕШАВА СЕ Лулзим Селими из Прешева, са функције секретара фонда за хуманитарне сврхе у Прешеву.

ШКАРКОНЕТ Lulzim Selimi nga Presheva, nga funksioni i sekretarit të fondit për qëllime humanitare në Preshevë.

II.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења , а објавити ће се у "Службеном гласнику општине Бујановац“.

Ку Актвeндим hyn në fuqi ditën e miratimit dhe do të shpallet në “Gazetën zyrtare të Komunës së Bujanocit”.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРЕШЕВО
KUVENDI KOMUNAL PRESHEVË**

I.nr. број:119-43
Datë / Дана:31.05.2021
Preshevë/ Прешево,

**Kryetari, / Председник,
Sami Salihu c.p-d.v**

68

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 35. став 1. тачка 12. Статута општине Прешево ("Службени гласник Пчињског округа", број 26/08 и Одлуке о измене и допуне Статута општине Прешево „Сл.гласник Општине Бујановац“, бр. 07/13), Скупштина општине Прешево на седници одржаној дана:28.05.2021. године, донела је:

Në mbështetje të nenit 32. Paragrafi 1. pika 9. të Ligjit mbi vetadministrimin lokal ("Gz.zyrtare e RS", nr. 129/2007, 83/2014 – ligji tjetër, 101/2016 - ligji tjetër dhe 47/2018) neni 35. paragrafi 1. pika 12. të Statutit të komunës Preshevë ("Fl.zyrtare e Rrethit të Pçinjës" nr.26/2008 dhe vendimit mbi plotësim ndryshimin e Statutit të komunës Preshevë „Gaz. zyrtare. e Komunës së Bujanocit nr. 07/2013), Kuvendi i komunës së Preshevës në mbledhjen e mbajtur më:28.05.2021. sjell këtë:

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ СЕКРЕТАРА ФОНДА
ЗА ХУМАНИТАРНИ СВРХЕ
У ПРЕШЕВУ
А К Т В Е Н Д И М
МБИ ЕМЉРИМИ Е СЕКРЕТАРИТ ТЉ
FONDIT PËR QËLLIME HUMANITARE
NË PRESHEVË

I.

ИМЕНУЈЕ СЕ Албина Азизи, Магистар Економије из Прешева, на функцију секретара фонда за хуманитарне сврхе у Прешеву.

ЕМЉРОНЕТ Albina Azizi, Magjistre e ekonomisë nga Presheva, në funksionin e sekretarit të fondit për qëllime humanitare në Preshevë.

II.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења , а објавити ће се у "Службеном гласнику општине Бујановац“.

Ку Актвeндим hyn në fuqi ditën e miratimit,dhe do të shpallet në “Gazetën zyrtare të Komunës së Bujanocit”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРЕШЕВО
KUVENDI KOMUNAL PRESHEVË

I.nr. број:119-44

Datë / Дана:31.05.2021

Preshevë/ Прешево,

**Kryetari, / Председник,
Sami Salihu c.p-d.v**

69

На основу члана 11. и члана 32. тачка 1) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 – др. закон и 47/2018), члана 35. став 1. тачка 1., члана 112. став 1. Статута општине Прешево („Службени гласник Пчињског округа“, број 26/08) и члана 4. Одлуке о измену и допуну Статута општине Прешево („Службени гласник општине Бујановац“, број 07/13) Скупштина општине Прешево, на седници одржаној 28.05.2021 године, по прибављеном мишљењу Министарства за државну управу и локалну самоуправу број 110-00-00199/2019-24 од 23.09.2020.године, д о н е л а ј е

С Т А Т У Т

ОПШТИНЕ ПРЕШЕВО

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања
Члан 1.

Овим статутом, у складу са законом, уређују се нарочито: права и дужности општине Прешево (у даљем тексту: Општина) и начин њиховог остваривања, број одборника Скупштине општине Прешево (у даљем тексту: Скупштина општине), организација и рад органа и служби, службена употреба језика и писама националних мањина, начин управљања грађана пословима из надлежности Општине, услови за остваривање облика непосредне самоуправе, спровођење поступка јавне расправе приликом припреме општих аката утврђених овим

статутом, оснивање, начин избора органа и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе, услови и облици остваривања сарадње и удруживања Општине, заштита локалне самоуправе и друга питања од значаја за Општину.

Сви појмови у овом статуту употребљени у граматичком мушком роду подразумевају мушки и женски природни род.

Положај Општине Члан 2.

Општина је основна територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Општине, управљају пословима Општине у складу са законом и овим статутом.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума, других облика учешћа грађана у обављању послова Општине и преко својих одборника у Скупштини општине, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Територија Члан 3.

Територију Општине, утврђену законом, чине насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав, и то:

Редни број	Насељено место	Катастарска општина
1.	Алиђерце	Алиђерце
2.	Берчевац	Берчевац
3.	Бујић	Бујић
4.	Букаревац	Букаревац I
		Букаревац II
5.	Буковац	Буковац
6.	Буштрање	Буштрање
7.	Гаре	Гаре
8.	Големи Дол	Големи Дол
9.	Горња Шушаја	Горња Шушаја
10.	Госпођинце	Госпођинце
11.	Депце	Депце
12.	Доња Шушаја	Доња Шушаја

13.	Жујинце	Жујинце I
		Жујинце II
14.	Илинце	Илинце
15.	Курбалија	Курбалија
16.	Љаник	Љаник
17.	Мађаре	Мађаре
18.	Миратовац	Миратовац
19.	Норча	Норча
20.	Ораовица	Ораовица
21.	Печено	Печено
22.	Прешево	Прешево
23.	Рајинце	Рајинце
24.	Ранатовце	Ранатовце
25.	Рељан	Рељан
26.	Свињиште	Свињиште
27.	Сефер	Сефер
28.	Славујевац	Славујевац
29.	Станевце	Станевце
30.	Стрезовце	Стрезовце
31.	Трнава	Трнава
32.	Цакановац	Цакановац
33.	Церевајка	Церевајка
34.	Црнотинце	Црнотинце
35.	Чукарка	Чукарка

Својство правног лица Члан 4.

Општина има својство правног лица.

Седиште Општине је у насељеном месту Прешево, улица М.Тита, бр.36, 17523 Прешево.

Општина има своју званичну интернет презентацију на адреси www.presevo.rs

Печат Члан 5.

Органи Општине имају печат.

Печат је округлог облика, пречника 50 мм, са исписаним текстом: Република Србија, општина Прешево, назив и седиште органа исписан на српском језику и ћириличким писмом и албанском језику и његовом писму и грбом Републике Србије у средини.

Језик и писмо **Члан 6.**

На територији Општине у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо и албански језик и његово писмо, на начин утврђен Уставом, Законом и Статутом општине.

Симболи Општине **Члан 7.**

Општина има грб и заставу.

Употреба грба и заставе ближе се уређује одлуком Скупштине општине и може се истицати само уз државне симболе.

У службеним просторијама органа Општине истичу се државни симболи и грб и застава Општине Прешево.

Застава је у облику правоугла са површином 1:1,75 у вертикали и хоризонтални, боја заставе је црвена а у средини је грб Општине.

Грб садржи од медаљона у полукружном облику са горње стране, у њему је постављена зграда Скупштина општине Прешево, испод се повезује троугаони облик у коме у кругу на средини се налази полукружна декорација у плавој боји са пет звездицама на њему (универзални симбол заједничког живота грађана, испод тога је исписана на два језика са фондом “Times New Roman” име града Прешева.

Такође унутар троугла су постављена два троугла, један у црвеној боји са црним шарама у њему су постављена испод горње линије великог троугла и друге у зеленој боји које се налазе у доњем троуглу.

Употреба симбола Општине **Члан 8.**

Застава и грб Општине могу се истицати само уз државне симболе.

У службеним просторијама органа Општине истичу се само државни симболи и грб и застава Општине.

Празник Општине **Члан 9.**

Општина има празник.

Празник Општине утврђује се посебном одлуком коју доноси Скупштина општине уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Награде и јавна признања **Члан 10.**

Општина установљава награде и друга јавна признања организацијама и грађанима за значајна остварења у привреди, науци, уметности, спорту и другим друштвеним областима.

Општина додељује звање „почасни грађанин“ особи чији су рад и достигнућа од посебног значаја за Општину.

Скупштина општине одлучује о додељивању звања „почасни грађанин“ уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Награде и друга јавна признања и звање „почасни грађанин“ додељују се поводом празника Општине.

Врсте награда и других јавних признања, поступак, услови и критеријуми за додељивање јавних признања и звања „почасни грађанин“ уређују се посебном одлуком.

Утврђивање назива делова насељених места **Члан 11.**

Општина утврђује називе улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на својој територији посебном одлуком, уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

У поступку промене назива улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места прибавља се мишљење националног савета албанске националне мањине и савета за међунационалне односе.

Јавност рада **Члан 12.**

Рад органа Општине је јаван.
Јавност рада по правилу обезбеђује се:

1. путем издавања билтена, информатора, преко средстава

јавног информисања, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;

2. организовањем јавних расправа у складу са законом, овим статутом и одлукама органа Општине,
3. организовањем јавних слушања у складу са овим статутом и пословником Скупштине општине и
4. у другим случајевима утврђеним овим статутом и другим актима органа Општине.

Општина своје информације и обавештења објављује и на албанском језику и своје писму.

Имовина Општине **Члан 13.**

Општина има своју имовину.

Имовином Општине самостално управљају и располажу органи Општине, у складу са законом, овим статутом и другим актима Општине.

У јавној својини Општине сагласно закону су:

- добра у општој употреби на територији Општине (општински путеви, некатегорисани путеви, улице које нису део аутопута или државног пута I и II реда, тргови и јавни паркови и др.);
- комунална мрежа на територији Општине;
- непокретне и покретне ствари и друга имовинска права које користе органи и организације Општине;
- ствари у јавној својини на којима право коришћења имају месне заједнице на територији Општине, установе, јавне агенције и друге организације чији је оснивач Општина;
- друге непокретне и покретне ствари и имовинска права, у складу са законом којим се уређује јавна својина.

II. НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ

Надлежности Општине **Члан 14.**

Општина врши послове из своје надлежности утврђене Уставом и законом,

као и послове из оквира права и дужности Републике који су јој законом поверени.

Надлежности утврђене Уставом и законом **Члан 15.**

Општина, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

1) доноси статут, буџет и завршни рачун, просторни и урбанистички план и план развоја Општине, као и стратешке планове и програме локалног економског развоја;

2) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности, локални превоз, коришћење грађевинског земљишта и пословног простора;

3) стара се о изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу некатегорисаних и општинских путева, као и улица и других јавних објеката од општинског значаја;

4) стара се о задовољавању потреба грађана у области просвете (предшколско васпитање и образовање и основно и средње образовање и васпитање), научноистраживачке и иновационе делатности, културе, здравствене и социјалне заштите, дечије заштите, спорта и физичке културе;

5) обезбеђује остваривање посебних потреба особа са инвалидитетом и заштиту права осетљивих група;

6) стара се о развоју и унапређењу туризма, занатства, угоститељства и трговине;

7) доноси и реализује програме за подстицање локалног економског развоја, предузима активности за одржавање постојећих и привлачење нових инвестиција и унапређује опште услове пословања;

8) стара се о заштити животне средине, заштити од елементарних и других непогода, заштити културних добара од значаја за Општину;

9) доноси одлуку о организацији и раду органа општине Прешево у ратном и ванредном стању;

10) доноси акт о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Прешево, на предлог општинског штаба за ванредне ситуације и обезбеђује њено спровођење;

- 11) израђује и доноси процену ризика, локални план смањења ризика од катастрофа, план заштите и спасавања;
- 12) образује општински штаб за ванредне ситуације;
- 13) одређује субјекте од посебног значаја за заштиту и спасавање општине Прешево на предлог општинског штаба за ванредне ситуације;
- 14) планира и обезбеђује буџетска средства намењена за смањење ризика од катастрофа и управљање ванредним ситуацијама;
- 15) образује јединицу цивилне заштите опште намене;
- 16) успоставља ситуациони центар у складу са актом о организацији и функционисању цивилне заштите, а у зависности од техничких и материјалних огућности;
- 17) израђује студију покривености система за јавно узбуњивање за своју територију (акустичку студију) и стара се о одржавању, набавци и постављању акустичких извора (сирена) и остале опреме у оквиру јединственог републичког система за јавно узбуњивање;
- 18) сарађује са суседним општинама у спровођењу мера и активности од значаја за смањење ризика од катастрофа и управљање ванредним ситуацијама;
- 19) предузима хитне и превентивне мере у циљу смањења ризика од катастрофа;
- 20) усваја годишњи план рада и годишњи извештај о раду штаба за ванредне ситуације;
- 21) стара се о заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта и спроводи политику руралног развоја;
- 22) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских и мањинских права, родној равноправности, као и о јавном информисању у Општини;
- 23) образује и уређује организацију и рад органа, организација и служби за потребе Општине, организује службу правне помоћи грађанима и уређује организацију и рад мировних већа;
- 24) утврђује симболе Општине и њихову употребу;

25) управља општинском имовином и утврђује стопе изворних прихода, као и висину локалних такси;

26) прописује прекршаје за повреде општинских прописа;

27) обавља и друге послове од локалног значаја одређене законом, као и послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Послови из надлежности општина утврђени Уставом и законом, ближе су одређени Јединственим пописом послова јединица локалне самоуправе који обезбеђује министарство надлежно за локалну самоуправу у складу са законом.

Јавне службе Општине **Члан 16.**

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва, Општина може оснивати предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу, у складу са законом и овим статутом.

Скупштина општине посебном одлуком оснива предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу и остварује права оснивача, ако законом или овим статутом за вршење појединих права оснивача није утврђена надлежност другог органа Општине.

Поверавање послова правном или физичком лицу **Члан 17.**

Општина може уговором, на начелима конкуренције, јавности, економичности, ефикасности и заштите животне средине, поверити правном или физичком лицу обављање појединих послова из своје надлежности.

Поверавање послова из става 1. овог члана уређује се одлуком Скупштине општине.

III. ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Средства за обављање послова и извори средстава

Члан 18.

За обављање послова Општине утврђених Уставом и законом, као и за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Републике, Општини припадају приходи и примања утврђени законом.

Послови Општине финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

Ненаменски карактер средстава Члан 19.

Сви приходи Општине су општи приход буџета и могу се користити за било коју намену, осим оних прихода чији је наменски карактер утврђен законом.

Буџет и завршни рачун Члан 20.

Скупштина доноси буџет Општине за сваку календарску годину, у којем се исказују сви приходи и примања, задуживања и друге финансијске трансакције, расходи и други издаци, у складу са законом који уређује буџетски систем.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета Општине.

Одговорност за извршење буџета и извештавање Члан 21.

За извршење буџета Општине, председник Општине одговара Скупштини општине.

Општинска управа обавезна је да редовно прати извршење буџета и по потреби, а најмање два пута годишње информисе председника Општине, а обавезно у року од 15 дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

Председник општине, у року од 15 дана од дана достављања извештаја из става 2. овог члана, усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Самодопринос Члан 22.

За задовољавање потреба грађана у Општини или њеном делу средства се могу прикупљати самодоприносом.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани референдумом, у складу са законом којим је уређено непосредно изјашњавање грађана и овим статутом.

Утврђивање предлога одлуке Члан 23.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса утврђује Скупштина општине.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана може поднети најмање једна трећина одборника Скупштине општине и грађани путем грађанске иницијативе.

Уз иницијативу се подноси и програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке.

По примљеној уредној иницијативи, Скупштина општине одлучује о покретању поступка за увођење самодоприноса већином гласова од укупног броја одборника.

Ако Скупштина општине прихвати иницијативу за увођење самодоприноса, доноси закључак којим истовремено одређује рок за припрему нацрта одлуке о увођењу самодоприноса и рок и начин организовања јавне расправе.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса Скупштина општине утврђује већином гласова од укупног броја одборника.

Доношење одлуке о увођењу самодоприноса Члан 24.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају.

Одлуку из става 1. овог члана доносе и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају, ако на том подручју

имају непокретну имовину, а средствима самодоприноса се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из ст. 1. и 2. овог члана.

Објављивање одлуке о увођењу самодоприноса Члан 25.

Одлука о увођењу самодоприноса се објављује на начин на који се објављују акти Општине.

Наменски карактер средстава самодоприноса Члан 26.

Новчана средства која се прикупљају на основу одлуке о самодоприносу приход су буџета и строго су наменског карактера.

IV. ОРГАНИ ОПШТИНЕ

Органи Општине Члан 27.

Органи Општине су: Скупштина општине, председник Општине, Општинско веће и Општинска управа.

У складу са законом којим се уређује правобранилаштво, орган Општине је и Општинско правобранилаштво.

Презумпција надлежности Члан 28.

Послове Општине врше органи Општине у оквиру своје надлежности утврђене законом и овим статутом.

Скупштина општине доноси акте општег карактера.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Општине врши Скупштина општине, а послове који су по својој природи извршни, врши председник Општине.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 2. овог члана, надлежна је Скупштина општине.

1. Скупштина општине

Положај Скупштине општине Члан 29.

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и овим статутом.

Састав Скупштине општине Члан 30.

Скупштину општине чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим статутом.

Сазивање конститутивне седнице Члан 31.

Седницу новог сазива Скупштине општине сазива председник Скупштине општине претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Уколико председник Скупштине општине из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазваће најстарији кандидат за одборника новог сазива у року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Седницом председава најстарији одборник до избора председника Скупштине општине.

Конституисање Скупштине Члан 32.

Скупштина општине се сматра конституисаном избором председника Скупштине општине и постављењем секретара Скупштине општине.

Број одборника Члан 33.

Скупштина општине има 38 одборника.

Мандат Члан 34.

Одборници се бирају на четири године.

Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

Заклетва Члан 35.

Изабрани одборници полажу заклетву која гласи: „Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине Прешево придржавати Устава, закона и Статута општине Прешево, и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана.“

Нespoјивост функција Члан 36.

Одборник не може бити запослени у Општинској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина општине.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима која је именовала, односно поставила Скупштина општине престаје функција на коју су именована, односно постављена.

Имунитет одборника Члан 37.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине општине и радних тела.

Права и дужности одборника Члан 38.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине општине и њених радних тела, предлаже Скупштини општине расправу о одређеним питањима, предлаже радном телу Скупштине општине да организује јавно слушање о предлозима прописа и одлука о којима одлучује

Скупштина општине, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине општине и даје амандмане на предлоге прописа, поставља питања везана за рад органа Општине и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да на лични захтев добије од органа и служби Општине податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину општине.

За благовремено достављање обавештења, тражених података, списка и упутстава одговоран је секретар Скупштине општине, а начелник Општинске управе када се обавештење, тражени податак, спис и упутство односе на делокруг и рад Општинске управе.

Одборник има право да се обраћа Скупштини општине на једном од језика који је у службеној употреби на територији Општине.

Одборник има право на заштиту мандата, укључујући и судску заштиту, која се остварује сходном применом закона којим се уређује заштита изборног права у изборном поступку.

Права и дужности одборника ближе се одређују пословником Скупштине општине.

Накнаде и друга примања одборника Члан 39.

Право одборника на изгубљену зараду, путне трошкове за долазак и одлазак на седницу Скупштине општине и њених радних тела, дневнице и на накнаду других трошкова везаних за вршење одборничке функције уређује се посебном одлуком Скупштине општине.

Надлежност Скупштине општине Члан 40.

Скупштина општине, у складу са законом:

- 1) доноси Статут општине и пословник Скупштине општине;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за

- одређивање висине локалних такса и накнада;
- 4) доноси план развоја Општине, планске документе јавних политика, средњорочне планове и друге планске документе, у складу са законом;
 - 5) доноси просторни и урбанистички план Општине;
 - 6) доноси прописе и друге опште акте из надлежности општине;
 - 7) бира и разрешава локалног омбудсмана;
 - 8) расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
 - 9) образује и уређује организацију и рад организација и служби за потребе Општине;
 - 10) оснива јавна предузећа и друштва капитала за обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим статутом, даје сагласност на законом одређене опште и друге правне акте и радње јавног предузећа, односно друштва капитала, ради заштите општег интереса;
 - 11) оснива установе и организације у области, предшколског образовања и васпитања, основног образовања и културе од значаја за општину и за припаднике свих националних заједница, социјалне заштите, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, омладине, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;
 - 12) именује и разрешава надзорни одбор и директора јавног предузећа чији је оснивач, даје сагласност на статут јавног предузећа и врши друга права оснивача у складу са законом и оснивачким актом;
 - 13) именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом;
 - 14) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
 - 15) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;
 - 16) бира и разрешава председника Општине и, на предлог председника Општине, бира заменика председника Општине и чланове Општинског већа;
 - 17) именује изборну комисије за спровођење избора за одборнике Скупштине општине, у складу са законом;
 - 18) именује и разрешава главног урбанисту;
 - 19) усваја Кадровски план;
 - 20) уређује услове и начин обављања комуналних делатности, права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналних делатности, оснива јавна предузећа за обављање комуналне делатности, односно поверава обављање тих делатности друштву капитала или предузетнику, прописује опште услове одржавања комуналног реда и мере за њихово спровођење;
 - 21) доноси годишње и средњорочне програме уређивања грађевинског земљишта; одлучује о отуђењу грађевинског земљишта у складу са законом и прописом Општине;
 - 22) доноси локалну стамбену стратегију у складу са Националном стамбеном стратегијом, акциони план за њено спровођење и програме стамбене подршке, може основати јавну стамбену агенцију у складу са законом, као и правно лице за обављање послова од јавног интереса у области становања;
 - 23) уређује коришћење пословног простора који је у јавној својини Општине, уређује висину закупнине пословног простора и врши друге послове у вези са коришћењем пословног простора, у складу са законом и другим актима Општине;

- 24) уређује критеријуме и поступак давања станова у закуп и њихове куповине;
- 25) прописује висину закупнине за коришћење стамбених зграда, станова и гаража у јавној својини Општине;
- 26) ближе уређује коришћење, одржавање и управљање стварима у јавној својини Општине;
- 27) уређује начин коришћења превозних средстава у јавној својини Општине;
- 28) уређује ближе услове за обављање такси превоза путника;
- 29) доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и интересима и специфичностима Општине и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
- 30) доноси годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, утврђује противерозционе мере и њихово спровођење, одлучује о привођењу пашњака другој култури;
- 31) доноси програм развоја туризма у складу са Стратегијом; утврђује висину боравишне таксе на територији Општине;
- 32) доноси локални акциони план за борбу против корупције на нивоу Општине и образује стално радно тело за праћење спровођења локалног акционог плана;
- 33) доноси програм контроле и смањења популације напуштених паса и мачака, уређује држање и заштиту домаћих животиња и кућних љубимаца, у складу са законом;
- 34) доноси оперативни план за воде II реда, одређује место и начин коришћења воде за рекреацију, укључујући и купање;
- 35) доноси акциони план за спровођење Националне стратегије за младе на територији Општине, може основати канцеларију за младе;
- 36) доноси програм и план енергетске ефикасности;
- 37) одлучује о прибављању и отуђењу непокретности у јавној својини Општине, заснивању хипотеке на непокретностима у јавној својини Општине, као и о преносу права својине на другог носиоца права јавне својине;
- 38) одлучује о улагању ствари у јавној својини Општине и права у капитал јавног предузећа и друштва капитала чији је оснивач, у складу са законом;
- 39) одлучује о преносу права коришћења на стварима у својини Општине, установама, јавним агенцијама и другим организацијама чији је оснивач Општина;
- 40) одлучује о давању концесије када су јавна тела и предмет концесије у надлежности Општине, даје сагласност на концесиони акт;
- 41) даје сагласност и усваја предлог пројекта јавно-приватног партнерства, даје сагласност на нацрт јавног уговора у пројекту јавно-приватног партнерства и даје овлашћење председнику Општине да потпише јавни уговор у име Општине;
- 42) образује Штаб за ванредне ситуације, доноси план и програм развоја система заштите и спасавања;
- 43) образује робне резерве и утврђује њихов обим и структуру;
- 44) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;
- 45) утврђује висину доприноса за уређивање грађевинског земљишта;
- 46) утврђује накнаду за комуналне услуге и даје сагласност на одлуку о промени цена комуналних услуга, у складу са законом;
- 47) утврђује критеријуме и поступак за регресирање трошкова боравка у предшколској установи за децу из материјално угрожених породица;
- 48) доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;

- 49) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 50) даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
- 51) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности;
- 52) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;
- 53) предлаже Влади Републике Србије утврђивање јавног интереса за експропријацију у корист Општине;
- 54) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- 55) разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;
- 56) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, хуманитарним и другим организацијама;
- 57) информисе јавност о свом раду;
- 58) покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу;
- 59) организује службу правне помоћи грађанима;
- 60) уређује организацију и рад мировних већа;
- 61) утврђује празник Општине;
- 62) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;
- 63) уређује поступак, услове и критеријуме за додељивање јавних признања и почасних звања које додељује Општина и одлучује о додели јавних признања и почасних звања;
- 64) одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;
- 65) разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина;
- 66) разматра извештаје Савета за међунационалне односе;

- 67) разматра извештај о раду локалног омбудсмана,
- 68) разматра годишњи извештај главног урбанисте о стању у простору;
- 69) усваја Етички кодекс понашања функционера (у даљем тексту: Етички кодекс);
- 70) доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;
- 71) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Кворум за рад и одлучивање **Члан 41.**

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина општине одлучује већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим статутом није друкчије одређено.

Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника:

- 1) доноси Статут;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) доноси план развоја Општине и стратегије којима се утврђују правци деловања Општине у одређеној области;
- 4) доноси просторни план;
- 5) доноси урбанистичке планове;
- 6) одлучује о јавном задуживању Општине;
- 7) одлучује о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама;
- 8) одлучује о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе;
- 9) одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;
- 10) утврђује празник Општине;
- 11) одлучује о додели звања „почасни грађанин“ Општине;
- 12) доноси одлуку о делокругу, саставу, избору чланова и начину рада Савета за међунационалне односе;
- 13) усваја Етички кодекс и
- 14) одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и овим статутом.

Сазивање Члан 42.

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине општине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине општине је дужан да седницу закаже на захтев председника Општине, Општинског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице, председник Скупштине општине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за сазивање седнице из става 3. овог члана мора да садржи разлоге који оправдавају хитност сазивања, као и образложење последица које би наступиле њеним несазивањем.

Минималан рок за сазивање седнице Скупштине општине из става 3. овог члана, не односи се на сазивање седнице Скупштине општине у условима проглашене ванредне ситуације.

Ако председник Скупштине општине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине општине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина општине.

Јавност рада Члан 43.

Седнице Скупштине општине су јавне.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине општине.

Позиви и материјал за седнице Скупштине општине достављају се средствима информисања ради упознавања јавности.

Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници

средстава јавног информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица, у складу са пословником Скупштине општине.

У случају да не постоји могућност да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду.

Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине не буде јавна из разлога безбедности и других разлога утврђених законом.

Радна тела Скупштине општине Члан 44.

Скупштина општине оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина општине и обављају друге послове утврђене овим статутом и пословником Скупштине општине.

Пословником Скупштине општине утврђују се број и задаци сталних радних тела, избор, права и дужности председника и чланова сталних радних тела, као и друга питања од значаја за рад сталних радних тела.

Актом о образовању повременог радног тела утврђују се његов назив и област за коју се оснива, задаци радног тела, број чланова радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Члан 44 а.

Избор, права и дужности председника и чланова општинске изборне комисије за спровођење избора за одборнике скупштине општине утврђује се пословником о раду скупштине општине.

Јавно слушање Члан 45.

Радно тело може организовати јавно слушање о предлозима одлука и других

прописа о којима одлучује Скупштина општине.

Организовање и спровођење јавног слушања, као и обавештавање председника Скупштине општине и јавности о изнетим мишљењима и ставовима на јавном слушању, ближе се уређују Пословником Скупштине општине.

Посебна радна тела Скупштине општине **Члан 46.**

Поред сталних радних тела предвиђених Пословником Скупштине општине, Скупштина општине оснива као стална радна тела: Савет за праћење примене Етичког кодекса, Савет за младе, Кориснички савет јавних служби и Комисију за родну равноправност.

Скупштина општине оснива, као стална радна тела, органе за спровођење избора за чланове савета месних заједница: Изборну комисију за спровођење избора за чланове савета месних заједница (у даљем тексту: Изборна комисија) и Другостепену изборну комисију.

Услове за рад посебних радних тела из ст. 1. и 2. овог члана, као и обављање стручних и административно-техничких послова, обезбеђује Општинска управа.

Савет за праћење примене Етичког кодекса **Члан 47.**

Савет за праћење примене Етичког кодекса:

- 1) прати да ли се функционери придржавају одредаба Етичког кодекса;
- 2) прикупља информације које се односе на понашање функционера у вези са Етичким кодексом;
- 3) прати и анализира догађаје и појаве од значаја за успешну примену Етичког кодекса;
- 4) промовише примену Етичког кодекса у Општини и шире;
- 5) предлаже и самостално спроводи радње које воде унапређењу примене Етичког кодекса;
- 6) пружа савете и мишљења функционерима, грађанима, средствима јавног информисања,

органима и организацијама у вези са применом Етичког кодекса;

- 7) остварује сарадњу са институцијама које раде у сродним делатностима;
- 8) обавља друге послове одређене овим статутом и другим прописима.

Чланови Савета не могу бити одборници нити изабрана, постављена и именована лица у Општини.

Број чланова, начин рада и овлашћења Савета уређују се актом Скупштине општине.

Савет за младе **Члан 48.**

Савет за младе:

- 1) иницира и учествује у изради локалне омладинске политике у области образовања, спорта, коришћења слободног времена, повећања запослености, информисања, активног учешћа, обезбеђивању једнаких шанси, здравства, културе, равноправности полова, спречавању насиља и криминалитета, приступа правима, одрживог развоја и животне средине и другим областима од значаја за младе;
- 2) учествује у изради посебних локалних акционих планова, програма и политика у сагласности са Националном стратегијом за младе и прати њихово остваривање;
- 3) даје мишљење о питањима од значаја за младе и о њима обавештава органе општине;
- 4) даје мишљење на нацрте прописа и одлука које доноси Скупштина општине у областима значајним за младе;
- 5) усваја годишње и периодичне извештаје о остваривању локалне омладинске политике и локалних акционих планова и програма за младе и подноси их Скупштини општине, председнику Општине и Општинском већу;
- 6) иницира припрему пројеката или учешће Општине у програмима и пројектима за младе у циљу унапређења положаја младих и обезбеђења остваривања њихових

права која су у надлежности Општине;

- 7) подстиче сарадњу између Општине и омладинских организација и удружења и даје подршку реализацији њихових активности;
- 8) подстиче остваривање међуопштинске сарадње која се односи на омладину и о томе обавештава органе општине;
- 9) даје мишљење о предлозима пројеката од значаја за младе који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење надлежном органу Општине.

Састав и мандат Савета за младе Члан 49.

Савет за младе има 7 чланова.

Председник и чланови Савета за младе бирају се на период од четири године, а по истеку мандата могу бити поново изабрани.

Избор чланова Савета за младе Члан 50.

Председника и чланове Савета за младе бира Скупштина општине на предлог председника Општине, председника Скупштине општине, одборничких група, месних заједница, удружења грађана, омладинских организација и удружења, школа и других јавних служби.

Скупштина општине бира чланове Савета за младе из састава грађана, стручњака, представника удружења, представника школа и других јавних служби водећи рачуна о равноправности полова и заступљености припадника националних мањина у национално мешовитим срединама.

Најмање половину чланова Савета за младе чине млади узраста од 15 до 30 година који су активностима и поступцима значајно афирмисали позитивну улогу и значај младих у локалној заједници, односно који су добитници школске, факултетске, научне односно друге награде од значаја за различите области интересовања младих.

Остале чланове Савета за младе бира Скупштина општине под условом да поседују вишегодишње искуство у раду са проблемима младих, доказану стручност односно да су активно учествовали у већем броју активности од важности за младе.

Кориснички савет јавних служби Члан 51.

Скупштина општине образује Кориснички савет јавних служби као стално радно тело састављено од 5 чланова.

Кориснички савет јавних служби разматра планове, програме и извештаје јавних служби и о свом ставу обавештава Скупштину општине и јавност.

Кориснички савет јавних служби нарочито разматра остварени ниво квалитета и обима услуга јавних служби, као и цене комуналних производа и услуга, односно висину накнаде за услуге јавних служби.

Чланове Корисничког савета бира Скупштина општине на предлог радних тела Скупштине општине, одборничких група и удружења грађана.

Председник и најмање половина чланова Корисничког савета не могу бити из састава одборника, функционера и запослених у Општини, односно у јавним службама чији је оснивач Општина.

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат члановима Корисничког савета.

Комисија за родну равноправност Члан 52.

Комисија за родну равноправност разматра предлоге одлука и других општих аката које доноси Скупштина општине, прати остваривање родне равноправности, предлаже активности и предузимање мера, посебно оних којима се остварује политика једнаких могућности на нивоу Општине.

У раду Комисије за родну равноправност могу, по позиву, учествовати и друга лица без права одлучивања.

Актом о образовању Комисије одређује се број и састав чланова Комисије,

мандат, задаци, начин рада Комисије и друга питања значајна за рад Комисије.

Изборна комисија Члан 53.

Изборну комисију чине председник и 6 чланова које именује Скупштина општине.

Изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Председник, чланови Изборне комисије и секретар, именују се на четири године, а по истеку мандата могу бити поново именовани.

Председник, чланови изборне комисије и њен секретар имају заменике.

За председника, заменика председника, секретара и заменика секретара Изборне комисије именују се лица која имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање три година радног искуства у струци.

Изборна комисија спроводи изборе за чланове Савета месне заједнице искључиво у сталном саставу.

Чланови Изборне комисије и њихови заменици могу бити само грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Општине.

Задаци и овлашћења Изборне комисије Члан 54.

Изборна комисија приликом спровођења избора за Савет месне заједнице:

1) стара се о законитости спровођења избора за чланове савета месне заједнице;

2) одређује бирачка места;

3) одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;

4) даје упутства бирачким одборима у погледу спровођења поступка избора за чланове савета месне заједнице;

5) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора;

6) утврђује да ли су изборне листе сачињене и поднете у складу са Упутством за спровођење избора за чланове савета месне заједнице;

7) проглашава листу кандидата;

8) утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима;

9) одлучује о приговорима поднетим у поступку избора за чланове савета месне заједнице;

10) утврђује и објављује резултате избора за чланове савета месне-заједнице;

11) подноси извештај Скупштини општине о спроведеним изборима за чланове савета месне заједнице.

Задаци и овлашћења Изборне комисије, као и начин рада и одлучивања, ближе се утврђују одлуком Скупштине општине којом се уређују месне заједнице.

Другостепена изборна комисија Члан 55.

Другостепена изборна комисија је орган за спровођење избора који у другом степену одлучује о приговорима на одлуке Изборне комисије

Другостепену изборну комисију чине председник и четири члана.

Другостепена изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Другостепена изборна комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Председник, најмање један члан и секретар Другостепене изборне комисије морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету,

са најмање пет година радног искуства у струци.

Председник, чланови Другостепене изборне комисије и секретар, именују се на четири године и могу поново да буду именовани.

Задачи и овлашћења Другостепене изборне комисије, као и начин рада и одлучивања, ближе се утврђују одлуком Скупштине општине којом се уређују месне заједнице.

Председник Скупштине Члан 56.

Скупштина општине има председника Скупштине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са председником Општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина општине доноси и обавља друге послове утврђене законом и овим статутом.

Председник Скупштине може бити на сталном раду у Општини.

Избор председника Скупштине Члан 57.

Председник Скупштине се бира из реда одборника, на предлог најмање трећине одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Ако је предложено више кандидата, а ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, понавља се поступак кандидовања и избора.

Разрешење председника Скупштине Члан 58.

Председник Скупштине може бити разрешен пре истека мандата:

- 1) на лични захтев,
- 2) на предлог најмање трећине одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

Заменик председника Скупштине Члан 59.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

Ако заменику председника Скупштине мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, заменик председника Скупштине може бити на сталном раду у Општини.

Секретар Скупштине Члан 60.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља на четири године, на предлог председника Скупштине, и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина општине може, на образложен предлог председника Скупштине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар има заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине општине поставља се и разрешава на исти

начин и под истим условима као и секретар.

Секретар Скупштине је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима Скупштине општине.

Пословник Скупштине Члан 61.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине и њених радних тела и друга питања везана за њихов рад уређују се пословником Скупштине.

Пословник доноси Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

2. Извршни органи Општине

Извршни органи Члан 62.

Извршни органи Општине су председник Општине и Општинско веће.

а) Председник Општине

Избор председника и заменика председника Општине

Члан 63.

Председника Општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник Општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника Општине.

Кандидат за председника Општине предлаже кандидата за заменика председника Општине из реда одборника кога бира Скупштина општине на исти начин као председника Општине.

Нespoјивост функција Члан 64.

Председнику Општине и заменику председника Општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник Општине и заменик председника Општине на сталном су раду у Општини.

Надлежност Члан 65.

Председник Општине:

- 1) представља и заступа Општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) оснива општинску службу за инспекцију коришћења буџетских средстава и службу за интерну ревизију Општине;
- 5) оснива буџетски фонд и утврђује програм коришћења средстава буџетског фонда, у складу са законом;
- 6) даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Општине;
- 7) усмерава и усклађује рад Општинске управе;
- 8) представља Општинско веће, сазива и води његове седнице;
- 9) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим статутом или одлуком Скупштине општине;
- 10) доноси решење о давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Општине у складу са законом, другим прописима и програмом коришћења грађевинског земљишта;
- 11) одлучује о давању у закуп, односно на коришћење непокретности у јавној својини Општине, у складу са законом и прописом Општине;

- 12) одлучује о прибављању и располагању покретним стварима у јавној својини Општине;
- 13) даје претходну сагласност носиоцима права коришћења на стварима у јавној својини Општине (месним заједницама, установама и другим организацијама) за давање у закуп тих ствари;
- 14) врши распоред службених зграда и пословних просторија у јавној својини Општине;
- 15) закључује уговоре у име Општине, на основу овлашћења из закона, статута и одлука Скупштине општине;
- 16) у име Општине закључује колективне уговоре за органе и за предузећа, установе и друге јавне службе чији је оснивач Општина;
- 17) одлучује о организовању и спровођењу јавних радова;
- 18) закључује уговор о донацији од физичког или правног лица;
- 19) командант је Општинског штаба за ванредне ситуације по положају, доноси одлуку о проглашењу и о укидању ванредне ситуације на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације;
- 20) доноси одлуку о проглашењу дана жалости у Општини;
- 21) усваја извештаје о извршењу буџета Општине и доставља их Скупштини општине;
- 22) информише јавност о свом раду;
- 23) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине;
- 24) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 25) поставља и разрешава помоћнике председника општине;
- 26) доноси акта из надлежности Скупштине општине у случају ратног стања или елементарних непогода, с тим што је дужан да их поднесе на потврду Скупштини чим она буде у могућности да се сасатане;

- 27) врши и друге послове утврђене овим статутом и другим актима Општине.

Председник Општине је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима извршних органа Општине.

Помоћници председника Општине Члан 66.

Председник Општине може да има 2 помоћника који обављају послове из појединих области (економски развој, урбанизам, примарна здравствена заштита, заштита животне средине, туризам, пољопривреда, комуналне делатности, развој месних заједница и др.).

Помоћници председника Општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој Општине у областима за које су постављени и врше и друге послове по налогу председника Општине.

Председник Општине поставља и разрешава помоћнике, који обављају послове најдуже док траје дужност председника општине.

Помоћници председника Општине постављају се у Кабинету председника Општине.

б) Општинско веће

Састав и избор Члан 67.

Општинско веће чине председник Општине, заменик председника Општине, као и 7 чланова Општинског већа.

Председник Општине је председник Општинског већа.

Заменик председника Општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника Општине.

Када одлучује о избору председника Општине, Скупштина општине истовремено и обједињено одлучује о избору заменика председника Општине и чланова Општинског већа.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у Општини.

Нespoјивост функција Члан 68.

Чланови Општинског већа не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Надлежност Члан 69.

Општинско веће:

- 1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) оснива општинску службу за инспекцију коришћења буџетских средстава и службу за интерну ревизију Општине;
- 5) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
- 6) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 7) прописује посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности Општине, као и

посебне елементе плана одређеног инспекцијског надзора из изворне надлежности Општине;

- 8) прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је оснивач Општина;
- 9) подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини општине, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа;
- 10) предлаже акта које доноси Скупштина општине ради заштите општег интереса у јавном предузећу и друштву капитала чији је оснивач Општина;
- 11) одлучује решењем о употреби средстава текуће и сталне буџетске резерве;
- 12) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;
- 13) поставља и разрешава начелника Општинске управе;
- 14) поставља општинског правобраниоца;
- 15) доноси План одбране Општине који је саставни део Плана одбране Републике Србије, усклађује припреме за одбрану правних лица у делатностима из надлежности Општине са Планом одбране Републике Србије, доноси одлуку о организовању и функционисању цивилне заштите и јединица опште намене;
- 16) доноси Процену угрожености и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и План заштите од удеса;
- 17) образује жалбену комисију;
- 18) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 19) информише јавност о свом раду;
- 20) доноси пословник о раду на предлог председника Општине;
- 21) врши и друге послове, у складу са законом.

Одлуку из тачке 3) овог члана, Општинско веће доноси двотрећинску гласова од укупног броја чланова Општинског већа.

**Положај председника Општине у
Општинском већу
Члан 70.**

Председник Општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Председник Општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

Председник Општине је дужан да обустави од примене одлуку Општинског већа за коју сматра да није сагласна закону.

**Кворум за рад и одлучивање
Члан 71.**

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова ако законом или овим статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

**Пословник Општинског већа
Члан 72.**

Организација, начин рада и одлучивања Општинског већа, детаљније се уређују његовим пословником, у складу са законом и овим статутом.

**Привредни савет
Члан 73.**

Општинско веће образује Привредни савет.

Привредни савет даје иницијативе, сугестије и мишљења везана за економски развој, разматра стратегије, планове, програме и одлуке од значаја за привреду и прати њихово спровођење.

Задаци, начин рада и одлучивања Привредног савета ближе се уређују Пословником Општинског већа.

**Састав Привредног савета
Члан 74.**

Председника и четири члана Привредног савета именује Општинско веће на време трајања мандата Општинског већа.

Чланове Привредног савета могу предлагати удружења грађана, месне заједнице, привредна удружења и предузетници.

Председник и најмање једна половина чланова Привредног савета именују се из састава привредника и предузетника, односно њихових удружења.

**Подношење извештаја Скупштини
општине
Члан 75.**

Председник Општине и Општинско веће дужни су да редовно извештавају Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, а најмање једном годишње, о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

Општинско веће је дужно да Скупштини општине подноси тромесечни извештај о раду.

**Разрешење и оставка председника
Општине
Члан 76.**

Председник Општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника Општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине општине, уз примену минималног рока за сазивање седнице из члана 42. ст. 3. и 5. овог статута.

Ако Скупштина не разреши председника Општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника Општине пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Председник општине може поднети оставку.

О поднетој оставци председника Општине, председник Скупштине општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине.

**Дејство разрешења и оставке
председника Општине
Члан 77.**

Разрешењем, односно оставком председника Општине престаје мандат заменика председника Општине и Општинског већа.

**Разрешење и оставка заменика
председника Општине, односно члана
Општинског већа
Члан 78.**

Заменик председника Општине, односно члан Општинског већа, може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог председника Општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Председник Општине је дужан да истовремено са предлогом за разрешење заменика председника Општине или члана Општинског већа, Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

У случају да Скупштина општине разреши заменика председника Општине или члана Општинског већа на предлог једне трећине одборника, председник општине је дужан да на првој наредној седници Скупштине општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине, односно члана Општинског већа.

О поднетој оставци заменика председника Општине или члана Општинског већа, председник Скупштине општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине општине.

У случају из става 4. овог члана, председник Општине је дужан да на наредној седници Скупштине општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине, односно члана Општинског већа.

**Вршење текућих послова по
престанку мандата због разрешења или
оставке
Члан 79.**

Председник Општине, заменик председника Општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника Општине, заменика председника Општине или члана Општинског већа.

**Престанак мандата извршних органа
Општине због престанка мандата
Скупштине
Члан 80.**

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат председнику Општине и Општинском већу, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника Општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

3. Општинска управа

**Општинска управа
Члан 81.**

Управне послове у оквиру права и дужности Општине и одређене стручне и административно-техничке послова за потребе Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа, врши Општинска управа.

**Надлежност
Члан 82.**

Општинска управа:

- 1) припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;

- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
- 6) води законом прописане евиденције и стара се о њиховом одржавању;
- 7) обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
- 8) пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова;
- 9) доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, председнику Општине, Општинском већу и Скупштини општине, по потреби, а најмање једном годишње.

Начела деловања општинске управе **Члан 83.**

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Општинска управа дужна је да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

Када органи Општине решавају о правима, обавезама или правним интересима физичког или правног лица, односно друге странке, Општинска управа по службеној дужности врши увид, прибавља и обрађује податке из евиденција, односно регистара које у складу са посебним прописима воде државни органи, органи територијалне аутономије, јединица локалне самоуправе и имаоци јавних овлашћења, у складу са законом.

Увид, прибављање и обрада

података из евиденција, односно регистара који се воде у електронском облику у поступку из става 5. овог члана, врши се путем информационог система који обезбеђује сигурност и заштиту података о личности.

У поступку из става 5. овог члана Општинска управа може вршити увид, прибављати и обрађивати само оне податке који су законом или посебним прописом утврђени као неопходни за решавање о одређеном праву, обавези или правном интересу странке.

Организација Општинске управе **Члан 84.**

Општинска управа образује се као јединствени орган.

У Општинској управи образују се унутрашње организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

Руковођење **Члан 85.**

Општинском управом руководи начелник.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци и положен државни стручни испит за рад у органима државне управе.

Постављење начелника и заменика **начелника Општинске управе** **Члан 86.**

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник Општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник Општинске управе.

Одговорност начелника Члан 87.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Општинском већу.

Уређење Општинске управе Члан 88.

Одлуку о Општинској управи доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе, посебних органа, служби и организација обједињује начелник Општинске управе и доставља Општинском већу на усвајање.

Овлашћења у вршењу управног надзора Члан 89.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
- 2) изрећи новчану казну;
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
- 4) издати привремено наређење, односно забрану;
- 5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
- 6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком Скупштине општине.

Примена прописа о управном поступку Члан 90.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Сукоб надлежности Члан 91.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, установа и организација кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Услови за обављање управних послова Члан 92.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

Изузеће Члан 93.

О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник.

4. Општинско правобранилаштво

Члан 94.

Послове правне заштите имовинских права и интереса Општине обавља Општинско правобранилаштво.

Образовање, уређење и организација, као и друга питања од значаја за рад Општинског правобранилаштва, утврђују се одлуком Скупштине општине у

складу са основама за уређење и организацију правобранилаштва прописаних законом.

V. НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Облици непосредног учешћа грађана Члан 95.

Грађани Општине непосредно учествују у остваривању послова Општине путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдумом.

Грађанска иницијатива Члан 96.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности Општине, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом.

Општинска управа је дужна да грађанима пружи стручну помоћ приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало 5% од укупног броја грађана са бирачким правом.

О предлогу из става 1. овога члана, Скупштина општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Збор грађана Члан 97.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Општине.

Сазивање збора Члан 98.

Збор грађана сазива се за насељено место или део насељеног места, који може бити: заселак, улица, део градског насеља, подручје месне заједнице или другог облика месне самоуправе.

Збор грађана сазива председник Општине, председник Скупштине општине, овлашћени представник месне заједнице или другог облика месне самоуправе, најмање 50 грађана са пребивалиштем на подручју за које се збор сазива и најмање једна четвртина одборника, најмање осам дана пре дана одржавања.

Општинска управа је дужна да пружи помоћ сазивачу у сазивању и припремању одржавања збора грађана.

Предлог за сазивање збора може упутити орган Општине надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

О сазваном збору, грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на интернет презентацији Општине, на огласној табли Општине, преко средстава информисања или на други уобичајен начин.

Сазивач је обавезан да обавести Општинску управу о одржавању збора.

Рад збора и утврђивање ставова збора Члан 99.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује 5% грађана са бирачким правом са подручја за које је збор сазван.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању појединих решења, имају сви пунолетни грађани Општине.

Право одлучивања на збору грађана имају и грађани чије је пребивалиште или имовина на подручју за које је збор сазван.

Одлуке на збору грађана се доносе већином присутних грађана са правом одлучивања.

Општинска управа дужна је да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима Општине.

Начин рада и начин утврђивања ставова збора уређују се одлуком Скупштине општине.

Поступање надлежног органа Општине по одржаном збору Члан 100.

Органи Општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Референдум Члан 101.

Скупштина општине може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја одборника, да распише референдум о питањима из своје надлежности.

Скупштина општине дужна је да распише референдум о питању из своје надлежности на захтев грађана Општине.

Захтев грађана из става 2. овог члана пуноважан је ако је листа потписника захтева састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% грађана са бирачким правом на територији Општине.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана са бирачким правом на територији Општине која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана са бирачким правом на територији Општине.

Одлука донета на референдуму је обавезна, а Скупштина општине је не може ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

Референдум на делу територије Општине Члан 102.

Скупштина општине дужна је да распише референдум на делу територије Општине о питању које се односи на потребе, односно интересе становништва тог дела територије, ако је листа потписника захтева за расписивање референдума састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача са пребивалиштем на делу територије Општине за који се тражи расписивање референдума.

Притужбе грађана Члан 103.

Органи Општине дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан рад запослених у Општинској управи и њихов однос према грађанима.

Органи Општине дужни су да испитају наводе истакнуте у притужби, који указују на пропусте и неправилности у њиховом раду и да у складу са законом покрену одговарајући поступак за санкционисање и отклањање пропуста и неправилности.

Органи Општине дужни су да дају подносиоцу притужбе, одговоре и информације о томе да ли је и како по притужби поступљено у року од 30 дана, ако подносилац притужбе то захтева.

VI. ДРУГИ ОБЛИЦИ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ПОСЛОВИМА ОПШТИНЕ

Савет за развој општине Члан 104.

Оснива се Савет за развој општине као самостално радно тело.

Савет за развој општине:

- 1) иницира утврђивање приоритета у области развоја Општине;
- 2) учествује у изради стратешких и појединачних планова развоја у областима од значаја за развој Општине;
- 3) подстиче развој и прати партнерства између Општине и надлежних органа и организација, месних заједница и удружења грађана, у циљу стварања и спровођења развојних пројеката;
- 4) иницира и учествује у утврђивању локалне политике и мера у социјалној заштити, образовању, здравственој заштити, запошљавању, одрживом развоју, као и у другим областима од значаја за развој Општине;
- 5) предлаже modele финансирања активности у области социјалне политике, образовања, здравствене заштите, запошљавања, одрживог

- развоја, као и у другим областима од значаја за развој Општине;
- 6) иницира припрему пројеката или учешће у програмима или пројектима у циљу унапређења услуга и обезбеђења права грађана, која су у надлежности Општине;
 - 7) прати и даје мишљење о реализацији стратешких и појединачних планова развоја Општине;
 - 8) даје мишљење о предлозима развојних пројеката у општини који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење о томе, надлежном органу Општине;
 - 9) на основу одлуке надлежног органа Општине учествује у партнерским програмима и пројектима које спроводи Општина са републичким и покрајинским органима и установама, јединицама локалне самоуправе и домаћим и међународним организацијама и партнерима.

Састав и мандат Савета за развој општине

Члан 105.

Савет за развој општине има 5 чланова

Чланови Савета за развој општине бирају се на период од четири године, а по истеку мандата могу бити поново изабрани.

Чланове Савета за развој општине бира Скупштина општине из реда грађана и стручњака у областима од значаја за локалну самоуправу, на предлог председника Општине, Општинског већа, одборничких група, месних заједница, удружења грађана, струковних и професионалних удружења или јавних служби Општине, водећи рачуна о равноправности полова и заступљености припадника националних мањина.

За члана Савета за развој општине може бити изабран кандидат који испуњава најмање један од следећих услова:

- 1) доказану стручност и дугогодишње ангажовање на унапређењу Општине у питањима од значаја за развој Општине;

- 2) активно учешће у већем броју реализованих активности – пројеката од важности за Општину;
- 3) вишегодишње искуство и доказану стручност у професионалном раду у установама и организацијама и удружењима грађана у областима од значаја за Општину, као што су: локални економски развој, туризам, пољопривреда, комунална инфраструктура и урбанистички развој, култура, просвета, здравствена и социјална заштита и др.

Начин рада Савета за развој општине **Члан 106.**

Председник Савета за развој општине организује рад Савета за развој општине, сазива и председава седницама, остварује сарадњу са органима Општине, и обавља друге послове утврђене пословником Савета за развој општине.

Председника Савета за развој општине бирају чланови Савета за развој општине у складу са пословником Савета за развој општине.

Седнице Савета за развој општине сазива председник Савета најмање једном у три месеца или на писани захтев органа Општине или једне трећине чланова Савета за развој општине у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Стручне и административне послове у вези са радом Савета за развој општине обавља Општинска управа.

Средства за рад Савета обезбеђују се из буџета Општине, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

Начин рада Савета за развој општине ближе се уређује пословником Савета за развој општине.

Јавна анкета **Члан 107.**

Органи Општине могу консултовати грађане о питањима из своје надлежности.

Консултације из става 1. овог члана врше се путем јавне анкете.

Јавна расправа

Члан 108.

Јавна расправа представља скуп различитих активности, предузетих у унапред предвиђеном временском оквиру, у циљу прибављања предлога и ставова грађана о нацрту неког акта.

Јавна расправа обавезно укључује организовање најмање једног отвореног састанка представника надлежних органа Општине, односно јавних служби са заинтересованим грађанима, представницима удружења грађана и средстава јавног обавештавања (округли столови, трибине, презентације и сл.) и прикупљање предлога, сугестија и мишљења грађана и осталих учесника у јавној расправи у писаној или електронској форми.

Орган надлежан за организовање јавне расправе је дужан да грађанима из свих делова Општине омогући учешће у јавној расправи.

Начин и поступак организовања и спровођења јавне расправе ближе се уређује посебном одлуком Скупштине општине.

Време трајања јавне расправе

Члан 109.

Јавна расправа траје најмање 20 дана.

Објављивање отпочињања рада на припреми прописа

Члан 110.

Надлежни орган Општине је дужан да на интернет презентацији Општине, односно на други примерен начин обавести јавност да је отпочео рад на припреми прописа које доноси скупштина.

Обавезна јавна расправа

Члан 111.

Органи Општине дужни су да одрже јавну расправу:

- 1) у поступку припреме статута;
- 2) у поступку припреме буџета Општине (у делу планирања инвестиција);

- 3) у поступку припреме стратешких планова развоја;
- 4) у поступку утврђивања стопа изворних прихода Општине;
- 5) у поступку припреме просторних и урбанистичких планова;
- 6) у другим случајевима предвиђеним законом и статутом Општине.

Јавна расправа из става 1. овог члана спроводи се о нацрту акта (одлуке, плана и другог акта у припреми), а може се спровести и раније на предлог органа надлежног за припрему и утврђивање нацрта.

Јавну расправу из става 1. овог члана организује Општинско веће на начин и у време које предложи орган надлежан за утврђивање нацрта, ако овим статутом или посебном одлуком из члана 109. став 4. овог статута није другачије одређено.

Јавна расправа на основу предлога, односно захтева

Члан 112.

Јавна расправа може се спровести у поступку доношења других општих аката из надлежности Скупштине општине, на основу захтева предлагача општег акта, једне трећине одборника или предлога 100 грађана.

Ради спровођења јавне расправе, предлог грађана је потребно да својим потписима подржи најмање 100 грађана са бирачким правом на територији Општине.

Прикупљање потписа грађана за спровођење јавне расправе из става 1. овог члана, спроводи се у складу са прописима који уређују грађанску иницијативу.

Надлежно радно тело Скупштине општине одлучује по примљеном предлогу, односно захтеву из става 1. овог члана.

Уколико надлежно радно тело Скупштине општине прихвати предлог, односно захтев из става 1. овог члана, Општинско веће организује јавну расправу, по правилу, на начин и у време које је у тим поднесцима предложено.

Организовање јавне расправе Члан 113.

Општинско веће организује јавну расправу, одређује начин спровођења, место и време трајања јавне расправе.

Општинско веће упућује јавни позив грађанима, удружењима, стручној и осталој јавности, за учешће у јавној расправи.

Јавни позив за учешће на јавној расправи, објављује се на интернет презентацији Општине и на други погодан начин. Уз јавни позив обавезно се објављује програм спровођења јавне расправе, као и нацрт акта који је предмет јавне расправе.

Општинско веће може упутити позив за учешће на јавној расправи одређеним појединцима, представницима органа, организација и удружења за које сматра да су заинтересовани за акт који се разматра.

О току јавне расправе сачињава се извештај који садржи све предлоге и сугестије изнете у јавној расправи, као и ставове органа надлежног за припрему предлога акта о поднетим предлозима и сугестијама са образложењем разлога за њихово прихватање, односно неприхватање.

Извештај из става 5. овог члана објављује се на интернет презентацији Општине и на други погодан начин.

Утврђивање предлога акта после споведене расправе Члан 114.

Орган надлежан за утврђивање предлога акта о којем је спроведена јавна расправа, дужан је да приликом утврђивања предлога акта води рачуна о сугестијама и предлозима датим у јавној расправи.

VII. МЕСНА САМОУПРАВА

Облици месне самоуправе Члан 115.

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане са одређеног подручја, у Општини се оснивају месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Месна заједница се оснива за једно или више села.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе (у даљем тексту: месна заједница) оснива се за: насељено место, два или више насељених места, део насељеног места, градску четврт, рејон, стамбени блок, улицу, део једне или више улица, који представља просторну, функционалну и урбанистичку целину и где постоји међусобна интересна повезаност грађана и могућност њиховог организовања.

Правни статус месне заједнице Члан 116.

Месна заједница има својство правног лица, у оквиру права и дужности утврђених овим статутом и одлуком о оснивању.

Месна заједница има свој печат и рачун.

Имовина месних заједница Члан 117.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

Месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини општине.

Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице Члан 118.

Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице могу поднети најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју на које се предлог односи, најмање једна трећина одборника и Општинско веће.

Скупштина општине, уз претходно прибављено мишљење грађана, одлучује о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница.

Нова месна заједница се образује спајањем две или више постојећих месних заједница или издвајањем дела подручја из једне или више постојећих месних заједница у нову месну заједницу.

Месна заједница се може укинути и њено подручје припојити једној или више постојећих месних заједница.

Променом подручја месне заједнице сматра се и измена граница подручја уколико се извршеном изменом део подручја једне месне заједнице припаја подручју друге месне заједнице.

Одлука из става 2. члана доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

Одлука о месним заједницама **Члан 119.**

Одлуком о месним заједницама уређује се образовање, односно укидање или промена подручја месне заједнице, правни статус месне заједнице, имовина месне заједнице, права и дужности месне заједнице, број чланова савета, надлежност савета месне заједнице, поступак избора чланова савета месне заједнице, распуштање савета месне заједнице, престанак мандата чланова савета месне заједнице, финансирање месне заједнице, учешће грађана у вршењу послова месне заједнице, сарадња месне заједнице са другим месним заједницама, поступак за оцену уставности и законитости аката месне заједнице, као и друга питања од значаја за рад и функционисање месних заједница на територији Општине.

Савет месне заједнице **Члан 120.**

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне самоуправе.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са актом о оснивању.

Мандат чланова савета месне заједнице траје 4 године.

Изборе за савет месне заједнице расписује председник Скупштине општине.

Председника савета месне заједнице бира савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице.

Савет месне заједнице:

- 1) доноси статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- 3) бира и разрешава председника савета месне заједнице;
- 4) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;
- 5) доноси пословник о раду савета месне заједнице и друге акте из надлежности месне заједнице;
- 6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа Општине;
- 7) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом Општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

Савет месне заједнице је дужан да имовином месне заједнице, као и непокретностима у јавној својини Општине на којима има право коришћења, управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама Скупштине општине, и Статутом месне заједнице.

Ангажовање председника и чланова савета, као и чланова других органа месне заједнице не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Распуштање савета месне заједнице **Члан 121.**

Савет месне заједнице може се распустити ако:

- 1) савет не заседа дуже од три месеца;
- 2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана одржавања избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
- 3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине општине.

Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине општине расписује изборе за савет месне заједнице, у

року од 15 дана од ступања на снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обављаће повереник Општине кога именује Скупштина општине истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице.

Финансирање месне заједнице Члан 122.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- 1) средстава утврђених одлуком о буџету Општине, укључујући и самодопринос,
- 2) донација и
- 3) прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси финансијски план на који сагласност даје Општинско веће, у складу са одлуком о буџету Општине.

Повераване послова месној заједници и организовање рада управе у месним заједницама Члан 123.

Одлуком Скупштине општине може се свим или појединим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

Приликом одлучивања о поверавању послова из става 1. овог члана полази се од значаја тих послова за задовољавање свакодневних и непосредних потреба грађана са одређеног подручја.

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад управе у месним заједницама.

Послове из става 3. овог члана, начин и место њиховог вршења, одређује председник општине, на предлог начелника Општинске управе.

Стручна помоћ у обављању послова месне заједнице

Члан 124.

Општинска управа је дужна да месној заједници пружа помоћ у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

Поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице Члан 125.

Општинско веће покренуће поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом, ако сматра да тај акт није у сагласности са Уставом или законом.

Председник општине дужан је да обустави од извршења општи акт месне заједнице за који сматра да није сагласан Уставу или закону, решењем које ступа на снагу објављивањем у „Службеном гласнику општине Бујановац“.

Решење о обустави од извршења престаје да важи ако Општинско веће у року од пет дана од објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта.

Указивање савету месне заједнице на предузимање одговарајућих мера Члан 126.

Када Општинско веће сматра да општи акт месне заједнице није у сагласности са статутом Општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописом, указаће на то савету месне заједнице ради предузимања одговарајућих мера.

Ако савет месне заједнице не поступи по предлозима органа из става 1. овог члана, председник општине поништиће општи акт месне заједнице решењем које ступа на снагу објављивањем у "Службеном гласнику општине Бујановац".

Општинско веће, предлаже председнику општине обустављање финансирања активности месне заједнице у којима се финансијска средства не користе у складу са финансијским планом месне заједнице, одлуком о буџету или законом.

VIII. САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНЕ

Сарадња и удруживање Општине са општинама и градовима у земљи Члан 127.

Општина, органи и службе Општине, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, удружује се и остварује сарадњу са другим општинама и градовима и њиховим органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са законом и статутом.

Сарадња из става 1. овог члана подразумева и уступање обављања појединих послова из надлежности Општине другој јединици локалне самоуправе или предузећу, установи и другој организацији чији је она оснивач.

Ако Општина закључи споразум о сарадњи са другим општинама или са градом ради заједничког обављања послова из области комуналних делатности, ти послови заједнички се обављају у складу са законом који уређује комуналне делатности.

Споразум о сарадњи Члан 128.

Споразумом о сарадњи Општине са другим јединицама локалне самоуправе уређују се: назив и седиште заједничког органа, предузећа, установе или друге организације, врста, обим и начин обављања послова, начин финансирања, управљање и надзор над радом, приступање споразуму других јединица локалне самоуправе, поступак иступања односно одустајања од споразума јединице локалне самоуправе, права и обавезе запослених, као и друга питања од значаја за оснивање, рад и престанак рада, у складу са законом.

Скупштина општине одлучује о закључивању споразума из става 1. овог члана већином гласова од укупног броја одборника и дужна је да га достави министарству надлежном за локалну

самоуправу у року од 30 дана од дана закључења споразума.

Заједничко извршавање поверених послова Члан 129.

Општина може, заједно са једном или више општина, односно са градом, предложити министарству надлежном за локалну самоуправу заједничко извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе Републике Србије којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Општина може прихватити предлог надлежног органа државне управе да са једном или више општина, односно са градом, заједнички обезбеди извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе Републике Србије којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Скупштина општине одлучује о предлогу из става 2. овог члана у року од 30 дана од дана достављања предлога.

Уколико прихвати предлог из става 2. овог члана, Скупштина општине закључује са једном, односно више општина, односно са градом, споразум о сарадњи којим се уређује заједничко извршавање поверених послова и доставља га министарству надлежном за локалну самоуправу.

Споразум о сарадњи из става 4. овог члана објављује се после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

Оснивање заједничког органа, службе, предузећа или друге организације Члан 130.

Споразумом о сарадњи Општине са другим општинама, односно са градом, може се предвидети оснивање заједничког органа, службе, предузећа или друге организације.

У случају из става 1. овог члана, надлежни орган Општине заједно са надлежним органом другог, односно других оснивача, одлучује о постављењу,

односно именовану руководиоца заједничког органа, службе, предузећа или друге организације, разрешењу и њиховој одговорности и престанку дужности, у складу са законом.

Кад је споразумом о сарадњи предвиђено да заједнички орган одлучује о правима и обавезама грађана са пребивалиштем на територији Општине у управном поступку, о правима и обавезама тих грађана у другостепеном поступку одлучује Општинско веће, у складу са законом.

Средства за рад заједничког органа обезбеђују се у буџету Општине, сразмерно обиму послова које за Општину обавља заједнички орган.

Уступање послова другој општини, односно граду Члан 131.

Споразумом о сарадњи Општина може уступити одређене послове из своје надлежности другој општини, односно граду.

Средства за рад органа општине, односно града који обавља уступљене послове, обезбеђују се у буџету Општине, сразмерно обиму уступљених послова.

Кад је споразумом о сарадњи предвиђено да уступљени послови обухватају одлучивање о правима и обавезама грађана са пребивалиштем на територији Општине у управном поступку, о правима и обавезама тих грађана у другостепеном поступку одлучује Општинско веће, у складу са законом.

Уступљени послови обављају се у име и за рачун Општине, а за њихово обављање одговорна је Општина.

Престанак важења споразума о сарадњи Члан 132.

Споразум о сарадњи престаје да важи на захтев Општине или друге јединице локалне самоуправе учеснице споразума.

Скупштина општине упућује писани захтев другој учесници споразума најкасније шест месеци пре дана са којим споразум о сарадњи престаје да важи и истовремено о томе обавештава

министарство надлежно за локалну самоуправу.

Споразум о сарадњи који је закључило више јединица локалне самоуправе, на захтев Општине престаје да важи само у делу који се односи на Општину.

Сарадња са јединицама локалне самоуправе других држава Члан 133.

Општина може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са јединицама локалне самоуправе у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом.

Одлуку о сарадњи са одговарајућим територијалним заједницама, општинама и градовима доноси Скупштина општине, уз сагласност Владе Републике Србије.

Споразум или други акт о успостављању сарадње потписује председник Општине или лице које он овласти.

Акт из става 3. овог члана објављује се и ступа на снагу после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

Удруживање у асоцијације градова и општина Члан 134.

Општина може бити оснивач или приступати асоцијацијама градова и општина, ради унапређења развоја локалне самоуправе, њене заштите и остваривања заједничких интереса.

Општина оснива или приступа асоцијацијама градова и општина које заступају интересе свог чланства пред државним органима, а посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за остваривање послова јединица локалне самоуправе.

Сарадња са удружењима и другим организацијама Члан 135.

Органи Општине могу сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим

организацијама, у интересу Општине и њених грађана.

Учешће у европским интеграцијама Члан 136.

Општина у оквиру својих надлежности, преко својих органа, прати процес европских интеграција Републике Србије и развија за то потребне административне капацитете, у складу са законом и утврђеном политиком Републике Србије.

IX. ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Заштита права Општине Члан 137.

Заштита права Општине обезбеђује се на начин и по поступку утврђеном законом.

Покретање поступка за оцену уставности и законитости Члан 138.

Скупштина општине покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу.

Право жалбе Уставном суду Члан 139.

Председник Општине има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине.

Локални омбудсман Члан 140.

У Општини се установљава локални омбудсман.

Локални омбудсман независно и самостално штити права грађана од повреда учињених од стране Општинске управе као и установа, органа и организација који врше јавна овлашћења, а чији оснивач је Општина; контролише рад Општинске управе и штити право грађана

на локалну самоуправу, ако је реч о повреди општих аката Општине.

Самосталност и независност Члан 141.

Локални омбудсман поступа и делује на основу и у оквиру Устава, закона, потврђених међународних уговора и општеприхваћених правила међународног права као и статута Општине.

У свом деловању локални омбудсман се руководи принципима законитости, непристрасности, независности и правичности.

Одлуком Скупштине општине ближе се уређују начин обраћања локалном омбудсману и правила поступања и рада локалног омбудсмана.

Поступање локалног омбудсмана Члан 142.

О појавама незаконитог и неправилног рада Општинске управе и јавних служби које врше јавна овлашћења, а чији је оснивач Општина, којима се крше права или интереси грађана, локални омбудсман упозорава ове органе и службе, упућује им критике, даје препоруке за рад, иницира покретање поступака за отклањање повреда права и о томе обавештава јавност.

У домену заштите људских и мањинских права, локални омбудсман:

- 1) прати остваривање људских и мањинских права и даје препоруке за унапређење остваривања људских и мањинских права;
- 2) прикупља информације о примени закона и других прописа из области људских права и права на локалну самоуправу;
- 3) саставља годишњи извештај о остваривању људских и мањинских права;
- 4) обавештава ширу јавност о кршењу људских и мањинских права;
- 5) прима и испитује представке које се односе на повреду људских и мањинских права;
- 6) посредује у мирном решавању спорова везаних за кршење људских права;

- 7) иницира покретање одговарајућих поступака пред надлежним органима у случају кршења људских права;
- 8) организује и учествује у организовању стручних састанака, саветовања и кампања информисања јавности о питањима значајним за остваривање људских и мањинских права;
- 9) иницира и подстиче образовање о људским и мањинским правима;
- 10) обавља и друге послове утврђене законом, статутом и одлуком Скупштине општине.

У обављању својих надлежности локални омбудсман сарађује са локалним омбудсменима у другим јединицама локалне самоуправе, као и са Заштитником грађана у Републици.

Избор локалног омбудсмана Члан 143.

Локалног омбудсмана бира и разрешава Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

Предлог за избор локалног омбудсмана подноси одборничка група, најмање једна трећина одборника или радно тело Скупштине општине које обавља послове у вези са кадровским питањима.

Локални омбудсман се бира на период од пет година и може поново бити биран.

За локалног омбудсмана може бити изабран држављанин Србије који има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, професионално искуство на пословима у области заштите људских и мањинских права, ужива морални и професионални интегритет и није кривично осуђивано нити се против њега води кривични поступак.

Локални омбудсман не може бити члан политичке странке и не може обављати ниједну јавну функцију нити било коју професионалну делатност.

Разрешење локалног омбудсмана Члан 144.

Локални омбудсман се разрешава дужности пре истека мандата ако буде осуђен за кривично дело на казну затвора, ако не обавља послове из своје надлежности на стручан, непристрасан, независан и савестан начин или се налази на положајима (функцијама), односно обавља послове који су неспојиви са положајем локалног омбудсмана.

Образложени предлог за разрешење локалног омбудсмана може поднети одборничка група или најмање једна трећина одборника.

О разрешењу локалног омбудсмана одлучује Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

Подношење извештаја Скупштини општине Члан 145.

Локални омбудсман доставља годишњи извештај Скупштини општине.

Ако процени да је то потребно због разматрања одређених питања, локални омбудсман може Скупштини општине достављати и ванредне извештаје.

Скупштина општине разматра извештаје локалног омбудсмана на првој наредној седници.

Право присуствовања седницама Скупштине општине и њених радних тела Члан 146.

Локални омбудсман има право да присуствује седницама Скупштине општине и радних тела Скупштине општине, као и да учествује у расправи када се разматра извештај о раду Општинске управе, односно расправља о питањима из његове надлежности.

Средства за рад локалног омбудсмана Члан 147.

Средства за рад локалног омбудсмана обезбеђују се у буџету Општине, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

Савет за међунационалне односе Члан 148.

Оснива се Савет за међунационалне односе као самостално радно тело које чине представници српског народа и националних мањина, у складу са законом.

Савет за међунационалне односе (у даљем тексту: Савет) разматра питања остваривања, заштите и унапређивања националне равноправности у Општини, а посебно у областима културе, образовања, информисања и службене употребе језика и писма; учествује у утврђивању општинских планова и програма који су од значаја за остваривање националне равноправности и предлаже мере за постизање националне равноправности; предлаже изворе, обим и намену буџетских средстава за остваривање националне равноправности.

Савет промовише међусобно разумевање и добре односе међу свим заједницама које живе у општини.

Избор и састав Савета Члан 149.

Скупштина општине бира чланове Савета међу истакнутим припадницима српског народа и националних мањина.

Члан Савета не може бити одборник Скупштине општине.

Представнике у Савету могу имати припадници српског народа и националних мањина са више од 1% учешћа у укупном броју становника у Општини.

Чланове Савета који су припадници националних мањина предлажу национални савети националне мањине, а чланове Савета који су припадници националних мањина који немају национални савет националне мањине и чланове српске националности, предлаже радно тело Скупштине општине које обавља послове у вези са кадровским питањима.

Начин предлагања и избора чланова Савета треба да обезбеди равномерну заступљеност припадника српског народа и националних мањина, с тим да ни српски

народ, нити једна национална мањина не може имати већину чланова Савета.

Листа кандидата садржи најмање двоструко више кандидата од броја који се бира.

Мандат чланова Савета траје три године и тече од тренутка избора у Скупштини општине.

Делокруг, састав, избор чланова и начин рада Савета уређују се одлуком Скупштине општине, која се доноси већином гласова од укупног броја одборника.

Начин одлучивања Савета Члан 150.

Одлуке Савета доносе се консензусом чланова Савета.

Савет о својим ставовима и предлозима обавештава Скупштину општине, која је дужна да се о њима изјасни на првој наредној седници, а најкасније у року од 30 дана.

Скупштина општине и извршни органи Општине дужни су да предлоге свих одлука који се тичу националне равноправности претходно доставе на мишљење Савету.

Надлежни орган општине дужан је да обезбеди да ставови и мишљења Савета буду доступни јавности, најкасније 30 дана од дана заузимања става или давања мишљења од стране Савета.

Пословником Скупштине општине ближе се уређује положај Савета у поступку доношења општинских одлука и других правних аката.

Подношење извештаја Скупштини општине Члан 151.

Савет подноси Скупштини општине шестомесчни извештај о свом раду.

Савет подноси Скупштини општине годишњи извештај о стању у области националне равноправности, међунационалних односа и остваривању мањинских права на територији Општине. Саставни део извештаја су и предлози мера и одлука за остваривање и унапређење националне равноправности.

Савет може да поднесе и посебан извештај Скупштини општине ако оцени да

то захтевају нарочито важни разлози или ако Скупштина општине тражи такав извештај од њега.

**Заштита права припадника
српског народа и националних мањина
Члан 152.**

Савет има право да пред Уставним судом покрене поступак за оцену уставности и законитости одлуке или другог општег акта Скупштине општине ако сматра да су њиме непосредно повређена права припадника српског народа и националних мањина представљених у Савету и право да под истим условима пред Управним судом покрене поступак за оцену сагласности одлуке или другог општег акта Скупштине општине са Статутом.

**Пословник о раду Савета
Члан 153.**

Савет доноси пословник о раду.

Стручне и административно-техничке послове за потребе Савета врши Општинска управа.

**Средства за рад Савета
Члан 154.**

Средства за рад Савета обезбеђују се у буџету Општине, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

**X. АКТИ ОПШТИНЕ
Акти Општине
Члан 155.**

У вршењу послова из своје надлежности Општина доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге потребне акте.

Одлуке доноси само Скупштина општине, осим када је законом предвиђено да одлуку доноси други орган Општине.

**Хијерархија аката Општине
Члан 156.**

Одлуке и општи акти Скупштине општине морају бити сагласни са законом и овим статутом.

Акти председника Општине и Општинског већа морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима Скупштине општине.

Акти Општинске управе морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима органа Општине.

**Предлагање прописа и других општих
аката Скупштине општине
Члан 157.**

Право предлагања прописа и других општих аката из надлежности Скупштине општине имају: сваки одборник Скупштине општине, радно тело Скупштине општине, Општинско веће и грађани путем грађанске иницијативе.

**Објављивање и ступање на снагу
општих аката
Члан 158.**

Општи акти органа Општине објављују се у „Службеном гласнику општине Бујановац“.

Акти из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења не утврди да постоје нарочито оправдани разлози да исти ступи на снагу и раније.

Остали акти Општине објављују се у „Службеном гласнику општине Бујановац“ када је то тим актима предвиђено.

Акти из ст. 1. и 3. овог члана равноправно се објављују на српском језику и ћириличном писму и албанском језику и његовом писму.

**XI. ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРО-
МЕНА СТАТУТА**

**Аутентично тумачење Статута
Члан 159.**

Аутентично тумачење Статута доноси Скупштина општине на предлог надлежног радног тела Скупштине општине.

**Поступак за промену или доношење
Статута
Члан 160.**

Предлог за доношење или промену Статута општине може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на територији Општине, трећина одборника, председник Општине и надлежно радно тело Скупштине општине.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Ако Скупштина општине одлучи да се приступи доношењу или промени Статута општине, истим актом одређује Комисију за израду нацрта статута, односно одлуке о промени Статута општине, одређује њене задатке и рок за израду нацрта.

Нацрт статута, односно одлуке о промени статута утврђује Општинско веће већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа.

О нацрту статута, односно одлуке о промени статута спроводи се јавна расправа на начин и у року који одреди Општинско веће.

Општинско веће, након спроведене јавне расправе, утврђује предлог статута, односно одлуке о промени статута, већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа. Приликом утврђивања предлога статута, односно одлуке о промени статута, Општинско веће водиће рачуна о предлозима и сугестијама датим у јавној расправи.

Скупштина општине усваја статут, односно одлуку о промени Статута већином гласова од укупног броја одборника.

ХП. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

**Усклађивање прописа Општине са овим
статутом
Члан 161.**

Прописи Општине остају на снази до њиховог усклађивања са овим статутом.

**Образовање Изборне комисије и
Другостепене изборне комисије
Члан 162.**

Скупштина општине именуваће председника, чланове и секретара Изборне комисије и њихове заменике, у року од 90 дана од дана ступања на снагу овог статута.

Истовремено са именовањем из става 1. овог члана, Скупштина општине именуваће председника, чланове и секретара Другостепене изборне комисије.

**Локални омбудсман
Члан 163.**

Заштитник грађана наставља са радом као локални омбудсман до истека мандата на који је изабран.

**Доношење планских докумената у
складу са овим статутом
Члан 164.**

Скупштина општине донеће План развоја Општине најкасније до 01.01.2021. године.

Скупштина општине донеће Средњорочни план у складу са законом који уређује плански систем РС, почев од средњорочног плана за 2021. годину.

Важећи документи јавних политика ускладиће се са законом из става 2. овог члана, приликом првих измена и допуна тих докумената.

**Престанак важења Статута
Члан 165.**

Даном ступања на снагу овог статута, престаје да важи Статут општине Прешево („Службени гласник Пчињског округа“, број 26/08), Одлуке о измену и допуну Статута општине Прешево („Службени гласник општине Бујановац“, број 07/13), и Одлуке о измену и допуну Статута општине Прешево („Службени гласник Града Враћа“, број 26/13).

**Ступање на снагу
Члан 166.**

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Бујановац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРЕШЕВО

I. Број: 110-19

Дана: 31.05.2021

Прешево

Председник
Сами Салиху

Нë мбëштетје тë нени 11 дхе нени 32 пика 1 Лигјит мби ветадминистримин локал („Фл.зиртаре е Републикëс сë Сербисë“, нр. 129/07, 83/14 – лигји тјетër, 101/16 – лигји тјетër дхе 47/2018) дхе нени 35 ал. 1 пика 1 дхе нени 112 ал. 1 Стаутит тë комунëс Прешевë („Фл.зиртаре е Ррëхит тë Пчинјës“, нр. 26/08) дхе нени 4 Вëдмит мби ндрйшимин дхе плотëсимин е Стаутит тë комунëс Прешевë („Фл.зиртаре е Комунëс сë Бујаночит“, нр. 07/2013) Кувëди и комунëс Прешевë, нë мблëдхјен е мбajтур мë 28.05.2021, пас маррјес сë мëдмит тë Министрисë пëр администратë сштетëрорë дхе ветадминистримин локал нр. 110-00-00199/2019-24 тë датës 23.09.2020, сжлë кëtë:

STATUT TË KOMUNËS PRESHEVË I. DISPOZITAT BAZË Lënda e Rregullimit Neni 1.

Мë кëtë Стаут нë пajтим мë Лигјин ррегulloхен крýсисшт: тë дрëжат дхе дëтырат е комунëс сë Прешевës (нë текстин вјуес: Комуна) дхе мëнйра е рëализимит тë tyre, нумри и кëшилларëвë тë Кувëдит тë комунëс Прешевë (нë текстин вјуес: Кувëди и комунëс), организими дхе пуна е органевë дхе шëрбимевë, пëрдорими зыртар и гжухës дхе шжкримит тë пакичавë комбëтарë, мëнйра е мëнаххимит тë қytетарëвë мë пунët нга компетенца е комунëс, куштет пëр рëализимин е формës сë дрëжт пëр дрëжтë тë ветадминистримит, збатими и пëрцëдурës сë дискутимит публик мë растин е пëргадитјес сë актевë тë пëргжйтшмë тë пëрцактуара мë кëtë Стаут, тëмëлимин, мëнйрën е згжëдхјес сë органевë дхе пунës сë Башкëсивë локалë дхе формавë тјера тë ветадминистримит локал, куштет дхе формат е рëализимит тë башкëпунимит дхе шоқëроризимит тë комунавë, мбрöjtја е ветадминистримит локал дхе çështјет тјера мë рëндëси пëр комунën.

Тë гжйта термет нë кëtë Стаут тë пëрдорурë нë гжининë машкуллорë нëнкуптојнë гжининë натйрорë машкуллорë дхе фëмëрорë.

Pozita e Komunës Neni 2.

Комуна ëштë нјëси тëрриториалë нë тë цилën қytетарët рëализöјнë тë дрëжтën нë ветадминистримин локал, нë пajтим мë Куштетутën, лигјин дхе кëtë Стаут.

Қytетарët тë цилët канë тë дрëжтë votimi дхе вëдбаним нë тëрриторин е комунëс, удхëхëқин мë пунët е комунëс нë пajтим мë Лигјин дхе кëtë Стаут.

Қytетарët маррин пјесë нë рëализимин е ветадминистримит локал мë анë тë инициативës қytетарë, тубимит тë қytетарëвë, рëфëрëндумит, формавë тјера тë пјësëmarrјес сë қytетарëвë нë крýрјен е пунëвë тë комунëс дхе нëпëрмëс тë кëшилларëвë тë вëtë нë Кувëдин е комунëс нë пajтим мë Куштетутën, Лигјин дхе кëtë Стаут.

Territori Neni 3.

Тëрриторин е Комунëс сë Прешевës, тë пëрцактуар мë Лигј, е пëрбëјнë вëдбанимет, гжëгжëсисшт тëрриторет дхе комунат кадастралë, тë цилët хйјнë нë пëрбëрјен е сaj дхе атë:

Numri rendor	Vendbanimi	Komuna kadastrale
1.	Geraј	Geraј
2.	Bërçec	Bërçec
3.	Buhiç	Buhiç
4.	Bukuroc	Bukuroc I
		Bukuroc II
5.	Bukoc	Bukuc
6.	Bushtan	Bushtan
7.	Gare	Gare
8.	Golemi Doll	Golemi Doll
9.	Shoshaj e Epërme	Shoshaj e Epërme
10.	Gosponic	Gosponic
11.	Depcë	Depcë
12.	Shoshaj e Poshtme	Shoshaj e Poshtme
13.	Zhunicë	Zhunicë I
		Zhunicë II
14.	Ilinca	Ilinca
15.	Kurbali	Kurbali
16.	Lanik	Lanik
17.	Maxhere	Maxhere
18.	Miratoc	Miratoc
19.	Norçë	Norçë
20.	Rahovicë	Rahovicë
21.	Peçen	Peçenë
22.	Preshevë	Preshevë
23.	Raincë	Raincë

24.	Ranatoc	Ranatoc
25.	Leran	Leran
26.	Svinjisht	Svinjishtë
27.	Sefer	Sefer
28.	Sllavujevc	Sllavujevc
29.	Stanec	Stanec
30.	Strezoc	Strezoc
31.	Tërnavë	Tërnavë I
32.	Cakanoc	Cakanoc
33.	Caravajkë	Caravajkë
34.	Corroticë	Corroticë
35.	Çukarkë	Çukarkë

Cilësia e personit juridik

Neni 4.

Komuna e Preshevës ka cilësinë e personit juridik.

Selia e komunës është në vendbanimin e Preshevës rruga M.Tito, nr. 36, 17523 Preshevë.

Komuna ka prezentimin e saj zyrtar në internet në adresën www.presevo.rs

Vula

Neni 5.

Organet e Komunës kanë vulën.

Vula ka formë të rrumbullakët me diametër 50 mm, me tekstin e shkruar: Republika e Serbisë, Komuna e Preshevës, emërtimi dhe selia e organit e shkruar në gjuhën serbe dhe shkrimin cirilik dhe gjuhën shqipe dhe shkrimin e saj dhe stemën e Republikës së Serbisë në mes.

Gjuha dhe shkrimi

Neni 6.

Në territorin e komunës në përdorim zyrtar është gjuha serbe dhe shkrimi qirilik dhe gjuha shqipe me shkrimin e saj, në mënyrë të përcaktuar me Kushtetut, me Ligj dhe me Statut të komunës.

Simbolet e Komunës

Neni 7.

Komuna ka stemën dhe flamurin.

Përdorimi i flamurit dhe stemës më për së afërmi rregullohet me Vendimin e Kuvendit të komunës dhe mund të vëhet krahas me simbolet shtetërore.

Në lokalet zyrtare të organit të komunës vendosen simbolet shtetërore dhe stema dhe flamuri i komunës së Preshevës.

Flamuri është në formë këndrejt me dimensione 1:1,75 në vertikale dhe horizontale, ngjyra e flamurit në bazë është e kuqe në mes është e vendosur stema e komunës.

Stema përbëhet prej medalionit të formës gjysëmharkore nga ana e sipërme, në të është e vendosur ndërtesa e Kuvendit të komunës Preshevë, nën lidhet forma e trekëndshit në të cilën në qark në mes gjindet zbukurimi gjysëmharkor me ngjyrë të kaltërt me pesë yje në te (simboli universal i jetës së përbashkët dhe kaltërsia e qytetarëve, nën te është e shkruar në dy gjuhë me fontin “Times New Roman” emri i qytetit të Preshevës.

Gjithashtu mbrenda trekëndshit janë të vendosur dy trekëndsha, njëri me ngjyrë të kuqe me lara të zeza në te që janë të vendosura nën vijën e lartë të trekëndshit të madh dhe të tjerat me ngjyrë të gjelbërt që gjinden në anën e poshtme të trekëndshit.

Përdorimi i simboleve të Komunës

Neni 8.

Flamuri dhe stema e Komunës mund të vendosen vetëm së bashku me simbolet shtetërore.

Në hapsirat zyrtare të organit të Komunës vendosen vetëm simbolet shtetërore dhe stema dhe flamuri i Komunës.

Festa e Komunës

Neni 9.

Komuna ka festën.

Festa e komunës përcaktohet me Vendim të posaçëm të cilën e miraton Kuvendi i komunës me pëlqimin e mëparshëm të Ministrisë kompetente për punët e vetadministrimit lokal.

Çmimet dhe mirënjohjet publike

Neni 10.

Komuna cakton shpërblimet dhe mirënjohjet publike organizatave dhe qytetarëve për krijimtari të rëndësishme në ekonomi, shkencë, art, sport dhe lëmit tjera shoqërore.

Komuna ndan titullin (qytetarë nderi) personit puna dhe të arriturat e të cilit janë me rëndësi të veçantë për komunën.

Kuvendi i komunës vendosë për ndarjen e titullit “qytetarë nderi” me pëlqimin e mëparshëm të ministrisë kompetente për punët e vetadministrimit lokal.

Shpërblimet dhe mrënjohjet tjera publike dhe titulli “qytetarë nderi” ndahen me rastin e festës së komunës.

Llojet e shpërblimeve dhe mirënjohjet tjera publike, procedura kushtet dhe kriteret për ndarjen e mirënjohjeve publike dhe titullit “qytetarë nderi” rregullohen me Vendim të posaçëm.

Përcaktimi i emërimit të pjesëve të vendbanimeve

Neni 11.

Komuna përcakton emërtimin e rrugëve, shesheve, shesheve të qytetit, rrugëve në fshatra dhe pjesëve tjera të vendbanimeve në territorin e vetë me Vendim të veçantë, me pëlqimin e mëparshëm të Ministrisë kompetente për punët e vetadministrimit lokal.

Në procedurën e ndryshimit të emërimit të rrugëve, shesheve, shesheve të qytetit, rrugëve në fshatra dhe pjesëve tjera të vendbanimeve merret mendimi i Këshillit nacional të shqiptarëve të pakicave nacionale dhe Pleqësisë për marrdhënie ndërnacionale.

Puna publike

Neni 12.

Puna e organit të komunës është publike.

Puna publike sipas rregullave sigurohet me:

5. me anë të nxjerrjes së revistave, informatorëve, nëpërmes të mjeteve të informimit publik, me prezentimin e vendimeve dhe bashkëpunimi me mediat, prezentimin e Vendimeve dhe akteve tjera, opinionit dhe prezentimin me internet;
6. me organizimin e diskutimeve publike në pajtim me Ligjin, me këtë Statut dhe Vendimet e organeve të komunës;
7. me organizimin e dëgjimit publik në pajtim me këtë Statut dhe me Rregulloren e Kuvendit të komunës dhe
8. në raste tjera të përcaktuara me këtë Statut dhe me akte tjera të organit të komunës.

Komuna informatat dhe njoftimet e veta i shpall edhe në gjuhën shqipe dhe shkrimin shqip.

Prona e Komunës

Neni 13.

Komuna ka pronën e vetë.

Me pronën e komunës në mënyrë të pavarur udhëheqin dhe disponojnë organet e komunës në pajtim me Ligjin, me këtë Statut dhe me akte tjera të komunës.

Në pronë publike të komunës në pajtim me Ligjin janë:

- të mirat në përdorim të përgjithshëm në territorin e Komunës (rrugët komunale, rrugët e pakategorizuara, rrugët që nuk janë pjesë e autostradës ose rrugës shtetërore të rendit të I dhe II, sheshet dhe parqet publike etj.);

- rrjeti komunal në territorin e komunës;

- gjërat e patundshme dhe të tundshme dhe të drejtat tjera pronësore të cilat i shfrytëzojnë organet dhe organizatat e Komunës;

- gjërat në pronën publike në të cilat të drejtë shfrytëzimi kanë Bashkësit lokale në territorin e komunës, institucionet, agjencit publike dhe organizatat tjera themelues i të cilëve është Komuna;

- gjërat tjera të së patundshme dhe të tundshme dhe të drejtat pronësore në pajtim me Ligjin me të cilin rregullohet prona publike.

II. KOMPETENCAT E KOMUNËS

Kompetencat e Komunës

Neni 14.

Komuna kryen punët nga kompetenca e vetë të përcaktuara me Kushtetën, Ligjin, si dhe punët në kuadër të drejtave dhe detyrave të Republikës të cilat me Ligj i janë besuar.

Kompetencat e përcaktuara me Kushtetut dhe me Ligj

Neni 15.

Komuna nëpërmes organeve të veta, në pajtim me Kushtetutën dhe Ligjin:

1) Nxjerr Statutin, buxhetin dhe llogarinë përfundimtare, planin hapësinor dhe urbanistik dhe planin e zhvillimit të komunës, si dhe planin dhe programin strategjik të zhvillimit ekonomik lokal;

2) rregullon dhe siguron kryerjen dhe zhvillimin e veprimtarive komunale, transportin lokal, shfrytëzimin e tokës ndërtimore dhe hapësirës afariste,

3) kujdeset për ndërtimin, rekonstruimin, mirëmbajtjen dhe shfrytëzimin e rrugëve të pakategorizuara dhe komunale si

dhe rrugët dhe objektet tjera publike me rëndësi komunale;

4) kujdeset për plotësimin e nevojave të qytetarëve në lëmin e arsimit (edukimit dhe arsimimit parashkollor dhe arsimimit dhe edukimit të arsimit fillor dhe të mesëm), veprimtarit shkencor hulumtues dhe inovacionet, kulturë, shëndetsi dhe mbrojtje sociale, mbrojtjen e fëmijëve, sport dhe kulturë fizike;

5) siguron realizimin e nevojave të posaçme për personat me invaliditet dhe mbrojtjen e të drejtave grupeve të ndjeshme;

6) kujdeset për zhvillimin dhe avansimin e turizmit, zejtarisë, hotelierisë dhe tregtisë;

7) nxjerr dhe realizon programe për arritjen e zhvillimit ekonomik lokal, ndërmerr aktivitete për mirëmbajtjen e investimeve ekzistuese dhe tërheqjen e investimeve të reja dhe avansimin e kushteve të përgjithshme të afarizmit,

8) kujdeset për mbrojtjen e mjedisit jetësor, mbrojtjen nga fatkeqësit elementare dhe fatkeqësit tjera, mbrojtjen e të mirave kulturore me rëndësi për komunën;

9) sjell vendim mbi organizimin dhe punën e organeve të komunës së Preshevës në gjendjen e luftës dhe ate të jashtëzakonshme;

10) sjell aktin-vendimin mbi organizimin dhe funksionimin e sigurisë civile në teritorin e komunës së Preshevës, me propozim të shtabit komunal për emergjenca dhe siguron aplikim e tij;

11) përpilon dhe aprovon vlerësimin e rrezikut, planin e zvoglimit të rrezikut nga katastrofat, planin e sigurisë dhe shpëtimit;

12) formon shtabin komunal për emergjenca;

13) përcakton subjektet me rëndësi të veçantë për siguri dhe shpëtim të komunës së Preshevës me propozim të shtabit komunal për emergjenca dhe siguron aplikim e tij;

14) planifikon dhe siguron mjete buxhetore të destinuar për zvoglim të rrezikut nga katastrofat dhe udhëheqjen e situatave emergjente;

15) formon njësinë e sigurisë civile për destinim të përgjithshëm;

16) formon qendrën e situatave në pajtim me aktin e organizimit të sigurisë civile, mvarësisht nga mundësitë teknike dhe material;

17) përpilon studimin e mbulimit të sistemit për alarmin publik për teritorin e vetë

(studimin akustik) dhe përkujdeset për mirëmbajtjen, furnizimin dhe vendosjen e burimeve akustike (sirenave) dhe pajisjeve tjera në kuadër të sistemit unik republikan për alarmim publik;

18) bashkëpunon me komunat fqinje në aplikimin e masave dhe aktiviteteve me rëndësi për zvoglimin e rreziqeve nga katastrofat dhe udhëheqjen e situatave emergjente;

19) ndërmerr masa urgjente preventive me qëllim të zvoglimit të rrezikut nga katastrofat;

20) aprovon planin vjetor të punës dhe raportin për punën e shtabit komunal për emergjenca;

21) kujdeset për mbrojtjen, rregullimin dhe shfrytëzimin e tokës bujqësore dhe zbaton politikën e zhvillimit rural;

22) kujdeset për realizimin, mbrojtjen dhe avansimin e të drejtave njerëzore dhe pakicave, barazinë gjinore si dhe për informimin publik në komunë;

23) formon dhe rregullon organizimin dhe punën e organit, organizatave dhe shërbimeve për nevojat e komunës, organizon shërbimin e ndihmës juridike qytetarëve dhe rregullon organizimin dhe punën e këshillave të pajtimit;

24) cakton simbolet e komunës dhe përdorimin e tyre;

25) menaxhon me pasurin e komunës dhe përcakton shkallën e të hyrave burimore si dhe lartësin e taksës lokale;

26) parasheh kundërvajtjet për shkeljet e dispozitave komunale,

27) kryen edhe punë tjera me rëndësi lokale të përcaktuara me Ligj, si dhe punët nga interesi i drejt për drejtë për qytetarët, në pajtim me Kushtetutën, Ligjin dhe me këtë Statut.

Punët nga kompetenca e komunës të përcaktuara me Kushtetut dhe me Ligj, më për së afërmi janë të përcaktuara me regjistrimin e përbashkët të punëve të njërive të vetadministrimit lokal të cilën e siguron Ministria kompetente për vetadministrimin lokal në pajtim me Ligjin.

Shërbimet publike të komunës

Neni 16.

Për realizimin e të drejtave dhe detyrave të veta dhe për plotësimin e nevojave të banorëve lokal, komuna mundet të themelon: ndërmarrje, institucione dhe

organizata të tjera që kryejn shërbime publike, në pajtim me Ligjin dhe me këtë Statut.

Kuvendi i komunës me vendim të posaçëm themelon ndërmarrjet, institucionet dhe organizatat tjera të cilat kryejnë shërbime publike dhe realizon të drejta themeluese, nëse me Ligj ose me Statut për kryerjen e disa të drejtave të themeluesit nuk është përcaktuar kompetenca e organit tjetër të komunës .

Të besuarit punëve personit juridik ose fizik

Neni 17.

Komuna mundet me Kontratë në parimet e konkurrencës, opinionit, ekonomizimit, efikasitetit dhe mbrojtjes së mjedisit jetësor t’ia beson personit juridik ose fizik kryerjen e disa punëve nga kompetenca e vetë.

Të besuarit e punëve nga al.1 i këtij neni rregullohet me Vendim të Kuvendit të komunës.

III. FINANSIMI I PUNËVE TË KOMUNËS

Mjetet për kryerjen e punëve dhe burimet e mjeteve

Neni 18.

Për kryerjen e punëve të komunës të përcaktuara me Kushtetut dhe me Ligj, si dhe kryerjen me Ligj të punëve të besuara nga kornizat e të drejtave dhe detyrave të Republikës, komunës i takojnë të hyrat dhe të marrurat të përcaktuara me Ligj.

Punët e Komunës finansohen nga të hyrat burimore dhe të ardhurat e ndara, transfer, të marrurat në bazë të huas (borxhit) dhe të hyrave dhe të marrurave tjera të përcaktuara me Ligj.

Karakterit i qëllimit të mjeteve

Neni 19.

Të gjitha të hyrat e komunës janë të gjitha të hyrat e përgjithshme të buxhetit dhe mund të shfrytëzohen për çdo dedikim, përveç atyre të hyrave karakteri i dedikimit të të cilave është i përcaktuar me Ligj.

Buxheti dhe llogaria përfundimtare

Neni 20.

Kuvendi miraton buxhetin e Komunës për çdo vit kalendarik, ku paraqiten të gjitha të hyrat dhe të marrurat, borxhet dhe transakcionet tjera finansiare, të dalat dhe të

dhënat tjera në pajtim me Ligjin që rregullon sistemin buxhetor.

Pas skadimit të vitit për të cilën është miratuar buxheti përpilohet llogaria përfundimtare për ekzekutimin e buxhetit të komunës.

Përgjegjësit për ekzekutimin e buxhetit dhe raportimi

Neni 21.

Për ekzekutimin e buxhetit të komunës, kryetari i Komunës i përgjigjet Kuvendit të komunës.

Administrata komunale është e obliguar që me rregull të përcjell ekzekutimin e buxhetit e sipas nevojës. Më së paku 2 herë në vit ta njohton kryetarin e komunës e në mënyrë të obligueshme në afat prej 15 ditësh pas skadimit të gjashtë mujorshit, gjegjësisht periudhës nëntë mujore.

Kryetari i komunës, në afat prej 15 ditësh nga dita e dërgesë së raportit nga al.2 i këtij neni, miraton dhe i dërgon raport Kuvendit të komunës.

Vetëkontributi

Neni 22.

Për plotësimin e nevojave të qytetarëve në komunë ose në pjesën e saj mjetet mund të grumbullohen me vetëkontribut. .

Vendimin mbi caktimin e vetkontributit e bien qytetarët me referendum, në pajtim me Ligjin, me të cilin rregullohet me deklarimin e drejt për drejtë të qytetarëve dhe më këtë Statut.

Përcaktimi i propozim vendimit

Neni 23.

Propozim vendimi mbi shpalljen e vetkontributit e përcakton Kuvendi i Komunës.

Iniciativën për nxjerrjen e Vendimit nga al.1 i këtij neni mund ta paraqet më së paku një e treta e këshilltarëve të Kuvendit të komunës dhe qytetarët me anë të iniciativës qytetare.

Me iniciativë paraqitet edhe programi me të cilën përcaktohen burimet, dedikimi dhe mënyra e sigurimit të mjeteve të tërësishme finansiare për realizimin e projektit që është lëndë e vendimit.

Sipas pranimi të iniciativës së rregullt Kuvendi i komunës vendos mbi fillimin e procedurës për shpalljen e vetëkontributit me

shumicë votash nga numri i tërsishëm i këshilltarëve.

Nëse Kuvendi i komunës pranon iniciativën për shpalljen e vetkontributit, nxjerr konkluzionin me të cilin njëkohësisht cakton afatin për përgaditjen e projekt vendimit mbi shpalljen e vetëkontributit dhe afatin dhe mënyrën e organizimit të diskutimit publik.

Propozim vendimin mbi shpalljen e vetkontributit Kuvendi i komunës e përcakton me shumicë votash nga numri i tërsishëm i këshilltarëve.

Nxjerrja e vendimit mbi shpalljen e vetëkontributit

Neni 24.

Vendimin mbi shpalljen e vetëkontributit e bien qytetarët të cilët kanë të drejtë vote dhe vendqëndrim në territorin në të cilën mjetet grumbullohen.

Vendimin nga al.1 të këtij neni e bien qytetarët të cilët nuk kanë të drejtë vote dhe vendqëndrim në territorin në të cilën mjetet grumbullohen, nëse në atë territor kanë pasuri të patundshme, ndërsa me mjetet e vetëkontributit përmirësohen kushtet e shfrytëzimit të pasurisë.

Vendimi nënkuptohet i miratuar kur për ate deklarohet shumica nga numri i tërsishëm i qytetarëve nga al.1 dhe 2 të këtij neni.

Shpallja e vendimit mbi shpalljen e vetëkontributit

Neni 25.

Vendimi mbi shpalljen e vetëkontributit shpallet në atë mënyrë në të cilën shpallen aktet e Komunës.

Karakterit i dedikimit të mjeteve të vetëkontributit

Neni 26.

Mjetet në të holla të cilat grumbullohen në bazë të vendimit mbi vetëkontributin janë të hyra të buxhetit dhe në mënyrë strikte janë me dedikim.

IV. ORGANET E KOMUNËS

Organet e Komunës

Neni 27.

Organet e komunës janë Kuvendi i komunës, Kryetari i komunës, Këshilli komunal dhe Administrata komunale.

Në pajtim me Ligjin me të cilin rregullohet avokatura, organ i komunës është edhe Avokatura komunale.

Prezumimi i kompetencave

Neni 28.

Punët e Komunës i kryejnë organet e komunës në kuadër të kompetencave të veta të përcaktuara me Ligj dhe me këtë Statut.

Kuvendi i komunës bjen aktet me karakter të përgjithshëm.

Nëse me Ligj ose me dispozita tjera nuk është përcaktuar cili organ është kompetent për kryerjen e punëve nga kompetenca e komunës, të gjitha punët që mbështeten në rregullimin e raporteve nga kompetenca e komunës i kryen Kuvendi i komunës, ndërsa punët të cilat sipas natyrës së vetë janë ekzekutive i kryen kryetari i komunës.

Nëse sipas natyrës së punëve nuk mund të përcaktohet kompetenca në pajtim me al.2 të këtij neni, kompetent është Kuvendi i komunës.

3. Kuvendi i komunës

Pozita e Kuvendit të komunës

Neni 29.

Kuvendi i komunës është organ më i lartë i komunës, i cili kryen funksionet bazë të vetëqeverisjes lokale, të përcaktuara me Kushtetut, me Ligj dhe me këtë Statut.

Përbërja e Kuvendit të komunës

Neni 30.

Kuvendin e komunës e përbëjnë këshilltarët të cilët i zgjedhin qytetarët në zgjedhjet e drejt për drejta, me vota të mshefta, në pajtim me Ligjin dhe me këtë Statut.

Konvokimi i seancës konstitutive

Neni 31.

Seancën e përbërjes së re të Kuvendit të komunës e konvokon kryetari i Kuvendit të komunës të përbërjes së mëparshme, në afat prej 15 ditësh nga dita e shpalljes së rezultateve të zgjedhjeve.

Nëse Kryetari i kuvendit të komunës nga përbërja e mëparshme nuk e konvokon seancën e përbërjes së re në at afat nga al.1 i këtij neni, seancën e përbërjes së re do ta konvokon kandidati më i vjetër për këshilltar i përbërjes së re në afat prej 15 ditësh nga dita e skadimit të afatit nga al.1 i këtij neni.

Seancën e udhëheq këshilltari më i vjetër deri në zgjedhjen e kryetarit të Kuvendit të komunës.

Konstituimi i Kuvendit

Neni 32.

Kuvendi i komunës nënkuptohet i konstituuar më zgjedhjen e kryetarit të Kuvendit të komunës dhe emërimin e sekretarit të Kuvendit të komunës.

Numri i këshilltarëve

Neni 33.

Kuvendi i komunës ka 38 këshilltarë.

Mandati

Neni 34.

Këshilltarët zgjedhen për 4 vite.

Këshilltarit i fillon dhe i pushon mandati i këshilltarit me kushtet dhe mënyrën e përcaktuar me Ligj.

Betimi

Neni 35.

Këshilltarët e zgjedhur japin betimin e cila ka këtë përmbajtje: “Betohe se në punën e Kuvendit të komunës Preshevë do ti përmbahem Kushtetutës, Ligjit dhe Statutit të Komunës Preshevë dhe me nder dhe në mënyrë të paanshme do të kryej detyrën e këshilltarit duke udhëhequr me interesat e qytetarëve”.

Papajtshmëria e funksioneve

Neni 36.

Këshilltari nuk mund të jetë i punësuar në administratën komunale dhe personi të cilin e emëron, gjegjësisht e zgjedh Kuvendi i komunës.

Nëse i punësuar në Administratën komunale të jetë zgjedhur për këshilltarë, të drejtat dhe obligimet në bazë të punës i pushojnë deri në zgjatjen e mandatit të tij të këshilltarit.

Me ditën e verifikimit të mandatit të këshilltarit personave të cilët i ka emëruar gjegjësisht zgjedhur Kuvendi i komunës i pushon funksioni në të cilën janë emëruar gjegjësisht zgjedhur.

Imuniteti i këshilltarit

Neni 37.

Këshilltari nuk mund të jetë i thirrur në përgjegjësi penale, i burgosur ose i dënur për arsye të paraqitjes së mendimit ose dhënjes

së votës në seancën e Kuvendit të komunës dhe trupave punuese.

Të drejtat dhe detyrat e këshilltarëve

Neni 38.

E drejta dhe detyra e këshilltarit është të merr pjesë në punën e Kuvendit të komunës dhe trupave të tij punues, ti propozon Kuvendit të komunës diskutime mbi çështjet e caktuara, ti propozon trupit punues të Kuvendit të komunës, të organizon dëgjim publik për propozimet e dispozitave dhe vendimeve për të cilat vendos Kuvendi i komunës, paraqet propozim vendime dhe akte tjera nga kompetenca e Kuvendit të komunës dhe jep amandamente në propozimet e dispozitave, parashtron pyetje lidhur me punën e organeve të komunës dhe merr pjesë në aktivitetet tjera të Kuvendit të komunës.

E drejta e këshilltarit është që me rregull të jetë i njoftuar për çështjet me ndikim në kryerjen e detyrës së këshilltarit që në kërkesë personale të merr nga organet dhe shërbimet e komunës shënimet që i janë të duhura për punë si dhe ndihmën profesionale mbi përgaditjen e propozimeve për Kuvendin e komunës.

Për dërgesën me kohë të njoftimit, shënimeve të kërkuara lëndëve dhe udhëzimeve është përgjegjës sekretari i Kuvendit të komunës, ndërsa kryeshefi i Administratës komunale kur njoftimet, shënimet e kërkuara, lëndët dhe udhëzimet që mbështeten në fushëveprimin e punës së Administratës komunale.

Këshilltari ka të drejtë që ti drejtohet Kuvendit të komunës në njërin nga gjuhët që është në përdorim zyrtar në territorin e komunës.

Këshilltari ka të drejtë në mbrojtjen e mandatit, duke kyçur edhe mbrojtjen e Gjykatës, e cila realizohet në përshtatshmëri me zbatimin e Ligjit me të cilën rregullohet mbrojtja e të drejtave zgjedhore në procedurën zgjedhore.

Të drejtat dhe detyrat e këshilltarëve më për së afërmi caktohen me Rregulloren e Kuvendit të komunës.

Kompenzimet dhe të marrurat tjera të këshilltarëve

Neni 39.

E drejta e këshilltarëve në humbjen e rrogës, shpenzimet e rrugës për ardhje dhe shkuarje në seancat e Kuvendit të komunës dhe trupave të tij punues, mëditjet dhe në kompenzimin e shpenzimeve tjera lidhur me kryerjen e funksionit të këshilltarëve rregullohet me Vendim të posaçëm të Kuvendit të komunës.

Kompetencat e Kuvendit të komunës

Neni 40.

Kuvendi i Komunës në pajtim me Ligjin;

- 72) Bjen Statutin e komunës dhe Rregulloren e Kuvendit të komunës;
- 73) Bjen buxhetin dhe miraton llogarin përfundimtare të buxhetit;
- 74) Përcakton shkallën e të hyrave të komunës, si dhe mënyrën dhe masat për përcaktimin e lartësisë së taksave lokale dhe kompenzimet;
- 75) Bjen planin e zhvillimit të komunës, dokumentacionet planore të politikave publike, planet afat mesme dhe dokumentet tjera planore në pajtim me Ligjin;
- 76) Bjen planin hapësinor dhe urbanistik të komunës;
- 77) Bjen dispozita dhe akte tjera të përgjithshme nga kompetenca e komunës;
- 78) Zgjedh dhe shkarkon mbrojtësin lokal (ombudsman);
- 79) Shpall referendumin komunal dhe referendum në pjesën e territorit të komunës, deklarohet për propozimet e përmbajtura në iniciativën qytetare dhe përcakton propozim- vendimin mbi vetëkontributin;
- 80) Formon dhe rregullon organizimin dhe punën e organizimit në shërbim për nevojat e komunës;
- 81) Themelon ndërmarrjet publike dhe shoqërit kapitale për kryerjen e veprimtarive nga interesi i përgjithshëm në pajtim me Ligjin dhe me këtë Statut, jep pëlqimin në aktet e caktuara të përgjithshme me Ligj dhe aktet tjera juridike dhe punën e ndërmarrjeve publike, gjegjësisht shoqërit kapitale, për arsye të mbrojtjes së interesit të përgjithshëm ;
- 82) Themelon institucione dhe organizata në lëmin e arsimit dhe edukimit parashkollor, arsimit fillor dhe

kulturës me rëndësi për komunën dhe për pjestarët e të gjitha bashkësive nacionale, mbrojtjen sociale, mbrojtjen primare shëndetësore, kulturës fizike, sport, rinis, mbrojtjen e fëmijëve dhe turizmit përcjell dhe siguron funksionimin e tyre;

- 83) Emëron dhe shkarkon Këshillin mbikqyrës dhe drejtorin e Ndërmarrjes publike themelues i të cilit është, jep pëlqim në Statutin e Ndërmarrjes publike dhe kryen të drejtat tjera të themeluesit në pajtim me Ligjin dhe aktin themelues;
- 84) Emëron dhe shkarkon Këshillin drejtues, këshillin mbikqyrës dhe drejtorin e Institucionit, organizatës dhe shërbimit themelues i të cilit është dhe jep pëlqim në statutet e tyre në pajtim me Ligjin;
- 85) Zgjedh dhe shkarkon kryetarin e Kuvendit dhe zëvendës kryetarin e Kuvendit;
- 86) Emëron dhe shkarkon sekretarin dhe zëvendës sekretarin e Kuvendit,
- 87) Zgjedh dhe shkarkon kryetarin e Komunës dhe në propozim të kryetrit të Komunës, zgjedh zëvendës kryetarin e Komunës dhe anëtarët e Këshillit komunal;
- 88) Emëron Komisionin zgjedhor për zbatimin e zgjedhjeve për këshilltarë të Kuvendit të komunës në pajtim me Ligjin;
- 89) Emëron dhe shkarkon urbanistin kryesor;
- 90) Miraton Planin kadrovik;
- 91) Rregullon kushtet dhe mënyrën e kryerjes së veprimtarisë komunale, të drejtat dhe obligimet e shfrytëzuesve të shërbimeve komunale, vëllimin dhe kualitetin e shërbimeve komunale dhe mënyrën e kryerjes së mbikëqyrjes ndaj kryerjes së veprimtarive komunale, themelon ndërmarrje publike për kryerjen e veprimtarive komunale, gjegjësisht beson kryerjen e atyre veprimtarive shoqërore kapitale ose ndërmarrësit, parasheh kushtet e përgjithshme të mirëmbajtjes së rendit dhe masave komunale për zbatimin e tyre;
- 92) Nxjerr programin vjetor dhe afatmesëm të rregullimit të tokës ndërtimore, vendos për tjetërsimin e

- tokës ndërtimore në pajtim me Ligjin dhe dispozitat e Komunës;
- 93) Nxjerr Strategjinë lokale banesore në pajtim me Strategjinë nacionale banesore, Planin akcional për zbatimin e saj dhe programet e përkrahjes banesore, mund të themelon agjencionin publik banesor në pajtim me Ligjin, si dhe personin juridik për kryerjen e punëve nga interesi i publik në lëmin e banimit;
- 94) Rregullon shfrytëzimin e hapsirës afariste që është në pronë publike të komunës, rregullon lartësin e qiramarrjes të hapsirës afariste dhe kryen punë tjera lidhur më shfrytëzimin e hapsirës afaristë, në pajtim me Ligjin dhe aktet tjera të komunës ;
- 95) Rregullon kriteret dhe procedurën e dhënjes së banesave me qera dhe blerjen e tyre;
- 96) Parashih lartësin e qiramarrjes për shfrytëzimin e ndërtesave banesore, banesave dhe garazheve në pronë publike të komunës ;
- 97) Më për së afërmi rregullon shfrytëzimin, mirëmbajtjen dhe menaxhimin e gjërave në pronë publike të komunës ;
- 98) Rregullon mënyrën e shfrytëzimit të mjeteve transportuese në pronë publike të komunës;
- 99) Rregullon më për së afërmi kushtet për kryerjen e transportit taksi të udhëtarëve;
- 100) Nxjerr programe të shfrytëzimit dhe mbrojtjes së vlerave natyrore dhe programet e mbrojtjes së mjedisit jetësor gjegjësisht akcionet lokale dhe planet e sanitimit, në pajtim me dokumentet strategjike dhe interesat dhe specifikatat e komunës dhe përcakton kompenzimin e veçantë për mbrojtjen dhe avansimin e mjedisit jetësor;
- 101) Nxjerr programin vjetor të mbrojtjes, rregullimit dhe shfrytëzimit të tokës bujqësore, përcakton masat kundër erozionit dhe zbatimin e tyre, vendos për shëndrrimin e kullosave në kultura tjera;
- 102) Nxjerr programin e zhvillimit të turizmit në pajtim me strategjinë, përcakton lartësin e taksës së qëndrimit në territorin e komunës;
- 103) Nxjerr Planin akcional në luftën kundër korrupsionit në nivelin e komunës dhe formon trupin e përhershëm punues për përcjelljen dhe zbatimin e Planit lokal akcional;
- 104) Nxjerr programin e kontrollimit dhe zvoglimit të popullacionit të qenve dhe macave endacak, rregullon mbajtjen dhe mbrojtjen e kafshëve shtëpiake, në pajtim me Ligjin;
- 105) Nxjerr planin operativ për ujrat e rendit II, cakton vendin dhe mënyrën e shfrytëzimit të ujit për rekreacion, duke kyçur edhe notin ;
- 106) Nxjerr planin akcional për zbatimin e Strategjisë nacionale për të rinjë në territorin e komunës, mund të themelon zyren për të rinjë;
- 107) Nxjerr programin dhe planin e efikasitetit të energjetikës;
- 108) Vendos për marrjen dhe tjetërsimin e të së patundshmes në pronë publike të komunës, themelimin e hipotekës në të patundshme në pronë publike të komunës si dhe bartjen e të drejtave të pronës nëbartësin tjetër të të drejtave të pronës publike;
- 109) Vendos mbi investimin e gjërave në pronë publike të komunës dhe të drejtat në kapitalin e ndërmarrjeve publike dhe shoqërive kapitale themelues i të cilëve është në pajtim me Ligjin;
- 110) Vendos për bartjen e të drejtave të shfrytëzimit në gjërat në pronë të komunës, institucioneve, agjencit publike dhe organizatat tjera themelues i të cilëve është komuna;
- 111) Vendos mbi dhënjen e koncesionit kur janë organe publike dhe objekt i koncesionit në kompetenc të komunës, jep pëlqim në aktin e koncesionit;
- 112) Jep pëlqimin dhe miraton propozim projektin e partneritetit publiko-privat, jep pëlqim në projekt kontratën publike në projektin e partneritetit publiko-privat dhe jep autorizimin kryetarit të komunës të nënshkruan kontratën publike në emër të komunës;

- 113) Formon shtabin për situata të jashtëzakonshme, nxjerr planin dhe programin e zhvillimit të sistemit të mbrojtjes dhe shpëtimit;
- 114) Formon rezervat e mallit dhe përcakton vëllimin dhe strukturën e tyre;
- 115) Përcakton taksat komunale dhe të hyrat tjera lokale, të cilat i takojnë komunës sipas Ligjit;
- 116) Përcakton lartësin e kontributit për rregullimin e tokës ndërtimore;
- 117) Përcakton kompenzimin për shërbimet komunale dhe jep pëlqim në vendimin mbi ndryshimin e çmimit të shërbimeve komunale në pajtim me Ligjin;
- 118) Përcakton kriteret dhe procedurën për regresimin e shpenzimeve të qëndrimit në entet parashkollore për fëmijët nga familjet e rrezikuara materiale;
- 119) Nxjerr aktet mbi borxhin publik të komunës, në pajtim me Ligjin me të cilin rregullohet borxhi publik;
- 120) Parashih orarin e punës në objektet e hotelieris, tregtisë dhe zejtarisë;
- 121) jep mendimin mbi Planin hapësinor Republikan, krahinor dhe regional ;
- 122) themelon trupat e përhershëm dhe të përkohshëm punues për shqyrtimin e çështjeve nga kompetenca e vetë ;
- 123) paraqet iniciativën për fillimin e procedurës së themelimit, shkëputjes ose ndryshimit të territorit të komunës;
- 124) i propozon Qeverisë së Republikës së Serbisë për caktimin e interesit publik për eksproprijim në dobi të komunës;
- 125) jep mendimin mbi Ligjet me të cilat rregullohen çështjet nga interesi për vetadministrimin lokal;
- 126) shqyrton raportin mbi punën dhe jep pëlqimin në programin e punës shfrytëzuesve të buxhetit ;
- 127) vendos mbi bashkëpunimin dhe shoqërorizimin me qytetet dhe komunat, bashkimin, organizatat humanitare dhe të tjera;

- 128) informon opinionin për punën e vetë;
- 129) fillon procedurën për vlerësimin e kushtetushmërisë dhe ligjshmërisë të ligjit ose aktit tjetër të përgjithshëm të Republikës së Serbisë me të cilën shkelen të drejtat në vetadministrimin lokal;
- 130) organizon shërbimin e ndihmës juridike qytetarëve;
- 131) rregullon organizimin dhe punën e këshillave të pajtimit;
- 132) cakton festën e Komunës;
- 133) jep pëlqimin në përdorimin e emrit, stemës dhe shënimeve tjera të komunës;
- 134) rregullon procedurën, kushtet dhe kriteret për ndarjen e mirënjohjeve publike dhe titullit të nderit të cilat i ndanë Komuna dhe vendosë për ndarjen e mirënjohjeve publike dhe titullit të nderit;
- 135) vendos për emërtimin e rrugëve, shesheve pjesëve të shesheve, pjesëve të fshatrave dhe pjesëve tjera të vendbanimeve ;
- 136) shqyrton dhe miraton raportet vjetore mbi punën e Ndërmarrjeve publike, institucioneve dhe shërbimeve tjera publike, themelues ose pronar i shumicës është komuna ;
- 137) shqyrton raportet e këshillave për marrëdhënie ndërnacionale;
- 138) shqyrton raportin mbi punën e mbrojtësit lokal (ombudsmanit);
- 139) shqyrton raportin vjetor të urbanistit kryesor mbi gjendjen në hapsirë;
- 140) miraton kodin etik të sjelljes së funksionerëve (në tekstin vijues: Kodi etik);
- 141) nxjerr masat dhe miraton sygjerimet për avansimin e të drejtave njerëzore dhe pakicave;
- 142) kryen edhe punë tjera të përcaktuara me Ligj dhe me këtë Statut.

Kuorumi për punë dhe vendosje

Neni 41.

Kuvendi i komunës vendos nëse në seancë marrin pjesë shumica nga numri i tërësishëm i këshilltarëve.

Kuvendi i komunës vendos me shumicë votash të këshilltarëve prezent, nëse

me Ligj ose me këtë Statut nuk është e caktuar ndryshe.

Kuvendi i komunës me shumicë votash nga numri i tërësishëm i këshilltarëve:

- 1) nxjerr Statutin,
- 2) nxjerr buxhetin dhe miraton llogarin përfundimtare të buxhetit;
- 3) nxjerr planin e zhvillimit të komunës dhe strategjitë me të cilat përcaktohen drejtimet e veprimit të komunës në lëmin e caktuar;
- 4) nxjerr Planin hapësinor;
- 5) nxjerr Planin urbanistik;
- 6) vendos mbi huazimin publik të Komunës;
- 7) vendos mbi bashkëpunimin dhe shoqërorizimin me njësit tjera të vetadministrimit lokal si dhe për bashkëpunimin me njësit e vetadministrimit lokal në shtetet tjera;
- 8) vendos mbi arsimimin, territorin për të cilën arsimohet, ndryshimin e territorit dhe shkëputjen e Bashkësisë lokale dhe formave tjera të Bashkësive lokale;
- 9) vendos mbi emërtimin e rrugëve, shesheve pjesëve të qytetit, pjesëve të fshatit dhe pjesëve tjera të vendbanimit;
- 10) cakton festën e Komunës;
- 11) vendos mbi ndarjen e titullit “Qytetarë i nderit” të Komunës;
- 12) nxjerr Vendimin mbi fushëveprimin, përbërjen, zgjedhjen e anëtarve dhe mënyrën e punës së Këshillit për marrëdhënie ndërnacionale;
- 13) miraton Kodin etik; dhe
- 14) vendos edhe për raste tjera të përcaktuara me Ligj dhe me këtë Statut.

Konvokimi

Neni 42.

Seancën e Kuvendit të komunës e konvokon kryetari i Kuvendit të komunës sipas nevojës, më së paku një herë në tre muaj.

Kryetari i Kuvendit të komunës është i obliguar që seancën ta konvokon me kërkesë të kryetarit të Komunës, Këshillit komunal ose një të tretës së këshilltarëve, në afat prej 7 ditësh nga dita e paraqitjes së kërkesës, ashtu që dita e mbajtjes së seancës të jetë më së voni në afat prej 15 ditësh nga dita e paraqitjes së kërkesës.

Në situatat që arsyetojnë urgjencën në konvokimin e seancës, kryetari i Kuvendit të komunës mund ta konvokon seancën në afatin që është më i shkurtër se 24 orë nga pranimi i kërkesës.

Kërkesa për konvokimin e seancës nga al.3 i këtij neni duhet të përmbajë arsyet që arsyetojnë azhurimin e konvokimit, si dhe arsyetimin e pasojave që do të bëhen me moskonvokimin e saj.

Afati minimal për konvokimin e seancës së Kuvendit të komunës nga al.3 i këtij neni, nuk mbështetet në konvokimin e seancës së Kuvendit në kushtet e shpalljes së situatës së jashtëzakonshme.

Nëse kryetari i Kuvendit të komunës nuk e konvokon seancën në afat nga al.2 i këtij neni, seancën mund ta konvokon paraqitësi i kërkesës, ndërsa ta kryeson këshilltari të cilin e cakton paraqitësi i kërkesës. .

Kryetari i Kuvendit të komunës mund ta shtynë seancën të cilën e ka konvokuar vetëm në rast kur nuk ka kuorum të duhur për punë, e në raste tjera për shtyerjen e seancës vendosë Kuvendi i Komunës.

Puna publike

Neni 43.

Seancat e Kuvendit të komunës janë publike.

Për punën publike të Kuvendit të komunës është përgjegjës kryetari i Kuvendit të komunës.

Ftesat e materialit për seancë të Kuvendit të komunës i dërgohen mjeteve të informimit për arsye të njoftimit të opinionit.

Në seancat e Kuvendit të komunës mund të marrin pjesë përfaqësuesit e mjeteve të informimit publik, përfaqësuesit e autorizuar të propozuesve, si dhe personat e interesuar, në pajtim me Rregulloren e Kuvendit të komunës.

Në rastin që nuk ekziston mundësia që të gjithë të interesuarit të marrin pjesë në seancën e Kuvendit, kryetari i Kuvendit do të vendos kujt do t’ia mundëson prezencën në seancë duke u nisur nga rradhitja e të paraqiturve dhe interesat e të paraqiturve për pikat në rend dite.

Kuvendi i Komunës mund të vendos që seanca e Kuvendit të mos jetë publike për arsye të sigurisë dhe shkaqeve tjera të përcaktuara me Ligj.

Trupat punues të Kuvendit të komunës

Neni 44.

Kuvendi i komunës formon trupat e përhershëm dhe të përkohshëm punues për shqyrtimin e çështjeve nga kompetenca e vetë.

Trupat punues japin mendimin ne propozimet e dispozitave dhe vendimeve të cilat i miraton Kuvendi i komunës dhe kryejnë punë tjera të përcaktuara me këtë Statut dhe Rregulloren e Kuvendit të komunës.

Me Rregulloren e Kuvendit të komunës përcaktohet numri dhe detyra e trupave të përhershëm punues, zgjedhja, të drejtat dhe detyrat e kryetarit dhe anëtarëve të trupave të përhershëm punues, si dhe çështjet tjera me rëndësi për punën e trupave të përhershëm punues.

Me aktin mbi formimin e trupit të përkohshëm punues përcaktohen emërtimet e saja dhe lëmi për të cilën themelohet, detyrat e trupit punues, numri i anëtarëve të trupit punues, afati për kryerjen e detyrave, të drejtave dhe detyrave të Kryetarit dhe anëtarëve të trupave punues dhe çështjet tjera me rëndësi për punën e trupit punues.

Neni 44 a.

Zgjedhja, të drejtat dhe detyrimet e kryetarit dhe anëtarëve të komisionit komunal zgjedhor për realizimin e zgjedhjeve për këshilltar të kuvendit të komunës vendoset me rregulloren e punës të kuvendit të komunës.

Ndëgjimi publik

Neni 45.

Trupi punues mund të organizon ndëgjimin publik për propozim vendimet dhe dispozitat tjera për të cilat vendosë Kuvendi i Komunës.

Organizimi dhe zbatimi i ndëgjimit publik, si dhe njoftimi i kryetarit të Kuvendit të komunës dhe opinionit për mendimet dhe qëndrimet e paraqitura në ndëgjimin publik më për së afërmi rregullohen me Rregulloren e Kuvendit të komunës.

Trupat e veçanta punuese të Kuvendit të komunës

Neni 46.

Pranë trupave të përhershëm punues të parapara me Rregulloren e Kuvendit të komunës, Kuvendi i komunës themelon si trupa të përhershëm punues: Pleqësin për përcjelljen e zbatimit të Kodit etik, Pleqësin për të rinjë, Pleqësin shfrytëzuese të shërbimeve publike dhe Komisionin për barazi gjinore.

Kuvendi i komunës themelon, si trupa të përhershëm punues, organet për zbatimin e

zgjedhjeve për anëtar të Pleqësive të Bashkësive lokale: Komisioni zgjedhor për zbatimin e zgjedhjeve për anëtar të Pleqësive të Bashkësive lokale (në tekstin vijues: Komisioni zgjedhor) dhe Komisionin e shkallës së dytë zgjedhore.

Kushtet për punë të trupave të veçanta punuese nga al.1 dhe 2 të këtij neni si dhe kryerja e punëve profesionale dhe adminstrativo –teknike i siguron Administrata komunale.

Pleqësia për përcjelljen e zbatimit të Kodit etik

Neni 47.

Pleqësia për përcjelljen e zbatimit të Kodit etik:

- 7) përcjell se funksionerët a i përmbahen dispozitave të Kodit etik;
- 8) grumbullon informacione që mbështeten në sjelljen e funksionerëve lidhur me Kodin etik;
- 9) përcjell dhe analizon ngjarjet dhe dukurit me rëndësi për zbatimin e suksesshëm të Kodit etik;
- 10) promovon zbatimin e Kodit etik në Komunë dhe më gjërë;
- 11) propozon dhe në mënyrë të pamvarur kryen veprime që çon në avansimin e zbatimit të Kodit etik;
- 12) ofron këshilla dhe mendime funksionerëve, qytetarëve, mjeteve të informimit publik, orgneve dhe organizatave lidhur me zbatimin e Kodit etik;
- 8) realizon bashkëpunimin me Institucione që merren me veprimtarin gjinore;
- 9) kryen edhe punë të tjera të caktuara me këtë Statut dhe me dispozita tjera.

Anëtarët e Pleqësisë nuk mund të jenë persona të zgjedhur, të caktuar dhe të emëruar në Komunë.

Numri i anëtarëve, mënyra e punës dhe autorizimet e Pleqësisë rregullohen me aktin e Kuvendit të komunës.

Pleqësia për të rinjë

Neni 48.

Pleqësia për të rinjë:

- 10) inicon dhe merr pjesë në hartimin e politikës lokale të rinisë në lëmin e arsimit, sportit, shfrytëzimit të kohës së lirë, rritjen e punësimit, informimit,

pjesëmarrjes aktive sigurimin e shansave të barabarta, shëndetësisë, kulturës, barazisë gjinore, pengimin e dhunës dhe kriminalitetit, trajtimin e të drejtave, përmbajtjes së zhvillimit dhe mjedisit jetësor dhe lëmit tjera me rëndësi për të rinjtë;

- 11) merr pjesë na hartimin e planeve të veçanta lokale akcionale, programit dhe politikës në pëlqim me Strategjinë nacionale për të rinjë dhe përcjell realizimin e tyre;
- 12) jep mendim mbi çështjet me rëndësi për të rinjtë dhe për ate njohton orgnet e Komunës;
- 13) jep mendim në projekt dispozitat dhe vendimet të cilat i miraton Kuvendi i komunës në lëmit me rëndësi për të rinjë;
- 14) miraton raportin vjetor dhe periodik mbi realizimin e politikës lokale të rinisë dhe planet lokale akcionale dhe programet për të rinjtë dhe ia paraqet Kuvendit të komunës, kryetarit të Komunës dhe Këshillit komunal ;
- 15) inicon përgaditjen e projekteve ose pjesëmarrjen e Komunës në progrmet dhe projektet për të rinjtë me qëllim të avansimit të pozitës së të rinjëve dhe sigurimit të realizimit të të drejtave të tyre që janë në kompetencë të Komunës;
- 16) nxitë bashkëpunimin në mes të Komunës dhe organizatave të rinisë dhe shoqatave dhe jep përkrahjen në realizimin e aktiviteteve të tyre;
- 17) nxitë realizimin e bashkëpunimit ndërkomunal e cila mbështetet në rininë dhe për ate i njohton organet e Komunës ;
- 18) jep menimin mbi propozim projektet me rëndësi për të rinjë të cilat pjesërisht ose në tërësi finansohen nga buxheti i komunës, përcjell realizimin e tyre dhe jep mendimin e vetë organit kompetent të Komunës.

Përbërja dhe mandati i Pleqësisë për të rinjë

Neni 49.

Pleqësia për të rinjë ka 7 anëtarë.

Kryetari dhe anëtarët e Pleqësisë për të rinjë zgjedhen për periudhën prej 4 vitesh, por pas skadimit të mandatit munden përsëri të zgjedhen.

Zgjedhja e anëtarëve të Pleqësisë për të rinjë **Neni 50.**

Kryetarin dhe anëtarët e Pleqësisë për të rinjë i zgjedh Kuvendi i komunës në propozim të kryetarit të Komunës, kryetarit të Kuvendit të komunës, grupeve të këshilltarëve, Bashkësive lokale, Shoqatave të qytetarëve, Organizatave dhe shoqatave të rinisë, shkollave dhe shërbimeve tjera publike.

Kuvendi i komunës zgjedh anëtarët e Pleqësisë për të rinjë nga përbërja e qytetarëve, profesionistëve, përfaqësuesve të shoqatave, përfaqësuesve të shkollave dhe shërbimeve publike, duke patur kujdes për barazinë gjinore dhe prezencën e pjesëtarëve të pakicave kombëtare në mjediset e përziera nacionale.

Më së paku gjysmën e antarëve të Pleqësisë për të rinjë e përbëjnë të rinjtë e moshës prej 15 deri 30 vite, të cilët me aktivitetet dhe veprimet e rëndësishme kanë afirmuar rolin pozitiv dhe rëndësin e të rinjëve në Bashkësinë lokale, gjegjësisht të cilët janë fituesit e shpërblimeve shkollore, të fakultetit, shkencore gjegjësisht shpërblimeve tjera me rëndësi për lëmi të ndryshme të interesimit të të rinjëve.

Antarët tjerë të Pleqësisë për të rinjë i zgjedh Kuvendi i komunës me kusht që të posedojnë përvojë shumëvjeçare në punën me problemet e të rinjëve, të paraqitur profesionalizmin gjegjësisht se në mënyrë aktive kanë marrë pjesë në numrin më të madh të aktiviteteve me rëndësi për të rinjtë.

Pleqësia shfrytëzuese e shërbimeve publike **Neni 51.**

Kuvendi i komunës formon Pleqësin shfrytëzuese të shërbimeve publike si trup të përhershëm punues i përbërë nga 5 anëtarë.

Pleqësia shfrytëzuese e shërbimeve publike shqyrton Planet, Programet dhe Raportet e shërbimeve publike dhe për qëndrimin e vetë njohton Kuvendin e komunës dhe opinionin.

Pleqësia shfrytëzuese e shërbimit publik kryesisht shqyrton nivelin e realizuar të kualitetit dhe vëllimin e shërbimit të shërbimeve publike, si dhe çmimet e prodhimeve dhe shërbimeve komunale, gjegjësisht lartësin e kompenzimit për shërbimin e shërbimeve publike.

Antarët e Pleqësisë shfrytëzuese i zgjedh Kuvendi i komunës në propozim të trupit punues të Kuvendit të komunës , grupeve të këshilltarëve dhe shoqatave të qytetarëve.

Kryetari dhe më së paku gjysma e anëtarëve të Pleqësisë shfrytëzuese nuk mund të jenë nga përbërja e këshilltarëve, funksionerëve dhe të punësuarve në komunë, gjegjësisht në shërbimet komunale themelues i të cilëve është Komuna.

Me ndërprerjen e mandatit të Kuvendit të komunës i pushon mandati anëtarve të Pleqësisë shfrytëzuese.

Komisioni për barazi gjinore Neni 52.

Komisioni për barazi gjinore shqyrton propozim vendimet dhe aktet tjera të përgjithshme të cilat i miraton Kuvendi i Komunës, përcjell realizimin e barazisë gjinore, propozon aktivitete dhe ndërmerr masa, veçmas të atyre të cilave i realizohet politika e mundësive të barabarta në nivelin e Komunës.

Në punën e Komisionit për barazi gjinore mund, sipas ftesës, të marrin pjesë edhe personat tjerë pa të drejtë vendosjeje.

Me aktin e formimit të Komisionit caktohet numri dhe përbërja e antarëve të Komisionit, mandati, detyra, mënyra e punës së Komisionit dhe çështjet tjera me rëndësi për punën e Komisionit.

Komisioni zgjedhor Neni 53.

Komisionin zgjedhor e përbëjnë kryetari dhe 6 antarë të cilët i emëron Kuvendi i komunës.

Komisioni zgjedhor ka sekretarin të cilin e emëron Kuvendi i komunës dhe i cili merr pjesë në punën e Komisionit zgjedhor pa të drejtë vendosjeje.

Kryetari, antarët e Komisionit zgjedhor dhe sekretari emërohen për 4 vite, pas skadimit të mandatit mund të jenë përsëri të emëruar.

Kryetari, anëtarët e Komisionit zgjedhor dhe sekretari i tij kanë zëvendësit.

Për kryetar, zëvendës kryetar, sekretar dhe zëvendës sekretar të Komisionit zgjedhor emërohen personat që kanë arsimim superior nga lëmi shkencor, shkencat juridike në studimet bazë akademike në vëllim prej më së paku 240 ESPB pikë, master i studimeve

akademike, master i studimeve profesionale, specialist i studimeve akademike, specialist i studimeve profesionale, gjegjësisht në studimet bazë në kohë zgjatje prej më së paku katër vitesh ose studime specialistike në fakultet, me më së paku tri vite përvojë pune në profesion.

Komisioni zgjedhor zbaton zgjedhjet për anëtar të Pleqësive të Bashkësive lokale kryesisht në përbërje të përhershme.

Antarët e Komisionit zgjedhor dhe zëvendësit e tyre mund të jenë vetëm qytetarë që kanë të drejtë vote si dhe vendqëndrim në territorin e Komunës Preshevë.

Detyrat dhe autorizimet e Komisionit zgjedhor Neni 54.

Komisioni zgjedhor me rastin e mbajtjes së zgjedhjeve për Pleqësit e Bashkësive lokale:

1) kujdeset për ligjshmërinë e zhvillimit të zgjedhjeve për antarët e Pleqësisë së Bashkësisë lokale;

2) cakton vendvotimet;

3) cakton këshilltat zgjedhore dhe emëron antarët e tyre;

4) jep udhëzime këshillave zgjedhore në vështrim të zbatimit të procedurës së zgjedhjes për antarët e Pleqësisë së Bashkësisë lokale ;

5) parasheh formularët dhe organizon përgaditjet teknike për mbajtjen e zgjedhjeve;

6) vërteton se listat zgjedhore a janë të përpiluara dhe të dorëzuara në pajtim me udhëzimin për zbatimin e zgjedhjeve për anëtar të Pleqësisë së Bashkësisë lokale ;

7) shpallë listën e kandidatëve;

8) cakton formën dhe pamjen e fletëvotimeve, numrin e fletëvotimeve për vendvotime dhe me procesverbal ia dorëzon Këshillit të votimit;

9) vendos për ankesat e paraqitura në procedurën e zgjedhjes për anëtarët e Pleqësisë së Bashkësisë lokale;

10) vërteton dhe shpall rezultatet e zgjedhjeve për antarë të Pleqësisë së Bashkësisë lokale;

11) i paraqet raport Kuvendit të komunës mbi mbajtjen e zgjedhjeve për antarë të Pleqësisë së Bashkësisë lokale.

Detyrat dhe autorizimet e Komisionit zgjedhor, si dhe mënyra e punës dhe vendosjes më për së afërmi përcaktohen me Vendimin e

Kuvendit të komunës me të cilën rregullohen Bashkësitë lokale.

Komisioni zgjedhor i shkallës së dytë Neni 55.

Komisioni zgjedhor i shkallës së dytë është organ për mbajtjen e zgjedhjeve i cili në shkallën e dytë vendos për ankesat në vendimet e Komisionit zgjedhor.

Komisionin zgjedhor të shkallës së dytë e përbëjnë kryetari dhe katër antarët.

Komisioni zgjedhor i shkallës së dytë ka sekretarin të cilin e emëron Kuvendi i Komunës i cili merr pjesë në punën e Komisionit zgjedhor pa të drejtë vendosjeje.

Komisioni zgjedhor i shkallës së dytë vendos me shumicë votash nga numri i tërësishëm i antarëve.

Kryetari, më së paku një anëtar dhe sekretari i Komisionit zgjedhor i shkallës së dytë duhet të kenë të kryer arsimimin superior nga lëmi i shkencës, shkencave juridike në studimet bazë akademike në vëllim prej më së paku 240 ESPB pikë, studimet akademike master, studimet master profesionale, studimet akademike specialistike, studimet profesionale specialistike gjegjësisht në studimet bazë në kohëzgjatje prej më së paku katër vite ose studime specialistike në fakultet, me më së paku pesë vite përvojë pune në profesion.

Kryetari, antarët e Komisionit zgjedhor të shkallës së dytë dhe sekretari, emërohen për katër vite dhe munden prapë të emërohen.

Detyrat dhe autorizimet e Komisionit zgjedhor të shkallës së dytë, si dhe mënyra e punës dhe vendosjes më për së afërmi caktohen me Vendimin e Kuvendit të komunës me të cilën rregullohen Bashkësitë lokale.

Kryetari i Kuvendit Neni 56.

Kuvendi i komunës ka kryetarin e Kuvendit.

Kryetari i Kuvendit organizon punën e Kuvendit të komunës, konvokon dhe kryeson seancat e Kuvendit, realizon bashkëpunimin me kryetarin e komunës dhe Këshillit komunal, përkujdeset mbi realizimin e punës së Kuvendit të komunës, nënshkruan aktet të cilat Kuvendi i komunës i miraton dhe kryen

punë të tjera të përcaktuara me Ligj dhe me këtë Statut.

Kryetari i Kuvendit mund të jetë në punë të përhershme në Komunë.

Zgjedhja e kryetarit të Kuvendit Neni 57.

Kryetari i Kuvendit zgjedhet nga rradha e Këshilltarëve, në propozim të më së paku 1/3 së këshilltarëve, për kohë prej katër vitesh, me vota të mshefta, me shumicë votash nga numri i tërësishëm i këshilltarëve të Kuvendit të komunës.

Këshilltari mund të merr pjesë në propozimin e vetëm një kandidati.

Nëse janë propozuar më shumë kandidat, ndërsa asnjë nga kandidatët e propozuar nuk fiton shumicën e votave të duhura përsëritet procedura e kandidimit dhe zgjedhjes.

Shkarkimi i kryetarit të Kuvendit Neni 58.

Kryetari i Kuvendit mund të shkarkohet para skadimit të mandatit:

- 3) në kërkesë personale,
- 4) në propozim të më së paku 1/3 e këshilltarëve.

Propozimi paraqitet me shkrim dhe duhet të jetë i arsyetuar.

Shkarkimi bëhet në mënyrë dhe procedurë që është paraparë për zgjedhjen e tij.

Zëvendës kryetari i Kuvendit Neni 59.

Kryetari i Kuvendit ka zëvendësin i cili e zëvendëson në rast të mungesës dhe pengesës për të kryer detyrën e vetë.

Zëvendës kryetari i Kuvendit zgjedhet dhe shkarkohet në mënyrën e njejtë si kryetari i Kuvendit.

Nëse zëvendës kryetarit të Kuvendit i pushojnë të drejtat nga marrëdhënia e punës për arsye të zgjedhjeve në këtë funksion, zëvendës kryetari i Kuvendit mund të jetë në punë të përhershme në Komunë.

Sekretari i Kuvendit Neni 60.

Kuvendi i komunës ka sekretarin i cili përkujdeset për kryerjen e punëve profesionale lidhur me konvokimin dhe mbajtjen e seancave të Kuvendit dhe trupave të tij punues

dhe udhëheq punët adminisitrative lidhur me punën e tyre.

Sekretari i Kuvendit emërohet për katër vite në propozim të kryetarit të Kuvendit dhe mund të emërohet përsëri.

Për sekretar të Kuvendit të komunës mund të emërohet personi i cili ka të kryer arsimin superior nga lëmi shkencor i shkencave juridike në studimet bazë akademike në vëllimin prej më së paku 240 ESPB pikë, studimet akademike master, studimet akademike specialistike, studimet profesionale specialistike, gjegjësisht në studimet bazë në kohëzgjatje prej më së paku katër vite ose studimet specialistike në fakultet, me provimin e dhënë profesioanl për punë në organet e Administratës dhe përvojë pune më së paku tri vite.

Kuvendi i komunës mund në propozim të arsyetuar të kryetarit të Kuvendit shkarkon sekretarin edhe para skadimit të mandatit.

Sekretari ka zëvendësin i cili e zëvendëson në rast të mungesës së tij.

Zëvendës sekretari i Kuvendit të komunës emërohet dhe shkarkohet në mënyrë të njëjtë dhe nën kushtet e njëjta si sekretari.

Sekretari i Kuvendit është përgjegjës për dërgimin e shënimeve me kohë, të lëndëve dhe dokumenteve, kur ate e kërkon organi kompetent republikan i cili kryen mbikqyrjen ndaj punës dhe akteve të Kuvendit të komunës.

Rregullorja e Kuvendit

Neni 61.

Mënyra e përgaditjes, udhëheqja dhe puna e seancës së Kuvendit të komunës dhe trupave të tij punues dhe çështjet tjera lidhur me punën e tij rregullohen me Rregulloren e Kuvendit.

Rregulloren e miraton Kuvendi i komunës me shumicën nga numri i tërsishëm i këshilltarëve.

4. Organet ekzekutive të Komunës

Organet ekzekutive

Neni 62.

Organet ekzekutive të Komunës janë kryetari i Komunës dhe Këshilli komunal.

a) Kryetari i Komunës

Zgjedhja e kryetarit dhe zëvendës kryetarit të komunës

Neni 63.

Kryetarin e komunës e zgjedh Kuvendi i komunës, nga rradha e këshilltarëve, në kohë prej katër vitesh, me vota të mshefta, me shumicë votash nga numri i tërsishëm i këshilltarëve të Kuvendit të komunës.

Kryetari i komunës ka zëvendësin i cili e zëvendëson në rast të mungesës dhe pengesës së tij që të kryej detyrën e vetë.

Kryetari i Kuvendit të komunës propozon kandidatin për kryetar të Komunës.

Kandidati për kryetar të Komunës propozon kandidatin për zëvendës kryetar të Komunës nga rradha e këshilltarëve të cilin e zgjedh Kuvendi i komunës në mënyrë të njëjtë si kryetarin e Komunës.

Papajtushmëria e funksioneve

Neni 64.

Kryetarit të komunës dhe zëvendës kryetarit të Komunës me zgjedhjen në këto funksione i pushon mandati i këshilltarit në Kuvendin e komunës.

Kryetari i komunës dhe zëvendës kryetari i Komunës janë me punë të përhershme në Komunë.

Kompetencat

Neni 65.

Kryetari i Komunës:

- 28) Paraqet dhe përfaqëson Komunën;
- 29) Propozon mësnyrën e zgjidhjes së çështjeve për të cilat vendos Kuvendi i komunës;
- 30) Është urdhërdhënës për kryerjen e buxhetit ;
- 31) Formon shërbimin komunal për inspektim të shfrytëzimit të mjeteve të buxhetit dhe shërbimin për revizionin intern të komunës;
- 32) Themelon fondin e buxhetit dhe përcakton programin e shfrytëzimit të mjeteve të fondit buxhetor në pajtim me Ligjin;
- 33) Jep pëlqimin në aktet e përgjithshme me të cilat rregullohet numri dhe struktura e të punësuarve në institucione të cilat finansohen nga buxheti i Komunës dhe në numrin dhe strukturën e të punësuarve dhe personave të tjerë të cilët angazhohen në realizimin e programeve ose pjesëve të programeve të

- shfrytëzuesve të buxhetit të komunës ;
- 34) Drejton dhe koordinon punën e Administratës komunale ;
- 35) Paraqet Këshillin komunal, thirr dhe udhëheq mbledhjet e tij;
- 36) Nxjerr aktet e veçanta për të cilat është i autorizuar me Ligj, me këtë Statut ose me Vendim të Kuvendit të komunës;
- 37) Nxjerr aktvendime mbi dhënjën në qera të tokës ndërtimore në pronë publike të komunës në pajtim me Ligjin, dispozitat dhe programet tjera të shfrytëzimit të tokës ndërtimore;
- 38) Vendos mbi dhënjën me qera, gjegjësisht në shfrytëzim të së patundshmes në pronë publike të komunës, në pajtim me Ligjin dhe dispozitat e Komunës;
- 39) Vendos mbi grumbullimin dhe disponimin me gjërat e tundshme në pronë publike të Komunës;
- 40) Jep pëlqimin e mëparshëm bartësve të të drejtave të shfrytëzimit në gjërat në pronë publike të Komunës (Bashkësive lokale, Institucioneve dhe Organizatave tjera për dhënjem me qera të atyre gjërave;
- 41) Bënë rradhitjen e ndërtesave zyrtare dhe hapsirave afariste në pronë publike të komunës;
- 42) Nënshkrun kontrata në emër të komunës në bazë të autorizimit nga Ligji, Statuti dhe Vendimi i Kuvendit të komunës;
- 43) Në emër të komunës nënshkruan kontratat kolektive për organe dhe për ndërmarrje, institucione dhe shërbime tjera publike, themelues i të cilëve është;
- 44) Vendos mbi organizimin dhe zbatimin e punëve publike;
- 45) Nënshkruan kontrata mbi donacione nga personat fizik ose juridik;
- 46) Është komandant i shtabit komunal për situata të jashtëzakonshme sipas pozitës, bjen Vendimin mbi shpalljen dhe ndërprerjen e situatës së jashtëzakonshme në propozim të shtabit komunal për situata të jashtëzakonshme;
- 47) Bjen Vendimi mbi shpalljen e ditë zie në Komunë ;

- 48) Miraton raporte mbi kryerjen e buxhetit të komunës dhe ia dërgon Kuvendit të komunës;
- 49) Informon opinionin për punën e vetë;
- 50) I paraqet ankesë Gjykatës kushtetuese të Republikës së Serbisë nëse me ndonjë akt të veçantë ose me punën e organit shtetëror ose organit të komunës i pamundësohet kryerja e kompetencës së komunës ;
- 51) Formon trupin punues profesional këshilldhënës për punë të veçanta nga kompetenca e vetë ;
- 52) Emëron dhe shkarkon ndihmësit e kryetarit të Komunës ;
- 53) Nxjerr akte nga kompetenca e Kuvendit të komunës në rast gjendje lufte ose fatkeqësive elementare, ashtu që është i obliguar që ti paraqet në vërtetimin Kuvendit atëherë që kur ajo ka mundësi që të mbajë mbledhje;
- 54) Kryen edhe punë të tjera të përcaktuara me këtë Statut dhe akte tjera të Komunës.

Kryetari i komunës është përgjegjës për dërgimin e shënimeve me kohë, të lëndëve dhe dokumenteve, kur ate e kërkon organi kompetent i Republikës i cili bënë mbikqyrjen ndaj punës dhe akteve të organeve ekzekutive të Komunës.

Ndihmësit e kryetarit të Komunës Neni 66.

Kryetari i komunës mund të ketë 2 ndihmës të cilët kryejnë punët nga lëmit e veçanta (zhvillimi ekonomik, urbanizëm, mbrojtja primare shëndetsore, mbrojtja e mjedisit jetësor, turizëm, bujqësi, veprimtari komunale, zhvillimin e Bashkësive lokale etj.).

Ndihmësit e kryetarit të komunës inicojnë iniciativa, propozojnë projekte dhe japin mendime lidhujr me çështjet që janë me rëndësi për zhvillimin e komunës në lëmit për të cilat janë të emëruar dhe kryejnë punë të tjera sipas urdhërit të kryetarit të Komunës.

Kryetari i komunës emëron dhe shkarkon ndihmësit, të cilët kryejnë punët jo më gjatë se sa zgjatë detyra e kryetarit të Komunës.

Ndihmësit e kryetarit të komunës emërohen në kabinetin e kryetarit të Komunës.

b) Këshilli komunal

Përbërja dhe zgjedhja

Neni 67.

Këshillin komunal e përbëjnë kryetari i Komunës, zëvendës kryetari i Komunës si dhe 7 anëtarët e Këshillit komunal.

Kryetari i komunës është kryetar i Këshillit komunal.

Zëvendës kryetari i komunës është anëtar i Këshillit komunal sipas funksionit.

Antarët e Këshillit komunal i zgjedh Kuvendi i komunës, në periudhë prej katër vitesh, me vota të mshefta, me shumicë nga numri i tërsishëm i këshilltarëve.

Kandidatët për anëtar të Këshillit komunal i propozon kandidati për kryetar të Komunës.

Kur vendos mbi zgjedhjen e kryetarit të Komunës, Kuvendi i komunës njëkohësisht dhe së bashku vendos mbi zgjedhjen e zëvendës kryetarit të Komunës dhe antarëve të Këshillit komunal.

Antarët e Këshillit komunal munden të jenë me punë të përhershme në Komunë.

Mospërputhja e funksioneve

Neni 68.

Anëtarët e Këshillit komunal nuk mund që të jenë edhe këshilltar, ndërsa mund të caktohen me detyra për një apo më shumë fusha të caktuara nga kompetenca e Komunës.

Këshilltari i cili zgjedhet për anëtar të Këshillit komunal i ndërpritet mandati i këshilltarit.

Kompetenca

Neni 69.

Këshilli komunal:

- 15) Propozon Statutin, buxhetin dhe vendimet tjera dhe aktet të cilat i nxjerr Kuvendi;
- 16) Drejt për drejtë ekzekuton dhe kujdeset për ekzekutimin e Vendimeve dhe akteve tjera të Kuvendit të komunës;
- 17) Nxjerr Vendimin mbi finansimin e përkohshëm në rastin kur Kuvendi i komunës nuk bjen buxhet para fillimit të vitit fiskal;
- 18) Themelon shërbimin komunal për inspektimin e shfrytëzimit të mjeteve buxhetore dhe shërbimin për revizionin intern të komunës;
- 19) Bënë mbikqyrjen ndaj punës së Administratës komunale, anulon ose

ndërpren aktet e Administratës komunale të cilat nuk janë në pajtim me Ligjin, Statutin dhe me aktet tjera të përgjithshme ose me Vendimin të cilin e nxjerr Kuvendi i komunës;

- 20) Zgjidh në procedurën administrative dhe shkallën e dytë për të drejtat dhe obligimet e qytetarëve Ndërmarrjeve dhe Institucioneve dhe Organizatave tjera në lëndët administrative nga kompetenca e Komunës;
- 21) Parasheh elemnentet e veçanta të vlerësimit të rrezikut dhe pjesëmarrjes së mbikqyrjes së inspektimit në bazë të vlerësimit të rrezikut nga kompetenca burimore e komunës si dhe elementet e veçanta të planit të mbikqyrjes së caktuar të inspekcionit nga kompetenca burimore e komunës;
- 22) Përcjell realizimin e programit të punës dhe kryen koordinimin e punës të ndërmarrjeve publike themelues i të cilëve është;
- 23) Paraqet raportin tremujor mbi punën e ndërmarrjeve publike të Kuvendit të komunës, për arsye të raportimit të mëtejme në pajtim me Ligjin me të cilin rregullohet pozita juridike e ndërmarrjeve publike ;
- 24) Propozon aktet të cilat i miraton Kuvendi i komunës për arsye të mbrojtjes së interesit të përgjithshëm në ndërmarrjen publike dhe shoqërin kapitale themelues i të cilit është Komuna ;
- 25) Vendos me Aktvendim mbi përdorimin e mjeteve të rezervave vijuese dhe të përhershme buxhetore;
- 26) Kujdeset për kryerjen e kompetencave të besuara nga korniza e të drejtave dhe detyrave të Republikës ;
- 27) Emëron dhe shkarkon kryeshefin e Adminsitratës komunale;
- 28) Emëron Avokatin komunal;
- 15) nxjerr Planin e mbrojtjes të komunës që është pjesë përbërse e Planit të mbrojtjes së Republikës së Serbisë, harmonizon përgaditjet për mbrojtjen e personave juridik në veprimtarit nga kompetenca e komunës me Planin e mbrojtjes së Republikës së Serbisë, nxjerr vendimin mbi organizimin dhe funksionimin e mbrojtjes civile dhe njësit e dedikimit të përgjithshëm;

- 22) Nxjerr Vlerësimin e rrezikshmërisë dhe Planin e mbrojtjes së shpëtimit në situatat e jashtëzakonshme dhe Planin e mbrojtjes nga fatkeqësitë;
- 23) Formon Komisionin ankimues ;
- 24) Formon trupat punues profesional këshilldhënës për punë të veçanta nga kompetenca e vetë;
- 25) Informon opinionin për punën e vetë ;
- 26) Nxjerr Rregulloren mbi punën në propozim të Kryetarit të Komunës ;
- 27) Kryen edhe punë tjera në pajtim me Ligjin.

Vendimet nga pika 3 të këtij neni, Këshilli komunal i miraton me 2/3 e votave nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të Këshillit komunal.

Pozita e kryetarit të Komunës në Këshillin komunal

Neni 70.

Kryetari i Komunës paraqet Këshillin komunal thirrë dhe udhëheq mbledhjet e tij.

Kryetari i komunës është përgjegjës për ligjshmërinë e punës së Këshillit komunal.

Kryetari i Komunës është i obliguar të ndalon aplikimin e Vendimit të Këshillit komunal për të cilën mendon se nuk është në pajtim me Ligjin.

Kuorum për punë dhe vendosje

Neni 71.

Këshilli komunal mund të vendosë nëse në mbledhje merr pjesë shumica nga numri i tërësishëm i antarëve të vetë.

Këshilli komunal vendos me shumicë votash të antarëve prezent nëse me Ligj ose me Statut për çështje të veçanta nuk është paraparë shumica tjetër.

Rregullorja e Këshillit komunal

Neni 72.

Organizimi, mënyra e punës dhe vendosja e Këshillit komunal, në mënyrë më detale rregullohet me Rregulloren e vetë, në pajtim me Ligjin dhe këtë Statut.

Pleqësia e ekonomisë

Neni 73.

Këshilli komunal formon Pleqësin ekonomike.

Pleqësia ekonomike jep iniciativa, sygjërimë dhe mendime lidhur me zhvillimin ekonomik, shqyrton strategjitë, planet,

programet dhe vendimet me rëndësi për ekonomi dhe përcjell zbatimin e tyre.

Detyrat, mënyra e punës dhe vendosja e Pleqësisë ekonomike më për së afërmi rregullohet me Rregulloren e Këshillit komunal.

Përbërja e Pleqësisë ekonomike

Neni 74.

Kryetari dhe katër anëtarët e Pleqësisë ekonomike i emëron Këshilli komunal në kohëzgjatje të mandatit të Këshillit komunal.

Antarët e Pleqësisë ekonomike mund ti propozojnë shoqatat e qytetarëve, bashkësitë lokale, shoqatat ekonomike dhe ndërmarrësit.

Kryetari dhe më së paku gjysma e antarëve të Pleqësisë ekonomike emërohen nga përbërja e biznesmenëve dhe ndërmarrësve, gjegjësisht shoqatat e tyre.

Paraqitja e raportit Kuvendit të komunës

Neni 75.

Kryetari i Komunës dhe Këshilli komunal janë të obliguar që me kohë të raportojnë Kuvendin e komunës, sipas iniciativës së vetë ose në kërkesë të tyre, e më së paku një herë në vit, mbi kryerjen e vendimeve dhe akteve tjera të Kuvendit të komunës.

Këshilli komunal është i obliguar që Kuvendit të komunës t’ia paraqet raportin tre mujorë mbi punën.

Shkarkimi dhe dorëheqja e kryetarit të Komunës

Neni 76.

Kryetari i komunës mund të jetë i shkarkuar para skadimit të kohës për të cilën është zgjedhë, në propozimin e arsyetuar të më së paku 1/3 së këshilltarëve, në të njëjtën mënyrë në të cilën është emëruar.

Mbi propozimin për shkarkimin e kryetarit të komunës duhet të diskutohet dhe vendoset në afat prej 15 ditësh nga dita e dërgesës së propozimit kryetarit të Kuvendit të komunës, me zbatimin e afatit minimal për konvokimin e seancës nga neni 42 al.3 dhe 5 të këtij Statuti.

Nëse Kuvendi nuk e shkarkon kryetarin e Komunës këshilltarët të cilët kanë paraqitur propozim për shkarkim nuk munden përsëri të propozojnë shkarkimin e kryetarit të Komunës para skadimit të afatit prej gjashtë

muajsh nga refuzimi i propozimit të mëparshëm.

Kryetari i komunës mund të paraqet dorëheqje.

Mbi dorëheqjen e paraqitur të kryetari të Komunës, kryetari i Kuvendit të komunës njofton këshilltarët në fillim të seancës së parë të rradhës të Kuvendit.

Veprimi i shkarkimit dhe dorëheqja e kryetarit të Komunës

Neni 77.

Me shkarkimin, gjegjësisht dorëheqjen e kryetarit të Komunës i pushon mandati zëvendës kryetarit të komunës dhe Këshillit komunal.

Shkarkimi dhe dorëheqja e zëvendës kryetarit të Komunës gjegjësisht anëtarit të Këshillit komunal

Neni 78.

Zëvendës kryetari i Komunës, gjegjësisht anëtari i Këshillit komunal mund të jetë i shkarkuar para skadimit të kohës për të cilën është zgjedhur, në propozim të kryetarit të komunës ose më së paku 1/3 e këshilltarëve në mënyrë të njëjtë në të cilin është zgjedhë.

Kryetari i komunës është i obliguar që njëkohësisht me propozimin për shkarkimin e zëvendës kryetarit e komunës ose antarit të Këshillit komunal, Kuvendit të komunës ti dërogn propozimin për zgjedhjen e zëvendësit të ri të kryetarit të ri të komunës ose anëtarit të Këshillit komunal i cili njëkohësisht miraton vendimin mbi shkarkimin dhe mbi zgjedhjen.

Në rast që Kuvendi i komunës shkarkon zëvendës kryetarit e Komunës ose anëtarin e Këshillit komunal në propozim të 1/3 së këshilltarëve, kryetari i Komunës është i obliguar që në seancën e parë të rradhës të Kuvendit të komunës paraqet propozimin për zgjedhjen e zëvendësit të ri të kryetarit të Komunës gjegjësisht anëtarit të Këshillit komunal.

Mbi paraqitjen e dorëheqjes së zëvendës kryetarit të komunës ose anëtarit të Këshillit komunal, kryetari i Kuvendit të komunës njohton këshilltarët në fillim të seancës së parë të rradhës të Kuvendit të komunës.

Në rastin nga al.4 të këtij neni kryetari i komunës është i obliguar që në seancën e rradhës të Kuvendit të komunës paraqet propozimin për zgjedhjen e zëvendësit të ri të

kryetarit të Komunës gjegjësisht anëtarit të Këshillit komunal.

Kryerja e punëve vijuese pas ndërprerjes së mandatit për arsye të shkarkimit ose dorëheqjes

Neni 79.

Kryetari i komunës, zëvendës kryetari i Komunës ose anëtari i Këshillit komunal të cilët janë shkarkuar ose kanë paraqitë dorëheqje, mbeten në detyrë dhe kryen punët vijuese, deri në zgjedhjen e kryetarit të ri të Komunës, zëvendës kryetarit e komunës, ose anëtarin e Këshillit komunal.

Ndërprerja e mandatit të organeve ekzekutive të Komunës për arsye të mandatit të Kuvendit

Neni 80.

Me ndërprerjen e mandatit të Kuvendit të komunës i ndërprehet mandati kryetarit të Komunës dhe Këshillit komunal, ashtu që ata kryejnë punët vijuese nga kompetenca e vetë deri në fillimin e detyrës së kryetarit të ri të Komunës dhe Këshillit komunal gjegjësisht kryetarit dhe anëtarëve të Organit të përkohshëm, nëse Kuvendit i është ndërpre mandati për arsye të shpartallimit të Kuvendit.

5. Administrata komunale

Administrata komunale

Neni 81.

Punë administrative në kuadër të të drejtave dhe detyrave të komunës dhe punët e caktuara profesionale dhe administrativo teknike për nevojat e Kuvendit të komunës, kryetarit të komunës dhe Këshillit komunal i kryen Administrata komunale.

Kompetenca

Neni 82.

Administrata komunale:

- 10) Përgaditë dispozitat dhe aktet tjera të cilat i nxjerr Kuvendi i komunës, kryetari i komunës dhe Këshilli komunal;
- 11) Kryen vendimet dhe aktet tjera të Kuvendit të komunës, kryetarit të komunës dhe Këshillit komunal;
- 12) Vendorsë në procedurën administrative në shkallën e parë për të drejtat dhe detyrat e qytetarëve, ndërmarrjeve, institucioneve dhe organizatave tjera

- në lëndët administrative nga kompetenca e Komunës;
- 13) Kryen punët e mbikqyrjes adminisitrative ndaj kryerjes së dispozitave dhe akteve tjera të përgjithshme të Kuvendit të komunës ;
 - 14) Zbaton Ligjet dhe dispozitat tjera kryerja e të cilëve iu është besuar Komunës;
 - 15) Udhëheq evidencat e parapara me Ligj dhe kujdeset për mirëmbajtjen e tyre;
 - 16) Kryen punët profesionale dhe administrativo teknike për nevojat e punës së Kuvendit të komunës, kryetarit të Komunës dhe Këshillit komunal;
 - 17) I ofron ndihmë Bashkësisë lokale në kryerjen e punëve adminstrativo teknike dhe punëve finansiario-materiale;
 - 18) Dërgon raportin mbi punën në kryerjen e punëve nga kompetenca e komunës dhe punëve të besuara, kryetarit të komunës, Këshillit komunal dhe Kuvendit të komunës, sipas nevojës, e më së paku një herë në vit.

Parimet e veprimit të Administratës komunale

Neni 83.

Administrata komunale vepron sipas rregullave të degës, në mënyrë të paanshme dhe politikisht neutrale dhe është i obliguar që çdo kujt ti mundëson mbrojtjen e njëjtë juridike në realizimin e të drejtave, obligimeve dhe interesave juridike.

Administrata komunale është e obliguar që qytetarëve ti mundësoj realizimin e shpejtë dhe efektive të të drejtave të tyre dhe interesave juridike.

Administrata komunale është e obliguar që qytetarëve ti ofron shënimet e duhura dhe njoftimet dhe ti ofron ndihmë juridike.

Administrata komunale është e obliguar të bashëpunon me qytetarët dhe të rrespekton personalitetin dhe dinjitetin e qytetarëve.

Kur organet e komunës vendosin mbi të drejtat, obligimet ose interesat juridike të personit fizik ose juridik gjegjësisht palës tjetër, Administrata komunale sipas detyrës zyrtare bënë mbikqyrjen, grumbullon dhe përpilon shënimet nga evidenca, gjegjësisht

regjistrat të cilat në pajtim me dispozitat e veçanta i udhëheqin orgnet shtetërore, organet e autonomisë territoriale , njësit e vetadministrimit lokal dhe poseduesit e autorizimeve publike, në pajtim me Ligjin.

Çasjen, grumbullimin dhe përpilimin e shënimeve nga evidencat, gjegjësisht regjistrat të cilat udhëhiqen në formë elektronike, në procedurën nga al.5 i këtij neni bëhet me anë të sistemit infromues që siguron sigurin dhe mbrojtjen e shënimeve për personalitetin.

Në procedurën nga al.5 i këtij neni Administrata komunale mund të ketë çasje, grumbullon dhe përpilon vetëm ato shënime të cilat me Ligj ose me dispozita të veçanta janë të përcaktuara si të domosdoshme për kryerjen e të drejtave të caktuara, obligimit ose interesit juridik të palës.

Organizimi i Administratës komunale

Neni 84.

Administrata komunale formohet si organ i vetëm.

Në Administratën komunale formohen njësit e mbrendshme organizative për kryerjen e punëve gjinore adminisitrative, profesionale dhe punëve tjera.

Udhëheqja

Neni 85.

Administratën komunale e udhëheq kryeshefi.

Për kryeshef të Administratës komunale mund të caktohet personi i cili ka të kryer arsimin superior nga lëmi i shkencës, të shkencave juridike në studimet bazë akademike në vëllim prej më së paku 240 ESPB pikë, studimet akademike master, studimet akademike specialistike, studimet profesionale specialistike, gjegjësisht në studimet bazë në kohëzgjatje prej më së paku katër vite ose studimet specialistike në fakultet, më së paku pesë vite përvojë pune në profesion dhe provimin e dhënë profesional shtetëror për punë në organet e Administratës komunale.

Emërimi i kryeshefit dhe zëvendës kryeshefit të Administratës komunale

Neni 86.

Kryeshefin e Administratës komunale e emëron Këshilli komunal, në bazë të shpalljes publike, për pesë vite.

Kryeshefi i Administratës komunale mund të ketë zëvendës, i cili e zëvendëson në

rast të mungesës dhe pengesës së tij për kryerjen e detyrës së vetë.

Zëvendës kryeshefi i Administratës komunale emërohet në mënyrë të njëjtë dhe nën kushte të njëjta si kryeshefi.

Udhëheqësit e njësive organizative në Administratë i rradhitë kryeshefi i Administratës komunale.

Përgjegjësia e kryeshefit

Neni 87.

Kryeshefi për punën e vetë dhe për punën e Administratës komunale i përgjigjet Këshillit komunal.

Rregullimi i Administratës komunale

Neni 88.

Vendimin mbi Administratën komunale e nxjerr Kuvendi i komunës në propozim të Këshillit komunal.

Rregulloren mbi rregullimin dhe sistematizimin e mbrendshëm të Administratës komunale, organeve të veçanta, shërbimeve dhe organizatave i unifikon kryeshefi i Administratës komunale dhe ia dërgon Këshillit komunal për miratim.

Autorizimet dhe kryerja e mbikëqyrjes administrative

Neni 89.

Administrata komunale në kryerjen e mbikëqyrjes administrative mund të:

- 7) Urdhëron me Aktvendim kryerjen e masave dhe lëndëve në afat të caktuar,
- 8) Të shqipton dënim në të holla,
- 9) Ti paraqet fletëparaqitje organit kompetent për shkaktimin e veprës penale ose shkelje ekonomike dhe të paraqet kërkesë për iniciimin e procedurës kundërvajtëse,
- 10) Të jep urdhëres të përkohshme gjegjësisht ndalesë,
- 11) Të njohton organin tjetër nëse ekzistojnë arsyet për ndërmarrjen e masave për të cilat ai organ është kompetent,
- 12) Të ndërmerr masa tjera për të cilat është i autorizuar me Ligj me dispozitë ose me aktin e përgjithshëm.

Autorizimi dhe organizimi për kryerjen e punëve nga al.1 i këtij neni më për së afërmi rregullohen me Vendim të Kuvendit të komunës.

Zbatimi i dispozitave në procedurën administrative

Neni 90.

Ne procedurën pranë Administratës komunale, ku vendoset për të drejtat, obligimet dhe interesat e qytetarëve dhe personave juridik zbatohen dispozitat mbi procedurën administrative.

Konflikt kompetencash

Neni 91.

Këshilli komunal zgjidhë konflikt kompetencash në mes të Administratës komunale dhe ndërmarrjeve tjera, institucioneve dhe organizatave kur në bazë të Vendimit të Kuvendit të komunës vendosin mbi disa të drejta të qytetarëve, personave juridik ose palëve tjerë.

Kryeshefi i Administratës zgjidhë konflikt kompetencash në mes të njësive të mbrendshme organizative.

Kushtet për kryerjen e punëve administrative

Neni 92.

Punët e Administratës komunale të cilat mbështeten në realizimin e të drejtave, obligimeve dhe interesave të qytetarëve dhe personave juridik mund ti kryejnë personat të cilët kanë të paraparë kualifikimin shkollor, provimin e dhënë profesioanl për punë në organet e Administratës shtetërore dhe përvojë pune përkatëse, në pajtim me Ligjin dhe dispozitat tjera.

Përfundimi

Neni 93.

Për përfundimin e kryeshefit të Administratës komunale vendos Këshilli komunal.

Mbi përfundimin e pesonit zyrtar në Administratën komunale vendos kryeshefi.

6. Avokatura komunale

Neni 94.

Punët e mbrojtjes juridike të të drejtave pronësore dhe interesit të komunës i kryen Avokatura komunale.

Formimin, rregullimin dhe organizimin si dhe çështjet tjera me rëndësi për Avokaturën komunale, përcaktohen me

Vendim të Kuvendit të komunës në pajtim me bazat për rregullimin dhe organizimin e Avokaturës të parapara me Ligj.

V. PJESËMARRJA DREJT PËR DREJTË E QYTETARËVE NË REALIZIMIN E VETADMINISTRIMIT LOKAL

Format e pjesëmarrjes së drejt për drejtë të qytetarëve Neni 95.

Qytetarët e komunës drejt për drejtë marrin pjesë në realizimin e punëve të komunës me anë të iniciativës së qytetarëve, tubimit të qytetarëve dhe referendumit.

Iniciativa qytetare Neni 96.

Qytetarët me anë të iniciativës qytetare i propozojnë Kuvendit të komunës miratimin e aktit me të cilin do të rregullohet çështja e caktuar nga kompetenca e komunës, ndryshimi i Statutit ose akteve tjera dhe shpallja e referendumit në pajtim me Ligjin.

Administrata komunale është e obliguar që qytetarëve ti ofron ndihmë profesionale me rastin e formulimit të propozimit të përmbajtur në iniciativën qytetare.

Iniciativa e qytetarëve e plotëfuqishme është inicuar nëse lista e nënshkruesve të iniciativës qytetare është e përpiluar në pajtim me Ligjin dhe nëse të njëjtën e ka nënshkruar 5% nga numri i tërësishëm i qytetarëve me të drejtë vote.

Mbi propozimin nga al.1 i këtij neni, Kuvendi i komunës është i obliguar të mbajë diskutim dhe të dërgon përgjigjen e arsyetuar qytetarëve në afat prej 60 ditësh nga e marrjes së propozimit.

Tubimi i qytetarëve Neni 97.

Tubimi i qytetarëve diskuton dhe jep propozime mbi çështjet nga kompetenca e organeve të komunës.

Thirrja e tubimit Neni 98.

Tubimi i qytetarëve thirret për vendbanimin ose një pjesë të vendbanimit që mund të jetë fshati, rruga pjesa e vendbanimit të qytetit, territori i Bashkësisë lokale ose formës tjetër të vetëqeverisjes lokale.

Tubimin e qytetarëve e thirrë kryetari i Komunës, kryetari i Kuvendit të komunës, përfaqësuesi i autorizuar i Bashkësisë lokale ose formës tjetër të vetëqeverisjes lokale më së paku 50 qytetarë me vendbanim në territorin për të cilin tubimi thirret dhe më së paku një e katërta e këshilltarëve, më së paku tetë ditë para ditës së mbajtjes.

Administrata komunale është e obliguar ti ofron ndihmë konvokuesit në konvokimin dhe përgaditjen e mbajtjes së tubimit të qytetarëve.

Propozimin për konvokimin e tubimit mund ta dërgon organi i Komunës kompetent për vendosje mbi çështjet që shqyrtohen në tubim.

Mbi konvokimin e tubimit, qytetarët njohtohen me vendosjen e akteve mbi konvokimin e tubimit në internet faqet e komunës, në tabelën e shaplljeve të komunës, nëpërmes të mjeteve të informimit ose në mënyrë tjetër të zakonshme.

Konvokuesi është i obliguar ta njohton Administratën komunale mbi mbajtjen e tubimit.

Puna e tubimit dhe caktimi i qëndrimeve të tubimit Neni 99.

Me tubimin e qytetarëve kryeson konvokuesi ose personi të cilin ai e autorizon.

Tubimi i qytetarëve shqyrton propozimet dhe merr qëndrimet për ato nëse janë prezent 5% e qytetarëve me të drejtë vote për territorin për të cilin është konvokuar tubimi.

Të drejtë pjesëmarrjeje në shqyrtimin e çështjeve, fillimin e iniciativave dhe propozimin e disa zgjedhjeve kanë të gjithë qytetarët e moshës madhore të komunës.

Të drejtë vendosjeje në tubimin e qytetarëve kanë edhe qytetarët vendbanimi ose pasuria e të cilëve është në territorin për të cilin tubimi është konvokuar.

Vendimet në tubimin e qytetarëve bihen me shumicë të qytetarëve prezent me të drejtë vendosjeje.

Administrata komunale është e obliguar ti ofron ndihmë profesionale qytetarëve me rastin e formulimit të propozimit gjegjësisht kërkesës së tubimit të qytetarëve, ndërsa para drejtimit të tyre organeve kompetente të komunës.

Mënyra e punës dhe mënyra e përcaktimit të qëndrimeve të tubimit

rregullohen me Vendim të Kuvendit të komunës.

**Të vepruarit e organit kompetent të
Komunës pas mbajtjes së tubimit
Neni 100.**

Organet e komunës janë të obliguar që në afat prej 60 ditësh nga dita e mbajtjes së tubimit të qytetarëve, shqyrtojnë kërkesat dhe propozimet e qytetarëve, të marrin qëndrime për to, gjegjësisht të bien Vendime ose masa përkatëse dhe për ate ti njohtojnë qytetarët.

**Referendumi
Neni 101.**

Kuvendi i komunës mundet me iniciativ të vetën, me shumicë votash nga numri i tërësishëm i këshilltarëve, të shpallë referendum mbi çështjet nga kompetenca e vetë. .

Kuvendi i komunës është i obliguar të shpallë Referendum mbi çështjet nga kompetenca e vetë në kërkesë të qytetarëve të komunës.

Kërkesa e qytetarëve nga al.2 i këtij neni është i plotëfuqishëm nëse lista e nënshkruesve të kërkesës e përpiluar në pajtim me Ligjin dhe nëse të njëjtën e ka nënshkruar më së paku 10% e qytetarëve me të drejtë vote në territorin e komunës.

Vendimi me anë të referendumit është miratuar nëse për ate janë deklaruar shumica e qytetarëve me të drejtë vote në territorin e Komunës e cila ka votuar, me kusht se kanë votuar më shumë se gjysma e numrit të tërësishëm të qytetarëve me të drejtë vote në territorin e komunës.

Vendimi i miratuar në referendum është i obliguar, ndërsa Kuvendi i komunës nuk mund ta ç’fuqizon e as ta ndryshon dhe plotëson përbërjen e saj në periudhë prej një viti nga dita e miratimit të Vendimit.

**Referendumi në pjesën e territorit të
Komunës
Neni 102.**

Kuvendi i komunës është i obliguar të shpallë referendum në pjesën e territorit të komunës për çështjen që mbështetet në nevojat, gjegjësisht interesat e banorëve të asaj pjese të territorit, nëse lista e nënshkruesve të kërkesës për shpalljen e referendumit është përpiluar në pajtim me Ligjin dhe nëse të njëjtën e kanë nënshkruar më së paku 10% e zgjedhësve me vendbanim në pjesën e

territorit të komunës për të cilën kërkohet shpallja e referendumit.

**Ankesat e qytetarëve
Neni 103.**

Organet e Komunës janë të obliguara që të gjithëve ti mundësojnë paraqitjen e ankesës në punën e vetë dhe në punën e parregullt të të punësuarve në Administratën komunale dhe raporti i tyre ndaj qytetarëve.

Organet e Komunës janë të obliguara që të hulumtojnë shënimet e cekura në ankesë, të cilat paraqesin lëshimet dhe parregullsit në punën e tyre dhe në pajtim me Ligjin të fillojnë procedurë përkatëse për sanksionimin dhe mënjanimin e lëshimeve dhe parregullsive.

Organet e Komunës janë të obliguara që paraqitësit e ankesës ti përgjigjen dhe ti japin informata për ate se a është vepruar si në ankesë në afat prej 30 ditësh nëse paraqitësi i ankesës ate e kërkon.

**VI. FORMAT TJERA TË
PJESËMARRJES SË QYTETARËVE NË
PUNËT E KOMUNËS**

**Pleqësia për zhvillimin e Komunës
Neni 104.**

Themelohet Pleqësia për zhvillimin e komunës si trup i pavarur punues.

Pleqësia për zhvillimin e Komunës :

- 10) Inicon përcaktimin e përparsive në lëmin e zhvillimit të komunës,
- 11) Merr pjesë në hartimin e Planit strategjik dhe planit të posaçëm të zhvillimit në lëmit me rëndësi për zhvillimin e Komunës,
- 12) Nxitë zhvillimin dhe përcjell partneritetin në mes të Komunës dhe organeve kompetente dhe organizatave, Bashkësive lokale dhe shoqatave të qytetarëve me qëllim të realizimit dhe zbatimit të projekteve zhvillimore.
- 13) Inicion dhe merr pjesë në përcaktimin e politikës lokale dhe masave në mbrojtjen sociale, arsimin, mbrojtjen shëndetsore, punësimin, zhvillimin përmbajtësor si dhe në lëmit tjera me rëndësi për zhvillimin e komunës,
- 14) Propozon modele të finansimit të aktiviteteve në lëmin e politikës sociale, arsimit, mbrojtjes shëndetsore, punësimit, zhvillimit përmbajtësor si

- dhe në lëmit tjera më rëndësi për zhvillimin e komunës,
- 15) Inicon përgaditjen e projekteve ose pjesëmarjes në programet ose projektet me qëllim të avansimit të shërbimeve dhe sigurimit të të drejtave të qytetarëve që janë në kompetencë të komunës,
- 16) Përcjell dhe jep mendime në realizimin e planeve strategjike dhe planeve të posaçme të zhvillimit të komunës,
- 17) Jep mendime mbi propozimet e projekteve zhvillimore në komunë të cilat pjesërisht ose në tërësi finansohen nga buxheti i komunës, përcjell realizimin e tyre dhe jep mendimin e vetë për ate organit kompetent të komunës,
- 18) Në bazë të vendimit të organit kompetent të komunës merr pjesë në programet e partneritetit dhe projektet që zbaton komuna me organet republikane dhe krahinore dhe institucionet, njësit e vetadministrimit lokal dhe në organizatat vendore dhe ndërkombëtare dhe partnerëve.

Përbërja dhe mandati i Pleqësisë për zhvillimin e Komunës

Neni 105.

Pleqësia për zhvillimin e komunës ka 5 anëtarë

Antarët e Pleqësisë për zhvillim të komunës zgjedhen në periudhën prej 4 vitesh, ndërsa pas skadimit të mandatit mund të jenë të zgjedhur përsëri.

Antarët e Pleqësisë për zhvillimin e komunës i zgjedh Kuvendi i komunës nga rradha e qytetarëve dhe profesionistëve në lëmit me rëndësi për vetadministrimin lokal, në propozim të kryetarit të komunës, Këshillit komunal, grupeve të këshilltarëve, Bashkësive lokale, shoqatave të qytetarëve, shoqatave profesionale ose shërbimeve publike të komunës, duke llogaritur mbi barazin gjinore dhe përfaqësimin e pjestarëve të pakicave kombëtare.

Për anëtar të Pleqësisë për zhvillimin e komunës mund të jetë i zgjedhur kandidati i cili plotëson më së paku njërin nga kushtet si vijon:

- 4) Profesionalizmin e dëshmuar dhe angazhimin shumëvjeçar në avansimin

e komunës në çështjet me rëndësi për zhvillimin e komunës;

- 5) Pjesëmarrja aktive në numrin më të madhë të aktiviteteve të realizuara-projekteve me rëndësi për komunën;
- 6) Përvoja shumëvjeçare dhe dëshmimi i profesionalizmit në punë në institucione dhe organizata dhe shoqata të qytetarëve në lëmit me rëndësi për komunën, si që janë zhvillimi ekonomik lokal, turizmi, bujqësia, infrastruktura komunale dhe zhvillimi urbanistik, kultura, arsimi , mbrojtja shëndetsore dhe sociale etj.

Mënyra e punës së Pleqësisë për zhvillimin e komunës

Neni 106.

Kryetari i Pleqësisë për zhvillimin e komunës organizon punën e pleqësisë për zhvillimin e komunës, konvokon dhe kryeson mbledhjet, realizon bashkëpunimin me organet e komunës dhe kryen punë tjera të përcaktuara me rregulloren e Pleqësisë për zhvillimin e komunës. .

Kryetarin e pleqësisë për zhvillimin e komunës e zgjedhin antarët e Pleqësisë për zhvillimin e komunës në pajtim me rregulloren e Pleqësisë për zhvillimin e komunës.

Mbledhjet e Pleqësisë për zhvillimin e komunës i konvokon kryetari i Pleqësisë më së paku një herë në tre muaj ose në kërkesë të shkruar të organit të komunës ose 1/3 së antarëve Pleqësisë për zhvillimin e komunës në afat prej 15 ditësh nga dita e paraqitjes së kërkesës.

Punët profesionale dhe administrative lidhur me Pleqësisë për zhvillimin e komunës i kryen administrata komunale.

Mjetet për punën e Pleqësisë sigurohen nga buxheti i komunës, por mund të sigurohen edhe nga burimet tjera në pajtim me Ligjin.

Mënyra e punës së Pleqësisë për zhvillimin e komunës më për së afërmi rregullohet me Rregulloren e Pleqësisë për zhvillimin e komunës.

Anketa publike

Neni 107.

Organet e komunës mund të konsultojnë qytetarët për çështjet nga kompetenca e vetë.

Konsultimi nga al.1 i këtij neni bëhet me anë të anketës publike.

Diskutimi publik

Neni 108.

Diskutimi publik paraqet tubimin e aktiviteteve të ndryshme, të ndërmarra në kuadër të kohës së mëparshme të paraparë me qëllim të grumbullimit të propozimeve dhe qëndrimeve të qytetarëve mbi projektin e ndonjë akti.

Diskutimi publik në mënyrë të obligueshme kyçë organizimin e më së paku njëjës mbledhje të hapur të përfaqësuese të organeve kompetente të komunës, gjegjësisht shërbimeve publike me qytetarët e interesuar, përfaqësuesit e shoqatave të qytetarëve dhe mjeteve të formimit publik (tryeza e rrumbullakët, tribuna, prezentimi etj) dhe grumbullimi i propozimeve, sygjërimeve dhe mendimeve të qytetarëve dhe pjesëtarëve tjerë në diskutimin publik në formë të shkruar ose elektronike.

Organi kompetent për organizimin e diskutimit publik është i obliguar që qytetarëve nga të gjitha pjesët e komunës ti mundëson pjesëmarrje në diskutimin publik.

Mënyra dhe procedura e organizimit dhe zbatimit të diskutimit publik më për së afërmi rregullohet me vendim të posaçëm të Kuvendit të komunës.

Koha e zgjatjes së diskutimit publik

Neni 109.

Diskutimi publik zgjatë më së paku 20 ditë.

Publikimi i fillimit të punës në përgaditjen e dispozitave

Neni 110.

Organi kompetent i komunës është i obliguar që në faqen e internetit të komunës, gjegjësisht në mënyrë tjetër ta njohton opinionin se ka filluar puna në përgaditjen e dispozitave të cilën Kuvendi e miraton.

Diskutimi i obligueshëm publik

Neni 111.

Organet e komunës janë të obliguara të mbajnë diskutim publik:

- 7) Në procedurën e përgaditjes së Statutit;
- 8) Në procedurën e përgaditjes së buxhetit të komunës (në pjesën e planifikimit të investimeve);

9) Në procedurën e përgaditjes së planeve të zhvillimit strategjik;

10) Në procedurën e përcaktimit të shkallës së të hyrave burimore të komunës;

11) Në procedurën e përgaditjes së planeve hapsinore dhe urbanistike;

12) Në rastet tjera të parapara me Ligj dhe Statut të komunës.

Diskutimi publik nga al.1 i këtij neni zbatohet mbi projekt aktet (vendime, plane dhe akti tjetër në përgaditje), por mund të zbatohet edhe më herët në propozim të organit kompetent për përgaditjen dhe përcaktimin e projektit.

Diskutimin publik nga al.1 të këtij neni organizon Këshilli komunal në mënyrë dhe kohë të cilën e propozon organi kompetent për përcaktimin e projektit, nëse me këtë Statut ose me vendim të posaçëm nga neni 109 al.4 të këtij Statuti nuk është caktuar ndryshe.

Diskutimi publik në bazë të diskutimit, gjegjësisht kërkesës

Neni 112.

Diskutimi publik mund të zbatohet në procedurën e nxjerrjes së akteve tjera të përgjithshme nga kompetenca e Kuvendit të komunës, në bazë të kërkesës së propozuesit të aktit të përgjithshëm, 1/3 së këshilltarëve ose propozim të 100 qytetarëve.

Për arsye të zbatimit të diskutimit publik, propozimi i qytetarëve është e nevojshme që me nënshkrimet e veta ta përmbajnë më së paku 100 qytetarë me të drejtë vote në territorin e komunës.

Grumbullimi i nënshkrimeve të qytetarëve për zbatimin e diskutimit publik nga al.1 i këtij neni zbatohet në pajtim me dispozitat të cilat rregullojnë iniciativën qytetare.

Trupi kompetent punues i Kuvendit të komunës vendosë sipas propozimit të pranuar, gjegjësisht kërkesës nga al.1 të këtij neni.

Nëse trupi punues kompetent i Kuvendit të komunës pranon propozimin, gjegjësisht kërkesën nga al.1 i këtij neni, Këshilli komunal organizon diskutim publik, sipas rregullës në mënyrë dhe në kohë që është propozuar në propozime.

Organizimi i diskutimit publik

Neni 113.

Këshilli komunal organizon diskutim publik, cakton mënyrën e zbatimit, vendin dhe kohën e zgjatjes së diskutimit publik.

Këshilli komunal i dërgon ftesë publike qytetarëve, shoqatave, opinionin profesional dhe të tjerë, për pjesëmarrje në diskutimin publik.

Ftesa publike për pjesëmarrje në diskutimin publik shpallet në faqen e internetit të komunës dhe në mënyrë tjetër të përshtatshme.

Me ftesë publike në mënyrë të obligueshme shpallet programi i zbatimit të diskutimit publik si dhe projekt akti që është lëndë e këtij diskutimi publik.

Këshilli komunal mund të dërgon ftesë për pjesëmarrje në diskutim publik individëve të caktuar, përfaqësuesve të organeve, organizatave dhe shoqatave për të cilat mendon se janë të interesuar për aktin që është në shqyrtim.

Gjatë diskutimit publik përpilohet raporti i cili përmbanë të gjitha propozimet dhe sygjërimet e paraqitura në diskutimin publik, si dhe qëndrimet e organit kompetent për përgaditjen e propozim aktit për propozimet dhe sygjërimet e paraqitura me arsyetimin e arsyes për pranimin e tyre gjegjësisht mospranimin.

Raporti nga al.5 i këtij neni shpallet në faqen e internetit të komunës dhe në mënyrë tjetër të përshtatshme.

Përcaktimi i propozim akteve pas zbatimit të diskutimit

Neni 114.

Organi kompetent për përcaktimin e propozim akteve për të cilat është mbajtur diskutim publik, është i obliguar që me rastin e përcaktimit të propozim aktit ka kujdes për sygjërimet dhe propozimet e dhëna në diskutimin publik.

VII. VETËQEVERISJA E VENDIT

Format e vetëqeverisjes së vendit

Neni 115.

Për arsye të plotësimit të nevojave dhe interesave me rëndësi të drejt për drejtë për qytetarët nga territori i caktuar, në komunë themelohen Bashkësit lokale dhe format tjera të vetëqeverisjes së vendit.

Bashkësia lokale themelohet për një ose më shumë fshatra.

Bashkësia lokale, gjegjësisht forma tjetër e vetëqeverisjes së vendit (në tekstin vijues: Bashkësia lokale) themelohet për vendbanimin, dy ose më shumë vendbanime, një pjesë të vendbanimit, sheshin e qytetit, rajonin, bllokun e banimit, rrugën, pjesën e një ose më shumë rrugëve, të cilat paraqesin tërësin hapsinore, funksionale ose urbanistike dhe ku ekziston interesi i lidhur në mes të qytetarëve dhe mundësia e organizimit të tyre.

Statusi juridik i Bashkësisë lokale

Neni 116.

Bashkësia lokale ka cilësinë e personit juridik, në kuadër të të drejtave dhe detyrave të përcaktuara me këtë statut dhe me vendim mbi themelimin.

Bashkësia lokale ka vulën dhe llogarinë e vetë.

Prona e Bashkësisë lokale

Neni 117.

Bashkësia lokale ka pronën e vetë të cilën mund ta përbëjnë, gjërat e lëvizshme, mjetet në të holla si dhe të drejtat dhe obligimet.

Bashkësia lokale ka të drejtë shfrytëzimi në të patundshmet të cilat janë në pronë publike të komunës.

Propozimi për formimin gjegjësisht heqjes së Bashkësisë lokale

Neni 118.

Propozimi për formimin, gjegjësisht heqjen e Bashkësisë lokale mund ta paraqesin më së paku 10% e zgjedhësve me vendbanim në territorin në të cilin propozimi mbështetet, më së paku 1/3 e këshilltarëve dhe Këshillit komunal.

Kuvendi i komunës, me mendimin e marrur më parë të qytetarëve, vendos mbi formimin, territorin për të cilin formohet, ndryshimin e territorit dhe heqjen e Bashkësisë lokale.

Bashkësia e re lokale formohet me bashkimin e dy ose më shumë bashkësive lokale ekzistuese ose me ndarjen e një pjese të territorit nga njëra ose më shumë Bashkësi lokale ekzistuese në Bashkësinë e re lokale.

Bashkësia lokale mund të heket dhe territori i saj të bashkohet njëres ose më shumë bashkësive lokale ekzistuese.

Me ndryshimin e territorit të Bashkësisë lokale nënkuptohet edhe ndryshimi i kufijve të territorit nëse me ndryshimin e

bërë një pjesë e territorit të njërës Bashkësi lokale i bashkohet territorit të Bashkësisë lokale tjetër.

Vendimi nga al.2 i këtij neni miratohet me shumicë votash nga numri i tërsishëm i këshilltarëve.

Vendimi mbi Bashkësit lokale

Neni 119.

Me Vendimin mbi Bashkësitë lokale rregullohet formimi, gjegjësisht heket ose ndryshohet territori i bashkësisë lokale, statusi juridik i bashkësisë lokale, prona e bashkësisë lokale, të drejtat dhe detyrat e bashkësisë lokale, numri i antarëve të pleqësisë, kompetenca e pleqësisë së bashkësisë lokale, procedura e zgjedhjes së antarëve të pleqësisë të bashkësive lokale, shpartallimi i pleqësisë së bashkësisë lokale, ndërprerja e mandatit të antarëve të pleqësisë së bashkësisë lokale, finansimi i bashkësisë lokale, pjesëmarrja e qytetarëve në kryerjen e punëve të bashkësisë lokale, bashkëpunimi i bashkësisë lokale me bashkësit tjera lokale, procedura për vlerësimin e kushtetutshmërisë dhe ligjshmërisë së akteve bashkësisë lokale, si dhe çështjet tjera me rëndësi për punën dhe funksionimin e bashkësive lokale në territorin e komunës.

Pleqësia e Bashkësisë lokale

Neni 120.

Pleqësia e Bashkësisë lokale është organ themelor përfaqësues i qytetarëve në territorin e Bashkësisë lokale.

Zgjedhjet për pleqësinë e bashkësisë lokale, mbahen sipas rregullave të drejt për drejta dhe votimit të msheftë në bazë të të drejtave të përgjithshme dhe të veçanta zgjedhore, në pajtim me aktin mbi themelimin.

Mandati i antarëve të pleqësisë së bashkësisë lokale zgjatë 4 vite.

Zgjedhjet për pleqësinë e bashkësisë lokale i shpallë kryetari i Kuvendit të komunës.

Kryetarin e pleqësisë së bashkësisë lokale zgjedh pleqësia nga rradha e anëtarëve të vetë me vota të mshefta, me shumicë votash nga numri i tërsishëm i antarëve të pleqësisë së bashkësisë lokale.

Pleqësia e bashkësisë lokale:

- 1) nxjerr Statutin e Bashkësisë lokale;
- 2) nxjerr planin financiar të bashkësisë lokale dhe programet e zhvillimit të bashkësisë lokale,

3) zgjedh dhe shkarkon kryetarin e pleqësisë së bashkësisë lokale,

4) propozon masat për zhvillimin dhe avansimin e veprimtarive komanale dhe veprimtarive tjera në territorin e Bashkësisë lokale,

5) nxjerr Rregulloren mbi punën e pleqësisë së bashkësisë lokale dhe aktet tjera nga kompetenca e bashkësisë lokale;

6) fillon iniciativën për nxjerrjen e dispozitave të reja ose ndryshimin e dispozitave ekzistuese të Komunës;

7) kryen edhe punë tjera nga kompetenca e bashkësisë lokale të përcaktuara me statut të komunës, me aktin mbi themelimin e bashkësive lokale ose me aktet tjera komunale.

Pleqësia e bashkësisë lokale, është e obliguar që me pronën e bashkësisë lokale, si dhe me të patundshmen në pronë publike të komunës në të cilat ka të drejtë shfrytëzimi, menaxhon, shfrytëzon dhe disponon në pajtim me ligjin, vendimet e Kuvendit të komunës dhe me statutin e bashkësisë lokale.

Angazhimi i kryetarit dhe antarëve të pleqësisë si dhe antarëve të organeve tjera të bashkësisë lokale nuk nënkupton krijimin e obligimeve shtesë financiare bashkësisë lokale.

Shpërbërja e pleqësisë së bashkësisë lokale

Neni 121.

Pleqësia mund të shpërbëhet nëse:

1) pleqësia nuk mban mbledhje më gjatë se tre muaj;

2) nuk e zgjedh kryetarin e pleqësisë në afat prej një muaj nga dita e mbajtjes së zgjedhjeve për antarë të pleqësisë së bashkësisë lokale ose nga dita e shkarkimit të tij, gjegjësisht paraqitjes së dorëheqjes;

3) nuk bjen planin financiar në afat të caktuar me vendim të Kuvendit të komunës.

Vendimin mbi shpërbërjen e pleqësisë së bashkësisë lokale e bjen Kuvendi i komunës në propozim të Këshillit komunal që bënë mbikqyrjen ndaj ligjshmërisë së punës dhe akteve të Bashkësisë lokale.

Kryetari i Kuvendit të komunës shpall zgjedhjet për pleqësin e bashkësisë lokale në afat prej 15 ditësh nga dita e hyrjes në fuqi të vendimit mbi shpartallimin e pleqësisë së bashkësisë lokale, ashtu që me datën e shpalljes së zgjedhjeve deri në datën e mbajtjes së zgjedhjeve nuk mund të kalon më shumë se 45 ditë.

Deri në konstituimin e pleqësisë së

bashkësisë lokale punët vijuese dhe të obligueshme të bashkësisë lokale do ti kryej personi që i besohen punët të cilin e mbron Kuvendi i komunës njëkohësisht me miratimin e Vendimit mbi shpërbërjen e pleqësis së bashkësisë lokale.

Finansimi i Bashkësisë lokale

Neni 122.

Mjetet për punën e bashkësisë lokale sigurohen nga :

1) mjetet e përcaktuara me vendim mbi buxhetin e komunës, duke kyçur edhe vetëkontributin;

2) donacionet dhe

3) të hyrat të cilat bashkësia lokale i realizon me aktivitetin e vetë.

Bashkësia lokale bjen planin financiar në të cilin pëlqim jep Këshilli komunal në pajtim me vendimin mbi buxhetin e Komunës.

Të besuarit e punëve bashkësive lokale dhe organizimi i punës së administratës në bashkësinë lokale

Neni 123.

Me Vendimin e Kuvendit të komunës mund të gjitha ose veçmas bashkësive lokale ti besohet kryerja e punëve të caktuara nga kompetenca e komunës me sigurimin e mjeteve të duhura për ate.

Me rastin e vendosjes mbi të besuarit e punëve nga al.1 i këtij neni fillohet nga rëndësia e atyre punëve për plotësimin e nevojave të përditshme dhe të drejt për drejta për qytetarët nga territori i caktuar.

Për kryerjen e punëve të caktuara nga kompetenca e Administratës komunale, veçmas lidhur me realizimin e të drejtave të qytetarëve, mund të organizohet puna e administratës në bashkësit lokale.

Punët nga al.3 të këtij neni, mënyrën dhe vendin e kryerjes së tyre e cakton kryetari i komunës, në propozim të kryeshefit të administratës.

Ndihma profesionale në kryerjen e punëve të bashkësisë lokale

Neni 124.

Administrata komunale është e obliguar që bashkësisë lokale ti ofron ndihmë në kryerjen e punëve administrativo-teknike dhe finansiario-materiale.

Procedura për vlerësimin e kushtetutshmërisë dhe ligjshmërisë së aktit të përgjithshëm të bashkësisë lokale

Neni 125.

Këshilli komunal do të fillon procedurën për vlerësimin e kushtetutshmërisë dhe ligjshmërisë të aktit të përgjithshëm të bashkësisë lokale pranë Gjykatës kushtetuese, nëse mendon se ai akt nuk është na pajtim me Kushtetutën ose Ligjin.

Kryetari i komunës është i obliguar të pezullon, kryerjen e aktit të përgjithshëm të bashkësisë lokale për të cilin mendon se nuk është në pajtim me Kushtetutën ose Ligjin, me aktvendim që hyn në fuqi me shpalljen e »Fl.zyrtare të Komunës së Bujanocit«.

Aktvendimi mbi pezullimin nga kryerja, pushon të vlejë nëse Këshilli komunal në afat prej 5 ditësh nga dita e shpalljes së Aktvendimit nuk fillon procedurë për vlerësimin e kushtetutshmërisë dhe ligjshmërisë së aktit të përgjithshëm.

Këshillat e Pleqësisë së bashkësisë lokale në ndërmarrjen e masave përkatëse

Neni 126.

Kur Këshilli komunal konsideron se akti i përgjithshëm i bashkësisë lokale nuk është në pajtim me statutin e komunës , aktin mbi themelimin e bashkësisë lokale ose me dispozitat tjera të përgjithshme, do ta këshillon për ate pleqësin e bashkësisë lokale për arsye të ndërmarrjes së masave përkatëse.

Nëse pleqësia e bashkësisë lokale nuk vepron sipas propozimit të organit nga al.1 i këtij neni, kryetari i Komunës do ta anulon aktin e përgjithshëm të bashkësisë lokale me Aktvendimin që hyn në fuqi me shpalljen në »Fl.zyrtare të Komunës së Bujanocit«.

Këshilli komunal i propozon kryetarit të Komunës ndërprerjen e aktiviteteve finansiare të bashkësisë lokale në të cilat mjetet finansiare nuk shfrytëzohen në pajtim me Planin financiar të bashkësisë lokale, me vendim mbi buxhetin ose ligjin.

VIII. BASHKËPUNIMI DHE BASHKIMI I KOMUNËS

Bashkëpunimi dhe bashkizimi i komunës me komunat dhe qytetet tjera të vendit

Neni 127.

Komuna, organet dhe shërbimet e komunës, si dhe ndërmarrjet, institucionet dhe organizatat tjera themelues i të cilëve është,

shoqërorizohet në realizimin e bashkëpunimit me komunat dhe qytetet tjera dhe me organet e tyre në shërbimet në lëmit me interes të përbashkët dhe për arsye të realizimit të tyre mund ti bashkojnë mjetet dhe të formojnë organe të përbashkëta, ndërmarrje, institucione dhe organizata dhe institucione tjera, në pajtim me Ligjin dhe Statutin.

Bashkëpunimi nga al.1 i këtij neni nënkupton dhe inicimi i kryerjes së punëve të veçanta nga kompetenca e komunës njësisë tjetër të vetadministrimit lokal ose ndërmarrjes, institucionit dhe organizatës tjetër themelues i të cilit është.

Nëse komuna nënshkruan marrëveshje mbi bashkëpunimin me komunat tjera ose me qytetin për arsye të kryerjes së përbashkët të punëve nga lëmi i veprimtarive komunale, ato punë së bashku kryhen në pajtim me ligjin i cili rregullon veprimtaritë komunale.

Marrëveshja mbi bashkëpunimin Neni 128.

Me marrëveshjen mbi bashkëpunimin e komunës me njësit tjera të vetadministrimit lokal rregullohen: emërtimi dhe selia e organit të përbashkët, ndërmarrjes, institucionit ose organizatës tjetër, lloji, vëllimi dhe mënyra e kryerjes së punëve, mënyra e finansimit, menaxhimit dhe mbikqyrjes ndaj punës, kyçjes së marrëveshjes të njërive tjera të vetadministrimit lokal, procedura e tërheqjes gjegjësisht hjekja dorë nga marrëveshja e njësisë së vetadministrimit lokal, të drejtave dhe obligimeve të të punsuarve, si dhe çështjet tjera me rëndësi për themelimin, punën dhe ndërprerjen e punës në pajtim me Ligjin.

Kuvendi i komunës vendos mbi nënshkrimin e marrëveshjes nga al.1 i këtij neni me shumicë votash nga numri i tërësishëm i këshilltarëve dhe është i obliguar t'ia dërgon ministrisë kompetente për vetadministrim lokal në afat prej 30 ditësh nga dita e nënshkrimit të marrëveshjes.

Kryerja e përbashkët e punëve të besuara Neni 129.

Komuna mundet së bashku me një ose më shumë komuna, gjegjësisht me qytetin, ti propozon ministrisë kompetente për vetadministrim lokal kryerjen e përbashkët të punëve të besuara dhe të caktuara, në pajtim me Ligjin me të cilin rregullohet Administrita shtetërore dhe urdhëresën e Qeverisë së Republikës së Serbisë me të cilën rregullohen

kushtet më të afërta dhe mënyra e kryerjes së përbashkët të punëve të besuara.

Komuna mund të pranohet propozimin e organit kompetent të Administratës shtetërore që me njërin ose më shumë komuna, gjegjësisht me qytetin, së bashku të sigurojnë kryerjen e punëve të besuara në pajtim me Ligjin me të cilin rregullohet Administrita shtetërore dhe me Urdhëresën e Republikës së Serbisë me të cilën rregullohen kushtet më të afërta dhe mënyra e kryerjes së përbashkët të punëve të besuara.

Kuvendi i komunës vendos mbi propozimin nga al.2 i këtij neni në afat prej 30 ditësh nga dita e dërgimit të propozimit.

Nëse pranohet propozimin nga al.2 i këtij neni, Kuvendi i komunës nënshkruan me njërin, gjegjësisht më shumë komuna, gjegjësisht me qytetin marrëveshjen mbi bashkëpunimin me të cilin rregullohet kryerja e përbashkët e punëve të besuara dhe ia dorëzon Ministrisë kompetente për vetadministrimin lokal.

Marrëveshja mbi bashkëpunimin nga al.4 i këtij neni shpallet pas marrjes së pëlqimit të Qeverisë së Republikës së Serbisë.

Themelimi i organit të përbashkët, shërbimit, ndërmarrjes ose organizatës tjetër Neni 130.

Me marrëveshjen mbi bashkëpunimin e komunës me komunat tjera, gjegjësisht me qytetin, mund të parashihet themelimi i organit, shërbimit, ndërmarrjes së përbashkët ose organizatës tjetër.

Në rastin nga al.1 i këtij neni, organi kompetent i komunës së bashku me organin tjetër kompetent, gjegjësisht themeluesit tjerë vendos mbi caktimin gjegjësisht emrimin e udhëheqësit të organit, shërbimit, ndërmarrjes së përbashkët, ose organizatës tjetër, shkarkimit dhe përgjegjësisë së tyre në ndërprerjen e detyrës, në pajtim me Ligjin.

Kur me marrëveshjen mbi bashkëpunimin është paraparë që organi i përbashkët vendosë mbi të drejtat dhe obligimet e qytetarëve me vendqëndrim në territorin e komunës në procedurën administrative mbi të drejtat dhe obligimet e atyre qytetarëve dhe procedurën e shkallës së dytë vendosë Këshilli komunal në pajtim me Ligjin.

Mjetet për punën e organit të përbashkët sigurohen në buxhetin e komunës, proporcionalisht me vëllimin e punëve të cilat për komunën i kryen organi i përbashkët.

Bartja e punëve komunës tjetër, gjegjësisht qytetit

Neni 131.

Me marrëveshjen mbi bashkëpunimin e komunës mund të barten punët e caktuara nga kompetenca e vetë komunës tjetër, gjegjësisht qytetit.

Mjetet për punën e organit të komunës, gjegjësisht qytetit, i cili kryen punët e marrura sigurohen në buxhetin e komunës, në proporcion me vëllimin e punëve të ceduara.

Kur me marrëveshje mbi bashkëpunimin është paraparë që punët e ceduara të përfshijnë vendosjen mbi të drejtat dhe obligimet e qytetarëve me vendbanimin në territorin e komunës në procedurë administrative, mbi të drejtat dhe obligimet e atyre qytetarëve në procedurën e shkallës së dytë vendosë Këshilli komunal në pajtim me Ligjin.

Punët e ceduara kryhen në emër dhe në llogari të komunës, ndërsa për kryerjen e tyre është përgjegjës Komuna.

Ndërprerja e vlefshmërisë së marrëveshjes mbi bashkëpunimin

Neni 132.

Marrëveshja mbi bashkëpunimin pushon të vlejë në kërkesë të komunës ose njësisë tjetër të vetadministrimit lokal pjesëmarrse në marrëveshje.

Kuvendi i komunës i dërgon kërkesë me shkrim pjesëmarrses marrëveshjen më së voni gjashtë muaj para ditës me të cilën marrëveshja mbi bashkëpunimin pushon të vlejë dhe njëkohësisht për ate ta njohton Ministrinë kompetente për vetadministrim lokal.

Marrëveshja mbi bashkëpunimin të cilën e ka nënshkruar më shumë njësi të vetadministrimit lokal, në kërkesë të komunës, pushon të vlejë vetëm në pjesën që mbështetet në Komunë.

Bashkëpunimi me njësit e vetadministrimit lokal të shteteve tjera

Neni 133.

Komuna mund të realizon bashkëpunimin në lëmit mbi interesin e përbashkët me njësit e vetadministrimit lokal në shtetet tjera, në kuadër të politikës së jashtme të Republikës së Serbisë, me rrespektimin e unitetit teritorial dhe rendit ligjor të Republikës së Serbisë në pajtim me Kushtetutën dhe Ligjin.

Vendimin mbi bashkëpunimin me bashkësit përkatëse teritoriale, me komunat dhe qytetet e miraton Kuvendi i komunës, me pëlqimin e Qeverisë së Republikës së Serbisë.

Marrëveshja ose akti tjetër mbi vendosjen e bashkëpunimit e nënshkruan kryetari i Komunës ose personi të cilin ai e autorizon.

Akti nga al.3 i këtij neni shpallet dhe hyn në fuqi pas marrjes së pëlqimit të Qeverisë së Republikës së Serbisë.

Bashkëpunimi në asociacionet e qyteteve dhe komunave

Neni 134.

Komuna mundet të jetë themelues ose të qaset në asociacionet e qyteteve dhe komunave për arsye të avansimit të zhvillimit të vetadministrimit lokal, mbrojtjes së saj dhe realizimit të interesave të përbashkëta.

Komuna themelon ose qaset në asociacionin e qyteteve dhe komunave të cilat i përfaqësojnë interesat e antarsisë së vetë pranë organeve shtetërore, e veçmas në procedurën e nxjerrjes së ligjeve dhe akteve tjera me rëndësi për realizimin e punëve të njësisë të vetadministrimit lokal.

Bashkëpunimi me shoqatat dhe organizatat tjera

Neni 135.

Organet e komunës mundet të bashkëpunojnë me shoqatat, organizatat humanitare dhe organizatat tjera, në interes të komunës dhe qytetarëve të tyre.

Pjesëmarrja në integrimin europian

Neni 136.

Komuna në kuadër të kompetencave të veta, nëpërmes organeve të veta, përcjell procesin e integritit europian të Republikës së Serbisë dhe zhvillon për ate kapacitetet e duhura administrative, në pajtim me Ligjin dhe politikën e përcaktuar të Republikës së Serbisë.

IX. MBROJTJA E VETADMINISTRIMIT LOKAL

Mbrojtja e të drejtave të komunës

Neni 137.

Mbrojtja e të drejtave të komunës sigurohet në mënyrën dhe sipas procedurës së përcaktuar me Ligj.

Inicimi i procedurës për vlerësimin e kushtetutshmërisë dhe ligjshmërisë

Neni 138.

Kuvendi i komunës inicon procedurën për vlerësimin e kushtetutshmërisë dhe ligjshmërisë së Ligjit ose aktit tjetër të përgjithshëm të Republikës së Serbisë me të cilën shkelet e drejta në vetadministrimin lokal.

E drejta në ankesë në Gjykatën kushtetuese

Neni 139.

Kryetari i komunës ka të drejtë ankesë në Gjykatën kushtetuese nëse me aktin e posaçëm ose me punën e organit shtetëror ose organit të komunës pamundësohet kryerja e kompetencës së komunës.

Mbrojtësi lokal

Neni 140.

Në Komunë caktohet mbrojtësi lokal.

Mbrojtësi lokal në mënyrë të pamvarur mbron të drejtat e qytetarëve nga shkelja e shkaktuar nga ana e Administratës komunale si dhe institucioneve, organeve dhe organizatave të cilat kryejnë autorizimi publike, ndërsa themelues i të cilëve është Komuna; kontrollon punën e Administratës komunale dhe mbron të drejtat e qytetarëve në vetadministrimin lokal, nëse është fjala për shkeljen e akteve të përgjithshme të komunës.

Pamvarësia

Neni 141.

Mbrojtësi lokal vepron dhe punon në bazë dhe në kuadër të Kushtetutës, Ligjit, Kontratave të përcaktuara ndërnacionale dhe rregullave të përgjithshme të pranuar të të drejtave ndërkombëtare si dhe Statutit të komunës.

Në veprimin e vetë mbrojtësi lokal udhëhiet me principet e ligjshmërisë, paanshmërisë, pamvarsisë dhe drejtësisë.

Me Vendimin e Kuvendit të komunës më për së afërmi rregullohet mënyra e të

drejtuarit mbrojtësit komunal dhe rregullat e veprimit dhe punës së mbrojtësit komunal.

Veprimi i mbrojtësit lokal

Neni 142.

Mbi dukurit e punës joligjore dhe jo të drejtë të Administratës komunale dhe shërbimeve publike të cilat i kryen autorizimet publike, ndërsa themelues i të cilit është Komuna, me të cilat shkelen të drejtat ose interesat e qytetarëve mbrojtësi lokal ia tërheq vërejtjen këtyre organeve dhe shërbimeve, i bënë kritika, i jep sygjërime për punë, inicon fillimin e procedurës për mënjanimin e shkeljes së të drejtave dhe për ate njohton opinionin.

Në domenin e mbrojtjes së të drejtave njerzore dhe pakicave, mbrojtësi lokal:

- 11) Përcjell realizimin e të drejtave njerzore dhe pakicave dhe jep sygjërime për avansimin e realizimit të të drejtave njerzore dhe pakicave;
- 12) Grumbullon informata mbi zbatimin e Ligjit dhe dispozitave tjera nga lëmi i të drejtave njerzore dhe të drejtave në vetadministrimin lokal;
- 13) Përpilon raportin vjetor mbi realizimin e të drejtave njerzore dhe pakicave;
- 14) Njohton opinionin e gjërë mbi shkeljet e të drejtave njerzore dhe pakicave;
- 15) Pranon dhe hulumton parashtresat të cilat mbështeten në shkeljen e të drejtave njerzore dhe pakicave;
- 16) Ndërmjetëson në zgjidhjen paqësore të kontesteve lidhur me shkeljen e të drejtave njerzore;
- 17) Inicon fillimin e procedurave përkatëse pranë organeve kompetente në rastin e shkeljes së të drejtave njerzore;
- 18) Organizon dhe merr pjesë në organizimin e mbledhjeve profesionale, këshillimeve dhe kampanjave të informimit publik për çështjet me rëndësi për realizimin e të drejtave njerzore dhe pakicave;
- 19) Inicon dhe nxitë arsimimin mbi të drejtat njerzore dhe të pakicave;
- 20) Kryen edhe punë tjera të përcaktuara me Ligj, me Statut dhe me Vendim të Kuvendit të komunës.

Në kryerjen e kompetencave të veta mbrojtësi lokal bashkëpunon me mbrojtësin lokal në njësit tjera të vetadministrimit lokal si dhe me mbrojtësin e qytetarëve në Republikë.

Zgjedhja e mbrojtësit lokal (ombudsmani) Neni 143.

Mbrojtësin lokal e zgjedh dhe e shkarkon Kuvendi i komunës me shumicën nga numri i tërsishëm i këshilltarëve.

Propozimi për zgjedhjen e mbrojtësit lokal, gjegjësisht grupit të këshilltarëve më së paku një e treta e këshilltarve ose trupi punues i Kuvendit të komunës i cili kryen punët lidhur me çështjet kadrovike.

Mbrojtësi lokal zgjedhet në periudhën prej pesë vitesh dhe mund përsëri të zgjedhet.

Për mbrojtësin lokal mund të jetë i zgjedhur shtetasi i Serbisë i cili ka të kryer arsimin superior nga lëmi shkencor në shkencat juridike në studimet bazë akademike me vëllim më së paku 240 ESPB- pikë, master i studimeve akademike, master i studimeve profesionale, specialist i studimeve akademike, specialist i studimeve profesionale, gjegjësisht në studimet bazë në kohëzgjatje më së paku katër vitesh ose studimet specialistike në fakultet më së paku pesë vite përvojë pune, në profesion, përvojë në punët në lëmin e mbrojtjes së të drejtave njerzore dhe pakicave, gëzon integritetin moral dhe profesional dhe nuk është i dënuar penalisht e as kundër tij nuk udhëhiqet procedurë penale.

Mbrojtësi lokal nuk mund të jetë anëtar i partisë politike dhe nuk mund të kryej asnjë funksion publik e as ndonjë veprimtari profesionale.

Shkarkimi i mbrojtësit lokal (ombudsman) Neni 144.

Mbrojtësi lokal shkarkohet nga detyra para skadimit të mandatit nëse dënohet me vepër penale me dënim me burg, nese nuk kryen punët nga kompetenca e vetë në mënyrë profesionale, të paanshme, të pamvarur dhe me nder ose gjindet në pozitat (funksionet) gjegjësisht kryen punët të cilat janë të papranueshme me pozitën e mbrojtësit lokal.

Propozimin e arsyetuar për shkarkimin e mbrojtësit lokal mund ta paraqet grupi i këshilltarëve, ose më së paku një e treta e këshilltarëve.

Mbi shkarkimin e mbrojtësit lokal vendos Kuvendi i komunës me shumicën nga numri i tërsishëm i këshilltarëve.

Paraqitja e raportit Kuvendit të komunës Neni 145.

Mbrojtësi lokal i dërgon raportin vjetor Kuvendit të komunës.

Nëse vlerëson se është e duhur për arsye të shqyrtimit të çështjeve të caktuara, mbrojtësi lokal mund Kuvendit të komunës ti paraqet edhe raportin e jashtëzakonshëm.

Kuvendi i komunës shqyrton raportet e mbrojtësit të komunës në seancën e parë të rradhës.

Prezenca e parë në seancat e Kuvendit të komunës dhe trupave të tij punues Neni 146.

Mbrojtësi lokal ka të drejtë të merr pjesë në seancat e Kuvendit të komunës dhe trupave punues të Kuvendit të komunës, si dhe të merr pjesë në diskutim ku shqyrtohet raporti mbi punën e Administratës komunale gjegjësisht diskutohet për çështjet nga kompetenca e vetë.

Mjetet për punën e mbrojtësit lokal Neni 147.

Mjetet për punën e mbrojtësit lokal sigurohen në buxhetin e komunës, por mund të sigurohen edhe nga burimet tjera në pajtim me Ligjin.

Pleqësia për marrëdhëniet ndërnacionale Neni 148.

Themelohet Pleqësia për marrëdhëniet ndërnacionale si trup i pamvarur punues të cilën e përbëjnë përfaqësuesit e popullit serb dhe pakicave nacionale në pajtim me Ligjin.

Pleqësia për marrëdhëniet ndërnacionale (në tekstin vijues: Pleqësia) shqyrton çështjet e realizimit, mbrojtjes dhe avansimit të barazisë nacionale në komunë, e veçmas në lëmin e kulturës, arsimit, informimit dhe përdorimit zyrtar të gjuhës dhe shkrimit; merr pjesë në përcaktimin e planve dhe programeve komunale të cilat janë me rëndësi për realizimin e barazisë nacionale dhe propozon masa për nxitjen e barazisë nacionale; propozon burime, vëllimin dhe

dedikimin e mjeteve buxhetore për realizimin e barazisë gjinore.

Pleqësia promovon mirkuptimin në mes veti dhe marrëdhënie të mira në mes të gjitha bashkësive që jetojnë në komunë.

Zgjedhja dhe përbërja e Pleqësisë Neni 149.

Kuvendi i komunës zgjedh anëtarët e Pleqësisë në mes pjesëtarëve të shquar të popullit serb dhe pakicave kombëtare.

Antarët e Pleqësisë nuk mund të jenë këshilltarë të Kuvendit të komunës.

Përfaqësues në Pleqësi mund të kenë përfaqësuesit e popullit serb dhe pakicave kombëtare me më shumë prej 1% pjesëmarrje në numrin e tërësishëm të banorëve në komunë.

Antarët e Pleqësisë që janë përfaqësues të pakicave kombëtare i propozojnë Pleqësit nacionale të pakicave nacionale, ndërsa antarët e Pleqësisë që janë përfaqësues të pakicave nacionale të cilët nuk kanë Këshill nacional të pakicave kombëtare dhe antarët e nacionalitetit serb i propozon trupi punues i Kuvendit të komunës që kryen punët lidhur me çështjet kadrovike.

Mënyra e propozimit dhe zgjedhjes së antarëve të Pleqësisë duhet të siguron përfaqësimin e barabart të pjestarëve të popullit serb dhe pakicave kombëtare, ashtu që as populli serb, e asnjë pakicë nacionale të mos ketë shumicën e antarëve të Pleqësisë. .

Lista e kandidatëve përmbanë më së paku dyfish më shumë kandidatë nga numri i cili zgjedhet.

Mandati i antarëve të Pleqësisë zgjatë tri vite dhe rrjedh nga momenti i zgjedhjes në Kuvenin e Komunës.

Fushëveprimi, përbërja, zgjedhja e anëtarëve dhe mënyra e punës së Pleqësisë rregullohen me Vendimin e Kuvendit të komunës, e cila miratohet me shumicë votash nga numri i tërësishëm i këshilltarëve.

Mënyra e vendosjes së pleqësisë Neni 150.

Vendimet e Pleqësisë miratohen me konsensusin e antarëve të Pleqësisë.

Pleqësia për qëndrimet dhe propozimet e veta njohton Kuvendin e Komunës, e cila është e obliguar që për ato të deklarohet në seancën e parë të radhës, e më së voni në afat prej 30 ditësh.

Kuvendi i komunës dhe organet ekzekutive të Komunës janë të obliguara që propozimet e të gjitha vendimeve të cilat i përkasin barazisë nacionale më parë ti dërgojnë për mendim Pleqësisë.

Organi kompetent i komunës është i obliguar të siguron që qëndrimet dhe mendimet e Pleqësisë të jenë të pranishme në opinion, më së voni 30 ditë nga dita e marrjes së qëndrimit ose dhënjes së mendimit nga ana e Pleqësisë.

Me Rregulloren e Kuvendit të komunës më për së afërmi rregullohet pozita e Pleqësisë në procedurën e miratimit të vendimeve të Komunës dhe akteve tjera juridike.

Paraqitja e raportit Kuvendit të komunës

Neni 151.

Pleqësia i paraqet Kuvendit të komunës raportin gjashtëmujor për punën e vetë.

Pleqësia i paraqet Kuvendit të komunës raportin vjetor mbi gjendjen në lëmin e barazisë nacionale, marrëdhënieve ndërnacionale dhe realizimin e të drejtave të pakicave në territorin e Komunës. Pjesë përbërse e raportit janë propozimet e masave dhe vendimet për realizimin dhe avansimin e barazisë nacionale.

Pleqësia mund ti paraqet edhe raport të veçantë Kuvendit të komunës nëse vlerëson se ate e kërkojnë kryesisht arsyet e rëndësishme ose nëse Kuvendi i komunës kërkon raport të tillë prej tij.

Mbrojtja e të drejtave të pjestarëve të popullit serb dhe pakicave nacionale

Neni 152.

Pleqësia ka të drejtë që pranë Gjykatës kushtetuese fillon procedurën për vlerësimin e kushtetutshmërisë dhe ligjshmërisë së vendimit ose aktit tjetër të përgjithshëm të Kuvendit të komunës nëse konsideron se me ate janë shkelë drejt për drejtë të drejtat e pjestarëve të popullit serb dhe pakicave nacionale të paraqitura në Pleqësi dhe të drejtës që nën kushtet e njejtë pranë Gjykatës kushtetuese fillon procedura për vlerësimin e pëlqimit të vendimit ose aktit tjetër të përgjithshëm të Kuvendit të komunës me Statutin.

Rregullorja mbi punën e Pleqësisë Neni 153.

Pleqësia bjen Rregulloren
mbi punën.

Punët profesioanle dhe administrativo-
teknike për nevojat e Pleqësisë i kryen
Administrata komunale.

Mjetet për punën e Pleqësisë Neni 154.

Mjetet për punën e Pleqësisë
sigurohen në buxhetin e komunës, por mund të
sigurohen edhe nga burimet tjera në pajtim me
Ligjin.

X. AKTET E PËRGJITHSHME

Aktet e Komunës Neni 155.

Në kryerjen e punëve nga kompetenca
e vetë Komuna bjen vendime, rregullore,
urdhëresa, udhëzime, aktvendime,
konkluzione, sygjerime dhe akte tjera të
nevojshme.

Vendimet i bjen vetëm Kuvendi i
komunës, përveç se kur me Ligj është paraparë
që vendimin ta bjen organi tjetër i Komunës.

Hierarkia e akteve të Komunës Neni 156.

Vendimet dhe aktet e përgjithshme të
Kuvendit të komunës duhet të jenë në pajtim
me Ligjin dhe me këtë Statut.

Aktet e kryetarit të Komunës dhe
Këshillit komunal duhet të jenë në pajtim me
Ligjin, me këtë Statut, me Vendimet dhe aktet
e përgjithshme të Kuvendit të Komunës.

Aktet e Administratës komunale duhet
të jenë në pëlqim me Ligjin, me këtë Statut,
me Vendimet dhe aktet e përgjithshme të
organeve të Komunës.

Propozimi i dispozitave dhe akteve tjera të përgjithshme të Kuvendit të komunës Neni 157.

Të drejtën e propozimit të dispozitave
dhe akteve tjera të përgjithshme nga
kompetenca e Kuvendit të komunës kanë, çdo
këshilltarë i Kuvendit të komunës, trupi
punues i Kuvendit të komunës, Këshilli
komunal dhe qytetarët me anë të iniciativës
qytetare.

Shpallja dhe hyrja në fuqi e akteve të përgjithshme Neni 158.

Aktet e përgjithshme të organeve të
komunës shpallen në “Gazetën zyrtare të
Komunës së Bujanocit”.

Aktet nga al.1 i këtij neni hyjnë në fuqi
ditën e tetë nga dita e shpalljes, përveç se nëse
propozuesi në procedurën e nxjerrjes nuk e
përcakton se ekzistojnë arsyet kryesisht të
arsyeshme që i njejtë të hyjë në fuqi edhe më
herët.

Aktet tjera të Komunës shpallen në
“Gazetën zyrtare të Komunës së Bujanocit”
kur kjo është e paraparë me këto akte.

Akti nga al.1 dhe 3 të këtij neni në
mënyrë të barabartë shpallen në gjuhën serbe
dhe shkrimin qirilik dhe në gjuhën shqipe dhe
shkrimin e vetë.

XI. INTERPRETIMI, NXJERRJA DHE NDRYSHIMI I STATUTIT

Interpretimi autentik i Statutit Neni 159.

Interpretimin autentik të Statutit e
nxjerr Kuvendi i komunës në propozim të
trupit kompetent punues të Kuvendit të
komunës.

Procedura për ndryshimin ose nxjerrjen e Statutit Neni 160.

Propozimin për nxjerrjen ose
ndryshimin e Statutit të komunës mund ta
paraqet më së paku 5% e qytetarëve me të
drejtë vote në territorin e Komunës, një e treta
e këshilltarëve, kryetari i Komunës dhe trupi
punues kompetent i Kuvendit të komunës.

Propozimi paraqitet me shkrim me
arsyetim.

Për propozimin nga al.1 të këtij neni
Kuvendi vendos me shumicë votash nga numri
i tërësishëm i këshilltarëve.

Nëse Kuvendi i komunës vendos që të
inicohet nxjerrja ose ndryshimi i Statutit të
komunës, me aktin e njejtë cakton Komisionin
për hartimin e statutit, gjegjësisht vendimit
mbi ndryshimin e Statutit të komunës, cakton
detyrat e tij dhe afatin për hartimin e projektit.

Projektin e statutit, gjegjësisht vendimet
mbi ndryshimin e statutit i përcakton Këshilli
komunal me shumicë votash nga numri i
tërësishëm i anëtarëve të Këshillit komunal.

Për projektin e statutit, gjegjësisht
vendimet mbi ndryshimin e statutit mbahet

diskutimi publik në mënyrë dhe afat të cilin e cakton Këshilli komunal.

Këshilli komunal, pas mbajtjes së diskutimit publik, përcakton propozim statutin, gjegjësisht vendimet mbi ndryshimin e statutit, me shumicë votash nga numri i tërësishëm i anëtarëve të Këshillit komunal. Me rastin e përcaktimit të propozim statutit, gjegjësisht vendimet mbi ndryshimin e statutit, Këshilli komunal do të kujdeset për propozimet dhe sygjërimet e dhëna në diskutimin publik.

Kuvendi i komunës miraton Statutin, gjegjësisht vendimin mbi ndryshimin e Statutit me shumicë votash nga numri i tërësishëm i këshilltarëve.

XII. DISPOZITAT KALUESE DHE PËRFUNDIMTARE

Harmonizimi i dispozitave të komunës me këtë statut

Neni 161.

Dispozitat e Komunës mbeten në fuqi deri në harmonizimin e tyre me këtë statut.

Formimi i Komisionit zgjedhor dhe Komisionit zgjedhor të shkallës së dytë

Neni 162.

Kuvendi i komunës do të emëron kryetarin, anëtarët dhe sekretarin e Komisionit zgjedhor dhe zëvendësit e tyre në afat prej 90 ditësh nga dita e hyrjes së këtij statuti në fuqi.

Njëkohësisht me emërimin nga al.1 të këtij neni, Kuvendi i komunës do të emëron kryetarin, anëtarët dhe sekretarin e Komisionit zgjedhor të shkallës së dytë.

Mbrojtësi lokal

Neni 163.

Mbrojtësi i qytetarëve vazhdon punën si mbrojtës lokal (ombudsman) deri në skadimin e mandatit për të cilin është zgjedhë.

Nxjerrja e dokumenteve planore në pajtim me këtë Statut

Neni 164.

Kuvendi i komunës do të nxjerr Planin e zhvillimit të komunës më së voni deri më 01.01.2021.v.

Kuvendi i komunës do të nxjerr Planin afatë mesëm në pajtim me ligjin i cili rregullon sistemin e RS, duke filluar nga plani afatëmesëm për 2021.v.

Dokumentet e vlefshme të politikave publike do të harmonizohen me ligjin nga al.2 të këtij neni me rastin e ndryshimeve dhe plotësimeve të para të atyre dokumenteve.

Ndërprerja e vlefshmërisë së Statutit

Neni 165.

Me ditën e hyrjes së këtij statuti në fuqi, pushon të vlej Statuti i komunës së Preshevës („Gazeta zyrtare e Rrethit të Pčinjës“, nr. 26/08), Vendimi mbi ndryshimin dhe plotësimin e Statutit të komunës Preshevë („Gazeta zyrtare e komunës së Bujanocit“, nr.07/2013) dhe Vendimi mbi ndryshimin dhe plotësimin e Statutit të komunës Preshevë („Gazeta zyrtare e qytetit të Vranjës“, nr.26/2013).

Hyrja në fuqi

Neni 166.

Ky Statut hyn në fuqi ditën e tetë nga dita e shpalljes në „Gazetën zyrtare të komunës së Bujanocit“.

KUVENDI KOMUNAL PRESHEVË

I.nr.110-19

Datë: 31.05.2021

Preshevë

Председник-Крыетари

Sami Salihu c.p-d.v

70

На основу члана 32. став 1. тачка 1, члана 41. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14 - други закон, 101/16 - други закон и 47/18) и члана 40. Став 1.тачка 1.Статута општине Прешево ("Службени гласник општине ", број 6/2021),

Скупштина општине Прешево, на седници одржаној дана 28.05.2021 године, донела је

ПОСЛОВНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ПРЕШЕВО

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

1. Предмет уређивања

Члан 1.

Пословником Скупштине општине Прешево (у даљем тексту: Пословник) уређује се конституисање, организација и рад Скупштине општине Прешево (у даљем тексту: Скупштина), начин остваривања права и дужности одборника, јавност рада, као и друга питања везана за рад Скупштине и њених радних тела.

Члан 2.

Скупштина је највиши орган општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и Статутом општине (у даљем тексту: Статут).

Скупштину чине одборници, које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и Статутом.

Члан 3.

Скупштину представља и заступа председник Скупштине.

2. Језик, писмо и родна неутралност израза

Члан 4.

У Скупштини је у службеној употреби српски језик и ћирилично писмо, у складу са Уставом, законом и Статутом.

У територији општине Прешево и рад скупштине у службеној употреби је и албански језик и своје писмо.

Члан 5.

Сви појмови у овом Пословнику употребљени у граматичком мушком роду подразумевају мушки и женски природни род.

Именице које означавају службене позиције, положаје и функције у Општини Прешево (у даљем тексту: Општина), користе се у облику који изражава пол лица које је њихов носилац.

3. Печат Скупштине

Члан 6.

Печат Скупштине је округлог облика, пречника 40 мм, са грбом Републике Србије у средини.

Текст печата на српском језику, ћириличким писмом, исписан је у концентричним круговима око грба Републике Србије.

У првом, спољашњем кругу, исписан је назив "Република Србија" * "Republika e Sërbisë".

У следећем, унутрашњем кругу, исписан је текст: "Општина Прешево - Скупштина општине" * "Komuna e Preshevës - Kuvendi Komunal".

У дну печата исписано је седиште – Прешево * Preshevë.

Печат Скупштине поверава се на чување секретара Скупштине.

II КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ

1. Сазивање конститутивне седнице

Члан 7.

Конститутивну седницу новог сазива Скупштине, после спродених избора за одборнике Скупштине, сазива председник Скупштине из претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања коначних резултата избора.

Ако је председник Скупштине из претходног сазива одсутан, спречен или не жели да сазове конститутивну седницу у року из става 1. овог члана, то може учинити најстарији одборник из претходног сазива који то прихвати, који је овлашћен да сазове конститутивну седницу у року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Уз позив за конститутивну седницу организациона јединица Општинске управе надлежна за скупштинске послове сваком кандидату за одборника обавезно доставља Статут, Пословник, Извештај Изборне комисије општине (у даљем тексту: Изборна комисија) о спроведеним изборима и Етички кодекс понашања функционера локалне самоуправе у Србији (у даљем тексту: Етички кодекс).

2. Председавање конститутивном седницом

Члан 8.

Конститутивном седницом, до избора председника Скупштине, председава најстарији кандидат за одборника који је присутан на седници и који се прихвата те дужности (у даљем тексту: председавајући), а у раду му помажу секретар Скупштине из претходног сазива и најмлађи кандидат за одборника који је присутан на седници и који се прихвати те дужности.

Пре почетка седнице, организациона јединица Општинске управе надлежна за скупштинске послове утврђује укупан број присутних и обавештава председавајућег да ли је присутан потребан број кандидата за одборнике за рад и одлучивање.

Одредбе овог Пословника које се односе на овлашћења председника Скупштине, сходно се примењују и на овлашћења председавајућег конститутивне седнице.

3. Дневни ред седнице

Члан 9.

На конститутивној седници Скупштине врши се потврђивање мандата одборника, избор председника и постављење секретара Скупштине.

Осим обавезних тачака дневног реда из става 1. овог Пословника, конститутивна седница Скупштине може имати следеће тачке дневног реда:

- избор заменика председника Скупштине;
- избор извршних органа општине;
- избор чланова Одбора за административно-мандатна питања.

Скупштина се сматра конституисаном избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

4. Потврђивање мандата одборника

Члан 10.

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата и траје 4

године, односно до престанка мандата одборника тог сазива Скупштине.

О потврђивању мандата одборника одлучује Скупштина на конститутивној седници.

Потврђивање мандата одборника врши се на основу уверења о избору за одборника и извештаја Изборне комисије о спроведеним изборима за одборнике.

Потврђивањем мандата новоизабраних одборника престају функције председника и заменика председника Скупштине из претходног сазива.

5. Верификациони одбор

Члан 11.

На почетку конститутивне седнице, на предлог председавајућег, Скупштина већином гласова присутних кандидата за одборнике именује Верификациони одбор од 3 члана, које предлажу три изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата у Скупштини.

Верификационим одбором председава његов најстарији члан.

Верификациони одбор ради на седници којој присуствују сви чланови одбора и одлучује већином гласова чланова одбора.

Када Скупштина потврди мандате одборника, Верификациони одбор престаје са радом.

Члан 12.

По именовању Верификационог одбора, председавајући одређује паузу у раду Скупштине најдуже до 30 минута, како би се састао Верификациони одбор.

На основу извештаја Изборне комисије, Верификациони одбор утврђује да ли су подаци из уверења о избору сваког кандидата за одборника истоветни са подацима из извештаја Изборне комисије, као и да ли је уверење издато од Изборне комисије, као надлежног органа, те о томе подноси писани извештај Скупштини који садржи предлог да ли треба потврдити мандате одборника.

Извештај и предлог из става 2. овог члана Верификациони одбор доноси већином гласова.

Члан 13.

Извештај Верификационог одбора садржи предлог:

- за потврђивање мандата одборника;
- да се не потврде мандати појединих кандидата за одборника, са образложењем (у случају смрти кандидата за одборника или наступања другог разлога за недодељивање мандата новом одборнику);
- да се одложи потврђивање мандата појединих кандидата за одборника (у случају неслагања, односно неистовестности података из уверења о избору и извештаја Изборне комисије или издавања уверења о избору од стране неовлашћеног органа).

Члан 14.

Председавајући Верификационог одбора подноси Скупштини извештај.

О извештају Верификационог одбора Скупштина расправља у целини.

После завршене расправе, уколико Верификациони одбор не оспори ни један мандат, о његовом извештају Скупштина одлучује у целини, јавним гласањем.

Ако Верификациони одбор у свом извештају, односно поједини кандидат за одборника на самој седници, предложи да се потврђивање мандата поједином кандидату за одборника одложи или да му се мандат не потврди, Скупштина о томе посебно гласа.

Члан 15.

О потврђивању мандата одборника, на основу извештаја Верификационог одбора, Скупштина одлучује јавним гласањем.

У гласању могу учествовати кандидати за одборнике којима су мандати додељени у складу са Законом о локалним изборима и који имају уверење Изборне комисије да су изабрани.

Члан 16.

Скупштина може да ради и одлучује када су потврђени мандати више од 1/2 одборника.

Скупштина може одложити верификацију мандата појединог кандидата за одборника и затражити од Изборне комисије да изврши проверу ваљаности уверења о избору за одборника и о томе обавести Скупштину најкасније у року од 8 дана.

По извршеној провери из става 2. овог члана, кандидату за одборника коме је верификација мандата одложена, мандат се потврђује или се мандат додељује другом кандидату за одборника са листе, у складу са законом.

Члан 17.

Даном потврђивања мандата новоизабраних одборника престаје мандат одборника Скупштине из претходног сазива.

6. Потврђивање мандата одборника после конституисања Скупштине

Члан 18.

Када Скупштина после конституисања одлучује о потврђивању мандата нових кандидата за одборника, у гласању поред одборника могу учествовати и кандидати за одборнике којима су мандати додељени у складу са законом и који имају уверење Изборне комисије да су изабрани.

Послове Верификационог одбора, после конституисања, врши Одбор за административно-мандатна питања.

7. Заклетва

Члан 19.

После доношења одлуке о потврђивању мандата, новоизабрани одборници полажу заклетву, гласно изговарајући текст заклетве који чита председавајући, која гласи: **"Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине Прешево придржавати Устава Републике Србије, закона и Статута општине и да ћу часно и одговорно вршити дужност одборника у интересу грађана општине Прешево "**.

По обављеној заклетви, одборници потписују текст заклетве који се прилаже изборном материјалу.

Истовремено, одборник може да потпише и изјаву да је упознат са садржином Етичког кодекса.

Одборници који нису присуствовали конститутивној седници, или им је мандат био оспорен па касније потврђен, заклетву дају појединачно на првој наредној седници којој присуствују, после потврђивања њихових мандата.

III ИЗБОР ПРЕДСЕДНИКА И ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ И ПОСТАВЉЕЊЕ СЕКРЕТАРА И ЗАМЕНИКА СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ

1. Избор председника Скупштине Члан 20.

Председник Скупштине бира се на конститутивној седници из реда одборника, на предлог најмање 1/3 одборника, на мандатни период од 4 године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине.

Члан 21.

Предлог кандидата за председника Скупштине подноси се председавајућем у писаном облику, након потврђивања мандата одборника.

Ради припреме предлога из става 1. овог члана, председавајући може, на предлог сваког одборника коме је мандат потврђен, да одреди паузу у трајању до 30 минута.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Предлог из става 1. овог члана садржи: име и презиме кандидата, податак о страначкој припадности кандидата, краћу биографију, образложење, потписе предлагача, име и презиме известиоца у име предлагача и сагласност кандидата у писаном облику.

Председавајући доставља одборницима све поднете предлоге кандидата за председника Скупштине.

Представник предлагача има право да у име предлагача усмено образложи предлог.

Предложени кандидат за председника Скупштине има право да се представи у виду краћег обраћања Скупштини.

О предлогу кандидата за председника Скупштине отвара се расправа.

После расправе, председавајући утврђује листу кандидата за председника Скупштине по азбучном реду презимена, а испред имена сваког кандидата ставља се редни број.

2. Спровођење гласања Члан 22.

По утврђивању листе кандидата из члана 21. овог Пословника, образује се Комисија за спровођење и утврђивање резултата тајног гласања од 3 члана (у даљем тексту: Комисија).

За члана Комисије одређује се по један одборник са три изборне листе које су добиле највећи број одборничких места у Скупштини.

Чланове Комисије бира Скупштина јавним гласањем, већином гласова присутних одборника.

Председника Комисије бирају међусобно чланови Комисије.

Члан 23.

Кад се утврди листа кандидата за председника Скупштине, приступа се гласању.

Избор председника Скупштине врши се тајним гласањем у просторији где се одржава конститутивна седница.

Члан 24.

Одборник може гласати само за једног кандидата за председника Скупштине.

Члан 25.

Гласање се врши гласачким листићима.

Сви гласачки листићи су исте величине, облика и боје и оверени су печатом Скупштине.

Текст гласачког листића исписује се на српском језику, ћириличким писмом.

Број штампаних гласачких листића једнак је броју одборника.

Гласачки листић садржи: ознаку да се гласа за избор председника Скупштине, колико се кандидата бира, редни број који се ставља испред имена кандидата, презиме и име кандидата према редоследу утврђеном на листи кандидата и његова страначка припадност, као и начин гласања.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата за кога одборник гласа, а гласа се за једног од кандидата између кандидата чија су имена наведена на гласачком листићу.

У случају да је предложен само један кандидат за председника Скупштине, на гласачком листићу, испод његовог имена, стоји реч "за" на левој, а реч "против" на десној страни. Гласање се врши заокруживањем речи "за" или "против".

3. Ток гласања

Члан 26.

Председник Комисије објављује почетак гласања, прозива одборнике према списку изабраних одборника, уручује им гласачки листић и заокружује редни број испред имена и презимена одборника, као доказ да је одборнику уручен гласачки листић, а одборник потписује списак одборника.

За гласање се обезбеђује гласачка кутија каква је прописана за избор одборника, као и одговарајући параван, како би се обезбедила сигурност и тајност гласања. Гласа се иза паравана за гласање. Гласачка кутија мора бити од провидног материјала, празна и пре почетка гласања запечаћена.

Кад одборник попуни гласачки листић, пресавија га тако да се не види за кога је гласао, прилази месту где се налази гласачка кутија и лично убацује у њу гласачки листић.

Члан 27.

Гласање се закључује онда када гласа и последњи одборник који жели да гласа, а најкасније 5 минута након што је гласачки листић уручен последњем прозваном одборнику.

Када је гласање завршено, председник Комисије констатује да је свим присутним одборницима омогућено да гласају и закључује поступак гласања.

Комисија утврђује резултат гласања у истој просторији у којој је гласање и обављено и о томе сачињава записник.

4. Утврђивање резултата гласања

Члан 28.

Утврђивање резултата гласања спроводи се на седници следећим редом:

1. утврђује се број припремљених гласачких листића;
2. утврђује се број одборника који присуствују седници;
3. утврђује се број одборника који су гласали;
4. утврђује се број неупотребљених, а неуручених гласачких листића, који се печате у посебан коверат;
5. отвара се гласачка кутија и ако се утврди да је број гласачких листића у кутији већи од броја одборника који су гласали, поступак се поништава и спроводи се понављање гласања, а употребљени гласачки листићи се печате у посебан коверат;
6. ако се утврди да у гласачкој кутији има једнак или мањи број гласачких листића од броја одборника који су гласали, наставља се поступак тако што се неважећи гласачки листићи одвајају и печате у посебан коверат;
7. са сваког важећег гласачког листића чита се име кандидата који је добио глас, што се евидентира на посебном обрасцу,
8. утврђује се број гласова који је добио сваки од предложених кандидата.

Утврђивање резултата гласања обухвата и констатацију који кандидат је изабран, односно да ни један кандидат није изабран прописаном већином.

Члан 29.

Неважећи гласачки листић јесте непопуњени гласачки листић, гласачки листић који је попуњен тако да се не може

утврдити за који је предлог одборник гласао, односно да ли је одборник гласао "за" или "против" предлога, гласачки листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја који се бира, као и гласачки листић на коме је заокружен нови кандидат који је дописан.

Члан 30.

О утврђивању резултата гласања Комисија саставља записник који потписују сви чланови Комисије.

У записник се обавезно уноси датум и време гласања.

Председник Комисије је дужан да прочита записник из става 1. овог члана и објави који кандидат је изабран, односно да ниједан кандидат није изабран прописаном већином.

Члан 31.

За председника Скупштине изабран је одборник који је добио већину гласова од укупног броја одборника.

Члан 32.

Ако у првом кругу гласања ни један од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласаће се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја одборника.

Ако ни у другом кругу ни један од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, поступак кандидовања и избора се понавља.

Члан 33.

Председник Скупштине ступа на дужност по објављивању резултата и преузима даље вођење седнице.

Ако изабрани председник Скупштине није присутан на седници, председавајући одборник наставља са председавањем до избора заменика председника Скупштине.

5. Избор заменика председника Скупштине

Члан 34.

Предлагање и избор заменика председника Скупштине спроводи се по истом поступку који је овим Пословником утврђен за избор председника Скупштине.

6. Постављење секретара и заменика секретара Скупштине

Члан 35.

Скупштина поставља секретара Скупштине на конститутивној седници Скупштине, а за секретара Скупштине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Кандидата за секретара Скупштине предлаже председник Скупштине.

Предлог кандидата за секретара Скупштине подноси се Скупштини усмено или у писаном облику.

Предлог из става 1. овог члана садржи: име и презиме кандидата, краћу биографију, образложење и сагласност кандидата дату у писаном облику.

Члан 36.

Секретар Скупштине поставља се јавним гласањем, на четири године и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине постављен је кандидат за кога гласа већина од присутног броја одборника.

Постављењем секретара Скупштине престаје функција секретара Скупштине из претходног сазива.

Члан 37.

Уколико предложени кандидат не добије потребну већину гласова, председник Скупштине поново ће предложити кандидата за секретара Скупштине.

До постављења секретара Скупштине послове из његове надлежности обављаће секретар из претходног сазива Скупштине.

Члан 38.

Заменик секретара Скупштине поставља се на исти начин и под истим условима као и секретар Скупштине.

IV ИЗБОР И РАЗРЕШЕЊЕ ИЗВРШНИХ ОРГАНА

1. Избор извршних органа

Члан 39.

Извршне органе Скупштина, по правилу, бира на конститутивној или првој наредној седници, а најкасније у року од месец дана од дана конституисања.

Председника општине и заменика председника општине бира Скупштина, из реда одборника, на време од 4 године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине.

Чланове Општинског већа бира Скупштина, на време од 4 године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине.

Чланови Општинског већа не могу истовремено бити и одборници.

Члан 40.

Председник Скупштине предлаже кандидата за председника општине.

Предлог кандидата за председника општине подноси се Скупштини у писаном облику.

Предлог из става 2. овог члана садржи име и презиме кандидата, личну и радну биографију, образложење и сагласност кандидата у писаном облику.

Члан 41.

Кандидат за председника општине предлаже кандидата за заменика председника општине из реда одборника, кога бира Скупштина на исти начин као председника општине.

Кандидат за председника општине предлаже и кандидате за чланове Општинског већа.

Предлог из ст. 1. и 2. овог члана садржи име и презиме кандидата, назначење функције за коју се кандидат предлаже, личну и радну биографију, образложење и сагласност кандидата у писаном облику.

О кандидатима за председника општине, заменика председника општине и чланове Општинског већа води се обједињена расправа.

Члан 42.

Скупштина истовремено и обједињено одлучује о избору председника општине, заменика председника општине и чланова Општинског већа.

Члан 43.

Скупштина бира извршне органе општине непосредном применом поступка који је утврђен законом, Статутом и овим Пословником за избор председника и заменика председника Скупштине.

Члан 44.

Председнику општине и заменику председника општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини.

Председник општине и заменик председника општине су на сталном раду у Општини.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у Општини.

2. Разрешење и оставка извршних органа

Члан 45.

Председник општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложени предлог најмање 1/3 одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника општине мора се расправљати

и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине, уз примену минималног рока за сазивање седнице, у складу са законом.

Ако Скупштина не разреши председника општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника општине, пре истека рока од 6 месеци од одбијања претходног предлога.

Разрешењем председника општине престаје мандат заменика председника општине и Општинског већа.

Члан 46.

Заменик председника општине, односно члан Општинског већа, могу бити разрешени пре истека времена на које су бирани, на предлог председника општине или најмање 1/3 одборника, на исти начин на који су изабрани.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника општине или члана Општинског већа, председник општине је дужан да Скупштини поднесе предлог за избор новог заменика председника општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору, у складу са одредбама овог Пословника о њиховом избору.

У случају да Скупштина општине разреши заменика председника Општине или члана Општинског већа на предлог једне трећине одборника, председник општине је дужан да на првој наредној седници Скупштине општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине, односно члана Општинског већа.

Члан 47.

О поднетој оставци председника општине, заменика председника општине или члана Општинског већа се не отвара расправа, већ се престанак функције због поднете оставке само констатује, без гласања, тако што то чини председник Скупштине у име Скупштине.

Председник општине, заменик председника општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и

врше текуће послове, до избора новог председника општине, заменика председника општине или члана Општинског већа.

Престанком мандата Скупштине престаје мандат извршних органа Општине, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа, ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

V ОРГАНИЗАЦИЈА СКУПШТИНЕ

1. Председник Скупштине

Члан 48.

Председник Скупштине организује рад Скупштине, сазива седнице, предлаже дневни ред, председава седницама, стара се о примени Пословника и остваривању јавности рада Скупштине, потписује акта која доноси Скупштина, представља Скупштину, остварује сарадњу са председником општине и Општинским већем, стара се о благовременом и усклађеном раду радних тела Скупштине и врши друге послове утврђене законом и Статутом.

Члан 49.

Председнику Скупштине престаје функција пре истека времена на које је изабран, уколико поднесе оставку, буде разрешен или му престане мандат одборника, на начин утврђен законом.

Ако је оставка поднета на седници Скупштине усмено или у писаној форми, Скупштина на истој седници, без отварања расправе и без гласања, констатује да је председнику Скупштине престала функција.

Ако је оставка поднета између две седнице Скупштине у писаној форми, о оставци председника Скупштине обавештавају се одборници Скупштине на почетку прве наредне седнице Скупштине, без отварања расправе и без гласања.

Председник Скупштине може бити разрешен и пре истека времена на које је изабран, на исти начин на који се бира.

Скупштина је обавезна да се о предлогу за разрешење председника

Скупштине изјасни на првој наредној седници од дана подношења захтева за разрешење.

Члан 50.

У случају престанка функције председника Скупштине пре истека времена на које је изабран, Скупштина ће на истој, а најкасније на наредној седници, започети поступак избора председника Скупштине, у складу са одредбама Пословника.

У случају из става 1. овог члана, дужност председника Скупштине, до избора новог, врши заменик председника Скупштине.

Члан 51.

У случају престанка мандата одборника, председнику Скупштине престаје функција председника даном одржавања седнице на којој је утврђено да му је мандат престао.

2. Заменик председника Скупштине

Члан 52.

Председник Скупштине има заменика који помаже председнику у обављању послова из његове надлежности и замењује га у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност.

Члан 53.

Ако заменику председника Скупштине мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, заменик председника Скупштине може бити на сталном раду у Општини.

Заменик председника Скупштине може поднети оставку или бити разрешен са функције по поступку предвиђеном овим Пословником за подношење оставке, односно разрешење председника Скупштине.

3. Секретар Скупштине

Члан 54.

Секретар Скупштине стара се о обављању стручних и других послова у вези са сазивањем и одржавањем седница

Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине присуствује седницама Скупштине и по потреби даје стручно мишљење у вези примене Пословника и других питања везаних за рад Скупштине.

Секретар Скупштине одговоран је за благовремено достављање обавештења, тражених података, списа и упутстава, када се они односе на делокруг и рад Скупштине.

Члан 55.

Скупштина може, на предлог председника Скупштине разрешити секретара Скупштине и пре истека времена на које је постављен.

Секретар Скупштине може поднети оставку. У случају подношења оставке, секретару Скупштине престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднео оставку, односно на првој наредној седници Скупштине, ако је оставку поднео у периоду између две седнице. О поднетој оставци не отвара се расправа, нити се одлучује, већ се престанак функције секретара по овом основу само констатује.

4. Заменик секретара Скупштине

Члан 56.

Секретар Скупштине може има заменика, који га замењује у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност.

Заменик секретара Скупштине се поставља и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар Скупштине и може поднети оставку.

VI ОДБОРНИЧКЕ ГРУПЕ

1. Образовање одборничке групе

Члан 57.

Одборници Скупштине имају право да образују одборничке групе.

Одборничку групу чине одборници једне политичке странке, коалиције политичких странака или групе грађана

која има најмање 3 одборника у Скупштини.

Одборничку групу од најмање 3 одборника могу удруживањем да образују и одборници политичких странака, коалиције политичких странака или групе грађана које имају мање од 3 одборника.

О образовању одборничке групе обавештава се председник Скупштине, коме се подноси списак са потписима чланова одборничке групе. На списку се посебно назначаваше шеф одборничке групе и његов заменик.

Одборник може бити члан само једне одборничке групе.

Одборник који није члан ниједне одборничке групе, доставља обавештење председнику Скупштине да ће у Скупштини иступати самостално.

Члан 58.

Одборничка група учествује у раду Скупштине на начин утврђен овим Пословником.

Одборничка група заузима ставове о питањима која разматра Скупштина, покреће иницијативу за разматрање појединих питања, предлаже доношење општих аката Скупштине и предузима и друге активности у складу са овим Пословником.

2. Шеф одборничке групе

Члан 59.

Одборничку групу представља шеф одборничке групе.

Одборничка група има заменика шефа одборничке групе који га замењује у случају одсутности или спречености.

У току седнице Скупштине, одборничка група може овластити једног свог члана да представља одборничку групу по одређеној тачки дневног реда, о чему шеф одборничке групе писмено обавештава председника Скупштине, најкасније до отварања расправе по тој тачки дневног реда.

Ако одборничку групу представља заменик шефа, односно овлашћени представник, он преузима овлашћења шефа одборничке групе.

Члан 60.

Шеф одборничке групе, у писаном облику, обавештава председника Скупштине о промени састава одборничке групе.

Приликом приступања нових чланова одборничкој групи, шеф одборничке групе доставља председнику Скупштине њихове потписане изјаве о приступању.

У случају да одборник иступа из састава одборничке групе, о томе писаним путем обавештава председника Скупштине.

О образовању нове или о промени састава у постојећим одборничким групама, председник Скупштине обавештава одборнике на првој наредној седници.

Члан 61.

Стручне и административно-техничке послове за потребе одборничких група обавља организациона јединица Општинске управе надлежна за скупштинске послове.

VII РАДНА ТЕЛА СКУПШТИНЕ

1. Стална радна тела

Члан 62.

За разматрање појединих питања из надлежности Скупштине, давање мишљења на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина и вршење других послова у складу са Статутом и овим Пословником, образују се стална радна тела Скупштине.

Стално радно тело прати стање у области за коју је образовано, извештава Скупштину о томе и Скупштини предлаже мере за побољшање стања у области за коју је основано.

Чланови сталних радних тела бирају се из реда одборника и грађана, на мандатни период за који су изабрани и одборници Скупштине.

Стално радно тело Скупштине има председника и 4 члана.

Члан 63.

Чланове сталних радних тела Скупштине предлажу одборничке групе

сразмерно броју одборника које имају у Скупштини, осим за избор чланова Одбора за административно-мандатна питања.

Одборник може бити члан највише 2(два) стална радна тела Скупштине.

Чланови Општинског већа не могу бити чланови радних тела Скупштине.

Поред одборника, чланови сталних радних тела Скупштине морају бити и грађани, стручњаци за поједине области, с тим да њихов број мора бити мањи од броја чланова који су одборници.

Чланове сталних радних тела из реда грађана - стручњаке за поједине области, одборничким групама могу предлагати месне заједнице, јавне службе, као и удружења грађана основана у области за коју се радно тело образује.

Члан 64.

О предложеној листи за избор чланова сталног радног тела Скупштина одлучује у целини, јавним гласањем.

Стално радно тело је изабрано ако је за њега гласала већина присутних одборника.

Ако стално радно тело не буде изабрано, цео поступак се понавља са новим кандидатима.

Члан 65.

Председник Скупштине сазива прву седницу сталног радног тела.

Стално радно тело на првој седници бира председника и заменика председника већином гласова од укупног броја чланова, уколико законом није другачије предвиђено.

До избора председника сталног радног тела, првом седницом председава најстарији одборник, члан сталног радног тела.

Члан 66.

Председник сталног радног тела организује рад, сазива и председава седницама сталног радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника и секретара Скупштине.

Заменик председника сталног радног тела замењује председника сталног радног тела у случају његове одсутности или спречености.

Члан 67.

Скупштина може, и пре истека времена на који су изабрани, разрешити поједине чланове сталних радних тела и изабрати нове путем појединачног предлагања и избора.

Предлог за разрешење члана сталног радног тела може поднети председник Скупштине, председник сталног радног тела или одборничка група на чији је предлог тај члан и изабран.

Члан сталног радног тела разрешен је када за то гласа већина одборника који присуствују седници Скупштине.

2. Седнице сталних радних тела

Члан 68.

Председник сталног радног тела дужан је да сазове седницу на захтев најмање 1/3 чланова сталног радног тела, као и на захтев председника Скупштине. Рок за сазивање седнице је 2 (два) дана од дана подношења захтева.

Ако то не учини председник сталног радног тела у захтеваном року, седницу сталног радног тела може сазвати председник Скупштине.

Члан 69.

Радна тела Скупштине раде у седницама којима присуствује већина чланова, а одлучују већином гласова од укупног броја чланова.

Обавештење о датум одржавања, дневном реду и материјали за седницу сталног радног тела достављају се члановима сталног радног тела најкасније 24 сати пре одржавања седнице.

Изузетно од става 2. овог члана, обавештење о датуму, дневном реду и материјали за седницу могу се доставити и у краћем року, у ком случају је председник радног тела дужан да на седници радног тела образложи такав поступак.

Изузетно од става 2. овог члана, седница радног тела може се сазвати и непосредно пре почетка или у паузи заседања Скупштине, осим у случају када је на дневном реду седнице радног тела предлог општег акта.

Члан 70.

На седницу сталног радног тела обавезно се позива представник предлагача, као и обрађивача акта који се на седници разматра.

У раду сталног радног тела по позиву могу учествовати стручни и научни радници из области која се разматра на седници сталног радног тела, без права одлучивања.

Седници сталног радног тела могу присуствовати и учествовати у раду без права одлучивања и одборници који нису чланови тог сталног радног тела, као и Локални омбудсман.

Члан 71.

У извршавању послова из свог делокруга, радно тело Скупштине може тражити од надлежних органа и служби податке и информације од значаја за свој рад.

На предлог Секретара Скупштине, у циљу боље сарадње и координације и зависно од сродности тачака дневног реда, два или више радних тела могу одржати заједничку седницу радних тела.

Члан 72.

По завршеној седници стално радно тело подноси Скупштини извештај који садржи мишљења и предлоге сталног радног тела.

Мишљења и предлоге радних тела Скупштине потписују председник и записничар.

Стално радно тело одређује известиоца који на седници Скупштине, по потреби, образлаже извештај сталног радног тела.

Члан 73.

На захтев појединог члана радног тела, његово издвојено мишљење изнеће се пред Скупштину у извештају, односно предлогу тог радног тела.

Члан радног тела Скупштине који је издвојио мишљење има право да га образложи пре отварања расправе на седници Скупштине.

Члан 74.

На седници сталног радног тела води се записник, у који се обавезно уносе имена присутних, предлози изнети на седници, ставови сталног радног тела, резултати сваког гласања, свако издвојено мишљење, као и известиоци.

Записник са претходне седнице радног тела усваја се пре преласка на дневни ред.

3. Јавна слушања

Члан 75.

Стално радно тело може организовати јавно слушање о предлозима општинских аката које доноси Скупштина.

Јавно слушање из става 1. овог члана организује се ради прибављања информација, односно стручних мишљења о предлогу општег акта који је у скупштинској процедури, разјашњења појединих решења из предложеног или важећег општег акта, разјашњења питања значајних за припрему предлога општег акта или другог питања које је у надлежности сталног радног тела, као и ради праћења спровођења и примене важећег општег акта.

Члан 76.

Предлог за организовање јавног слушања може да поднесе сваки члан сталног радног тела.

Предлог из става 1. овог члана садржи тему јавног слушања и списак лица која би била позвана.

Одлуку о организовању јавног слушања доноси стално радно тело.

О одлуци из става 3. овог члана, председник сталног радног тела обавештава председника Скупштине.

Председник сталног радног тела на јавно слушање позива чланове сталног радног тела, одборнике и друга лица чије је присуство од значаја за тему јавног слушања.

Позив из става 5. овог члана садржи тему, време и место одржавања јавног слушања, као и обавештење о позваним учесницима.

Јавно слушање се одржава без обзира на број присутних чланова сталног радног тела.

Након јавног слушања, председник сталног радног тела доставља информацију о јавном слушању председнику Скупштине, члановима сталног радног тела и учесницима јавног слушања. Информација садржи имена учесника на јавном слушању, кратак преглед излагања, ставова и предлога изнетих на јавном слушању.

Чланови сталног радног тела и учесници јавног слушања могу да поднесу писане примедбе на информацију о јавном слушању председнику сталног радног тела, који их доставља лицима из става 8. овог члана.

4. Одбори

Члан 77.

Стална радна тела Скупштине образују се као одбори. Одбори Скупштине су:

1. Одбор за административно-мандатна питања,
2. Одбор за избор и именовања,
3. Одбор за прописе и управу,
4. Одбор за друштвено-економски развој, привреду и финансије,
5. Одбор за друштвене делатности,
6. Одбор за урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне делатности,
7. Одбор за рад и развој месних заједница,
8. Одбор за пољопривреду и развој села,
9. Одбор за заштиту и унапређење животне средине,
10. Одбор за представке и притужбе,
11. Одбор за награде и признања,
12. Одбор за утврђивање предлога назива улица, тргова, заселака и делова насељених места,
13. Одбор за односе са верским заједницама,
14. Одбор за борбу против корупције,
15. Одбор за социјална питања.

а) Одбор за административно-мандатна питања

Члан 78.

Одбор за административно-мандатна питања припрема и предлаже прописе којима се уређују питања остваривања права и дужности одборника, доноси појединачне акте о статусним питањима одборника и лица која бира, именује и поставља Скупштина, разматра предлоге за престанак мандата појединих одборника и о томе подноси Скупштини извештај са предлогом за утврђивањем престанка мандата одборника, разматра извештај Изборне комисије и уверења о избору одборника и подноси Скупштини извештај са предлогом за потврђивање мандата, а разматра и друга питања у вези са мандатно-имунитетним правима одборника.

У поступку потврђивања мандата одборника, Одбор ради на начин утврђен овим Пословником за рад Верификационог одбора на конститутивној седници Скупштине.

б) Одбор за избор и именовања

Члан 79.

Одбор за избор и именовања припрема предлоге за избор, именовања, постављења и разрешења, за које посебним актима није предвиђен други предлагач.

Одбор припрема предлоге за избор, именовања, постављења и разрешења чланова органа и представника Скупштине у органе одређене законом и Статутом, за које није предвиђено предлагање од стране других органа.

Одбор одлучује у првом степену о правима по основу рада лица која бира, именује или поставља Скупштина, и даје предлоге и мишљења Скупштини о испуњености услова за спровођење поступка разрешења тих лица.

в) Одбор за прописе и управу

Члан 80.

Одбор за прописе и управу разматра усклађеност предлога одлука и других општих аката које усваја Скупштина са Уставом, законом, Статутом и другим прописима и даје своје предлоге и мишљења Скупштини.

Одбор прати стање у области нормативне делатности Скупштине и указује на потребу доношења, односно усаглашавања одлука и других општих аката, утврђује пречишћене текстове одлука и других прописа Скупштине, разматра и утврђује предлоге аутентичног тумачења прописа чији је доносилац Скупштина.

Одбор даје мишљење о предлогу Статута, његовој измени и допуни. Одбор прати спровођење Статута и даје предлог аутентичног тумачења његових одредби, а разматра и питања везана за промену статута предузећа, установа и других организација чији је оснивач Општина и о томе доставља Скупштини своје мишљење.

Овај Одбор утврђује предлог Пословника о раду Скупштине, односно предлог о измени и допуни овог акта.

Одбор, у складу са законом, утврђује предлог мишљења или одговора Уставном суду Републике Србије у поступку за оцену уставности, односно законитости Статута, одлука и других општих аката које је донела Скупштина.

Одбор разматра остваривање система локалне самоуправе у Општини, остваривање послова државне управе које Република повери Општини, разматра питања организације рада управе и даје мишљење о предлогу Одлуке о организацији Општинске управе, разматра питања међуопштинске сарадње и подноси предлоге надлежном органу за успостављање, одржавање и даље развијање односа и веза Општине са другим општинама и градовима у земљи и иностранству, питања остваривања слобода, права и дужности грађана, као и друга питања из области локалне самоуправе и управе.

г) Одбор за друштвено-економски развој, привреду и финансије

Члан 81.

Одбор за друштвено-економски развој, привреду и финансије разматра и даје мишљење на предлог програма развоја Општине и појединих делатности и предлаже мере за његово спровођење, разматра стратешке планове и друга документа од значаја за економски развој Општине, разматра предлоге одлука из

области привреде, занатства, туризма, угоститељства и трговине.

Одбор разматра предлоге одлука и других општих аката који се односе на финансирање послова Општине, таксе, накнаде и друге јавне приходе, програме развоја делатности за које је надлежна Скупштина, буџет, одлуку о завршном рачуну буџета, зајмове и задуживање Општине и друга економско-финансијска питања, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и даје мишљења о предлозима других овлашћених предлагача.

д) Одбор за друштвене делатности

Члан 82.

Одбор за друштвене делатности разматра годишње програме и извештаје о раду установа чији је оснивач Општина из области основног и средњег образовања, културе, спорта, здравства, друштвене бриге о деци, социјалне заштите, информисања, разматра питања и проблеме у областима уметничког стваралаштва, бриге о младима, малолетничке деликвенције, бриге о особама са посебним потребама, родне равноправности и једнаких могућности за све, заштите породице и слично.

Одбор разматра предлог буџета Општине, посебно у делу који се односи на финансирање програма друштвених делатности, а своје мишљење, ставове, закључке и сугестије доставља Скупштини ради доношења одговарајућих одлука.

Одбор је дужан да разматра евентуалне приговоре установа чије програме финансира Општина из свог буџета, а који се односе на реализацију усвојеног програма и финансијског плана одређене делатности, установе или организације, и да о томе обавести Скупштину.

ђ) Одбор за урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне делатности

Члан 83.

Одбор за урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне делатности разматра питања из области урбанизма, стамбено-комуналних

делатности и уређивања грађевинског земљишта, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и других опшних аката који се односе на обављање и развој комуналних делатности, уређивање грађевинског земљишта, стамбену изградњу и стамбене односе, просторног планирања и урбанизма на територији Општине, јавни градски и приградски превоз путника (линијски и ванлинијски), изградњу, одржавање и коришћење локалних и некатегорисаних путева и улица, као и друга питања из ове области, као и давање мишљења о предлозима других овлашћених предлагача.

е) Одбор за рад и развој месних заједница
Члан 84.

Одбор за рад и развој месних заједница разматра питања образовања месних заједница и усклађивања односа у месним заједницама, подстиче развој инфраструктуре на подручју месних заједница, контролише и подстиче рад месних заједница, разматра и друга питања од интереса за грађане у месним заједницама, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и даје мишљење о предлозима других овлашћених предлагача.

ж) Одбор за пољопривреду и развој села
Члан 85.

Одбор за пољопривреду и развој села разматра питања из области развоја и планирања, усмеравања и подстицања развоја пољопривреде и уређења сеоских подручја и развоја села, шумарства и водопривреде, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и даје мишљење о предлозима других овлашћених предлагача.

з) Одбор за заштиту и унапређење животне средине
Члан 86.

Одбор за заштиту и унапређење животне средине прати и разматра питања везана за екологију, заштиту и унапређење животне средине, ваздуха, природе и природних добара, заштиту од буке и прати активности на спречавању и

отклањању штетних последица које угрожавају животну средину, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и даје мишљење о предлозима других овлашћених предлагача.

и) Одбор за представке и притужбе
Члан 87.

Одбор за представке и притужбе разматра представке и притужбе које грађани упућују Скупштини, председнику општине и Општинском већу, као и представке уступљене од стране републичких органа, испитује њихову основаност, предлаже Скупштини доношење одговарајуће одлуке и мере које треба предузети у циљу отклањања утврђених неправилности у раду органа Општине, о чему обавештава подносиоце.

У поступку разматрања представки и притужби, овај Одбор прибавља извештаје од органа и организација на које се наведени поднесци односе, у року који сам одређује.

Ако орган или организација из става 2. овог члана не доставе извештај у одређеном року, Одбор о томе обавештава Скупштину, односно орган који је уступио представку.

ј) Одбор за награде и признања
Члан 88.

Одбор за награде и признања разматра предлоге за награде, похвале и друга општинска признања, стара се о њиховом уручењу, обезбеђује одговарајући публицитет у средствима јавног информисања или на други одговарајући начин, врши друге послове који се односе на награде и признања које додељује Скупштина, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и даје мишљење о предлозима других овлашћених предлагача.

к) Одбор за утврђивање предлога назива улица, тргова, заселака и делова насељених места
Члан 89.

Одбор за утврђивање предлога назива улица, тргова, заселака и делова насељених места, утврђује предлоге назива

улица, тргова, заселака и делова насељених места на територији Општине, предлага Скупштини доношење одговарајућих одлука и даје мишљење о предлозима других овлашћених предлагача.

л) Одбор за односе са верским заједницама

Члан 90.

Одбор за односе са верским заједницама прати и разматра питања односа и сарадње Скупштине са верским заједницама, помаже им у решавању проблема на које наилазе, стара се о стварању и очувању добрих међуконфесионалних односа, међусобног уважавања и верске и међунационалне толеранције, врши друге послове из области односа са верским заједницама, предлага Скупштини доношење одговарајућих одлука које се односе на верске заједнице и даје мишљења о предлозима других овлашћених предлагача.

љ) Одбор за борбу против корупције

Члан 91.

Одбор за борбу против корупције врши анализу појавних облика корупције на локалном нивоу, разматра и даје Скупштини мишљење на предлог Локалног акционог плана за борбу против корупције (у даљем тексту: ЛАП), активно учествује у едукацији о антикорупцијским механизмима, начину и значају надзора над спровођењем ЛАП-а, помаже у спровођењу кампања за информисање грађана о механизмима ЛАП-а, прати и разматра стање и појаву корупције у свим областима друштвеног живота и сагледава активности у борби против корупције, предлага Скупштини мере које треба предузети, прати њихово спровођење и даје иницијативе за доношење одговарајућих аката и мера у овој области, како би органи Општине и носиоци јавних овлашћења на локалном нивоу своја овлашћења вршили у складу са начелима владавине права, нулте толеранције на корупцију, одговорности, ефикасности и транспарентности.

м) Одбор за социјална питања

Члан 92.

Одбор за социјална питања разматра питања из области социјалне политике и социјалне сигурности грађана, ради реализације својих задатака остварује тесну сарадњу са институцијама из области социјалне заштите, предлага Скупштини доношење одговарајућих одлука и мера за превазилажење проблема.

5. Посебна стална радна тела

Члан 93.

Поред сталних радних тела предвиђених овим Пословником, Скупштина оснива посебна стална радна тела Скупштине, у складу са законом и Статутом, и то:

1. Савет за младе,
2. Комисија за родну равноправност,
3. Савет за здравље,
4. Савет за праћење примене Етичког кодекса,
5. Кориснички савет јавних служби.

Поред одборника, чланови посебних сталних радних тела Скупштине морају бити и грађани, стручњаци за поједине области, с тим да њихов број може бити и већи од броја чланова који су одборници.

а) Савет за младе

Члан 94.

Савет за младе разматра питања у вези са унапређивањем положаја младих, даје мишљења на предлоге одлука и других општих аката које доноси Скупштина у областима од значаја за младе, иницира припрему пројеката и учешће Општине у пројектима и програмима за унапређење положаја младих, подстиче сарадњу Општине и омладинских организација и удружења и даје подршку реализацији њихових активности, даје мишљење о предлозима пројеката од значаја за младе који се делимично или у целини финансирају из буџета Општине и прати њихово остваривање, иницира и учествује у изради стратегије и локалних акционих планова из области положаја младих, прати њихово остваривање, као и друге послове од интереса за младе, у циљу стварања

услова за квалитетнији живот младих и њихово активно учешће у савременим токовима развоја друштва.

Савет има председника и 6 чланова, с тим што најмање 1/2 чланова Савета морају бити старости од 15 до 30 година.

Актом о образовању Савета уређује се састав, надлежност, начин рада, права и дужности председника и чланова Савета и друга питања од значаја за рад Савета, у складу са законом.

б) Комисија за родну равноправност **Члан 95.**

Комисија за родну равноправност разматра предлоге одлука и других општих аката које доноси Скупштина са становишта унапређивања родне равноправности, сагледава резултате вођења политике и извршавања аката Скупштине од стране извршних органа Општине и других органа и функционера одговорних Скупштини у погледу поштовања родне равноправности, посебно оних којима се остварује политика једнаких могућности на нивоу Општине, разматра локалне акционе планове из области родне равноправности и примене стандарда о равномерној заступљености жена и мушкараца на местима одлучивања у јавном и политичком животу Општине.

Комисија има председника и 6 чланова, с тим да најмање 4 члана Комисије морају бити припадници мање заступљеног пола.

Актом о образовању Комисије уређује се састав, надлежност, начин рада, права и дужности председника и чланова Комисије и друга питања од значаја за рад Комисије, у складу са законом.

в) Савет за здравље **Члан 96.**

Савет за здравље разматра питања и предлоге из области примарне здравствене заштите, као и из области развоја и унапређивања здравствених услуга у оквиру надлежности Општине и предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и мера ради спровођења друштвене бриге за здравље, обезбеђивање услова за обављање делатности здравствене установе, планирања и спровођења

програма у области здравља и подизање свести о томе да је здравље врхунска вредност.

Савет за здравље обавља и одређене задатке из области заштите права пацијената, и то:

- разматра приговоре о повреди појединачних права пацијената на основу достављених и прикупљених доказа и утврђених чињеница;
- о утврђеним чињеницама обавештава подносиоца приговора и директора здравствене установе, односно оснивача приватне праксе на коју се приговор односи и даје одговарајуће препоруке;
- разматра извештаје Заштитника права пацијената, прати остваривање права пацијената на територији Општине и предлаже мере за заштиту и промоцију права пацијената;
- подноси Скупштини, као и министарству надлежном за послове здравља, годишњи извештај о свом раду и о предузетим мерама за заштиту права пацијената.

Савет има председника и 6 чланова.

Актом о образовању Савета уређује се састав, надлежност, начин рада, права и дужности председника и чланова Савета и друга питања од значаја за рад Савета, у складу са законом.

г) Савет за праћење примене Етичког **кодекса**

Члан 97.

Савет за праћење примене Етичког кодекса прати примену Етичког кодекса понашања функционера локалне самоуправе у Србији, пружа објашњења и даје мишљења у вези са његовом садржином, прати да ли се функционери Општине придржавају одредаба Етичког кодекса, анализира догађаје и појаве од значаја за успешну примену Етичког кодекса, промовише његову примену преко средстава јавног информисања и даје препоруке функционерима, грађанима и медијима.

Савет за праћење примене Етичког кодекса даје савете и смернице у вези са пријављивањем приватног интереса одборника, води евиденцију о пријавама приватног интереса, прати извршавање

обавезе пријављивања приватних интереса одборника и о томе сачињава извештај.

Савет има председника и 6 чланова.

Актом о образовању Савета уређује се састав, надлежност, начин рада, права и дужности председника и чланова Савета и друга питања од значаја за рад Савета, у складу са законом.

д) Кориснички савет јавних служби
Члан 98.

Кориснички савет јавних служби разматра планове, програме и извештаје јавних служби, а нарочито остварени ниви обима и квалитета услуга јавних служби, цене комуналних услуга, односно висину накнади за услуге јавних служби и о свом ставу извештава Скупштину и јавност.

Кориснички савет има председника и 6 чланова.

Актом о образовању Корисничког савета уређује се састав, надлежност, начин рада, права и дужности председника и чланова Корисничког савета и друга питања од значаја његов за рад, у складу са законом.

6. Повремена радна тела
Члан 99.

Скупштина, по потреби, на предлог одборника, председника општине или Општинског већа, оснива повремена радна тела ради разматрања одређених питања, односно за обављање одређеног задатка из надлежности Скупштине, која не спадају у делокруг сталних радних тела, а њихов мандат престаје извршењем посла и подношењем извештаја Скупштини.

Члан 100.

Скупштина оснива повремена радна тела актом којим се утврђују назив радног тела и област за коју се оснива, задаци радног тела, број и састав чланова радног тела, рок за извршење задатка, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Актом о оснивању повременог радног тела уређује се и обављање стручних и административно-техничких послова за то радно тело.

Председник и чланови повременог радног тела бирају се из реда одборника и грађана, већином гласова присутних одборника.

Број чланова повременог радног тела који се бирају из реда грађана може бити и већи од броја чланова изабраних из реда одборника.

На рад повремених радних тела сходно се примењују одредбе овог Пословника о раду сталних радних тела.

7. Анкетни одбор
Члан 101.

Скупштина може из реда одборника образовати анкетни одбор ради сагледавања стања у одређеној области и утврђивања чињеница о појединим појавама или догађајима.

Скупштина обавезно образује анкетни одбор ако то затражи најмање 1/3 одборника.

Одлуком о образовању анкетног одбора утврђује се састав и задатак одбора.

Анкетни одбор не може вршити истражне и друге судске радње.

Одбор има право да тражи од државних органа, предузећа, установа, организација и служби податке, исправе и обавештења, као и да узима изјаве од појединаца које су му потребне.

Представници државних органа, предузећа, установа, организација и служби, као и грађани, достављају истините изјаве, податке, исправе и обавештења у раду анкетног одбора.

После обављеног рада, анкетни одбор подноси Скупштини извештај са предлогом мера.

Анкетни одбор престаје са радом даном одлучивања о његовом извештају на седници Скупштине.

VIII СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ

1. Припремање и сазивање седнице

Члан 102.

Скупштина ради и одлучује у седницама.

Седнице Скупштине могу бити:
- редовне, које се одржавају по потреби, а обавезно једном у 3 месеца;

Члан 103.

Седнице Скупштине одржавају се по правилу радним даном.

Редовна седница Скупштине започиње у 9,00 сати, а завршава се у 18,00 сати.

На предлог председника Скупштине или шефа одборничке групе, Скупштина може продужити рад и после 18,00 сати.

Предлог из става 3. овог члана може се изнети најкасније до 17,00 сати.

О предлогу за продужење Скупштина се изјашњава одмах по његовом изношењу, а предлог је прихваћен ако је за њега гласала већина од присутних одборника.

Члан 104.

О припремању седница Скупштине стара се председник Скупштине, уз помоћ секретара Скупштине, који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница.

Пре заказивања седнице Скупштине, председник Скупштине може да сазове заједнички састанак са шефовима одборничких група ради упознавања и договора о предложеном дневном реду и раду на седници Скупштине. На састанак се могу позвати и одборници који не припадају ни једној одборничкој групи.

2. Предлог дневног реда

Члан 105.

Дневни ред седнице предлаже председник Скупштине.

Предлози који се могу уврстити у дневни ред седнице председнику Скупштине могу поднети: Општинско веће, одборничка група, одборник, радна тела Скупштине, као и предлагачи овлашћени законом, Статутом и одлукама Скупштине.

У дневни ред седнице могу се уврстити само предлози, који су сачињени у складу са одредбама овог Пословника и који су председнику Скупштине достављени најкасније 7 дана пре дана одржавања седнице.

Уколико су предлагачи одборничка група или 1/3 одборника, а предлог не садржи име и презиме представника предлагача, сматраће се да је представник предлагача шеф одборничке групе, односно првопотписани одборник.

Општинско веће као предлагач, за образлагање поднетог материјала на седници, може одредити више представника предлагача.

Члан 106.

Материјали из члана 105. овог Пословника, који се као предлози упућују председнику Скупштине ради увршћивања у дневни ред седнице, достављају се у писаној форми, у 2 примерка са образложењем и у електронском облику.

Предлог општег акта подноси се у облику у коме га Скупштина доноси, са правни основ из надлежности Скупштине и са образложењем сачињеним у складу са одредбама члана 159. овог Пословника.

Предлог појединачног акта подноси се у облику у коме га Скупштина доноси, са образложењем.

Предлози који немају карактер општег, односно појединачног акта, као што су препоруке, извештаји, планови, програми и слично, подnose се Скупштини у облику у коме их Скупштина разматра, са предлогом акта у облику у коме га Скупштина прихвата, доноси, усваја или даје сагласност.

Члан 107.

У предлог дневног реда седнице Скупштине могу се уврстити само они предлози аката који су припремљени у складу са Статутом и овим Пословником.

Члан 108.

Председник Скупштине се стара да материјали који су увршћени у предлог дневног реда седнице, као и материјали који су у складу са одредбама овог Пословника упућени као предлози за измену и допуну предложеног дневног

реда, изузев предлога за допуну дневног реда по хитном поступку, буду разматрани на надлежном радном телу Скупштине.

Члан 109.

Седнице Скупштине сазива председник Скупштине по потреби, а најмање једанпут у 3 месеца.

Председник Скупштине је дужан да на захтев 1/3 одборника, Општинског већа или председника општине закаже седницу Скупштине и одреди дан и час њеног одржавања најкасније у року од 7 дана од дана подношења писаног захтева, уколико су уз захтев достављени материјали сачињени у складу са одредбама овог Пословника, с тим да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не закаже седницу Скупштине у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, који предлаже дневни ред седнице, а седницом председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Члан 110.

Председник Скупштине писаним путем одређује дан и час одржавања седнице Скупштине, са предлогом дневног реда, најмање 7 дана пре дана за који се сазива седница.

Члан 111.

У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице Скупштине, председник Скупштине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за сазивање седнице из става 1. овог члана мора да садржи разлоге који оправдавају хитност сазивања, као и образложење последице које би наступиле њеним несазивањем.

Минималан рок за сазивање седнице Скупштине из става 1. овог члана не односи се на сазивање седнице Скупштине у условима проглашене ванредне ситуације.

3. Позив за седницу

Члан 112.

Седнице Скупштине сазивају се писаним или електронским путем.

Позив за седницу обавезно садржи: место и време одржавања седнице, предлог дневног реда, потпис председника, односно сазивача из члана 109. овог Пословника и печат Скупштине.

Позив и материјал за седницу обавезно се доставља свим одборницима, председнику општине, заменику председника општине, члановима Општинског већа, помоћницима председника општине, Локалном омбудсману, начелнику Општинске управе, заменику начелника Општинске управе, руководиоцима унутрашњих организационих јединица Општинске управе и представницима средстава јавног информисања.

Члан 113.

Уз позив за седницу одборницима се обавезно доставља материјал који се односи на предложени дневни ред и извод из записника са претходне седнице.

Материјал за седницу, као и извод из записника са претходне седнице може се одборницима доставити у електронском облику, по претходном договору са шефовима одборничких група или са појединим одборницима.

Изузетно, у ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице Скупштине, сагласно члану 111. овог Пословника, материјал који се односи на предложени дневни ред и извод из записника са претходне седнице може се одборницима доставити и на самој седници Скупштине, пре утврђивања дневног реда седнице, у ком случају је председник Скупштине дужан да образложи разлоге за такво поступање.

Материјали који се из техничких разлога не могу на економичан и целисходан начин умножити и доставити одборницима уз позив за седницу (просторни план, урбанистички планови са графичким прилозима, скице у већој размери, обимније студије и извештаји и слично), стављају се на увид код секретара Скупштине најкасније на 5 дана пре дана одређеног за одржавање седнице, а када је то технички могуће, овакав материјал се

може одборницима доставити у електронској форми.

4. Промене предложеног дневног реда

Члан 114.

На предложени дневни ред седнице Скупштине, овлашћени предлагачи из члана 105. став 2. Пословника, могу предлагати измене и допуне предложеног дневног реда.

Предлози се достављају председнику Скупштине, у писаној форми, непосредно на писарници Општинске управе.

Предлози за допуну дневног реда предлозима материјала који су, по одредбама овог Пословника, испунили услове да се уврсте у дневни ред, достављају се најкасније 72 сата пре одређеног сата почетка седнице Скупштине, а предлози који се односе на избор, именовања, постављење, разрешења и престанак функције, спајање расправе и промену редоследа тачака, достављају се најкасније 24 сата пре одређеног сата почетка седнице Скупштине.

Ако је предлагач одборничка група, односно 1/3 одборника, у предлогу мора бити назначен један представник предлагача. Ако то није учињено, сматра се да је представник предлагача шеф одборничке групе, односно први потписани одборник.

Члан 115.

Предлог за повлачење поједине тачке дневног реда може поднети само њен предлагач.

Предлог за повлачење из става 1. овог члана може се поднети писаним путем председнику Скупштине, или усмено на седници Скупштине, све до закључења расправе по тој тачки дневног реда.

О предлогу за повлачење поједине тачке дневног реда Скупштина се не изјашњава, већ председник Скупштине о томе само обавештава одборнике и констатује повлачење.

Члан 116.

О предлозима за измене и допуне предложеног дневног реда не отвара се расправа, а само их предлагач може образлагати, најдуже 3 минута.

5. Отварање седнице и учешће на седници

Члан 117.

Седницом Скупштине председава председник Скупштине, кога у случају одсутности или спречености замењује заменик председника Скупштине.

Члан 118.

Уколико заказаној седници Скупштине не присуствују председник и заменик председника Скупштине, или председник и заменик председника Скупштине одбију да председавају заказаном седницом, седницом ће председавати најстарији одборник који ту дужност прихвати.

Члан 119.

Седници Скупштине присуствују позвана лица.

Представници јавних предузећа и установа чији је оснивач Општина позивају се на седницу када се разматрају питања из њиховог делокруга.

На седницу Скупштине могу се позивати посланици, начелник управног Округа, представници других државних органа, представници верских заједница и друга лица за која председник Скупштине процени да је потребно њихово присуство или учешће у раду седнице, о чијем учешћу ће се изјаснити Скупштина.

Члан 120.

На почетку рада, председник Скупштине обавештава Скупштину о одборницима који су спречени да присуствују седници Скупштине, као и о томе ко је позван на седницу.

Истовремено, председник Скупштине даје потребна објашњења у вези са радом на седници и другим

питањима, уколико оцени да за тим има потребе.

6. Кворум

Члан 121.

По отварању седнице, пре утврђивања дневног реда, председник Скупштине, на основу извештаја секретара Скупштине, утврђује да ли седници присуствује довољан број одборника, односно више од половине од укупног броја одборника (у даљем тексту: кворум).

Кворум се утврђује пребројавањем одборника.

Ако се утврди да седници није присутна потребна већина одборника за рад Скупштине, односно да нема кворума, председник Скупштине одлаже почетак седнице док се кворум не обезбеди, а најдуже 2 сата.

Ако се утврди да ни после одлагања седници није присутна потребна већина одборника, председник одлаже седницу за одговарајући дан и сат.

Члан 122.

Скупштина заседа, расправља и одлучује уколико седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Ако председник Скупштине у току седнице пре гласања посумња да седници не присуствује већина одборника, наложиће прозивање или пребројавање. Прозивка или пребројавање пре гласања извршиће се и кад то затражи неки од одборника. Прозивање на седници врши секретар Скупштине.

7. Ток седнице

Члан 123.

Пре утврђивања дневног реда усваја се записник са претходне седнице Скупштине.

О примедбама на записник Скупштина одлучује без расправе.

Члан 124.

Скупштина одлучује посебно о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда, следећим редоследом предлога:

- за хитан поступак;
- за измену дневног реда;
- за допуну дневног реда;
- за промену редоследа појединих тачака;
- за спајање расправе.

Члан 125.

Нове тачке које су унете у дневни ред на основу предлога за допуну дневног реда, предлога за спајање расправе или предлога за хитан поступак, увршћују се у дневни ред по редоследу предлагања, осим ако је предлагач или председник Скупштине предложио други редослед разматрања, о чему се Скупштина изјашњава без претреса.

Члан 126.

О дневном реду у целини Скупштина одлучује без расправе, већином гласова присутних одборника.

Скупштина у току седнице, на предлог председника Скупштине, без расправе, може да одлучи о промени редоследа тачака у дневном реду.

8. Расправа

Члан 127.

По одлучивању о дневном реду у целини, председник Скупштине отвара расправу по тачкама усвојеног дневног реда, осим оних за које је овим Пословником, односно посебном одлуком Скупштине, уређено да о њима Скупштина одлучује без расправе.

Члан 128.

Одборници су дужни да поштују достојанство Скупштине и одредбе Етичког кодекса.

Одборници су дужни да се једни другима обраћају са уважавањем.

Није дозвољено коришћење увредљивих израза, као ни изношење чињеница и оцена које се односе на приватни живот других лица.

Члан 129.

Нико не сме прићи говорници док му председник Скупштине то не дозволи.

Нико не може да говори на седници Скупштине пре него што затражи и добије реч од председника Скупштине.

Члан 130.

Пријава за реч подноси се председнику чим расправа почне и може се поднети све до закључења расправе по тачки дневног реда за коју се говорник пријављује, у усменој или писаној форми.

Председник Скупштине даје реч говорницима по редоследу пријаве, осим председнику општине и заменику председника општине, којима даје реч одмах пошто је затраже.

Члан 131.

На седници Скупштине има право да говори сваки одборник, председник општине, заменик председника општине и члан Општинског већа, као и руководиоци органа Општине, у складу са одредбама овог Пословника.

Предлагач, односно представник предлагача, има право да говори 5 минута и то 3 минута одмах по отварању расправе по тачки дневног реда чији је предлагач, односно представник предлагача, односно извештач, као и да буде последњи говорник пре закључења расправе по тој тачки, у трајању од 3 минута.

Уколико предлагач, у складу са одредбама овог Пословника, одреди више од једног лица за представника предлагача, време за њихово укупно излагање не може бити дуже од времена утврђеног ставом 2. овог члана.

Шеф сваке одборничке групе, председник општине, заменик председника општине и члан Општинског већа, има право да говори укупно 10 минута по свакој тачки дневног реда.

Говор одборника у расправи по тачки дневног реда може трајати до 5 минута, с тим што одборник о истом питању може добити реч само једанпут.

Скупштина може да одлучи да по одређеним питањима говори представник појединих предузећа, установа и других облика организовања, као и поједини грађани, највише до 5 минута.

Изузетно, на предлог председника Скупштине, Скупштина може да одлучи да време трајања говора појединих представника из става 6. овог члана траје и дуже од утврђеног времена.

Председник Скупштине ће у случају прекорачења времена излагања утврђеног одредбама овог члана, опоменути говорника да је време протекло, а ако овај у току наредног минута не заврши говор, одузеће му реч.

Члан 132.

Свако питање се расправља док о њему има пријављених говорника.

Расправу по одређеној тачки дневног реда закључује председник Скупштине, када се исцрпи листа пријављених говорника излагањем предлагача, уколико предлагач то право жели да искористи.

Кад се закључи расправа о одређеном питању, не може се поново отварати.

Члан 133.

Нико не може прекидати говорника нити га опомињати, осим председника Скупштине у случајевима предвиђеним овим Пословником.

Председник Скупштине је дужан да се стара да говорник не буде ометан у свом излагању.

За време говора одборника или других учесника у расправи није дозвољено добацивање, односно ометање говорника.

Говорник може да говори само о питању које је на дневном реду.

Ако се говорник удаљи од тачке дневног реда о којој траје расправа, или од дефинисања повреде Пословника, председник ће га опоменути.

Уколико одборник и поред опомене настави да говори чинећи повреду из става 5. овог члана, председник ће му одузети реч.

Члан 134.

Председник Скупштине, када председава седницом Скупштине, ако жели да учествује у расправи, препушта председавање заменику председника Скупштине.

9. Реплика

Члан 135.

Уколико се говорник у свом излагању на седници Скупштине увредљиво изрази о одборнику, односно другом позваном лицу на седници, на расној, верској, националној или родној основи, или на други начин увреди његов углед и достојанство наводећи његово име и презиме или функцију, или говори о стварима које се односе на његов приватни живот или приватни живот чланова његове породице, одборник, односно друго позвано лице на кога се излагање односи, има право на реплику.

Уколико се увредљиви изрази односе на одборничку групу, односно политичку странку чији одборници чине неку од одборничких група, у име одборничке групе право на реплику има шеф одборничке групе.

Постојање основа за реплику процењује председник Скупштине.

Председник Скупштине може ускратити право на реплику, уколико оцени да нису испуњени услови из става 1. и 2. овог члана.

Уколико председник Скупштине процени постојање основа за реплику, лицима из става 1. и 2. овог члана даје реч чим је затраже.

Реплика не може трајати дуже од 3 минута.

Није дозвољена реплика на реплику.

Члан 136.

Уколико одборник, шеф одборничке групе, односно друго позвано лице при коришћењу права на реплику, увреди одборника, друго позвано лице или одборничку групу на начин утврђен чланом 135. овог Пословника, председник Скупштине ће га опоменути, а уколико након опомене настави са повредама из члана 135. овог Пословника, председник Скупштине ће му одузети реч.

10. Повреда Пословника

Члан 137.

Одборнику који затражи да говори о повреди овог Пословника, председник даје реч чим је затражи.

Одборник може да укаже на повреду Пословника у сваком тренутку, и пре отварања расправе.

Образложење повреде овог Пословника не може трајати дуже од 3 минута.

Одборник који је затражио да говори о повреди Пословника обавезан је да пре образложења повреде, наведе члан овог Пословника који је по његовом мишљењу повређен.

Ако одборник пре почетка образложења не наведе члан овог Пословника који је по његовом мишљењу повређен, председник је дужан да га опомене.

Ако и после изречене опомене одборник настави да говори чинећи повреде из става 4. овог члана или на други очигледан начин злоупотреби право на указивање на повреду Пословника, председник Скупштине ће му одузети реч.

Председник Скупштине може да да објашњење поводом изречене примедбе на повреду Пословника.

Ако одборник не буде задовољан датим објашњењем, председник Скупштине одмах позива одборнике да одлуче о изреченој повреди наведеног члана овог Пословника.

11. Одлагање, прекид и паузе у току седнице

Члан 138.

Председник Скупштине може одложити седницу Скупштине када утврди недостатак потребне већине одборника за почетак седнице Скупштине, док се кворум не обезбеди, а најдуже 2 за сата.

Ако се утврди да ни после одлагања у случају из става 1. овог члана, седници није присутна потребна већина одборника, председник Скупштине одлаже седницу за одговарајући дан и сат.

У случају из става 2. овог члана председник Скупштине обавестиће одборнике и друга лица која су по одредбама овог Пословника позвана, о почетку седнице која је одложена, у складу са одредбама овог Пословника.

Члан 139.

Седница Скупштине може се одложити и када услед обимности дневног реда или из других разлога, не може да се заврши расправа или одлучивање по свим тачкама дневног реда у заказани дан, у случајевима који онемогућавају рад Скупштине, као и из других оправданих разлога.

У случајевима из става 1. овог члана, председник Скупштине или шеф одборничке групе могу предложити да се седница Скупштине одложи.

О одлагању седнице Скупштине у случају из става 1. овог члана, Скупштина одлучује већином гласова присутних одборника, одмах по изношењу предлога.

Члан 140.

Председник Скупштине одређује прекид седнице Скупштине у случајевима настанка инцидентних околности због којих Скупштина не може да настави рад.

О дану и часу наставка прекинуте седнице из става 1. овог члана, председник Скупштине обавештава одборнике одмах по прекиду седнице или накнадно, писаним путем.

Наставак седнице почиње тачком дневног реда код које је прекид и наступио.

Члан 141.

Председник Скупштине може да одреди паузу у раду Скупштине и утврђује трајање паузе.

У току седнице Скупштине, председник Скупштине може одредити паузу седнице, не дужу од 20 минута, како би одржао заједнички састанак са шефовима одборничких група ради усаглашавања ставова о одређеним тачкама дневног реда, као и ради обезбеђивања нормалног рада и одлучивања у Скупштини. О резултатима усаглашавања председник Скупштине обавезно извештава одборнике у наставку седнице Скупштине.

Скупштина може на предлог председника Скупштине или на предлог шефа одборничке групе, да одлучи да ради без паузе, о чему одлучује одмах по изношењу предлога.

12. Одржавање реда на седници Члан 142.

О реду на седници Скупштине стара се председник Скупштине.

Председник Скупштине, због повреде реда на седници, изриче мере:

- опомену и
- одузимања речи.

Скупштина, на предлог председника Скупштине, изриче и меру удаљења са седнице, већином гласова присутних одборника.

Евиденцију о изреченим мерама води секретар Скупштине.

Члан 143.

Опомена се изриче одборнику:

- који говори пре него што је затражио и добио реч;
- који, и поред упозорења председника Скупштине, говори о питању које није на дневном реду;
- ако на било који начин омета излагање говорника;
- ако износи чињенице и оцене које се односе на приватни живот других лица;
- ако употребљава псовке и друге увредљиве изразе;
- ако другим поступцима нарушава ред на седници или поступа противно одредбама овог Пословника.

-

Члан 144.

Мера одузимања речи изриче се одборнику коме је претходно изречена опомена, а који и после тога чини повреду из члана 143. овог Пословника.

Одборник коме је изречена мера одузимања речи дужан је да се, без одлагања, удаљи од говорнице. У супротном председник Скупштине налаже искључење озвучења, а по потреби одређује прекид седнице Скупштине.

Мера одузимања речи не односи се на право одборника на реплику у даљем току седнице.

Члан 145.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику који и после изречене мере одузимања речи омета или спречава рад на

седници, не поштује одлуку председника Скупштине о изрицању мере одузимања речи, или наставља да чини друге прекршаје у смислу члана 143. овог Пословника, као и у другим случајевима одређеним овим Пословником.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику и без претходно изречених мера опомене и одузимања речи, у случају физичког напада, односно другог сличног поступка којим се угрожава физички или морални интегритет учесника седнице у сали Скупштине.

Одборник коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удаљи из сале у којој се одржава седница Скупштине.

Уколико одборник одбије да се удаљи из сале у којој се седница Скупштине одржава, председник Скупштине ће наложити Служби физичко-техничког обезбеђења овлашћеној за одржавање реда у згради коју користе органи Општине, да тог одборника удаљи са седнице и одредиће прекид до извршења мере удаљења.

Одборник коме је изречена мера удаљења са седнице нема право на накнаду трошкова насталих вршењем одборничке дужности из члана 197. овог Пословника, за седницу на којој је мера изречена.

Члан 146.

Ако председник Скупштине редовним мерама не може да одржи ред на седници, одредиће прекид у трајању потребном да се успостави ред.

Члан 147.

Мере опомене, одузимања речи и удаљења са седнице примењују се за седницу Скупштине на којој су изречене.

Члан 148.

У просторији у којој се одржава седница Скупштине забрањено је уношење оружја, коришћење мобилних телефона и других средстава и предмета који могу ометати рад Скупштине.

На седницу није дозвољен долазак лица која су под дејством наркотика или су у алкохолисаном стању.

13. Одлучивање

Члан 149.

По закључивању расправе по тачки утврђеног дневног реда, Скупштина прелази на одлучивање.

Члан 150.

Скупштина одлуке доноси већином гласова присутних одборника, уколико законом или Статутом није утврђено другачије.

Изузетно од става 1. овог члана, Скупштина, већином гласова од укупног броја одборника:

- 1) доноси Статут;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) доноси план развоја Општине и стратегије којима се утврђују правци деловања Општине у одређеној области;
- 4) доноси просторни план;
- 5) доноси урбанистичке планове;
- 6) одлучује о јавном задуживању Општине;
- 7) одлучује о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама;
- 8) одлучује о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе;
- 9) одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;
- 10) утврђује празник Општине;
- 11) одлучује о додели звања „почасни грађанин“ Општине;
- 12) усваја Етички кодекс и
- 13) одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и Статутом.

Члан 151.

Скупштина одлучује гласањем одборника, на начин, по поступку и већином утврђеном законом, Статутом, одлукама Скупштине и овим Пословником.

Гласање на седници Скупштине је јавно, осим када је законом, Статутом или овим Пословником уређено другачије.

Одборници гласају изјашњавањем "за" предлог или "против" предлога или се уздржавају од гласања.

Гласање се врши дизањем руке.

Председник Скупштине прво позива да се изјасне одборници који гласају "за", затим они који гласају "против" а потом они који се уздржавају од гласања.

Члан 152.

На захтев одборника или одборничке групе, Скупштина може, без расправе, одлучити да се гласа прозивком, на начин одређен овим Пословником.

Ако Скупштина одлучи да се гласа прозивком, секретар Скупштине прозива одборнике по списку одборника, а сваки прозвани одборник изговара реч "за", "против", или "уздржан". Председник Скупштине понавља име и презиме одборника који је гласао и његову изјаву, односно утврђује да је одсутан или да не жели да гласа.

Секретар Скупштине записује изјаву одборника или његову одсутност, уз његово име и презиме на списку.

Ако Скупштина одлучи да се гласа прозивком у поступку именовања, односно постављења у коме је предложено два или више кандидата одборници који приступају гласању изговарају пуно име и презиме кандидата за које гласају.

Члан 153.

Након обављеног гласања, председник Скупштине закључује гласање и саопштава резултат гласања.

Одлука се сматра донетом ако је за њу гласало више од половине присутних одборника, односно законом, Статутом или одлуком Скупштине утврђена већина за њено доношење.

Члан 154.

Седницу Скупштине закључује председник Скупштине после спроведеног одлучивања по дневном реду.

14. Записник

Члан 155.

О раду на седници Скупштине води се записник.

Ток седнице Скупштине бележи се тонским или дигиталним записом и трајно се чува.

Са седнице се прави извод из записника који се доставља одборницима уз позив за наредну седницу.

Извод из записника обавезно садржи: време и место одржавања седнице, имена председавајућег и секретара, имена оправдано и неоправдано одсутних одборника, кратак ток седнице са назнаком питања о којима се расправљало и одлучивало и именима говорника, резултат гласања о појединим питањима, име и презиме одборника који је издвојио мишљење (уколико је одборник захтевао да се издвајање мишљења унесе у записник) и назив свих аката донетих на седници.

Извод из записника потписују председник и секретар Скупштине.

IX ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКА И ДРУГИХ АКТА У СКУПШТИНИ

1. Акта Скупштине и поступак предлагања аката

Члан 156.

Скупштина као основни правни акт доноси Статут.

Скупштина у вршењу послова из своје надлежности доноси: одлуку, пословник, решење, закључак, декларацију, резолуцију, препоруку, план, програм и друге акте у складу са законом, Статутом и овим Пословником.

Члан 157.

Одлуком се на општи начин уређују питања из надлежности Скупштине.

Пословником се уређују питања од значаја за организацију и рад Скупштине.

Решењем се одлучује о појединачним правима, обавезама и правним интересима лица у складу са законом, Статутом и одлукама Скупштине.

Закључком се одлучује о процедуралним питањима, о прихватању одређених предлога, утврђују ставови о томе, шта, како и на који начин треба убудуће поступати у појединачним

питањима, односно стварима, иницира доношење одлука, односно другог општег или појединачног акта.

Члан 158.

Предлог за доношење или промену Статута општине може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на територији Општине, 1/3 одборника, председник општине и надлежно радно тело Скупштине.

Право предлагања одлука и других аката имају Општинско веће, одборник, односно одборничка група, радна тела Скупштине, као и предлагачи овлашћени законом и Статутом.

Члан 159.

Овлашћени предлагач акта из члана 158. овог Пословника подноси предлог акта у облику у коме се акт доноси, са образложењем.

Образложење би требало да садржи урађену анализу ефеката прописа, а у сваком случају оно мора да садржи:

- правни основ;
- разлоге за доношење акта;
- објашњење циља који се доношењем акта жели постићи;
- објашњење основних правних института и образложење конкретних решења;
- процену износа финансијских средстава потребних за спровођење акта;
- преглед одредаба одлуке које се мењају, односно допуњују, ако се предлаже одлука о изменама, односно допунама.

Предлог акта који је утврђен након спроведене јавне расправе обавезно садржи и извештај који садржи приказ свих предлога и сугестија датих у јавној расправи, са образложењем разлога због којих поједини предлози или сугестије нису прихваћени.

Предлог акта из става 3. овог члана објављује се на званичној интернет презентацији Општине најкасније 8 дана пре разматрања на седници Скупштине.

Члан 160.

Предлог акта који је упућен Скупштини, председник Скупштине одмах по пријему обавезно доставља надлежним

одборима и Општинском већу, ако Општинско веће није предлагач.

Ако предлог акта није припремљен у складу са овим Пословником, председник Скупштине затражиће од предлагача да предлог акта усклади са одредбама овог Пословника, при чему ће прецизно навести у чему се састоји та неусклађеност.

Предлагач акта може у року од 15 дана да поднесе предлог акта усклађен са одредбама овог Пословника.

Уколико предлагач не усклади предлог акта у складу са ставом 1. и 2. овог члана, предлог акта сматра се повученим.

Члан 161.

Председник Скупштине, на основу извештаја секретара Скупштине о пристиглим материјалима, одлучује на којој седници ће се материјали, односно акти упућени и достављени председнику Скупштине у складу са одредбама овог Пословника, уврстити у предлог дневног реда седнице, осим када се ради о предлозима за које је овим Пословником утврђено да се морају уврстити у предлог дневног реда прве наредне седнице.

Члан 162.

Предлог акта, пре разматрања у Скупштини, обавезно разматрају надлежни одбори и Општинско веће, ако Општинско веће није предлагач аката.

Надлежни одбори и Општинско веће, ако није предлагач акта, у својим извештајима, могу предложити Скупштини да прихвати или не прихвати предлог акта.

Уколико надлежни одбори и Општинско веће предложе прихватање акта, дужни су да наведу да ли акт прихватају у целини или са изменама које предлажу у форми амандмана.

2. Амандман

Члан 163.

Амандман - предлог за промену члана предлога општег акта, могу поднети Општинско веће, одборничка група, одборник и радна тела Скупштине.

Амандман садржи назив предлога акта на који се амандман односи, пун текст измене, образложење са разлозима за

подношење амандмана и назив подносиоца амандмана.

Предлог за промену члана предлога општег акта којим се исправљају очигледне, односно штампарске грешке на које у току седнице скупштине укаже одборник или надлежно радно тело скупштине, не подноси се у форми амандмана и предлагач акта га може одмах прихватити у ком случају постаје саставни део општег акта.

Члан 164.

Амандман се подноси председнику Скупштине у писаном облику, са образложењем, почев од дана достављања предлога акта, а најкасније 48 сати пре сата одређеног за одржавање седнице за коју је предложено разматрање тог предлога акта.

Подносилац амандмана не може да сам или заједно са другим одборницима, поднесе више амандмана на исти члан предлога акта.

Члан 165.

Поднете амандмане председник Скупштине упућује предлагачу акта, надлежним одборима и Општинском већу ако оно није предлагач акта.

Амандмане које Одбор за прописе и управу одбаци као неблаговремене, непотпуне, супротне закону, увредљиве или упућене супротно одредбама овог Пословника, не могу бити предмет расправе, ни одлучивања на седници Скупштине.

О амандманима из става 2. овог члана Одбор сачињава посебан извештај и доставља га Скупштини.

Члан 166.

Предлагач акта, надлежни одбори и Општинско веће, дужни су да, пре седнице Скупштине, размотре амандмане који су поднети на предлог акта и да Скупштину обавесте за које амандмане предлажу да их Скупштина прихвати, а за које да их одбије.

Члан 167.

Амандман са којим се сагласи предлагач акта постаје саставни део

предлога акта и о њему се Скупштина посебно не изјашњава.

Уколико предлагач акта поднесе амандман на акт чији је предлагач, амандман постаје саставни део предлога акта и о њему се Скупштина посебно не изјашњава.

Члан 168.

О поднетом амандману отвара се расправа.

Излагање о поднетом амандману не може трајати дуже од 3 минута.

Члан 169.

Скупштина одлучује о поднетим амандманима по редоследу чланова предлога општег акта.

Ако је поднето више амандмана на исти члан предлога акта, прво се одлучује о амандману којим се предлаже брисање одредбе тога члана, а затим о амандману којим се предлаже измена целог члана.

О амандманима одборници гласају "за", "против" или се уздржавају од гласања.

О амандманима на акт се одлучује истом већином гласова која је потребна за доношење акта.

3. Доношење аката по хитном поступку

Члан 170.

Акт се изузетно може донети и по хитном поступку.

Ако за доношење појединог акта постоји неодложна потреба или ако би доношење таквог акта у одређеном року имало или могло имати штетне последице по интересе грађана или правних лица, односно за обављање послова из надлежности Општине, предлог акта може се изнети Скупштини на разматрање и одлучивање без претходног разматрања у радним телима Скупштине.

Предлагач акта је дужан да у писаном образложењу предлога акта наведе разлоге или последице које би настале због доношења овог акта по хитном поступку.

Члан 171.

Предлог акта за чије се доношење предлаже хитни поступак може се ставити на дневни ред седнице Скупштине ако је поднет најкасније до утврђивања дневног реда те седнице.

Члан 172.

Предлог да се акт донесе по хитном поступку Скупштини могу поднети Општинско веће или 1/3 одборника.

Предлог се подноси председнику Скупштине у писаној форми, са образложењем. Скупштина се одмах изјашњава о томе да ли прихвата предлог.

Ако Скупштина прихвати предлог да се акт донесе по хитном поступку, тај предлог постаје прва тачка дневног реда.

Предлог акта, који је предмет разматрања, расправе и одлучивања на седници Скупштине заказаној по хитном поступку, не разматрају надлежни одбори.

Члан 173.

О предлогу акта посебно се изјашњава Општинско веће, у писаној или усменој форми, уколико оно није предлагач акта.

Амандман на предлог акта који се доноси по хитном поступку може бити дат у писаној или усменој форми до закључивања расправе по тој тачки дневног реда.

О амандману из става 3. овог члана Скупштина одлучује без изјашњавања надлежних одбора.

4. Поступак за доношење појединачних аката по скраћеном поступку

Члан 174.

У скраћеном поступку Скупштина одлучује без претходне расправе.

Члан 175.

У скраћеном поступку Скупштина може да одлучује о појединачним актима.

Одлучивање по скраћеном поступку може да се спроведе само ако су предлози из става 1. овог члана, у предлогу дневног

реда седнице Скупштине посебно груписани и означени као "предлози о којима се одлучује по скраћеном поступку".

Члан 176.

У материјалу који се одборницима доставља уз позив за седницу, мора се у прописаној форми доставити предлог акта о коме се одлучује по скраћеном поступку, и образложење предлога.

5. Израда, потписивање и објављивање аката

Члан 177.

Акта Скупштине израђују се на основу изворника записника о раду седнице на којој су донети.

Акта Скупштине потписује председник Скупштине.

Изворник акта поднетог на потпис председнику Скупштине својим потписом претходно оверава секретар Скупштине. На основу изворника акта сачињавају се отправци акта који су истоветне садржине као изворник акта.

О изради изворника аката и њихових отправака, о чувању изворника аката и њиховој евиденцији, објављивању аката Скупштине и њиховом достављању заинтересованим органима и организацијама стара се организациона јединица Општинске управе надлежна за скупштинске послове.

Акта Скупштине објављују се у "Службеном листу _____", у складу са посебном одлуком Скупштине.

X СВЕЧАНА СЕДНИЦА

Члан 178.

Свечану седницу Скупштине сазива председник Скупштине поводом "Почасни Грађани - Празника _____".

Седница Скупштине сазвана поводом _____ је свечаног и протоколарног карактера.

Свечана седница Скупштине одржава се у сали Скупштине или на другом прикладном месту које одговара свечарском поводу њеног одржавања.

Члан 179.

Свечану седницу Скупштине сазива председник Скупштине свечаном позивницом.

Свечана позивница садржи програм свечаности поводом обележавања празника Општине и у њој је обавезно назначен дан и час одржавања седнице, односно сала у којој ће седница бити одржана.

На свечаној седници Скупштине уручују се признања и награде Општине.

Члан 180.

За одржавање свечане седнице Скупштине није потребно присуство већине од укупног броја одборника.

На свечаној седници Скупштине не отвара се расправа.

На свечану седницу Скупштине обавезно се позивају добитници признања почасног и заслужног грађанина.

На свечаној седници Скупштине, поред председника Скупштине, односно председника општине који уручују признања и награде, могу говорити лауреати, односно добитници признања и награда за годину у којој им се признање и награда додељује, као и истакнути гости који желе да се обрате одборницима и позваним гостима.

XI РАД СКУПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ НЕПОСРЕДНЕ РАТНЕ ОПАСНОСТИ, РАТНОГ СТАЊА ИЛИ ВАНРЕДНОГ СТАЊА

Члан 181.

У случају непосредне ратне опасности или ванредног стања Скупштина ради по овом Пословнику, ако конкретне прилике и околности то дозвољавају.

Ако у наведеним условима није могућ рад по овом Пословнику, Скупштина на првој седници доноси посебан Пословник о свом раду и остваривању функција у насталим околностима.

Члан 182.

Председник Скупштине у случају непосредне ратне опасности или ванредног стања:

- одређује време и место одржавања седнице Скупштине;

- одлучује о начину позивања одборника на седницу и о начину и роковима достављања материјала за седницу;
- по потреби може одредити посебан начин вођења и чувања записника, бележака и других докумената Скупштине и њених органа, наложити да се одређени материјали не стављају на располагање средствима јавног информисања и предузети друге мере у циљу безбедности и заштите;
- успоставља контакте и сарадњу са одговарајућим државним и војним органима Републике Србије и предузима мере за реализацију донетих закона, одлука, закључака, наређења и других аката ових органа;
- одлучује о начину рада Општинске управе у циљу што успешнијег остваривања послова и задатака у насталим околностима.

Члан 183.

Одборници су дужни да у случајевима непосредне ратне опасности, ратног или ванредног стања, извештавају секретара Скупштине о свакој промени адресе, пребивалишта или боравишта.

Члан 184.

У случају ратног стања Општинско веће доноси акте из надлежности Скупштине, с тим што је дужно да их поднесе на потврду Скупштини, чим она буде у могућности да се састане.

XII ЈАВНОСТ РАДА СКУПШТИНЕ И РАДНИХ ТЕЛА СКУПШТИНЕ

Члан 185.

Седнице Скупштине су јавне.

За јавност рада Скупштине одговоран је председник Скупштине.

Седнице Скупштине су отворене за јавност и директно се преносе путем ТВ преноса.

У случају техничких сметњи за директан ТВ пренос, председник Скупштине ће одредити краћу паузу у трајању до 15 минута.

Ако ни после протека рока из става 3. овог члана не буду отклоњене техничке сметње, седница ће се наставити уз директан радио пренос.

Члан 186.

Седница Скупштине може бити у целини или делимично затворена за јавност, из разлога безбедности и одбране земље, и другим случајевима предвиђеним законом.

Образложени предлог за искључење јавности може дати председник Скупштине, Општинско веће или најмање 1/3 одборника и о њему се гласа без претреса.

Одлука о искључењу јавности је донета ако се за њу изјаснила већина од укупног броја одборника.

Седници Скупштине која је затворена за јавност могу присуствовати само одборници, председник општине и стручна лица која помажу у раду седнице Скупштине.

Председник Скупштине је дужан да лица из става 4. овог члана упозори на обавезу да чувају као тајну оно што сазнају током седнице која је затворена за јавност.

Скупштина може одлучити да објави кратак извештај о раду са седнице која није јавна.

Члан 187.

Седници Скупштине могу да присуствују и заинтересовани грађани, односно представници предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач Општина, месних заједница, удружења и слично, који своје присуство најаве организационој јединици Општинске управе надлежној за скупштинске послове, најкасније 48 сати пре одржавања седнице, осим када се седница држи без присуства јавности.

У случају да не постоје техничке могућности или за то потребан простор да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине може, у циљу обезбеђивања несметаног тока седнице, ограничити укупан број грађана и одлучити коме ће омогућити присуство седници, полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду и истовремено ће

позвати остале пријављене грађане и представнике удружења да своје предлоге и коментаре доставе у писаној форми, које ће председник Скупштине доставити одборницима најкасније до почетка седнице.

Грађанин коме је омогућено да присуствује седници Скупштине, у обавези је да на улазу у салу за седнице овлашћеном лицу покаже своју личну карту ради идентификације и уношења у евиденцију присутних на седници.

Члан 188.

Представници средстава јавног информисања имају право да присуствују седницама Скупштине и њених радних тела ради обавештавања јавности о њиховом раду.

Представницима средстава јавног информисања стављају се на располагање предлози одлука, других прописа и општих аката, као и информативни и документациони материјали о питањима из рада Скупштине и њених радних тела.

Представницима средстава јавног информисања обезбеђују се потребни технички услови за праћење рада на седницама Скупштине и њених радних тела.

Члан 189.

Скупштина може да изда службено саопштење за средства јавног информисања.

Конференцију за штампу, у вези са питањима која разматра Скупштина, може да одржи председник Скупштине, заменик председника Скупштине, одборничка група или одборник кога овласти Скупштина, а председник радног тела Скупштине о питањима из надлежности тог радног тела.

Члан 190.

У циљу обавештавања јавности о раду Скупштине и њених радних тела, на званичној интернет презентацији Општине објављују се:

- информатор о раду Скупштине;
- обавештење о времену и месту одржавања седница Скупштине, са предлогом дневног реда;

- одлуке и друга акта донета на седници Скупштине;
- нацрти одлука и других аката о којима се спроводи јавна расправа, са обавештењем о времену и месту одржавања јавне расправе;
- "Службени гласник општине Бујановац" у електронској форми;
- предлози аката, као и акта донета од стране Скупштине, за која је јавност посебно заинтересована.

О објављивању аката из става 1. овог члана стара се секретар Скупштине.

XIII ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ

1. Права и дужности одборника Члан 191.

Право је и дужност одборника да бира и буде биран на функције у Скупштини, органе Општине и радна тела Скупштине, да учествује у раду Скупштине и радних тела чији је члан, подноси амандмане на предлог општег акта, тражи информације и податке који су му потребне за остваривање функције одборника и да учествује у другим активностима Скупштине.

Одборник је дужан да присуствује седницама Скупштине и седницама радних тела Скупштине у која је биран.

У случају оправдане спречености да присуствује седници, одборник је дужан да благовремено пријави своје одсуство секретару Скупштине.

Председник Скупштине, односно председник радног тела Скупштине може да одобри одборнику одсуство са седнице, о чему обавештава присутне на седници.

У случају поступања супротно ставу 2. овог члана, одборник нема право на накнаду из члана 197. овог Пословника.

Члан 192.

Одборник је дужан да одмах по сазнању, а најкасније првог наредног радног дана, Савету за праћење примене Етичког кодекса писмено пријави постојање приватног интереса, у смислу закона којим се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција, у

погледу предмета предлога одлуке или другог општег акта о којем ће бити расправљано и да о томе обавести јавност.

Сматраће се да приватни интерес одборника не постоји уколико се ради о предлогу одлуке или другом општем акту који се односи на све грађане на територији Општине.

Члан 193.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине или радних тела.

Члан 194.

Одборник има право да предлаже Скупштини расправу о одређеним питањима.

Одборник има право да буде обавештаван о свим питањима чије му је познавање потребно ради вршења функције одборника.

Одборник има право да му се редовно достављају службене публикације, информативни материјали и документациони материјали о питањима која су на дневном реду Скупштине, као и о другим питањима из делокруга Скупштине.

Одборник има право да од председника Скупштине, председника сталних радних тела Скупштине, осталих функционера Скупштине и начелника Општинске управе тражи податке, обавештења и објашњења о питањима која се односе на послове из оквира њихових права и дужности, а која су му потребна за вршење функције одборника.

За благовремено достављање обавештења, тражених података, списка и упутстава одговоран је секретар Скупштине општине, а начелник Општинске управе када се обавештење, тражени податак, спис и упутство односе на делокруг и рад Општинске управе.

2. Одборничка питања

Члан 195.

Одборник има право да поставља одборничка питања на крају седнице, пошто Скупштина заврши рад по свим тачкама дневног реда, с тим што је дужан

да питање достави непосредно председнику Скупштине у писаном облику.

Одборничка питања морају бити јасно формулисана.

Лица којима су упућена одборничка питања морају одборнику дати одговор.

Објашњења, обавештења и одговори на постављена одборничка питања дају се, ако је могуће, на истој седници, а ако то није могуће, на првој наредној седници.

Када се одговор на одборничко питање не даје на истој седници на којој је питање постављено, одговор се, по правилу, даје у писаном облику одборнику који је одборничко питање поставио, најкасније у року од 15 дана од дана одржавања седнице на којој је питање постављено.

Изузетно, ако је у припреми одговора из става 3. овог члана потребно утврдити одређене чињенице чије утврђивање захтева дуже време или сложенију анализу, рок за давање одговора на одборничко питање може се продужити, али не више од 30 дана.

На захтев одборника који је питање поставио, одговор се доставља свим одборницима.

Одговор на одборничко питање треба бити кратак, јасан и директан и, по правилу, треба да садржи предлоге за решавање проблема на које се питање односи.

Ако одборник није задовољан одговором, може предложити Скупштини да се лице коме је питање постављено позове на наредну седницу Скупштине, а може тражити и да се о одговору отвори расправа на једној од наредних седница Скупштине. О предлогу одборника Скупштина се изјашњава без претреса.

Члан 196.

Општинска управа обезбеђује, у оквиру својих задатака, услове за вршење функције одборника и на њихово тражење, по налогу начелника:

- пружа им стручну и административно-техничку помоћ у изради предлога које они подносе Скупштини и радним телима Скупштине;
- обезбеђује им коришћење "Службеног гласника општине Бујановац" и други

гласници где су објављени акти Скупштине општине Прешево, као и допунску документацију за поједина питања која су на дневном реду Скупштине или њених радних тела;

- стара се о обезбеђењу услова за рад одборничких група, у складу са просторним могућностима.

3. Накнада трошкова одборницима Члан 197.

Одборник има право на накнаду трошкова насталих вршењем одборничке дужности у случајевима и у висини утврђеној посебном одлуком Скупштине.

4. Одборничка легитимација Члан 198.

Одборнику се, после извршене потврде мандата, издаје одборничка легитимација, у року од 15 дана од дана комплетирања документације. Одборничку легитимацију потписује председник Скупштине.

Одбор за административно-мандатна питања прописује садржину, облик и начин издавања легитимације и вођење евиденције издатих легитимација.

5. Престанак мандата одборника Члан 199.

Одборнику престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1. подношењем оставке;
2. доношењем одлуке о распуштању Скупштине;
3. ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање 6 месеци;
4. ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;
5. преузимањем посла, односно функције које су, у складу са законом, неспојиве с функцијом одборника;
6. ако му престане пребивалиште на територији Општине;
7. губљењем држављанства и
8. ако наступи смрт одборника.

Члан 200.

Одборник може поднети оставку на функцију одборника.

Одборник може поднети оставку усмено на седници Скупштине, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

После подношења усмене оставке одборника, Скупштина без одлагања, на истој седници утврђује да је одборнику престао мандат.

О оставци коју је одборник поднео између две седнице, Скупштина је дужна да одлучи на првој наредној седници.

Одборник може опозвати поднету оставку све док Скупштина не утврди престанак његовог мандата.

Ако одборнику престаје мандат наступањем случаја из члана 199. тачке 2. до 8, Скупштина на првој наредној седници, после обавештења о наступању таквог случаја, утврђује да је одборнику престао мандат.

Када одборнику престане мандат пре истека времена на које је изабран, мандат новог одборника утврђује се у складу са Законом о локалним изборима.

Члан 201.

Одборник лично подноси оставку, оверену код органа надлежног за оверу потписа, председнику Скупштине, у року од 3 дана од дана овере.

Председник Скупштине је дужан да поднету оставку стави на дневни ред Скупштине на првој наредној седници, са предлогом да то буде прва тачка дневног реда.

XIV САРАДЊА СКУПШТИНЕ СА СКУПШТИНАМА ДРУГИХ ОПШТИНА И ГРАДОВА

Члан 202.

Скупштина сарађује са скупштинама, односно представничким телима других општина у земљи и иностранству.

Скупштина сарађује и са невладиним организацијама, хуманитарним и другим организацијама.

Члан 203.

Сарадња се остварује у складу са програмом који Скупштина доноси сваке године на предлог председника Скупштине и шефова одборничких група.

Сарадња се остварује узајамним посетама делегација Скупштине или њених функционера скупштинама других општина и градова, давањем мишљења о појединим значајним питањима из надлежности Скупштине, као и разменом информација и других материјала и публикација.

Састав делегација, као и циљеве и задатке сваке посете утврђују председник Скупштине и шефови одборничких група. Делегација мора одражавати састав Скупштине.

Делегација, односно функционер или одборник је дужан да у року од 15 дана од завршетка посете Скупштини поднесе извештај о обављеној посети.

XV АУТЕНТИЧНО ТУМАЧЕЊЕ АКТА СКУПШТИНЕ, ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ, ПРОМЕНА И ПРИМЕНА ПОСЛОВНИКА

Члан 204.

Предлог за доношење аутентичног тумачења акта Скупштине може поднети свако правно или физичко лице. Предлог мора бити поднет у писаном облику и образложен. Скупштина, на предлог Одбора за прописе и управу Скупштине, доноси аутентично тумачење акта чији је доносилац.

Када се на седници Скупштине постави питање правилне примене одредби Пословника, стручно тумачење даје секретар Скупштине.

Члан 205.

Предлог за доношење и промену Пословника може поднети 1/3 одборника, одборничка група, Одбор за прописе и управу, као и председник Скупштине.

О предлогу из става 1. овог члана се отвара расправа.

О предлогу из става 1. овог члана се одлучује јавним гласањем, већином од присутног броја одборника.

Одлуком да се приступи доношењу, односно промени Пословника, Скупштина

одређује надлежно радно тело за израду нацрта пословника.

Скупштина доноси, односно врши промену Пословника већином гласова од присутног броја одборника.

Уколико се доношењу или промени Пословника приступа пре конституисања радних тела у чијој је надлежности разматрање истог, Скупштина може усвојити Пословник, односно измене и допуне Пословника, без разматрања Пословника на надлежном радном телу.

Члан 206.

На све што није регулисано одредбама овог Пословника, примењују се посебне одлуке Скупштине и важећи прописи којима је уређена област локалне самоуправе.

Одредбе овог Пословника примењују се на све учеснике седнице, а сходно се примењују на седницама радних тела Скупштине.

XVI ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНИХ И ДРУГИХ ПОСЛОВА

Члан 207.

Стручне и административно-техничке послове за потребе Скупштине, њених радних тела, одборника и одборничких група, врши организациона јединица Општинске управе надлежна за скупштинске послове, што се уређује Одлуком о Општинској управи.

Одржавање реда у згради Скупштине и у другим просторијама у којима Скупштина ради, обезбеђује Служба физичко-техничког обезбеђења, коју ангажује Општинска управа.

XVII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 208.

Даном ступања на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Скупштине општине Прешево ("Службеном гласник општине Бујановац број 03/2018).

Члан 209.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласник општине Бујановац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРЕШЕВО

Л.број: 110-20

Дана: 31.05.2021

Прешево,

Председник,
Sami SALIHU с.р

Në mbështetje të nenit 32. parag 1.pika 1, neni 41 të Ligjit mbi vetadministrimin lokal ("Fl.zyrtare e Republikës së Serbisë, nr. 129/07, 83/14 – ligji tjetër, 101/16 – ligji tjetër dhe 47/18) dhe neni 40 .aline 1.pika 1. të Statutit të komunës Preshevë ("Gazeta .zyrtare Komunës së Bujanocit ", nr.06/2021),

Kuvendi i komunës Preshevë, në mbledhjen e mbajtur më: 28.05.2021, nxjerr këtë:

R R E G U L L O R E E KUVENDIT TË KOMUNËS PRESHEVË

I. DISPOZITAT HYRËSE

4. Lënda e rregullimit

Neni 1.

Me Rregulloren e Kuvendit të komunës Preshevë (në tekstin vijues: Rregullorja) rregullohet konstituimi, organizimi i punës së Kuvendit të komunës Preshevë (në tekstin vijues: Kuvendi), mënyra e realizimit të të drejtave dhe detyrave të këshilltarëve, puna publike si dhe çështjet tjera lidhur me punën e Kuvendit dhe trupave të tij punues.

Neni 2.

Kuvendi është organi më i lartë i Komunës i cili kryen funksionet bazë të qeverisjes lokale, të përcaktuara me Kushtetutë me Ligj dhe me Statutin e Komunës (në tekstin vijues: Statuti).

Kuvendin e përbëjnë këshilltarët, të cilët i zgjedhin qytetarët në zgjedhje drejtpërdrejtë, me votim të mshehtë, në pajtim me Ligjin dhe Statutin.

Neni 3.

Kuvendin e paraqet dhe e përfaqëson Kryetari i Kuvendit.

5. Gjuha, shkrimi dhe shprehja neutrale e gjinisë

Neni 4.

Në Kuvend në përdorim zyrtarë është gjuha serbe dhe shkrimi qirilik, në pajtim me Kushtetutën, me Ligjin dhe me Statutin.

Në territorin e komunës Preshevë dhe punën e Kuvendit në përdorimin zyrtar është edhe gjuha shqipe dhe shkrimi.

Neni 5.

Të gjitha termet në këtë Rregullore janë të përdorura në gramatikë në gjininë mashkullore, nënkuptojnë gjininë mashkullore dhe femërore natyrore.

Emrat të cilat i paraqesin pozitat zyrtare, pozitat dhe funksionet në komunën e Preshevës (në tekstin vijues: Komuna) shënohet në formën gjinisë të personit që është bartës i tyre.

6. Vula e Kuvendit

7.

Neni 6.

Vula e Kuvendit është në formë të rrumbullakët, diametri 40 mm, me stemën e Republikës së Serbisë në mes.

Teksti i vulës në gjuhën serbe, me shkrimin qirilik, është e shkruar në rrathët koncentrik rreth stemës së Republikës së Serbisë.

Në rrethin e parë të jashtëm është i shkruar mbishkrimi "Република Србија" * "Republika e Sërbisë".

Në tekstin vijues, në rrethin e mbrendshëm, është i shkruar teksti: "Општина Прешево - Скупштина општине" * "Komuna e Preshevës - Kuvendi Komunal".

Në fund të vulës është shkruar vendi – Прешево * Preshevë.

Vula e Kuvendit i besohet në ruajtje sekretarit të Kuvendit.

II KONSTITUIMI I KUVENDIT

8. Konvokimi dhe konstituimi i seancës

Neni 7.

Seancën konstitutive të përbërjes së re të Kuvendit, pas mbajtjes së zgjedhjeve për këshilltarë të Kuvendit e konvokon Kryetari i Kuvendit nga përbërja e mëparshme në afat prej 15 ditësh nga dita e shpalljes së rezultateve të zgjedhjeve.

Nëse Kryetari i Kuvendit nga përbërja e mëparshme mungon, është i penguar ose nuk dëshiron ta konvokon seancën konstitutive në afatin nga paragrafi 1. i këtij neni, atë mund ta bënë këshilltari më i vjetër nga përbërja e mëparshme i cili këtë e pranon, i cili është i autorizuar ta konvokon seancën konstitutive në afat prej 15 ditësh nga skadimi i afatit nga paragrafi 1. i këtij neni.

Me ftesën për seancën konstitutive njësia organizative e Administratës komunale kompetente për punët e Kuvendit çdo kandidati për këshilltarë në mënyrë të obligueshme i dërgon Statutin, Rregulloren, Raportin e Komisionit komunal zgjedhorë (në tekstin vijues: Komisioni zgjedhor) për zgjedhjet e mbajtura dhe kodeksin etik të sjelljes së funksionerëve të vetadministrimit lokal në Serbi (në tekstin vijues: kodeksi etik).

9. Udhëheqja me seancën konstitutive

Neni 8.

Me seancën konstitutive deri në zgjedhjen e Kryetarit të Kuvendit kryeson kandidati më i vjetër për këshilltarë i cili është prezent në seancë dhe i cili pranon atë detyrë (në tekstin vijues: kryesuesi), ndërsa në punë i ndihmon sekretari i Kuvendit nga përbërja e mëparshme dhe kandidati më i ri për këshilltarë i cili është prezent në seancë dhe i cili pranon këtë detyrë.

Para fillimit të seancës njësia organizative e Administratës komunale kompetente për punët e Kuvendit vërteton numrin e tërësishëm të pranishmëve dhe njofton kryesuesin se a është i pranishëm numri i

dhur i kandidatëve për këshilltarë për punë dhe vendosje.

Dispozitat e kësaj Rregulloreje që mbështeten në autorizimet e kryetarit të Kuvendit, njëkohësisht implementohen edhe në autorizimet e kryesuesit të seancës konstitutive.

10. Rendi i ditës i seancës

Neni 9.

Në seancën konstitutive të Kuvendit bëhet verifikimi i mandatit të këshilltarëve, zgjedhja e kryetarit dhe emërimi i sekretarit të Kuvendit.

Përveç pikave të obligueshme të rendit të ditës nga paragrafi 1. i kësaj Rregulloreje, seanca konstitutive e Kuvendit mund të ketë edhe pikat e rendit të ditës dhe ate:

- Zgjedhja e zëvendës kryetarit të Kuvendit ;
 - Zgjedhja e organeve ekzekutive të Kuvendit;
 - Zgjedhja e anëtarëve të Këshillit për çështjet administrativo-mandatore.
- Kuvendi nënkuptohet i konstituuar me zgjedhjen e kryetarit të Kuvendit dhe emërimin e sekretarit të Kuvendit.

11. Verifikimi i mandatit të Këshilltarëve

Neni 10.

Mandati i këshilltarit fillon nga dita e verifikimit të mandatit dhe zgjatë 4 vite, gjegjësisht deri në ndërprerjen e mandatit të këshilltarëve të përbërjes së Kuvendit.

Mbi verifikimin e mandatit të këshilltarëve vendos Kuvendi në seancën konstitutive.

Verifikimi i mandatit të këshilltarëve bëhet në bazë të certifikatës mbi zgjedhjen për këshilltarë dhe raportit të Komisionit zgjedhor për zgjedhjet e mbajtura për këshilltarë. .

Me verifikimin e mandatit të këshilltarëve të posazgjedhur i pushon funksioni i kryetarit dhe zëvendës kryetarit të Kuvendit nga përbërja e mëparshme.

12. Këshilli verifikues

Neni 11.

Në fillim të seancës konstitutive në propozim të kryesuesit me shumicë votash të kandidatëve prezent për këshilltarë emëron Këshillin verifikues prej 3 anëtarësh, që propozojnë tri lista zgjedhore që kanë marrë më së shumti numër të mandateve të këshilltarëve në Kuvend. .

Me Këshillin verifikues kryeson anëtari i tij më i vjetër.

Këshilli verifikues punon në seancë në të cilën marrin pjesë të gjithë anëtarët e Këshillit dhe vendos me shumicë votash të anëtarëve të Këshillit.

Kur Kuvendi verifikon mandatin e këshilltarëve, Këshilli verifikues ndërpre punën.

Neni 12.

Pas emërimit të Këshillit verifikues, kryesuesi cakton pauzën në punën e Kuvendit më së gjati deri 30 min., ashtu që të takohet Këshilli verifikues.

Në bazë të raportit të Komisionit zgjedhor, Këshilli verifikues vërteton se a janë shënimet nga certifikata mbi zgjedhjen e çdo kandidati për këshilltarë të njëjta me shënimet nga raporti i Komisionit zgjedhor si dhe a është lëshuar certifikata nga Komisioni zgjedhor, si organ kompetent ashtu që i paraqet me shkrim raport Kuvendit që përmbanë propozimin se a duhet të verifikohet mandati i këshilltarëve.

Raportin dhe propozimin nga paragrafi 2. i këtij neni Këshilli verifikues e miraton me shumicë votash. .

Neni 13.

Raporti i Këshillit verifikues përmbanë propozimin:

- Për verifikimin e mandatit të këshilltarëve;
- Që të mos verifikohet mandati i kandidatëve veçmas për këshilltarë, me arsyetim (në rast të vdekjes së kandidatit për këshilltarë ose ekzistimit të arsyes tjetër për mosndarjen e mandatit këshilltarit të ri);
- Që të shtyhet verifikimi i mandatit të disa kandidatëve për këshilltarëve (në

rast mospajtushmërisë, gjegjësisht josaktësisë së shënimeve nga certifikata për zgjedhje dhe raportit të Komisionit zgjedhor ose dhënjën e certifikatave për zgjedhjen nga ana e organit të pautorizuar.

Neni 14.

Përfaqësuesi i Këshillit verifikues i paraqet raport Kuvendit

Për raportin e Këshillit verifikues Kuvendi diskuton në tërësi.

Pas përfundimit të diskutimit, nëse Këshilli verifikues nuk e konteston asnjë mandat, për raportin e tij Kuvendi vendos në tërësi me vota publike.

Nëse Këshilli verifikues në raportin e vetë, gjegjësisht ndonjëri kandidat për këshilltarë në vetë seancë propozon që të verifikohet mandati ndonjërit kandidat për këshilltarë, shtyhet ose të mos i verifikohet mandati, Kuvendi për ate veçmas voton.

Neni 15.

Mbi verifikimin e mandatit të këshilltarëve në bazë të raportit të Këshillit verifikues Kuvendi vendos me vota publike.

Në votim mund të marrin pjesë kandidatët për këshilltarë të cilëve ia janë ndarë mandatet në pajtim me Ligjin mbi zgjedhjet lokale dhe të cilët kanë certifikatat e Komisionit zgjedhor se janë zgjedhur.

Neni 16.

Kuvendi mund të punojë dhe vendos kur i verifikohet mandati më shumë se ½ të këshilltarëve.

Kuvendi mund të shtyjë verifikimin e mandatit ndonjërit kandidat për këshilltarë dhe të kërkon nga Komisioni zgjedhor të bënë verifikimin e vlefshmërisë së certifikatës mbi zgjedhjen për këshilltarë dhe për ate ta njofton Kuvendin më së voni në afat prej 8 ditësh.

Pas verifikimit të kryer nga paragrafi 2. i këtij neni, kandidati për këshilltarë të cilit i është shtyer verifikimi i mandatit, mandati i verifikohet ose mandati i ndahet kandidatit

tjetër për këshilltarë nga lista në pajtim me Ligjin.

Neni 17.

Me ditën e verifikimit të mandatit të këshilltarëve të posazgjedhur i pushon mandati këshilltarëve të Kuvendit nga përbërja e mëparshme.

13. Verifikimi i mandatit të këshilltarëve pas konstituimit të Kuvendit

Neni 18.

Kur Kuvendi pas konstituimit vendos për verifikimin e mandatit të kandidatëve të rinjë për këshilltarë, në votim pranë këshilltarëve mund të marrin pjesë edhe kandidatët për këshilltarë të cilëve mandati i është ndarë në pajtim me Ligjin dhe të cilët kanë certifikatat e Komisionit zgjedhor se janë të zgjedhur.

Punët e Këshillit verifikues pas konstituimit, i kryen Këshilli për çështje administrativo-mandatore. .

14. Betimi

Neni 19.

Pas nxjerrjes së Vendimit mbi verifikimin e mandatit këshilltarët e posa zgjedhur japin betimin, me zë duke shqiptuar tekstin e betimit të cilën e lexon kryesuesi që ka këtë përmbajtje: **"Betohe se në punën e Kuvendit të komunës Preshevë do ti përmbahem Kushtetutës së Republikës së Serbisë, Ligjit dhe Statutit të komunës dhe me nder dhe me përgjegjësi do ti kryej detyrat e këshilltarit në interes të qytetarëve të komunës Preshevë "**.

Pas kryerjes së betimit, këshilltarët nënshkruajnë tekstin e betimit i cili i dërgohet me materialin zgjedhor.

Njëkohësisht, këshilltari mund të nënshkruaj edhe deklaratën se është i njoftuar me përmbajtjen e kodit etik.

Këshilltarët të cilët nuk kanë marrë pjesë në seancën konstitutive ose mandatin e kanë pasur në kontest e më vonë verifikohet, betimin e japin veçmas në seancën e parë të

radhës në të cilën marrin pjesë, pas verifikimit të mandateve të tyre.

III ZGJEDHJA E KRYETARIT DHE ZËVENDËS KRYETARIT TË KUVENDIT

DHE EMËRIMI I SEKRETARIT DHË ZËVENDËS SEKRETARIT TË KUVENDIT

7. Zgjedhja e Kryetarit të Kuvendit

Neni 20.

Kryetari i Kuvendit zgjidhet në seancën konstitutive nga radha e këshilltarëve, në propozim të më së paku 1/3 së këshilltarëve në periudhën mandatare prej 4 vitesh, me vota të fshehta me shumicë votash nga numri i tërësishëm i këshilltarëve të Kuvendit.

Neni 21.

Propozimin e kandidatit për kryetar të Kuvendit i paraqitet kryesuesit me shkrim, pas verifikimit të mandatit të këshilltarëve .

Për arsye të përgatitjes së propozimit nga paragrafi 1. i këtij neni, kryesuesi mundet, në propozim të çdo këshilltarit të cilit i është verifikuar mandati të cakton pauzë në kohëzgjatje deri 30 min.

Këshilltari mund të merr pjesë në propozimin e vetëm njërit kandidat.

Propozimi nga paragrafi 1. i këtij neni përmban: emrin dhe mbiemrin e kandidatit, shënimet mbi përkatësin partiakë të kandidatit, biografinë e shkurtër, arsyetimin, nënshkrimet e propozuesve, emri dhe mbiemri i paraqitësit në emër të propozuesit dhe pëlqimi i kandidatit me shkrim.

Kryesuesi ia dërgon këshilltarëve të gjitha propozimet e paraqitura të kandidatëve për kryetar të Kuvendit.

Përfaqësuesi i propozuesve ka të drejtë që në emër të propozuesve me gojë ta arsyeton propozimin.

Kandidati i propozuar për kryetar të Kuvendit ka të drejtë që të prezantohet dhe ti drejtohet në pika të shkurtra Kuvendit

Për propozimin e kandidatit për kryetar të Kuvendit hapet diskutimi.

Pas diskutimit, kryesuesi verifikon listën e kandidatëve për kryetar të Kuvendit sipas alfabetit të mbiemrit dhe para emrit të çdo kandidati vihet numri rendor.

8. Zbatimi i votimit

Neni 22.

Pas vërtetimit të listës së kandidatëve nga neni 21 i kësaj Rregulloreje , formohet Komisioni për zbatimin dhe vërtetimin e rezultateve të votimit të fsheht nga 3 anëtarë. Në tekstin vijues: (Komisioni).

Për anëtar të Komisionit caktohet nga një këshilltarë nga 3 listat zgjedhore që kanë fituar numrin më të madh të vendeve të këshilltarëve në Kuvend.

Anëtarët e Komisionit i zgjedh Kuvendi me vota publike, me shumicë votash të këshilltarëve prezent.

Kryetarin e Komisionit e zgjedhin në mes veti anëtarët e Komisionit.

Neni 23.

Kur vërtetohet lista e kandidatëve për kryetar të Kuvendit, fillohet votimi.

Zgjedhja e kryetarit të Kuvendit bëhet me vota të fshehta në hapësirën ku mbahet seanca konstitutive.

Neni 24.

Këshilltari mund të voton vetëm një kandidat për kryetar të Kuvendit.

Neni 25.

Votimi bëhet me fletëvotime.

Të gjitha fletëvotimet janë të madhësisë, formës dhe ngjyrës së njëjtë dhe të vulosura me vulën e Kuvendit.

Teksti i fletëvotimeve shkruhet në gjuhën serbe, shkrimin cirilik krahas latin dhe në gjuhën shqipe dhe shkrimin e saj.

Numri i fletëvotimeve të shtypura është i njëjtë me numrin e këshilltarëve.

Fletëvotimi përmban: shënimin se votohet për zgjedhjen e kryetarit të Kuvendit, sa kandidatë zgjedhen, numrin rendor i cili vihet para emrit të kandidatit, mbiemri dhe emri i kandidatit sipas radhitjes së përcaktuar në listën e kandidatëve dhe përkatësia e tij partiakë, si dhe mënyra e votimit.

Votimi bëhet me rrethimin e numrit rendor para emrit të kandidatit për të cilin këshilltari voton, ndërsa votohet vetëm për një

nga kandidatët në mes të kandidatëve ku janë të shënuar emrat në fletëvotime.

Në rast se është propozuar vetëm një kandidat për kryetar të Kuvendit, në fletëvotim nën emrin e tij, shkruan fjala “për” në anën e majtë, ndërsa fjala “kundër” në anën e djathtë. Votimi bëhet me rrethimin e fjalës “për” ose “kundër”.

9. Rrjedha e votimit

Neni 26.

Kryetari i Komisionit shpallë fillimin e votimit, fton këshilltarët sipas listës së këshilltarëve të zgjedhur, ua dorëzon fletëvotimet dhe e rrethon emrin dhe mbiemrin e këshilltarit nën numrin rendor, si dëshmi se këshilltarit i është dhënë fletëvotimi, ndërsa këshilltari nënshkruan listën e këshilltarit.

Për votim sigurohet kutia e votimit si është e paraparë për zgjedhjen e këshilltarëve, si dhe paravani përkatës, ashtu që të sigurohet siguria dhe fshehtësia e votimit. Votohet prapa paravanit për votim. Kutia e votimit duhet të jetë nga materiali i tejdukshëm, e zbrazët dhe para fillimit të votimit e vulosur.

Kur këshilltari e plotëson fletëvotimin, e palos ashtu që të mos shihet për kënd ka votuar, i afrohet vendit ku gjendet kutia e votimit dhe personalisht e hedh në te fletëvotimin.

Neni 27.

Votimi përfundon atëher kur voton edhe këshilltari i fundit i cili dëshiron të votojë, e më së voni 5 minuta pasi që është dorëzuar fletëvotimi i fundit i këshilltarit të ftuar.

Kur votimi është kryer kryetari i Komisionit konstaton se të gjithë këshilltarëve prezent i është mundësuar të votojnë dhe përfundon procedurën e votimit.

Komisioni vërteton rezultatet e votimit në të njëjtën hapsirë në të cilën votimi është kryer dhe për atë përpilon procesverbalin.

10. Vërtetimi i rezultateve të votimit

Neni 28.

Vërtetimi i rezultateve të votimit zbatohet në seancë me këtë rradhitje:

1. vërtetohet numri i fletëvotimeve të pranuar;
2. vërtetohet numri i këshilltarëve të cilët janë prezent në seancë;
3. vërtetohet numri i këshilltarëve të cilët kanë votuar;

4. vërtetohet numri i fletëvotimeve të papërdorura, ndërsa fletëvotimet e pa dorëzuara, të cilat vulosen në kovertë të posaçme;

5. hapet kutia e votimit dhe nëse vërtetohet se numri i fletëvotimeve në kuti është më i madh nga numri i këshilltarëve që kanë votuar, procedura anulohet dhe zbatohet votimi i përsëritur, ndërsa fletëvotimet e përdorura vulosen në kovertë të posaçme;

6. nëse vërtetohet se në kutinë e votimit ka numër të njëjtë ose më pak të fletëvotimeve nga numri i këshilltarëve që kanë votuar, vazhdohet me procedurën ashtu që fletëvotimet e pavlefshme i ndajnë i vulosin në kovertë të posaçme;

7. nga çdo fletëvotim i vlefshëm lexohet emri i kandidatit i cili ka marrë vota, që evidentohet në formularë të posaçëm;

8. vërtetohet numri i votave që ka marrë çdo njëri nga kandidatët e propozuar.

Vërtetimi i rezultateve të votimit përfshinë edhe konstatimin cili kandidat është zgjedhur, gjegjësisht se asnjë kandidat nuk është zgjedhur me shumicën e paraparë.

Neni 29.

Fletëvotimi i pavlefshëm është fletëvotimi i paplotësuar, fletëvotimi i cili është plotësuar ashtu që nuk mund të vërtetohet se për cilin propozim këshilltari ka votuar, gjegjësisht këshilltari a ka votuar “për” apo “kundër” propozimit, fletëvotimi në të cilën është rrethuar numri më i madh i kandidatëve nga numri që zgjedhjet si dhe fletëvotimi në të cilin është rrethuar kandidati i ri i cili është shkruar.

Neni 30.

Për vërtetimin e rezultateve të votimit Komisioni përpilon procesverbalin të cilin e nënshkruajnë të gjitha anëtarët e Komisionit.

Në procesverbal në mënyrë të obligueshme shënohet data dhe koha e votimit.

Kryetari i Komisionit është i obliguar të lexon procesverbalin nga parag.1 i këtij neni dhe të shpallë cili kandidat është zgjedhur, gjegjësisht asnjë kandidat nuk është zgjedhur me shumicë të paraparë.

Neni 31.

Për kryetar të Kuvendit është zgjedhur këshilltari i cili ka marrë shumicën e votave nga numri i tërësishëm i këshilltarëve. .

Neni 32.

Nëse në rrethin e parë të votimit asnjëri nga kandidatët e propozuar nuk merr shumicën e duhur, në rrethin e dytë do të votohet për dy kandidatë të cilët në rrethin e parë kanë patur numrin më të madh të votave.

Në rrethin e dytë është zgjedhur kandidati i cili merr shumicën e votave nga numri i tërësishëm i këshilltarëve.

Nëse edhe në rrethin e dytë asnjëri nga kandidatët e propozuar nuk merr shumicën e duhur të votave, procedura e kandidimit dhe zgjedhja përsëriten.

Neni 33.

Kryetari i Kuvendit merr detyrën pas shpalljes së rezultateve dhe merr udhëheqjen e mëtejme të seancës.

Nëse kryetari i zgjedhur i Kuvendit nuk është prezent në seancë, kryesuesi i këshilltar vazhdon me udhëheqjen deri në zgjedhjen e zëvendës kryetarit të Kuvendit.

11. Zgjedhja e zëvendës kryetarit të Kuvendit

Neni 34.

Propozimi dhe zgjedhja e zëvendës kryetarit të Kuvendit zbatohet sipas procedurës së njejtë që është përcaktuar me këtë Rregullore për zgjedhjen e kryetarit të Kuvendit.

12. Emërimi i Sekretarit dhe zëvendës sekretarit të Kuvendit

Neni 35.

Kuvendi emëron sekretarin e Kuvendit në seancën konstitutive të Kuvendit, ndërsa për sekretar të Kuvendit mund të emërohet personi që ka të kryer shkollimin profesional nga lëmi shkencor juridik në studimet akademike në vëllim prej më së paku 240 ESPB pikë, master i studimeve akademike, studimet specialistike akademike, studimet specialistike profesionale, gjegjësisht në studimet bazë në kohëzgjatje prej më së paku 4 vitesh ose studimet specialistike në fakultet, me provimin e dhënë profesional për punë në organet administrative dhe përvojë pune më së paku 3 vite.

Kandidatin për sekretar të Kuvendit e propozon kryetari i Kuvendit.

Propozimi i kandidatit për sekretar të Kuvendit i paraqitet Kuvendit me gojë ose shkrim.

Propozimi nga parag.1 i këtij neni përmban: emri dhe mbiemri i kandidatit, biografia e shkurtër, arsyetimi dhe pëlqimi i kandidatit i dhënë me shkrim.

Neni 36.

Sekretari i Kuvendit emërohet me vota publike, për 4 vite dhe mund përsëri të emërohet.

Për sekretar të Kuvendit emërohet kandidati për të cilin voton shumica nga numri i këshilltarëve prezent.

Me emërimin e sekretarit të Kuvendit i pushon funksioni sekretarit të Kuvendit nga përbërja e mëparshme.

Neni 37.

Nëse kandidati i propozuar nuk merr shumicën e votave të duhura, kryetari i Kuvendit përsëri do të propozon kandidat për sekretar të Kuvendit.

Deri në emërimin e Sekretarit të Kuvendit nga kompetenca e vetë punët do të kryej sekretari nga përbërja e mëparshme e Kuvendit.

Neni 38

Zëvendës Sekretari i Kuvendit emërohet në mënyrën dhe nënkushtet e njejta si Sekretari i Kuvendit

IV ZGJEDHJA DHE SHKARKIMI I ORGANEVE EKZEKUTIVE

3. Zgjedhja e organeve ekzekutive

Neni 39.

Organet ekzekutive Kuvendi, sipas rregullave zgjedh në seancën konstitutive ose në seancën e parë të radhës, e më së voni në afat prej 1 muaji nga dita e konstituimit.

Kryetarin e Komunës dhe zëvendës kryetarin e komunës zgjedh Kuvendi, nga radha e këshilltarëve në periudhë prej 4 vitesh, me vota të fshehta, me shumicë votash nga numri i tërësishëm i këshilltarëve të Kuvendit.

Anëtarët e Këshillit komunal i zgjedh Kuvendi në periudhë prej 4 vitesh, me vota të fshehta, me shumicë votash nga numri i tërësishëm i këshilltarëve të Kuvendit.

Anëtarët e Këshillit komunal nuk mundë të jenë njëkohësisht edhe këshilltarë.

Neni 40.

Kryetari i Kuvendit propozon kandidatin për Kryetar të Komunës.

Propozimi i kandidatit për Kryetar të komunës i paraqitet Kuvendit me shkrim.

Propozimi nga paragrafi 2. i këtij neni përmban emrin dhe mbiemrin e kandidatit, biografin personale dhe punuese, arsyetimin dhe pëlqimin e kandidatit me shkrim.

Neni 41.

Kandidati për kryetar të komunës propozon kandidatin për zëvendës kryetar të Komunës nga radha e këshilltarëve, të cilin e zgjedh Kuvendi në mënyrë të njëjtë si kryetarin e Komunës.

Kandidati për kryetar komune propozon edhe kandidatët për anëtar të Këshillit komunal.

Propozimi nga paragrafi 1. dhe 2. i këtij neni përmban emrin dhe mbiemrin e kandidatit, shënimin e funksionit për të cilin kandidati propozohet, biografinë personale dhe punuese, arsyetimin dhe pëlqimin e kandidatit me shkrim.

Për kandidatët për kryetar të Komunës, zëvendës kryetar të Komunës dhe anëtarë të Këshillit komunal udhëhiqet diskutim i konsoliduar.

Neni 42.

Kuvendi njëkohësisht dhe në mënyrë të konsoliduar vendosë mbi zgjedhjen e Kryetarit të komunës, zëvendës Kryetarit të komunës dhe anëtarëve të Këshillit komunal. .

Neni 43.

Kuvendi zgjedh organet ekzekutive të komunës drejtpërdrejtë me zbatimin e procedurës që është përcaktuar me Ligj, Statut dhe me këtë Rregullore për zgjedhjen e Kryetarit dhe zëvendës Kryetarit të Kuvendit.

Neni 44.

Kryetarit të komunës dhe zëvendës Kryetarit të Komunës me zgjedhjen në këtë funksion i pushon mandati i këshilltarit në Kuvend.

Kryetari i komunës dhe zëvendës Kryetari i Komunës janë me punë të përhershme në komunë. .

Këshilltarit i cili zgjedhet për anëtar të Këshillit komunal i pushon mandati i këshilltarit.

Anëtarët e Këshillit komunal munden të jenë me punë të përhershme në komunë.

4. Shkarkimi dhe dorëheqja e organeve ekzekutive

Neni 45.

Kryetari i komunës mund të shkarkohet para skadimit të kohës për të cilën është zgjedhë, në propozim të arsyetuar të më së paku 1/3 të këshilltarëve, në mënyrë të njëjtë në të cilën është zgjedhë.

Mbi propozimin për shkarkimin e Kryetarit të komunës duhet të diskutohet dhe vendoset në afat prej 15 ditësh nga dita e dërgesës së propozimit Kryetarit të Kuvendit me zbatimin e afatit minimal për konvokimin e seancës, në pajtim me Ligjin.

Nëse Kuvendi nuk e shkarkon Kryetarin e Komunës, këshilltarët të cilët e kanë paraqitur propozimin për shkarkimin nuk munden përsëri të propozojnë shkarkimin e Kryetarit të Komunës para skadimit të afatit prej 6 muajsh nga refuzimi i propozimit të mëparshëm.

Me shkarkimin e Kryetarit të Komunës i pushon mandati zëvendës kryetarit të Komunës dhe Këshillit komunal.

Neni 46.

Zëvendës Kryetari i komunës, gjegjësisht anëtari i Këshillit komunal mund të shkarkohet para skadimit të kohës për të cilën janë zgjedhë në propozim të Kryetarit të komunës ose më së paku 1/3 e këshilltarëve, në mënyrë të njëjtë në të cilën janë zgjedhë.

Njëkohësisht me propozimin për shkarkimin e zëvendës kryetarit të komunës ose anëtarëve të Këshillit komunal, Kryetari i Komunës është i obliguar që Kuvendit ti paraqet propozimin për zgjedhjen e zëvendës kryetarit të ri të Komunës ose anëtarit të Këshillit komunal, e cila njëkohësisht sjell Vendimin mbi shkarkimin dhe zgjedhjen, në pajtim me dispozitat e kësaj Rregulloreje për zgjedhjen e tyre.

Në rast se Kuvendi i komunës shkarkon zëvendës kryetarin e komunës ose anëtarët e Këshillit komunal në propozim të 1/3 së këshilltarëve, Kryetari i Komunës është i obliguar që në seancën e parë të radhës të Kuvendit të komunës të paraqet propozimin për zgjedhjen e zëvendës kryetarit të ri të Komunës, gjegjësisht anëtarit të Këshillit komunal.

Neni 47.

Për paraqitjen e dorëheqjes së Kryetarit të komunës, zëvendës kryetarit të komunës ose anëtarëve të Këshillit komunal nuk hapet diskutim, por i pushon funksioni për arsye të paraqitjes së dorëheqjes vetëm konstatohet, pa votim, ashtu që atë e bënë kryetari i Kuvendit në emër të Kuvendit.

Kryetari i komunës, zëvendës kryetarit i komunës ose anëtari i Këshillit komunal të cilët janë të shkarkuar ose kanë paraqitur dorëheqje, mbeten në detyrë dhe kryejnë punët vijuese, deri në zgjedhjen e Kryetarit të ri të Komunës, zëvendës kryetarit të komunës ose anëtarit të Këshillit komunal.

Me ndërprerjen e mandatit të Kuvendit pushon mandati i organeve ekzekutive të Komunës ashtu që ata të kryejnë punët vijuese nga kompetenca e vetë deri në fillimin e detyrës së Kryetarit të ri të komunës dhe Këshillit komunal, gjegjësisht Kryetarit dhe anëtarëve të organit të përkohshëm, nëse mandati i Kuvendit është ndërpre për arsye të shpërbërjes së Kuvendit.

V. ORGANIZIMI I KUVENDIT

5. Kryetari i Kuvendit

Neni 48.

Kryetari i Kuvendit organizon punën e Kuvendit, konvokon seanca, propozon rend dite, kryeson seancat, kujdeset për përgaditjen e Rregullores dhe realizimin e punës publike të Kuvendit, nënshkruan aktet të cilat i miraton Kuvendi, paraqet Kuvendin, realizon bashkëpunimin me Kryetarin e Komunës dhe Këshillit komunal, kujdeset për punën me kohë dhe harmonizimin me trupat punues të Kuvendit dhe kryen punë tjera të përcaktuara me Ligj dhe Statut.

Neni 49.

Kryetarit të Kuvendit i pushon funksioni para skadimit të kohës për të cilën është zgjedhë, nëse paraqet dorëheqje, shkarkohet ose i pushon mandati i këshilltarit, në mënyrën e përcaktuar me Ligj.

Nëse dorëheqja paraqitet në seancën e Kuvendit me gojë ose me shkrim, Kuvendi në seancën e njëjtë, pa hapjen e diskutimit dhe pa votim, konstaton se kryetarit të Kuvendit i pushon funksioni.

Nëse dorëheqja paraqitet në mes të dy seancave të Kuvendit me shkrim, për dorëheqjen e Kryetarit të Kuvendit njoftohen këshilltarët e Kuvendit në fillim të seancës së parë të rregullt të Kuvendit, pa hapjen e diskutimit dhe pa votim.

Kryetari i Kuvendit mund të jetë i shkarkuar edhe para skadimit të kohës në të cilën është zgjedhë, në mënyrë të njëjtë si është zgjedhë.

Kuvendi është i obligueshëm që për propozimin për shkarkimin e Kryetarit të Kuvendit të deklarohet në seancën e parë të radhës nga dita e paraqitjes së kërkesës për shkarkim.

Neni 50.

Në rast të ndërprerjes së funksionit të Kryetarit të Kuvendit para skadimit të kohës për të cilën është zgjedhë, Kuvendi në seancën e njëjtë, ose më së voni në seancën e radhës, të fillon procedurën e zgjedhjes së Kryetarit të Kuvendit në pajtim me dispozitat e Rregullores.

Në rastin nga paragrafi 1. i këtij neni, detyra e Kryetarit të Kuvendit, deri në zgjedhjen e të riut, e kryen zëvendës kryetari i Kuvendit.

Neni 51.

Në rast të ndërprerjes së mandatit të këshilltarit, Kryetarit të Kuvendit i pushon funksioni i kryetarit me ditën e mbajtjes së seancës në të cilën vërtetohet se mandati i pushon.

6. Zëvendës kryetari i Kuvendit

Neni 52.

Kryetari i Kuvendit ka zëvendësin i cili i ndihmon kryetarit në kryerjen e punëve nga kompetenca e tij dhe e zëvendëson në rast të mungesës ose pengesës të kryej detyrën e vetë.

Neni 53.

Nëse zëvendës kryetarit të Kuvendit i pushojn të drejtat nga marrëdhënia e punës për shkak të zgjedhjes në atë funksion, zëvendës kryetari i Kuvendit mund të jetë me punë të përhershmenë Komunë.

Zëvendës kryetari i Kuvendit mund të paraqet dorëheqje ose mund të shkarkohet nga funksioni sipas procedurës së paraparë me këtë Rregullore për paraqitjen e dorëheqjes, gjegjësisht shkarkimin e Kryetarit të Kuvendit

7. Sekretari i Kuvendit

Neni 54.

Sekretari i Kuvendit kujdeset për kryerjen e punëve profesionale dhe të punëve tjera lidhur me konvokimin dhe mbajtjen e seancave të kuvendit dhe trupave të tij punues dhe udhëheq me punët administrative lidhur me punën e tyre.

Sekretari i Kuvendit merr pjesë në seancat e Kuvendit dhe sipas nevojës jep mendimin profesional lidhur me zbatimin e Rregullores dhe çështjet tjera lidhur me punën e Kuvendit.

Sekretari i kuvendit është përgjegjës për dërgimin me kohë të njoftimeve ,shënimeve të kërkuara ,lëndëve dhe udhëzimeve ,kur ato mbështeten në fushëveprimin dhe punën e Kuvendit.

Neni 55.

Kuvendi mund,në propozim të Kryetarit të Kuvendit të shkarkon Sekretarin e Kuvendit edhe para skadimit të kohës për të cilën është emëruar.

Sekretari mund të paraqet dorëheqje. Në rast të paraqitjes së dorëheqjes, Sekretarit të Kuvendit i pushon funksioni me ditën e mbajtjes së seancës në të cilën ka paraqitur dorëheqje, gjegjësisht në seancën e parë të radhës të Kuvendit, nëse dorëheqjen e ka paraqitur në periudhën në mes të dy seancave. Për dorëheqjen e paraqitur nuk hapet diskutim,e as nuk vendoset, por në bazë të kësaj ndërprerja e funksionit të Sekretarit vetëm konstatohet.

8. Zëvendës sekretari i Kuvendit

Neni 56.

Sekretari i Kuvendit mund të ketë zëvendës, i cili e zëvendëson në rast të mungesës ose pengesës që të kryej detyrën e vet.

Zëvendës sekretari i kuvendit emërohet dhe shkarkohet në mënyrë të njëjtë dhe në kushte të njëjta si Sekretari i Kuvendit dhe mund të paraqet dorëheqje.

VI GRUPET E KËSHILLTARËVE

3. Formimi i grupeve të këshilltarëve

Neni 57.

Këshilltarët kanë të drejtë të formojn grupet e këshilltarëve..

Grupin e këshilltarëve e përbëjnë këshilltarët e njëres parti politike, koalicioni i partive politike ose grupi i qytetarëve që ka më së paku 3 këshilltarë në Kuvend.

Grupin e këshilltarëve me më së paku 3 këshilltarë mundën me bashkim të formojnë edhe këshilltarët e partive politike, koalicionin e partive politike ose grupi i qytetarëve që kanë më së paku 3 këshilltarë. .

Mbi formimin e grupit të këshilltarëve njoftohet kryetari i Kuvendit të cilit i dërgohet lista me nënshkrimet e anëtarëve të grupit të këshilltarëve. Në listë veëmas shënohet shefi i grupit të këshilltarit dhe zëvendësi i tij.

Këshilltari mund të jetë anëtar vetëm i një grupi të këshilltarëve.

Këshilltari i cili nuk është anëtar i asnjë grupi të këshilltarëve, i dërgon njoftim kryetarit të Kuvendit se në Kuvend do të qëndroj vetëm.

Neni 58.

Grupi i këshilltarëve merr pjesë në punën e Kuvendit në mënyrë të përcaktuar me këtë Rregullore.

Grupi i këshilltarëve merr qëndrimet për çështjet të cilat i shqyrton Kuvendi, fillon iniciativën për shqyrtimin e çështjeve të posaçme, propozon nxjerrjen e akteve të përgjithshme të Kuvendit dhe ndërmerr edhe aktivitete tjera në pajtim me këtë Rregullore.

4. Shefi i grupit të këshilltarëve

Neni 59.

Grupin e këshilltarëve e paraqet shefi i grupit të këshilltarëve.

Grupi i këshilltarëve ka zëvendësin e shefit të grupit të këshilltarëve i cili e zëvendëson në rast të mungesës ose pengesës.

Gjatë seancës së Kuvendit, grupi i këshilltarëve mund ta autorizon njërin nga anëtarët e vetë që ta paraqet grupin e këshilltarëve sipas pikës së caktuar të rendit të ditës, për të cilën shefi i grupit të këshilltarëve me shkrim e njofton Kryetarin e Kuvendit, më së voni deri në hapjen e diskutimit për atë pikë të rendit të ditës.

Nëse grupin e qytetarëve e paraqet zëvendës shefi, gjegjësisht përfaqësuesi i autorizuar, ai merr autorizimin e shefit të grupit të këshilltarëve.

Neni 60.

Shefi i grupit të këshilltarëve me shkrim njohton Kryetarin e Kuvendit mbi ndryshimin e përbërjes së grupit të këshilltarëve.

Me rastin e kyçjes së antarëve të ri në grupin e këshilltarëve shefi i grupit të këshilltarëve ia dërgon kryetarit të Kuvendit deklaratat e tyre të nënshkruara për kyçje.

Në rast se këshilltari largohet nga përbërja e grupit të këshilltarëve, për ate me shkrim e njohton Kryetarin e Kuvendit.

Mbi formimin e përbërjes së re ose mbi ndryshimin në grupet ekzistuese të këshilltarëve, Kryetari i Kuvendit njofton këshilltarët në seancën e parë të rradhës.

Neni 61.

Punët profesionale dhe administrativo teknike për nevojat e grupeve të këshilltarëve i kryen njësia organizative e Administratës komunale kompetente për punët e Kuvendit.

VII TRUPAT PUNUESE TË KUVENDIT

8. Trupat e përhershëm punues

Neni 62.

Për shqyrtimin e çështjeve të posaçme nga kompetenca e Kuvendit, dhënjën e mendimit në propozimet e akteve dhe vendimeve të cilat i miraton Kuvendi dhe kryerjen e punëve tjera në pajtim me Statutin dhe me këtë Rregullore formohen trupat e përhershme punuese të Kuvendit.

Trupi i përhershëm punues përcjell gjendjen në lëmin për të cilën është formuar, raporton Kuvendin për ate dhe Kuvendit i propozon masa për përmirsimin e gjendjes në lëmin për të cilin është themeluar.

Anëtarët e trupave të përhershëm punues zgjedhen nga rradha e këshilltarëve dhe qytetarëve, në periudhën mandatore për të cilën janë zgjedhë edhe këshilltarët e Kuvendit.

Trupi i përhershëm punues i Kuvendit ka kryetarin dhe 4 anëtarë.

Neni 63.

Anëtarët e trupave të përhershëm punues të Kuvendit propozojnë grupet e këshilltarëve proporcionalisht me numrin e këshilltarëve që kanë në Kuvend, përveç për

zgjedhjen e anëtarëve të Këshillit për çështjet administrativo-mandatore.

Këshilltari mund të jetë anëtar më së shumti i 2 (dy) trupave të përhershëm punues të Kuvendit.

Anëtarët e Këshillit komunal nuk mund të jenë anëtarë të Trupave punues të Kuvendit.

Pranë këshilltarëve, anëtarët e përhershëm të trupave punues të Kuvendit duhet të jenë edhe qytetarët, profesionist për disa lëmi, ashtu që numri i tyre duhet të jetë më i vogël nga numri i anëtarëve që janë këshilltarë.

Anëtarët e trupave të përhershëm punues nga rradha e qytetarëve-profesionistëve për disa lëmi, grupeve të këshilltarëve mund t'ia propozojnë Bashkësitë lokale, shërbimet publike, si dhe Shoqatat e qytetarëve të themeluara në lëmin për të cilën formohet trupi punues.

Neni 64.

Për listën e propozuar për zgjedhjen e anëtarëve të trupiave të përhershme punuese, Kuvendi vendos në tërësi me votim të hapur.

Trupat e përhershme punuese janë zgjedhur nëse ka votuar shumica e këshilltarëve prezent.

Nëse trupat e përhershme punuese nuk zgjedhet, përsëritet e tërë procedura me kandidat të rinj.

Neni 65.

Kryetari i Kuvendit thirrë mbledhjen e parë të trupit të përhershëm punues.

Trupi i përhershëm punues në mbledhjen e parë zgjedh Kryetarin dhe zëvendës kryetarin me shumicë votash nga numri i tërësishëm i anëtarëve, nëse me ligj nuk është paraparë ndryshe.

Deri në zgjedhjen e kryetarit të trupit të përhershëm punues, mbledhjen e parë e kryeson këshilltari më i vjetër, anëtari i trupit të përhershëm punues.

Neni 66.

Kryetari i trupit të përhershëm punues organizon punën, thirr dhe kryeson mbledhjen e trupit të përhershëm punues, formulon konkluzione dhe për atë e njofton Kryetarin dhe Sekretarin e Kuvendit.

Zëvendës kryetari i trupit të përhershëm punues zëvendëson kryetarin e trupit të përhershëm punues në rast të mungesës së tij ose pengesës.

Neni 67.

Kuvendi mundet edhe para skadimit të kohës për të cilën janë zgjedhë, të shkarkon disa anëtarë të trupave punues dhe zgjedh të rinj me anë të propozimit veçmas dhe zgjedhjes.

Propozimin për shkarkimin e anëtarit të trupit të përhershëm punues mund ta paraqet Kryetari i Kuvendit, kryetari i trupit të përhershëm punues ose grupi i këshilltarëve në propozim të cilit ai anëtar është zgjedhë.

Anëtari i trupit të përhershëm punues është shkarkuar kur për atë ka votuar shumica e këshilltarëve të cilët marrin pjesë në seancën e Kuvendit.

9. Mbledhjet e trupave të përhershme punues

Neni 68.

Kryetari i trupit të përhershëm punues është i obliguar ta thirr mbledhjen në kërkesë të më së paku 1/3 së anëtarëve të trupit të përhershëm punues si dhe me kërkesë të Kryetarit të Kuvendit. Afati për thirrjen e mbledhjes është 2 (dy) nga dita e paraqitjes së kërkesës.

Nëse atë nuk e bënë kryetari i trupit të përhershëm punues në afatin e kërkuar, mbledhjen e trupit të përhershëm punues mund ta thirrë Kryetari i Kuvendit.

Neni 69.

Trupat punues të Kuvendit punojnë në mbledhje në të cilat marrin pjesë shumica e anëtarëve, ndërsa vendosin me shumicën e votave nga numri i tërësishëm i anëtarëve.

Njoftimin për datën e mbajtjes, rendin e ditës dhe materialin për mbledhjen e trupit të përhershëm punues i dërgohet anëtarëve të trupit të përhershëm punues më së voni 24 orë para mbajtjes së mbledhjes.

Veçmas nga paragrafi 2. i këtij neni, njoftimin për datën, rendin e ditës dhe materialin për mbledhje mund të dorëzohen edhe në afat më të shkurtër, në ç'rast kryetari i trupit të përhershëm punues është i obliguar që në mbledhjen e trupit punues ta arsyeton këtë procedurë.

Veçmas nga paragrafi 2. i këtij neni mbledhja e trupit punues mund të thirret edhe

drejtpërdrejtë para fillimit ose në pauzë të seancës së Kuvendit, përveç se në rast se kur është në rend dite të mbledhjes së trupit punues propozimi i aktit të përgjithshëm.

Neni 70.

Në mbledhjen e trupit të përhershëm punues në mënyrë të obligueshme thirret përfaqësuesi i propozuesit, si hartues i aktit që shqyrtohet në mbledhje.

Në punën e trupit të përhershëm punues me ftesë mund të marrin pjesë edhe punëtorët profesional dhe shkencorë nga lëmi që shqyrtohet në mbledhjen e trupit të përhershëm punues, pa të drejtë vendosjeje.

Në mbledhjen e trupit të përhershëm punues mund të marrin pjesë dhe të jenë prezent në punë pa të drejtë vendosjeje edhe këshilltarët të cilët nuk janë anëtar të atij trupi të përhershëm punues, si mbrojtësi lokal.

Neni 71.

Në ekzekutimin e punëve nga fushëveprimi i vetë, trupi punues i Kuvendit mund të kërkon nga organi kompetent dhe shërbimi shënimet dhe informatat me rëndësi për punën e vetë.

Në propozim të Sekretarit të Kuvendit, me qëllim të bashkëpunimit dhe koordinimit më të mirë dhe m'varësisht nga ngjashmëria e pikave të rendit të ditës, dy ose më shumë trupa punues mund të mbajnë mbledhjen e përbashkët të trupave punues.

Neni 72.

Pas përfundimit të mbledhjes trupi i përhershëm punues i paraqet Kuvendit raportin që përmban mendimin dhe propozimin e trupit të përhershëm punues.

Mendimet dhe propozimet e trupave punues të Kuvendit i nënshkruan kryetari dhe procesmbajtësi.

Trupi i përhershëm punues cakton paraqitësin i cili në seancën e Kuvendit, sipas nevojës arsyeton raportin e trupit të përhershëm punues.

Neni 73.

Në kërkesë të ndonjërit anëtar të trupit punues, mendimi i tij i ndarë do të paraqitet para Kuvendit në raport, gjegjësisht propozimit të atij trupi punues.

Anëtarë i trupit punues i Kuvendit i cili ka ndarë mendimin ka të drejtë që ta arsyeton para hapjes së diskutimit në seancën e Kuvendit.

Neni 74.

Në mbledhjen e trupit të përhershëm punues udhëhiqet procesverbali, në të cilin në mënyrë të obligueshme shënohen emrat e atyre që janë prezent, propozimet e paraqitura në mbledhje, qëndrimet e trupit të përhershëm punues, rezultatet e çdo votimi, çdo mendim i ndarë si dhe paraqitësit.

Procesverbali nga mbledhja e mëparshme e trupit punues miratohet para fillimit të rendit të ditës.

10. Dëgjimi publik

Neni 75.

Trupi i përhershëm punues mund të organizon dëgjim publik për propozimet e akteve të përgjithshme të cilat i miraton Kuvendi.

Dëgjimi publik nga paragrafi 1. i këtij neni organizohet për arsye të grumbullimit të informatave gjegjësisht mendimeve profesionale për propozimin e aktit të përgjithshëm që është në procedurë të Kuvendit, sqarimet e Aktvendimeve të posaçme nga aktet e propozuara ose të vlefshme të përgjithshme, sqarimet e çështjeve me rëndësi për përgaditjen e propozim aktit të përgjithshëm ose çështjes tjetër që është në kompetencë të trupit të përhershëm punues, si dhe për arsye të përcjelljes së zbatimit dhe implementimit të akteve të përgjithshme të vlefshme.

Neni 76.

Propozimin për organizimin e dëgjimit publik mund ta paraqet çdo anëtar i trupit të përhershëm punues.

Propozimi nga paragrafi 1. i këtij neni përmbanë temën e dëgjimit publik dhe listën e personave të cilët do të ftohen.

Vendimin mbi orranizimin e dëgjimit publik e bjen trupi i përhershëm punues.

Në vendimin nga paragrafi 3. i këtij neni kryetari i trupit të përhershëm punues e njofton kryetarin e Kuvendit.

Kryetari i trupit të përhershëm punues në dëgjim publik fton të gjithë anëtarët e trupit të përhershëm punues këshilltarët dhe personat tjerë, prezenca e të cilëve është me rëndësi për temën e dëgjimit publik.

Ftesa nga paragrafi 5. i këtij neni përmbanë, temën kohën dhe vendin e mbajtjes së dëgjimit publik si dhe njoftimin për pjesëmarrësit e ftuar.

Dëgjimi publik mbahet pa marrë parasysh numrin e anëtarëve prezent të trupave të përhershëm punues.

Pas dëgjimit publik, kryetari i trupit të përhershëm punues dërgon informatën mbi dëgjimin publik kryetarit të Kuvendit, anëtarëve të trupit të përhershëm punues dhe pjesëmarrësve të dëgjimit publik.

Informata përmbanë emërat e pjesëmarrësve në dëgjim publik, pasqyra e shkurtër e paraqitjes, qëndrimeve dhe propozimeve të paraqitura në dëgjimin publik.

Anëtarët e trupit të përhershëm punues dhe pjesëmarrësit e dëgjimit publik, mund të paraqesin vërejtje me shkrim në informatën mbi dëgjimin publik kryetarit të trupit të përhershëm punues, i cili ia dërgon personave nga al.8 të këtij neni.

11. Këshillat

Neni 77.

Trupat e përhershëm punues të Kuvendit formohen si këshilla. Këshillat e Kuvendit janë:

16. Këshilli për çështjet administrativo- mandatore,
17. Këshilli për zgjedhje dhe emërimë,
18. Këshilli për shkresat dhe administratën,
19. Këshilli për zhvillimin shoqëroro-ekonomik, ekonomi dhe finansa,
20. Këshilli për veprimtari shoqërore,
21. Këshilli për urbanizëm, ndërtimtari dhe veprimtari komunalo-banesore,
22. Këshilli për punë dhe zhvillim të bashkësive lokale,
23. Këshilli për bujqësi dhe zhvillim rural,
24. Këshilli për mbrojtjen dhe avansimin e mjedisit jetësor,

25. Këshilli për parashpresa dhe ankesa,
26. Këshilli për çmime dhe mirënjohje,
27. Këshilli për përcaktimin e propozimeve të emërimit të rrugëve, shesheve, fshatrave dhe pjesëve të vendbanimeve,
28. Këshilli për marrëdhëniet me bashkësitë fetare,
29. Këshilli për luftën kundër korrupsionit,
30. Këshilli për çështjet sociale.

a) Këshilli për çështjet administrativo- mandatore

Neni 78.

Këshilli për çështjet administrativo-mandatore përgadit dhe propozon dispozita me të cilat rregullohen çështjet e realizimit të të drejtave dhe detyrave të këshilltarëve, bjen akte të veçanta për çështjet statusit të këshilltarëve dhe personave të cilat i zgjedh, emëron dhe cakton Kuvendi, shqyrton propozimet për ndërprerjen e mandatit të disa këshilltarëve dhe për atë i paraqet Kuvendit raport me propozimin për përcaktimin e ndërprejes së mandatit këshilltarëve, shqyrton raportin e Komisionit zgjedhor dhe certifikatat mbi zgjedhjen e këshilltarëve dhe i paraqet Kuvendit raport me propozimin për verifikimin e mandatit, shqyrton edhe çështjet tjera lidhur me të drejtat mandatoro- të imunitetit të këshilltarëve.

Në procedurën e verifikimit të mandatit të këshilltarëve, Këshilli punon në mënyrën e përcaktuar me këtë Rregullore për punën e Këshillit verifikues në seancën konstitutive të Kuvendit.

b) Këshilli për zgjedhje dhe emërimie

Neni 79.

Këshilli për zgjedhje dhe emërimie, përgaditë propozime për zgjedhje, emërimie dhe shkarkime për të cilët me akt të veçantë nuk është paraparë propozuesi tjetër.

Këshilli përgaditë propozimin për zgjedhje, emërimie dhe shkarkime të anëtarëve të organeve dhe përfaqësuesve të Kuvendit në organet e caktuara me Ligj dhe Statut për të

cilët nuk është paraparë propozim nga ana e organit tjetër, Këshilli vendos për shkallën e parë mbi të drejtat në bazë të punës së personave të cilat i zgjedh, emëron ose i përzgjedh Kuvendi dhe jep propozime dhe mendime Kuvendit për plotësimin e kushteve për zbatimin e procedurës së shkarkimit të atyre personave.

v) Këshilli për dispozita dhe administratë

Neni 80.

Këshilli për dispozita dhe administratë shqyrton harmonizimin e propozim vendimeve dhe akteve tjera të përgjithshme të cilat i miraton Kuvendi me Kushtetut, Ligj, me Statut dhe me dispozita tjera dhe jep i jep propozime dhe mendime Kuvendit.

Këshilli përcjell gjendjen në lëmin e veprimtarisë normative të Kuvendit dhe tregon për nevojat e miratimit, gjegjësisht harmonizimit të vendimeve dhe akteve tjera të përgjithshme, vërteton tekstet e spastruara të Vendimeve dhe dispozitave tjera të Kuvendit, shqyrton dhe vërteton propozimet interpretimit autentik të dispozitave miratues i të cilëve është Kuvendi.

Këshilli jep mendime për propozim statutin, për ndryshimin dhe plotësimin e tij. Këshilli përcjell zbatimin e Statutit dhe jep propozim në interpretimin autentik të dispozitave të tij, poashtu shqyrton edhe çështjet lidhur me ndryshimin e Statutit të ndërmarrjeve, institucioneve dhe organizatave tjera themelues i të cilëve është Komuna dhe për ate Kuvendit i dërgon mendimin e vetë.

Ky Këshill vërteton propozimin e Rregullores mbi punën e Kuvendit, gjegjësisht propozimin mbi ndryshimin dhe plotësimin e këtij akti.

Këshilli, në pajtim me Ligjin, përcakton propozim mendimin ose i përgjigjet Gjykatës kushtetuese të Republikës së Serbisë, në procedurën për vlerësimin e kushtetutshmërisë, gjegjësisht ligjshmërisë së Statutit, vendimeve dhe akteve tjera të përgjithshme të cilat i ka miratuar Kuvendi.

Këshilli shqyrton realizimin e sistemit të vetadministrimit lokal në Komunë, realizimin e punëve të administratës shtetërore të cilat Republika ia beson komunës, shqyrton çështjet e organizimit të punës së

Administratës dhe jep mendim për propozim vendimin mbi organizimin e Administratës komunale, shqyrton çështjet e bashkëpunimit ndërkomunal dhe i paraqet propozime organit kompetent për krijimin, mirëmbajtjen dhe zhvillimin e mëtejme të raporteve dhe lidhjeve të komunës me komuna dhe qytete tjera në vend dhe jashtë, çështjet e realizimit të lirisë, të drejtave dhe obligimeve të qytetarëve si dhe çështjet tjera nga lëmi i vetadministrimit lokal dhe administratës.

g) Këshilli për zhvillimin shoqëroro-ekonomik, ekonomi dhe finansa

Neni 81.

Këshilli për zhvillimin shoqëroro-ekonomik, ekonomi dhe finansa shqyrton dhe jep mendimin në propozim programin e zhvillimit të komunës dhe disa veprimtarive dhe propozon masa për zbatimin e tyre, shqyrton planet strategjike dhe dokumente tjera me rëndësi për zhvillimin ekonomik të komunës, shqyrton propozim vendime nga lëmi i ekonomisë, zejtarisë, turizmit, hotelierisë dhe tregëtis.

Këshilli shqyrton propozim vendimet dhe aktet tjera të përgjithshme që mbështeten në finansimin e punës së komunës, taksat, kompenzimet dhe të hyrat tjera publike, programet e zhvillimit të veprimtarive për të cilat është kompetente Kuvendi, buxheti, vendimi mbi llogarinë përfundimtare të buxhetit, huamarrjet dhe borxhet e komunës dhe çështjet tjera ekonomiko-finansiare, i propozon Kuvendit miratimin e vendimeve përkatëse dhe jep mendime për propozimet e propozuesve tjerë të autorizuar.

d) Këshilli për veprimtaritë shoqërore

Neni 82.

Këshilli për veprimtari shoqërore shqyrton programet dhe raportet vjetore mbi punën e institucioneve themelues i të cilëve është komuna nga lëmi i arsimit fillor dhe të mesëm, kulturës, sportit, shëndetësisë, kujdesit shoqëror ndaj fëmijëve, mbrojtjes sociale, informimit, shqyrton çështjet dhe problemet në lëmin e krijimtarisë artistike, kujdesit ndaj rinisë, delikuençës së të miturve, kujdesit ndaj

personave me aftësi të kufizuara, barazisë gjinore dhe mundësive të njëjta për të gjithë, mbrojtjes së familjeve dhe të ngajshme.

Këshilli shqyrton propozim buxhetin e komunës, veçmas në pjesën që mbështetet në finansimin e programit të veprimtarisë shoqërore ndërsa mendimet, qëndrimet, konkluzionet dhe sygjërimet e veta ia dërgon Kuvendit për arsye të nxjerrjes së vendimit përkatës.

Këshilli është i obliguar të shqyrton kundërshtimet eventuale të institucioneve, programet e të cilëve i finanson komuna nga buxheti i vetë, të cilat mbështeten në realizimin e programit dhe planit financiar të miratuar të veprimtarisë së caktuar, institucionit ose organizatës dhe për ate ta njohton Kuvendin.

gj) Këshilli për urbanizëm, ndërtimtari dhe veprimtari komunalo-banesore

Neni 83.

Këshilli për urbanizëm, ndërtimtari dhe veprimtari komunalo-banesore shqyrton çështjet nga lëmi i urbanizmit, veprimtaritë banesoro-komunale dhe rregullimin e tokës ndërtimore, i propozon Kuvendit nxjerrjen e Vendimeve përkatëse dhe akteve tjera të përgjithshme që mbështeten në kryerjen dhe zhvillimin e veprimtarive komunale, rregullimin e tokës ndërtimore, ndërtimin banesorë dhe raportet banesore, planifikimin hapësinor dhe urbanizmit në territorin e komunës, transportin e qytetit publik dhe jashtë qytetit të udhëtarëve (linjor dhe jashtë linjor), ndërtimin, mirëmbajtjen dhe shfrytëzimin e rrugëve lokale dhe rrugëve të pakategorizuara dhe rrugicave, si dhe çështjet tjera nga kjo lëmi, si dhe dhënia e mendimeve dhe propozimeve të propozuesve tjerë të autorizuar.

e) Këshilli për punën dhe zhvillimin e Bashkësive lokale

Neni 84.

Këshilli për punën dhe zhvillimin e Bashkësive lokale shqyrton çështjet e formimit

të BL dhe harmonizimin e raporteve në Bashkësitë lokale, nxitë zhvillimin e infrastrukturës në territorin e Bashkësive lokale, kontrollojnë dhe nxitë punën e Bashkësive lokale, shqyrton edhe çështjet tjera nga interesi për qytetarët në bashkësitë lokale, i propozon Kuvendit nxjerrjen e vendimeve përkatëse dhe jep mendime për propozimet e propozuesve tjerë të autorizuar.

zh) Këshilli për bujqësi dhe zhvillimin rural

Neni 85.

Këshilli për bujqësi dhe zhvillimin rural shqyrton çështjet nga lëmi i zhvillimit dhe planifikimit, orientimit dhe nxitjes së zhvillimit të bujqësisë dhe rregullimin e teritoreve rurale dhe zhvillimin rural, pylltarisë dhe ekonomisë së ujërave, i propozon Kuvendit nxjerrjen e vendimeve përkatëse dhe jep mendime për propozimet e propozuesve tjerë të autorizuar.

z) Këshilli për mbrojtjen dhe avansimin e mjedisit jetësor

Neni 86.

Këshilli për mbrojtjen dhe avansimin e mjedisit jetësor përcjell dhe shqyrton çështjet lidhur me ekologjinë, mbrojtjen dhe avansimin e mjedisit jetësor, të ajrit, natyrës dhe të mirave natyrore, mbrojtjen nga zhurma dhe përcjell aktivitetet në pengimin dhe mënjanimin e pasojave të dëmshme që rrezikojnë mjedisin jetësor, i propozon Kuvendit nxjerrjen e vendimeve përkatëse dhe jep mendime për propozimet e propozuesve tjerë të autorizuar.

i) Këshilli për parashtrëse dhe ankese

Neni 87.

Këshilli për parashtrëse dhe ankese shqyrton parashtrësat dhe ankesat të cilat qytetarët ia drejtojnë Kuvendit, kryetarit të komunës dhe Këshillit komunal si dhe parashtrësat të cilat huazon nga ana e organeve republikane, hulumton mbështetshmërinë e tyre, i propozon Kuvendit nxjerrjen e vendimeve përkatëse dhe masat të cilat duhet

ndërmarrë me qëllim të mënjanimit të parregullsive të vërtetuara në punën e organeve të komunës, për të cilat i njohton paraqitësit.

Në procedurën e shqyrtimit të parashtrësve dhe ankesave, ky Këshill merr raportet nga organet dhe organizatat për të cilat këto parashtrime mbështeten, në afatin të cilin vetë e cakton.

Nëse organi ose organizata nga parag.2 i këtij neni nuk e dërgon raportin në afatin e caktuar, Këshilli për atë e njofton Kuvendin, gjegjësisht organin i cili ka paraqitur parashtrësën.

j) Këshilli për çmime dhe mirënjohje

Neni 88.

Këshilli për çmime dhe mirënjohje shqyrton propozime për çmime, lavdrata dhe mirënjohje tjera komunale, kujdeset për ndarjen e tyre, siguron publicitetin përkatës në mjetet e informimit publik ose në mënyrë tjetër përkatëse, kryen edhe punë tjera që mbështeten në çmime dhe mirënjohje të cilat i ndanë Kuvendi, i propozon Kuvendit nxjerrjen e vendimit përkatës dhe jep mendime për propozimet e propozuesve tjerë të autorizuar.

k) Këshilli për përcaktimin e propozimeve të emërimit të rrugëve, shesheve,

fshatrave dhe pjesëve të vendbanimeve

Neni 89.

Këshilli për përcaktimin e propozimit të emërimit të rrugëve, shesheve, fshatrave dhe pjesëve të vendbanimeve, përcakton propozimet e emërimeve të rrugëve, shesheve, fshatrave dhe pjesëve të vendbanimeve në territorin e komunës Preshevë, i propozon Kuvendit nxjerrjen e Vendimit përkatës dhe jep mendimin për propozimet e propozuesve tjerë të autorizuar.

**l) Këshilli për marrëdhëniet me
Bashkësitë fetare**

Neni 90.

Këshilli për marrëdhëniet me Bashkësitë fetare përcjell dhe shqyrton çështjet e raporteve dhe bashkëpunimit të Kuvendit me Bashkësitë fetare, ju ndihmon në zgjidhjen e problemeve në të cilat hasin, kujdeset për krijimin dhe ruajtjen e marrëdhënieve të mira ndërkonfesional, harmonizimit në mes veti dhe tolerancës fetare dhe ndërnacionale, kryen edhe punë tjera nga lëmi i marrëdhënieve me bashkësitë fetare, i propozon Kuvendit nxjerrjen e vendimeve përkatëse që mbështeten në bashkësitë fetare dhe jep mendimin për propozimet e propozuesve tjerë të autorizuar.

l) Këshilli për luftën kundër korrupsionit

Neni 91.

Këshilli për luftën kundër korrupsionit bënë analizën e formave të dukshme të korrupsionit në nivelin lokal, shqyrton dhe ia dërgon Kuvendit mendimin në propozim të Planit lokal akcional për luftën kundër korrupsionit (në tekstin vijues: PLA), pjesëmarrja aktive në edukimin për mekanizmat antikorruptive, mënyrën dhe rëndësinë e mbikëqyrjes ndaj zbatimit PLA , ndihmon në zbatimin e kampanjës për informimin e qytetarëve për mekanizmat e PLA, përcjell dhe shqyrton gjendjen dhe paraqitjen e korrupsionit në të gjitha lëmit e jetës shoqërore dhe vështtron aktivitetet në luftën kundër korrupsionit, i propozon Kuvendit masa të cilat duhet ndërmarrë, përcjell zbatimin e tyre dhe jep iniciativa për nxjerrjen e akteve dhe masave përkatëse në këtë lëmi, ashtu që organet e Komunës dhe bartësit e autorizimeve publike në nivelin lokal autorizimet e veta ti kryejnë në pajtim me parimet e sundimit të Ligjit, zerotolerancë në korrupsion, përgjegjësi, efikasitet dhe transparencë.

m) Këshilli për çështje sociale

Neni 92.

Këshilli për çështje sociale shqyrton çështjet nga lëmi i politikës sociale dhe sigurimit social të qytetarëve, për arsye të realizimit të detyrave të veta realizon bashkëpunimin e ngushtë me institucionet nga lëmi i mbrojtjes sociale, i propozon Kuvendit nxjerrjen e vendimeve dhe masave përkatëse për tejkalimin problemeve.

**12. Trupat e veçanta të përhershme
punuese**

Neni 93.

Pranë trupave të përhershme punuese të parapara me këtë Rregullore, Kuvendi themelon trupa të veçanta të përhershme punuese të Kuvendit, në pajtim me Ligjin dhe Statutin:

6. Pleqësia për të rinjët,
 7. Komisioni për barazi gjinore,
 8. Pleqësia për shëndetësi,
 9. Pleqësia për përcjelljen e zbatimit të kodit etik,
 10. Pleqësia shfrytëzuese e shërbimeve publike.
- Pranë këshilltarëve, anëtarët e trupave të veçantë të përhershëm punues të Kuvendit duhet të jenë edhe qytetarët, profesionistët për lëmi të veçanta, ashtu që numri i tyre mund të jetë edhe më i madh nga numri i anëtarëve të cilët janë këshilltarë.

a) Pleqësia për të rinjët

Neni 94.

Pleqësia për të rinjët shqyrton çështjet lidhur me avansimin e pozitës së të rinjëve, jep mendime në propozim vendimet dhe aktet tjera të përgjithshme të cilat i miraton Kuvendi në lëmit me rëndësi për të rinjët, inicon përgaditjen e projekteve dhe pjesëmarrjen e Komunës në projektet dhe programet për avansimin e pozitës së të rinjëve, stimulon bashkëpunimin e Komunës dhe organizatave dhe shoqatave rinore dhe jep përkrahjen e realizimit të aktiviteteve të tyre, jep mendimin për propozimet e projekteve me rëndësi për të rinjët të cilët pjesërisht ose në tërësi finansohen nga buxheti i Komunës dhe përcjell realizimin e tyre, inicon dhe merr pjesë në hartimin e Strategjisë dhe planeve

lokale akcionale nga lëmi i pozitës së të rinjëve, përcjell realizimin e tyre, si dhe punët tjera nga interesi për të rinjtë, me qëllim të realizimit të kushteve për jetë më kualitative të të rinjëve dhe pjesëmarrjen e tyre aktive në rrjedhat bashkëkohore të zhvillimit të shoqërisë.

Pleqësia ka kryetarin dhe 6 anëtarë, ashtu që më së paku $\frac{1}{2}$ e anëtarëve të Pleqësisë duhet të jenë të moshës prej 15 deri 30 v.

Me aktin e formimit të Pleqësisë rregullohet përbërja, kompetenca, mënyra e punës, të drejtat dhe detyrat e Kryetarit dhe anëtarëve të Pleqësisë dhe çështjet tjera me rëndësi për punën e Pleqësisë në pajtim me Ligjin.

b) Komisioni për barazi gjinore **Neni 95.**

Komisioni për barazi gjinore shqyrton propozim vendimet dhe aktet tjera të përgjithshme të cilat i miraton Kuvendi nga popullata të avancimit të barazisë gjinore, vështron rezultatet e udhëheqjes së politikës dhe ekzekutimit të akteve të Kuvendit nga ana e organeve ekezekutive të komunës dhe organeve dhe funksionerëve të tjerë përgjegjës Kuvendit, në vështrim të respektimit të barazisë gjinore, e veçmas atyre të cilëve i realizohet politika e barabartë e mundësisë në nivelin e Komunës, shqyrton planet lokale akcionale nga lëmi i barazisë gjinore dhe zbatimin e standardeve në prezencën e barabartë të femrave dhe meshkujve në vendimarrje në jetën publike dhe politike të Komunës.

Komisioni ka kryetarin dhe 6 anëtarë, ashtu që më së paku 4 anëtar të Komisionit duhet të jenë të përkatësisë së prezencës më të vogël të gjinisë.

Me aktin e formimit të Komisionit rregullohet përbërja, kompetenca, mënyra e punës, të drejtat dhe detyrat e kryetarit dhe anëtarëve të Komisionit dhe çështjet tjera me rëndësi për punën e Komisionit, në pajtim me Ligjin.

v) Pleqësia për shëndetësi **Neni 96.**

Pleqësia për shëndetësi shqyrton çështjet dhe propozimet nga lëmi i mbrojtjes primare të shëndetësisë, si dhe nga lëmi i zhvillimit dhe avancimit të shërbimeve shëndetsore në kuadër të kompetencës së

komunës dhe i propozon Kuvendit nxjerrjen e vendimeve dhe masave përkatëse për arsye të zbatimit të kujdesit shoqëror për shëndetsi, sigurimin e kushteve për kryerjen e veprimtarisë në institucionet shëndetsore, planifikimit dhe zbatimit të programeve në lëmin e shëndetësisë dhe ngritjen e vetëdijes për ate se shëndetsia është vlera kulminante.

Pleqësia për shëndetësi kryen edhe detyrat e caktuara nga lëmi i mbrojtjes së të drejtave të pacientëve, dhe atë:

- Shqyrton kundërshtimet për shkeljen e të drejtave të veçanta të pacientëve në bazë të dëshmimeve të dërguara dhe të grumbulluara dhe fakteve të vërtetuara;
- Për faktet e vërtetuara njofton paraqitësin e kundërshtimit dhe drejtorin e Entit të shëndetësisë, gjegjësisht themeluesin e praksës private të cilës kundërshtimi i drejtohet dhe jep sygjerrime përkatëse;
- Shqyrton raportet e mbrojtësit të të drejtave të pacientëve, përcjell realizimin e të drejtave të pacientëve në territorin e Komunës dhe ndërmerr masa për mbrojtjen dhe promovimin e të drejtave të pacientëve;
- I paraqet Kuvendit si dhe Ministrisë kompetente për punët e shëndetësisë, raportin vjetor për punën e vetë dhe për masat e ndërmarrura për mbrojtjen e të drejtëve të pacientëve.

Pleqësia ka kryetarin dhe 6 anëtarë.

Me aktin e formimit të Pleqësisë rregullohet përbërja, kompetenca, mënyra e punës, të drejtat dhe detyrat e kryetarit dhe anëtarëve të Pleqësisë dhe çështjet tjera me rëndësi për punën e Pleqësisë, në pajtim me Ligjin.

g) Pleqësia për përcjelljen e zbatimit të kodit etik

Neni 97.

Pleqësia për përcjelljen e zbatimit të Kodit etik përcjell zbatimin e Kodit etik, sjelljen e funksionerëve të vetadministrimit lokal në Serbi, ofron sqarime dhe jep mendime lidhur me përmbajtjen e saj, përcjell se funksionerët e komunës a i përmbahen Kodit etik, analizon ngjarjet dhe dukuritë me rëndësi për zbatimin e suksesshëm të Kodit etik, promovon zbatimin e saj nëpërmes të mjeteve

të informimit publik dhe u jep sygjerime funksionerëve, qytetarëve dhe medijave.

Pleqësia për përcjelljen e zbatimit të Kodit etik jep këshilla dhe orientime lidhur me paraqitjen e interesit privat të këshilltarëve, udhëheq evidencën për paraqitjen e interesit privat, përcjell ekzekutimin e obligimeve të paraqitjes së interesit privat të këshilltarëve dhe për ate përpilon raportin.

Pleqësia ka kryetarin dhe 6 anëtarë.

Me aktin e formimit të Pleqësisë rregullohet përbërja, kompetenca, mënyra e punës, të drejtat dhe detyrat e kryetarit dhe anëtarëve të Pleqësisë dhe çështjet tjera me rëndësi për punën e Pleqësisë, në pajtim me Ligjin.

d) Pleqësia shfrytëzuese e shërbimeve publike

Neni 98.

Pleqësia shfrytëzuese e shërbimeve publike shqyrton planet, programet dhe raportet e shërbimeve publike, e veçmas nivelin e vëllimit dhe kualitetit të shërbimeve publike, çmimin e shërbimeve komunale, gjegjësisht lartësin e kompenzimit për shërbimet e shërbimeve publike dhe për këtë qëndrim e raporton Kuvendin dhe opinionin.

Pleqësia shfrytëzuese ka kryetarin dhe 6 anëtarë.

Me aktin e formimit të Pleqësisë së shfrytëzimit rregullohet përbërja, kompetenca, mënyra e punës, të drejtat dhe detyrat e kryetarit dhe anëtarëve të Pleqësisë së shfrytëzimit dhe çështjet tjera me rëndësi për punën e Pleqësisë, në pajtim me Ligjin

13. Trupat e përkohshëm punues

Neni 99.

Kuvendi sipas nevojës, në propozim të këshilltarëve, kryetarit të komunës ose Këshillit komunal, formon trupa të përkohshëm punues për arsye të shqyrtimit të çështjeve të caktuara, gjegjësisht për kryerjen e detyrave të caktuara nga kompetenca e Kuvendit, të cilat nuk i takojnë fushëveprimit të trupave të përhershëm punues, ndërsa mandati i tyre pushon me kryerjen e punëve dhe paraqitjen e raportit Kuvendit. .

Neni 100.

Kuvendi themelon trupat e përkohshëm punues me aktin me të cilin përcaktohet

emërtimi i trupit punues dhe lëmia për të cilën themelohet, detyrat e trupit punues, numri i përbërjes së anëtarëve të trupit punues, afati për kryerjen e detyrave, të drejtave dhe obligimeve të kryetarit dhe anëtarëve të trupit punues dhe çështjet tjera me rëndësi për punën e trupit punues .

Me aktin e themelimit të trupit të përkohshëm punues rregullohen dhe kryhen punët profesionale dhe administrativo-teknike për atë trup punues.

Kryetari dhe anëtarët e trupit të përkohshëm punues zgjedhen nga rrada e këshilltarëve dhe qytetarëve, me shumicën e votave të këshilltarëve prezent.

Numri i anëtarëve të trupit të përkohshëm punues të cilt zgjedhen nga rrada e qytetarëve mund të jetë edhe më i madh nga numri i anëtarëve të zgjedhur nga rrada e këshilltarëve.

Në punën e trupit të përkohshëm punues njëkohësisht zbatohen edhe dispozitat e kësaj Rregulloreje mbi punën e trupave të përhershëm punues.

14. Këshilli anketues

Neni 101.

Kuvendi mund nga rrada e këshilltarëve të formon Këshillin anketues për arsye të shqyrtimit të gjendjes në lëmin e caktuar dhe përcaktimin e fakteve mbi dukuritë ose ngjarjet e veçanta.

Kuvendi në mënyrë të obligueshme formon Këshillin anketues nëse ate e kërkon më së paku 1/3 e këshilltarëve.

Me Vendimin mbi formimin e Këshillit anketues përcaktohen përbërja dhe detyrat e Këshillit.

Këshilli anketues nuk mund të kryej lëndët hulumtuese dhe lëndët tjera gjyqësore.

Këshilli ka të drejtë të kërkon nga organet shtetërore, ndërmarrjet, institucionet, organizatat dhe shërbimet, shënime, dokumente dhe njoftime, si dhe të merr deklarata nga individët të cilat i janë të nevojshme.

Përfaqësuesit e organeve shtetërore, ndërmarrjeve, institucioneve, organizatave dhe shërbimeve si dhe qytetarëve, dërgojnë deklaratat e sakta , shënimet, dokumentet dhe njoftimet në punën e Këshillit anketues.

Pas kryerjes së punëve Këshilli anketues i paraqet Kuvendit raport për masat e propozuara. .

Këshilli anketues pushon me punë me ditën e vendosjes për raportin e vetë në seancën e Kuvendit.

VIII SEANCAT E KUVENDIT

15. Përgaditja dhe konvokimi i seancave

Neni 102.

Kuvendi punon dhe vendosë në seanca. Seancat e Kuvendit mund të jenë:
- të rregullta të cilat mbahen sipas nevojës, por të obligueshme janë njëherë në 3 muaj;

Neni 103.

Seancat e Kuvendit mbahen sipas rregullës ditëve të punës.

Seanca e rregullt e Kuvendit fillon në ora 10.00, ndërsa përfundon në ora 18.00.

Në propozim të Kryetarit të Kuvendit ose shefit të grupit të këshilltarëve, Kuvendi mund të zgjasë punën edhe pas orës 18.00.

Propozimi nga paragrafi.3 i këtij neni mund të paraqitet më së voni deri në orën 17.00 .

Në propozim për zgjatjen e seancës, Kuvendi deklarohet menjëherë pas paraqitjes së tij, ndërsa propozimi është i pranuar nëse për ate kanë votuar shumica nga këshilltarët prezent.

Neni 104.

Për përgaditjen e seancave të Kuvendit kujdeset kryetari i Kuvendit, me ndihmën e sekretarit të Kuvendit, i cili kujdeset për kryerjen e punëve profesionale lidhur me konvokimin dhe mbajtjen e seancave.

Para konvokimit të seancave të Kuvendit, kryetari i Kuvendit mund të thirrë mbledhje të përbashkët me shefat e grupeve të këshilltarëve për arsye të njoftimit dhe marrëveshjes për propozimin e rendit të ditës dhe punën në seancën e Kuvendit Në mbledhje mund të ftohen edhe këshilltarët të cilët nuk i takojnë asnjërit grup të këshilltarëve. .

16. Propozimi i rendit ditës

Neni 105.

Rendin e ditës së seancës e propozon kryetari i Kuvendit .

Propozimet që mund të rradhiten në rend ditë të seancës kryetarit të Kuvendit mund t'ia paraqet: Këshilli komunal, grupi i këshilltarëve, këshilltari, trupat punues të Kuvendit, si dhe propozuesit e autorizuar me Ligj, me Statut dhe vendimet e Kuvendit.

Në rend dite mund të rradhiten vetëm propozimet të cilat janë të hartuara në pajtim me dispozitat e kësaj Rregulloreje dhe të cilat kryetarit të Kuvendit i janë dërguar më së voni 7 ditë para ditës së mbajtjes së seancës.

Nëse propozues janë grupi i këshilltarëve ose 1/3 e këshilltarëve, propozimi nuk përmbanë emrin dhe mbiemrin e përfaqësuesit të propozuesit, do të nënkuptohet se përfaqësues i propozimit është shefi i grupit të këshilltarëve, gjegjësisht këshilltari i parë i nënshkruar.

Këshilli komunal si propozues, për arsyetimin e materialit të dërguar në seancë, mund të cakton më shumë përfaqësues të propozuesit.

Neni 106.

Materialet nga neni 105 i kësaj Rregulloreje, të cilat si propozime i dërgohen kryetarit të Kuvendit për arsye të rradhitjes në rend dite të seancës, i dërgohen me shkrim,në dy kopje me arsyetimin edhe në formë elektronike.

Propozimi i aktit të përgjithshëm dërgohet në formë në të cilën Kuvendi e miraton, me bazë ligjore nga kompetenca e Kuvendit dhe me arsyetim të përpiluar në pajtim me dispozitat e nenit 159 të kësaj Rregulloreje.

Propozimi i aktit të veçantë dorëzohet në formë në të cilën Kuvendi e miraton, me arsyetim.

Propozimet të cilat nuk kanë karakter të përgjithshëm, gjegjësisht akt të veçantë, si që janë sygjërimet, raportet, planet, programet dhe të ngjajshme, dorëzohen Kuvendit në formë në të cilën Kuvendi i shqyrton, me propozim aktet në formë në të cilën Kuvendi i pranon, i bjen, miraton ose jep pëlqim.

Neni 107.

Në propozimin e rendit të ditës të seancës së Kuvendit mund të rradhiten vetëm ato propozim akte të cilat janë të përgaditura në pajtim me Statutin dhe me këtë Rregullore.

Neni 108.

Kryetari i Kuvendit kujdeset që materiali i cili është rradhitur në propozimin e rendit të ditës së seancës si dhe materiali që është në pajtim me dispozitat e kësaj Rregulloreje të dërgohen si propozime për ndryshimin dhe plotësimin e propozimit të rendit të ditës, veçmas propozimit për plotësimin e rendit të ditës sipas procedurës urgjente të jenë të shqyrtuara në trupin kompetent punues të Kuvendit.

Neni 109.

Seancat e Kuvendit i konvokon Kryetari i Kuvendit sipas nevojës, e më së paku një herë në tre muaj.

Kryetari i Kuvendit është i obliguar që në kërkesë të 1/3 së këshilltarëve, Këshillit komunal ose kryetarit të komunës të konvokon seancën e Kuvendit dhe të cakton ditën dhe orën e mbajtjes së saj më së voni në afat prej 7 ditësh nga dita e paraqitjes së kërkesës me shkrim, nëse me kërkesë materiali i dërguar është i përpiluar në pajtim me dispozitat e kësaj Rregulloreje, ashtu që dita e mbajtjes së seancës të jetë më së voni në afat prej 15 ditësh nga dita e paraqitjes së kërkesës.

Nëse Kryetari i Kuvendit nuk e konvokon seancën e Kuvendit në afat prej 48 orësh nga dita e paraqitjes së kërkesës, i cili propozon rendin e ditës së seancës, ndërsa me seancë kryeson këshilltari të cilin e cakton paraqitësi i kërkesës.

Neni 110.

Kryetari i Kuvendit me shkrim cakton ditën dhe orën e mbajtjes së seancës së Kuvendit, me propozimin e rendit të ditës, më së paku 7 ditë para ditës për të cilën është konvokuar seanca.

Neni 111.

Në situatat të cilat arsyetojnë urgjencën në konvokimin e seancës së Kuvendit, Kryetari i Kuvendit mund të konvokon seancën në afat i cili nuk është më i shkurtër se 24 orë nga dita e pranimit të kërkesës.

Kërkesa për konvokimin e seancës nga paragrafi 1. i këtij neni duhet të përmbajë arsyet që e justifikojnë urgjencën e konvokimit, si dhe arsyetimin e pasojave të cilat mund të shkaktohen me moskonvokimin e saj.

Afati minimal për konvokimin e seancës së Kuvendit nga paragrafi 1. i këtij neni nuk mbështetet në konvokimin e seancës së Kuvendit në kushtet e shpalljes së gjendjes së jashtëzakonshme.

17. Thirrja për seancë

Neni 112.

Seancat e Kuvendit konvokohen me shkrim ose në formë elektronike.

Thirrja për seancë përmbanë: vendin dhe kohën e mbajtjes së seancës, propozimin e rendit të ditës, nënshkrimin e Kryetarit, gjegjësisht konvokuesit nga neni 109 i kësaj Rregulloreje dhe vulën e Kuvendit.

Thirrja dhe materiali për seancë në mënyrë të obligueshme i dërgohet të gjithë këshilltarëve, Kryetarit të Komunës, zëvendës kryetarit të Komunës, anëtarëve të Këshillit komunal, ndihmësve të kryetarit të komunës, mbrojtësit lokal (ombutstman) Kryeshefit të Administratës komunale, zëvendës kryeshefit të Administratës komunale, udhëheqësve të njërive të mbrendshme organizative të Administratës komunale dhe përfaqësuesve të mjeteve të informimit publik.

Neni 113.

Me thirrje për seancë këshilltarëve në mënyrë të obligueshme i dërgohet materiali që mbështetet në propozimin e rendit të ditës dhe ekstrakt nga procesverbali i seancës së mëparshme.

Materiali për seancë si dhe ekstrakti nga procesverbali nga mbledhja e mëparshme mund ti dërgohet këshilltarëve në formë elektronike, sipas marrëveshjes së mëparshme me shefat e grupeve të këshilltarëve ose me këshilltarët në veçanti.

Veçmas, në situatat që arsyetojnë urgjencën në konvokimin e seancës së Kuvendit, në pajtim me nenin 111 të kësaj Rregulloreje, materiali që mbështetet në propozimin e rendit të ditës dhe ekstrakti nga procesverbali nga seanca e mëparshme mund këshilltarëve ti dërgohet në seancën e Kuvendit, para vërtetimit të rendit të ditës së seancës, në ç'rast kryetari i Kuvendit është i obliguar të justifikon arsyet për veprim të tillë.

Materiali i cili për arsye teknike nuk mund në mënyrë ekonomike dhe të tërsishme të shumëzohet dhe dërgohet këshilltarëve me thirrjen për seancë (plani hapsinor, plani urbanistik me shënimet grafike, skicat dhe në

proporcion më të madh, studimet më voluminoze dhe raportet e të ngjajshme) veher në vështrim të Sekretari i Kuvendit më së voni 5 ditë para ditës së mbajtjes së seancës, e kur është e mundur në mënyrë teknike, ky material mundet të dërgohet këshilltarëve në formë elektronike.

18. Ndryshimet e propozimit të rendit të ditës

Neni 114.

Në propozimin e rendit të ditës së seancës së Kuvendit, propozuesit e autorizuar nga neni 105 paragrafi 2. i Rregullores, mund të propozojnë ndryshimet dhe plotësimet e rendit të ditës.

Propozimet i dërgohen Kryetarit të Kuvendit, me shkrim, drejt për së drejti në shkresoren e Administratës komunale.

Propozimet për plotësimin e rendit të ditës, propozimeve të materialit të cilat, sipas dispozitave të kësaj Rregulloreje, i kanë plotësuar kushtet që të rradhitën në rend dite, dërgohen më së voni 72 orë para caktimit të orës së mbajtjes së seancës së Kuvendit, ndërsa propozimet që mbështeten në zgjedhjen, emërimin, shkarkimin dhe ndërprerjen e funksionit, bashkimin e diskutimit dhe ndryshimin e rradhitjes së pikave, dërgohen më së voni 24 orë para orës së caktuar të fillimit të seancës së Kuvendit.

Nëse propozues është grupi i këshilltarëve, gjegjësisht 1/3 e këshilltarëve, në propozim duhet të shënohet një përfaqësues i propozuesit. Nëse kjo nuk bëhet, nënkuptohet se përfaqësuesi i propozuesit është shefi i grupit të qytetarëve, gjegjësisht këshilltari i parë i nënshkruar.

Neni 115.

Propozimin për tërheqjen e ndonjëres pikës të rendit të ditës mund ta paraqet vetëm propozuesi i tij.

Propozimi për tërheqjen nga paragrafi 1. i këtij neni mund ti paraqitet me shkrim Kryetarit të Kuvendit ose me gojë në seancën e Kuvendit, deri në përfundimin e diskutimit për atë pikë të rendit të ditës.

Për propozimin për tërheqjen e ndonjëres pikë të rendit të ditës, Kuvendi deklarohet, ku kryetari i Kuvendit vetëm i njofton këshilltarët dhe konstaton tërheqjen.

Neni 116.

Mbi propozimet për ndryshimet dhe plotësimet e propozimit të rendit të ditës nuk hapet diskutim, por vetëm propozuesi mund ti arsyeton, për 3 minuta.

19. Hapja e seancës dhe pjesëmarrja në seancë

Neni 117.

Me seancën e Kuvendit kryeson Kryetari i Kuvendit, të cilin në rast të mungesës ose pengesës e zëvendëson zëvendës kryetari i Kuvendit.

Neni 118.

Nëse në seancën e konvokuar të Kuvendit nuk marrin pjesë Kryetari dhe zëvendës kryetari i Kuvendit ose kryetari dhe zëvendës kryetari i Kuvendit refuzojnë të kryesojnë seancën e konvokuar, me seancë do ta kryeson këshilltari më i vjetër i cili këtë detyrë e pranon.

Neni 119.

Në seancën e Kuvendit marrin pjesë personat e ftuar.

Përfaqësuesit e ndërmarrjeve publike dhe institucioneve themelues i të cilëve është Komuna, ftohen në seancë kur shqyrtohen çështjet nga fushëveprimi i tyre.

Në seancë të Kuvendit mund të ftohen deputetët, Kryeshefi i rrethit administrativ, përfaqësuesit e organeve tjera shtetërore, përfaqësuesit e bashkësive fetare dhe personat tjerë për të cilat Kryetari i Kuvendit vlerëson se është e duhur prezenca e tyre ose pjesëmarrja në punën e seancës për pjesëmarrjen e të cilëve do të deklarohet Kuvendi.

Neni 120.

Në fillim të punës Kryetari i Kuvendit njofton Kuvendin për këshilltarët të cilët janë të penguar të marrin pjesë në seancën e Kuvendit, si dhe për atë kush është i ftuar në seancë.

Njëkohësisht Kryetari i Kuvendit jep njoftime të duhura lidhur me punën në seancë dhe çështjet tjera, nëse vlerëson se për atë ka nevojë.

20. Kuorumi

Neni 121.

Pas hapjesë së seancës, para mirtimit të rendit të ditës, Kryetari i Kuvendit, në bazë të raportit të Sekretarit të Kuvendit, vërteton se në seancë a është prezent numri i mjaftueshëm i këshilltarëve, gjegjësisht shumica nga gjysma e numrit të tërësishëm të këshilltarëve (në tekstin vijues: Kuorumi).

Kuorumi përcaktohet me numrin e këshilltarëve.

Nëse vërtetohet se në seancë nuk është prezent shumica e duhur e këshilltarëve për punën e Kuvendit, gjegjësisht nuk ka kuorum, kryetari i Kuvendit e shtyen fillimin e seancës deri sa kuorumi nuk sigurohet, e më shumti dy orë,

Nëse vërtetohet se edhe pas shtyerjes së seancës nuk është prezente shumica e duhur e këshilltarëve, kryetari e shtyen seancën për një ditë dhe orë përkatëse.

Neni 122.

Seanca mbahet, diskuton dhe vendosë në rast se në seancë janë prezent shumica nga numri i tërësishëm i këshilltarëve.

Nëse Kryetari i Kuvendit gjatë seancës para votimit dyshon se në seancë nuk janë prezent shumica e këshilltarëve, urdhëron thirrjen ose numërimin. Thirrja ose numërimi para votimit do të bëhet edhe kur kërkon ndonjëri nga këshilltarët. Thirrjen në seancë e bënë sekretari i Kuvendit.

21. Rrjedha e seancës

Neni 123.

Para miratimit të rendit të ditës miratohet procesverbali nga seanca e mëparshme e Kuvendit.

Mbi vërejtjet në procesverbal Kuvendi vendos pa diskutim.

Neni 124.

Kuvendi vendos veçmas për çdo propozim për ndryshimin dhe plotësimin e propozimit të rendit të ditës, me rradhitjen si vijon të propozimit:

- për procedurë urgjente;
- për ndryshimin e rendit të ditës;
- për plotësimin e rendit të ditës;
- për ndryshimin e rradhitjes së disa pikave;
- për bashkimin e diskutimit.

Neni 125.

Pikat e reja të cilat janë futur në rendin e ditës në bazë të propozimit për plotësimin e rendit të ditës, propozimit për bashkimin e diskutimit ose propozimit, për procedurë urgjente, inkorporohen në rendin e ditës sipas rradhitjes së propozimit, përveç se nëse propozuesi ose kryetari i Kuvendit ka propozuar rradhitjen tjetër të shqyrtimit, për të cilën Kuvendi deklarohej pa diskutim.

Neni 126.

Mbi rendin e ditës në tërësi Kuvendi vendos pa diskutim, me shumicën e votave të këshilltarëve prezent.

Kuvendi gjatë seancës në propozim të Kryetarit të Kuvendit, pa diskutim mund të vendosë mbi ndryshimin e rradhitjes së pikave të rendit të ditës.

22. Diskutimi

Neni 127.

Pas vendosjes mbi rendin e ditës në tërësi Kryetari i Kuvendit hap diskutimin sipas pikave të rendit të ditës së miratuar, përveç atyre për të cilat me këtë Rregullore, gjegjësisht me Vendim të posaçëm të Kuvendit, është rregulluar që për ato Kuvendi të vendos pa diskutim.

Neni 128.

Këshilltarët janë të obliguar të respektojnë dinjitetin e Kuvendit dhe dispozitat e kodit etik.

Këshilltarët janë të obliguar që njëri tjetrit ti drejtohen me entuziazëm.

Nuk është i lejuar shfrytëzimi i shprehjeve fyese, si dhe paraqitjen e fakteve dhe vlerësimeve që mbështeten në jetën private të personave tjerë.

Neni 129.

Askush nuk guxon ti afrohet foltores deri sa Kryetari i Kuvendit nuk e lejon.

Askush nuk mund të flasë në seancën e Kuvendit para se të kërkon dhe merr fjalën nga Kryetari i Kuvendit.

Neni 130.

Paraqitja për fjalë i bëhet Kryetarit posa të fillon diskutimi dhe mund ti paraqitet deri në përfundimin e diskutimit sipas pikës së rendit të ditës për të cilën folësi paraqitet, me gojë me shkrim.

Kryetari i Kuvendit ia jep fjalën folësit sipas radhitjes së paraqitjes, përveç Kryetarit të Komunës dhe zëvendës kryetarit të Komunës, të cilëve ia jep fjalën menjëherë posa e kërkojnë.

Neni 131.

Në seancën e Kuvendit ka të drejtë të flasë çdo këshilltarë, Kryetari i Komunës, zëvendës kryetari i Komunës dhe anëtari i Këshillit komunal si dhe udhëheqësi i organit të komunës, në pajtim me dispozitat e kësaj Rregulloreje.

Propozuesi, gjegjësisht përfaqësuesi i propozuesit ka të drejtë të flasë 5 minuta dhe ate 3 minuta menjëherë pas hapjes së diskutimit sipas pikës së rendit të ditës propozues i të cilit është, gjegjësisht përfaqësuesi i propozuesit, gjegjësisht paraqitësi, si dhe të jetë folësi i fundit para përfundimit të diskutimit për atë pikë, në kohëzgjatje prej 3 minutash.

Nëse propozuesi, në pajtim me dispozitat e kësaj Rregulloreje, cakton më shumë se një person për përfaqësues të propozuesit, koha për paraqitjen e tërësishme të tyre nuk mund të jetë më e gjatë nga koha e përcaktuar me paragrafi 2. të këtij neni.

Shefi i çdo grupi të këshilltarve, Kryetari i komunës, zëvend. Kryetari i komunës dhe anëtari i Këshillit komunal, ka të drejtë të flasë gjithësejt 10 minuta për çdo pikë të rendit të ditës.

Fjalimi i këshilltarit në diskutim sipas pikës së rendit të ditës mund të zgjasë deri në 5 min., ashtu që këshilltari për çështjen e njejtë mund të merr fjalën vetëm njëherë.

Kuvendi mund të vendosë që sipas çështjeve të caktuara të flasë përfaqësuesi i disa ndërmarrjeve, institucioneve dhe formave tjera të organizimit, si dhe ndonjë qytetarë më së shumti deri 5 min.

Veçmas, në propozim të Kryetarit të Kuvendit, Kuvendi mund të vendosë që kohëzgjatja e fjalimit të disa përfaqësuesve nga paragrafi 6. i këtij neni zgjatë edhe më shumë nga koha e caktuar.

Kryetari i Kuvendit në rast të tejkalimit të kohës së paraqitjes të përcaktuar me dispozitat e këtij neni do t'ia tërheq vërejtjen

folësit se koha ka kaluar, nëse ky gjatë minutave të ardhshme nuk e përfundon fjalimin, do ti merret fjala.

Neni 132.

Çdo çështje diskutohet deri sa për atë ka folës të paraqitur.

Diskusimin sipas pikës së caktuar të rendit të ditës e përfundon kryetari i Kuvendit, kur kryhet lista e folësve të paraqitur me paraqitjen e propozuesit, nëse propozuesi dëshiron atë te drejtë ta shfrytëzon.

Kur përfundohet diskutimi për çështjen e caktuar, nuk mund të hapet përsëri.

Neni 133.

Askush nuk mund ta ndërprej folësin e as t'ia tërheq vërejtjen, përveç Kryetarit të Kuvendit, në rastet e parapara me këtë Rregullore.

Kryetari i Kuvendit është i obliguar që të kujdeset që folësi të mos i jetë i penguar në diskutimin e vetë.

Në kohë të fjalimit këshilltari ose pjesëmarrësi tjetër në diskutim nuk është e lejuar që të ndërhyjë, gjegjësisht ti pengon folësit.

Folësi mund të flasë vetëm për çështjen që është në rend dite.

Nëse folësi largohet nga pika e rendit të ditës për të cilën zgjatë diskutimi ose prej definimit të shkeljes së Rregullores, kryetari do ta pengon.

Nëse këshilltari edhe pranë tërheqjes së vërejtjes vazhdon të flasë duke bërë shkelje nga al.5 i këtij neni, kryetari do t'ia merr fjalën.

Neni 134.

Kryetari i Kuvendit kur kryeson seancën e Kuvendit, nëse dëshiron të merr pjesë në diskutim, ja lejon udhëheqjen zëvendës Kryetarit të Kuvendit.

23. Replika

Neni 135.

Nëse folësi gjatë diskutimit në seancën e Kuvendit diskuton në mënyrë fyese për këshilltarin, gjegjësisht personin tjetër të ftuar në seancë, në bazë të racës, fejes nacionale ose gjinore ose në mënyrë tjetër fyen identitetin dhe dinjitetin e tij duke e përmendur emrin dhe mbiemrin ose funksionin, ose të flasë për gjërat që mbështeten në jetën e tij private ose

jetën private të anëtarëve të tij të familjes, këshilltari gjegjësisht personi tjetër i thirrur në të cilin diskutimi mbështetet ka të drejtë në replikë.

Nëse shprehjet fyese mbështeten në grupin e këshilltarëve, gjegjësisht partinë politike këshilltarët e të cilit e përbëjnë njëërën nga grupet e këshilltarëve, në emër të grupit të këshilltarëve të drejtë në replikë ka shefi i grupit të këshilltarëve.

Ekzistimin e bazës për replikë e vlerëson kryetari i Kuvendit.

Kryetari i Kuvendit mund të shkruan të drejtën në replikë, nëse vlerëson se nuk plotësohen kushtet nga paragrafi 1. dhe 2 i këtij neni.

Nëse kryetari i Kuvendit vlerëson ekzistimin e bazës së replikës, personave nga paragrafi 1.dhe 2 të këtij neni ia jep fjalën posa ta kërkojnë fjalën.

Replika nuk mund të zgjasë më shumë se 3 min.

Nuk është e lejuar replika në replikë.

Neni 136.

Nëse këshilltari, shefi i grupit të këshilltarëve, gjegjësisht personi tjetër i thirrur gjatë shfrytëzimit të të drejtës në replikë, fyen këshilltarin, personin tjetër të thirrur ose grupin e këshilltarëve në mënyrë të përcaktuar me nenin 135 të kësaj Rregulloreje, Kryetari i Kuvendit do t’ia tërheq vërejtjen nëse pas tërheqjes së vërejtjes vazhdon me fyerje nga neni 135 të kësaj Rregulloreje, Kryetari i Kuvendit do t’ia merr fjalën.

24. Shkelja e Rregullores

Neni 137.

Këshilltarit i cili ka kërkuar të flasë për shkeljet e kësaj Rregulloreje, Kryetari ia jep fjalën kur e kërkon.

Këshilltari mund të paraqet në shkeljen e Rregullores në çdo moment edhe para hapjes së diskutimit.

Arsyetimi i shkeljes së kësaj Rregulloreje nuk mund të zgjatë më shumë se 3 min.

Këshilltari i cili kërkon të flasë për shkeljen e Rregullores është i obliguar që para arsyetimit të shkeljes, të paraqet nenin e kësaj Rregulloreje i cili sipas mendimit të tij është shkelur.

Nëse këshilltari para fillimit arsyetimit nuk e çekë nenin e kësaj Rregulloreje i cili sipas mendimit të tij është shkelur, Kryetari është i obliguar që t’ia tërheq vërejtjen.

Nëse edhe pas tërheqjes së vërejtjes këshilltari vazhdon të flasë duke bërë shkelje nga paragrafin 4. i këtij neni ose në mënyrë tjetër të dukshme të keqpërdorimit të drejtës në paraqitjen e shkeljes së Rregullores, Kryetari i Kuvendit do t’ia merr fjalën.

Kryetari i Kuvendit mund të jep sqarime me rastin e vërejtjes së paraqitur në shkeljen e Rregullores.

Nëse këshilltari nuk është i kënaqur me arsyetimin e dhënë, Kryetari i Kuvendit menjëherë fton këshilltarët të vendosin mbi shkeljen e paraqitur të nenit të çekur të kësaj Rregulloreje.

25. Shtyerja, ndërprerja dhe pauzat gjatë seancës.

Neni 138.

Kryetari i Kuvendit mund ta shtyjë seancën e Kuvendit kur e vërteton mungesën e shumicës së duhur të këshilltarëve për fillimin e seancës së Kuvendit, deri sa kuorumi nuk sigurohet, e më së shumti për 2 orë.

Nëse vërtetohet se edhe pas shtyerjes në rastin nga paragrafi 1. i këtij neni, në seancë nuk është prezente shumica e duhur e këshilltarëve, Kryetari i Kuvendit e shtyen seancën për ditën dhe orën përkatëse.

Në rastin nga paragrafi 2. i këtij neni Kryetari i Kuvendit do ti njofton këshilltarët dhe personat tjerë të cilët sipas dispozitave të kësaj Rregulloreje janë të ftuar për fillimin e seancës e cila është shtyer, në pajtim me dispozitat e kësaj Rregulloreje.

Neni 139.

Seanca e Kuvendit mund të shtyhet edhe sipas vëllimit të rendit të ditës ose për shkaqe tjera, nuk mund të kryhet diskutimi ose vendosja për të gjitha pikat e rendit të ditës, për ditën e konvokuar, në rastet që pamundësojnë punën e Kuvendit si dhe për shkaqe tjera të arsyeshme.

Në rastet nga paragrafi 1. i këtij neni, Kryetari i Kuvendit ose shefi i grupit të këshilltarëve mund të propozojnë që seanca e Kuvendit të shtyhet.

Për shtyerjen e seancës së Kuvendit për rastin nga paragrafi 1. i këtij neni, Kuvendi vendos me shumicë votash të këshilltarëve

prezent, menjëherë pas paraqitjes së propozimit.

Neni 140.

Kryetari i Kuvendit cakton ndërprerjen e seancës së Kuvendit në rastet e shkaktimeve të ndonjë incidenti për ç’arsye Kuvendi nuk mund të vazhdon punën.

Për ditën dhe orën e vazhdimit të seancës së ndërprerë nga paragrafi 1. i këtij neni Kryetari i Kuvendit njofton këshilltarët menjëherë pas ndërprerjes së seancës ose rishtaz me shkrim.

Vazhdimi i seancës vazhdon me pikën e rendit të ditës të e cila është ndërprerë.

Neni 141.

Kryetari i Kuvendit mund të cakton pauzë në punën e Kuvendit dhe përcakton zgjatjen e pauzës.

Gjatë seancës së Kuvendit, Kryetari i Kuvendit mund të cakton pauzën e seancës, jo më gjatë se 20 minuta, ashtu që të mund të mbajë mbledhjen e përbashkët me shëfat e grupeve të këshilltarëve për arsye të harmonizimit të qëndrimeve për pikat e caktuara të rendit të ditës si dhe për arsye të sigurimit të punës normale dhe vendosjes në Kuvend. Për rezultatet e harmonizimit Kryetari i Kuvendit në mënyrë të obligueshme i njofton këshilltarët në vazhdimin e seancës së Kuvendit.

Kuvendi mundet në propozim të Kryetarit të Kuvendit ose në propozim të shëfit të grupit të këshilltarëve, të vendos për pauzë, për të cilën vendos menjëherë pasi ta paraqet propozimin.

26. Mbajtja e rendit në seancë

Neni 142.

Për rendin në seancën e Kuvendit kujdeset Kryetari i Kuvendit. .

Kryetari i Kuvendit, për arsye të shkeljes së rendit në seancë, shqipton masën:

- me vërejtje dhe
- marrja e fjalës.

Kuvendi, në propozim të Kryetarit të Kuvendit, shqipton edhe masën e largimit nga seanca, me shumicë votash të këshilltarëve prezent.

Evidencën për shqiptimin e masave e udhëheq Sekretari i Kuvendit.

Neni 143.

Vërejtja i shqiptohet këshilltarit:

- i cili flet para se që ta kërkon dhe merr fjalën;
- i cili edhe pas paralajmërimit të Kryetarit të Kuvendit, flet për çështjen që nuk është në rend dite;
- nëse në çfarëdo mënyre pengon paraqitjen e këshilltarit ;
- nëse paraqet faktet dhe vlerësimet që mbështeten në jetën private të personave tjerë;
- nëse përdorë sharje dhe shprehje fyerse tjera ;
- nëse me veprimet tjera prishë rendin në seancë ose vepron në kundërshtim me dispozitat e kësaj Rregulloreje.

Neni 144.

Masa e marrjes së fjalës i shqiptohet këshilltarit të cilit më parë i është shqiptuar vërejtja, i cili edhe pas saj bënë shkeljen nga neni 143 i kësaj Rregulloreje .

Këshilltarit të cilit i është shqiptuar masa e marrjes së fjalës është i obliguar që, pa vonesë të largohet nga foltorja. Në të kundërtën Kryetari i Kuvendit urdhëron çkyqjen e zërimit, e sipas nevojës cakton ndërprerjen e seancës së Kuvendit.

Masa e marrjes së fjalës nuk mbështetet në të drejtën e këshilltarit në replikë në rrjedhën e mëtejme të seancës.

Neni 145.

Masa e largimit nga seanca i shqiptohet këshilltarit i cili edhe pas shqiptimit të masës të marrjes së fjalës ndërhyr ose pengon punën e seancës, nuk rrespekton vendimin e kryetarit të Kuvendit për shqiptimin e masës së marrjes së fjalës, ose vazhdon të bënë kundërvajtje tjera sipas nenit 143 të kësaj Rregulloreje, si dhe në raste tjera të caktuara me këtë Rregullore.

Masa e largimit nga seanca i shqiptohet këshilltarit edhe pa shqiptimin e mëparshëm të masës së vërejtjes dhe marrjes së fjalës, në rast të sulmit fizik, gjegjësisht veprimit tjetër të ngjashëm me të cilin rrezikohet integriteti fizik ose moral i pjesëmarrësve të seancës në sallën e Kuvendit.

Këshilltarit të cilit i është shqiptuar masa e largimit nga seanca është i obliguar që menjëherë të largohet nga salla në të cilën mbahet seanca e Kuvendit.

Nëse këshilltari refuzon të largohet nga salla në të cilën seanca e Kuvendit mbahet, kryetari i Kuvendit i urdhëron shërbimit të sigurimit fiziko-teknik të autorizuar për

mbajtjen e rendit në ndërtesë të cilën e shfrytëzojnë organet e komunës, që atë këshilltarë ta largon nga seanca dhe do të cakton ndërprerjen deri në ekzekutimin e masës së largimit.

Këshilltari të cilit i është shqiptuar masa e largimit nga seanca nuk ka të drejtë në kompenzimin e harxhimeve gjatë kryerjes së detyrës së këshilltarit nga neni 197 i kësaj Rregulloreje, për seancën në të cilën masa i është shqiptuar.

Neni 146.

Nëse Kryetari i Kuvendit me masa të rregullta nuk mund të mbanë rend në seancë, do të cakton ndërprerjen e seancës në kohë zgjatjen e duhur, që të vendoset rend.

Neni 147.

Masat e vërejtjes, marrja e fjalës dhe largimi nga seanca zbatohen për seancën e Kuvendit në të cilën janë shqiptuar.

Neni 148.

Në hapësirën në të cilën mbahet seanca e Kuvendit është e ndaluar të posedohet arma, shfrytëzimi i telefonave mobil dhe mjeteve tjera dhe lëndëve të cilat mund të pengojnë punën e Kuvendit.

Në seancë nuk i është e lejuar ardhja personave të cilët janë nën ndikimin e narkotikëve ose janë në gjendje të alkoolit.

27. Vendosja

Neni 149.

Pas përfundimit të diskutimit për pikën e caktuar të rendit të ditës, Kuvendi kalon në vendosje.

Neni 150.

Kuvendi vendimet i bjen me shumicë votash të këshilltarëve prezent, nëse me Ligj ose me Statut nuk është e rregulluar ndryshe.

Veçmas nga paragrafi 1. i këtij neni Kuvendi, me shumicë votash nga numri i tërësishëm i këshilltarëve:

- 1) bjen Statutin;
- 2) bjen buxhetin dhe miraton llogarinë përfundimtare të buxhetit;
- 3) bjen Planin e zhvillimit të komunës dhe strategjinë me të cilën përcaktohen drejtimet e veprimit të komunës në lëmin e caktuar;
- 4) bjen Planin hapsinorë;
- 5) bjen Planin urbanistikë;
- 6) vendos për huamarrjen publike të komunës ;

7) vendos për bashkëpunimin dhe bashkimin me njësit tjera të vetadmindistritimit lokal dhe për bashkëpunimin me njësit e vetadmindistritimit lokal në shtetet tjera ;

8) vendos për arsimin, fushat për të cilën arsimohen, ndryshimin e territorit dhe ndërprerjen e Bashkësive lokale dhe formave tjera të vetadmindistritimit loka;

9) vendos për emërtimin e rrugëve, shesheve, sheshet e qytetit, fshatrat dhe pjesët tjera të vendbanimeve;

10) cakton festat e Komunës;

11) vendos për ndarjen e titullit “Qytetar nderi” të Komunës;

12) miraton Kodin etik dhe

13) vendos edhe për raste tjera të përcaktuara me Ligj dhe me Statut

Neni 151.

Kuvendi vendos me votimin e këshilltarëve, në mënyrë, sipas procedurës dhe shumicës së përcaktuar me Ligj, me Statut, me vendimet e Kuvendit dhe me këtë Rregullore.

Votimi në seancën e Kuvendit është publik, përveç se kur me Ligj, me Statut ose me këtë Rregullore është rregulluar ndryshe. .

Këshilltarët votojnë me deklarinim “për” propozimit ose “kundër” propozimit ose janë të përmbajtur nga votimi.

Votimi bëhet me ngritjen e dorës.

Kryetari i Kuvendit së pari fton që të deklarohen këshilltarët të cilët votojnë “për”, pastaj ata që votojnë “kundër” e pastaj ata që janë të përmbajtur nga votimi.

Neni 152.

Në kërkesë të këshilltarëve ose grupit të këshilltarëve Kuvendi mund, pa diskutim të vendosë të votohet me thirrjen, në mënyrë të caktuara me këtë Rregullore.

Nëse Kuvendi vendos që të votohet me thirrje, Sekretari i Kuvendit thirr këshilltarët sipas listës së këshilltarëve, çdo këshilltarë i thirrur e thotë fjalën “për”, “kundër” ose “i përmbajtur”. Kryetari i Kuvendit përsërit emrin dhe mbiemrin e këshilltarit i cili ka votuar edhe deklaratën e tij, gjegjësisht vërteton se mungon ose nuk dëshiron të voton.

Sekretari i Kuvendit e shënon deklaratën e këshilltarit ose mungesën e tij, me emrin dhe mbiemrin e tij në listë.

Nëse Kuvendi vendos që të votohet me thirrje në procedurën e emërimit, gjegjësisht emërimi ku janë propozuar dy ose më shumë

kandidatë, këshilltarët të cilët kyçen në votim e shqiptojnë emrin dhe mbiemrin e plotë të kandidatit për të cilin votojnë.

Neni 153.

Pas votimit të kryer Kryetari i Kuvendit përfundon votimin dhe publikom rezultatet e votimit.

Vendimi nënkuptohet si i miratuar nëse për ate kanë votuar më shumë se gjysma e këshilltarëve prezent, gjegjësisht me Ligj, me Statut ose me Vendim të Kuvendit e përcaktuar shumica për miratimin e saj.

Neni 154.

Seancën e Kuvendit e përfundon Kryetari i Kuvendit pas zbatimit të vendosjes sipas rendit të ditës.

28. Proçesverbali

Neni 155.

Për punën në seancë të Kuvendit udhëhiqet proçesverbali.

Rrjedha e seancës së Kuvendit shënohet me proces të zërimit ose digjitalizimit dhe ruhet gjatë.

Për seanca përpilohet ekstrakt nga proçesverbali i cili i dërgohet këshilltarëve me ftesën për seancën e radhës.

Ekstrakti nga proçesverbali përmbanë gjithsesi: kohën dhe vendin e mbajtjes së seancës, emrin e Kryesuesit dhe Sekretarit, emrat e këshilltarëve që mungojnë me arsye dhe paarsye, rrjedha e shkurtër e seancës me shenjë e çështjeve për të cilat është diskutuar dhe vendosur dhe emrat e folësve, rezultatet e votimit veçmas për çështjet, emri dhe mbiemri i këshilltarëve që kanë ndarë mendimin (nëse këshilltari ka kërkuar që ti ndahet mendimi, duhet të shënohet në proçesverbal) dhe emërtimi i të gjitha akteve të miratuara në seancë.

Ekstraktin nga proçesverbali e nënshkruan Kryetari dhe Sekretari i Kuvendit.

IX PROCEDURA E MIRATIMIT TË VENDIMEVE DHE AKTEVE TJERA NË KUVEND

6. Aktet e Kuvendit dhe procedura e propozimit të akteve

Neni 156.

Kuvendi sjell Statutin si aktin me të lart juridik.

Kuvendi në kryerjen e punëve nga kompetenca e vetë miraton: vendimin, rregulloren, aktvendimin, konkluzionin, deklaratën, rezolutën, rekomandimin, planin, programin dhe aktet tjera në pajtim me Ligjin, Statutin dhe me këtë Rregullore.

Neni 157.

Me Vendim në mënyrë të përgjithshme rregullohen çështjet nga kompetenca e Kuvendit.

Me Rregullore rregullohen çështjet me rëndësi për organizimin dhe punën e Kuvendit.

Me Aktvendim vendoset për të drejtat e veçanta, obligimet dhe interesat juridike të personave në pajtim me Ligjin, Statutin dhe Vendimet e Kuvendit.

Me Konkluzion vendoset për çështjet procedurale, për pranimin e propozimeve të caktuara, përcaktohen qëndrimet për atë, çka, si dhe në ç'mënyrë duhet në të ardhmen të veprohet në çështjet e veçanta, gjegjësisht lëndët inicion nxjerrjen e vendimeve, gjegjësisht aktit tjetër të përgjithshëm ose të veçantë.

Neni 158.

Propozimin për nxjerrjen ose ndryshimin e Statutit të komunës mund ta paraqet më së paku 5% e qytetarëve me të drejtë vote në territorin e komunës, 1/3 e këshilltarëve, Kryetari i Komunës dhe trupi kompetent punues i Kuvendit.

Të drejtë për propozim të vendimeve dhe akteve tjera kanë Këshilli komunal, këshilltari, gjegjësisht grupi i këshilltarëve, trupat punues të Kuvendit si dhe propozuesit e autorizuar me Ligj dhe me Statut.

Neni 159.

Propozuesi i autorizuar i akteve nga neni 158 i kësaj Rregullore paraqet propozimin e akteve në formë në të cilën aktet bihen, me arsyetim.

Arsyetimi duhet të përmbajë analizën e bërë të efekteve të dispozitave, në çdo rast ajo duhet të përmbajë:

- bazën juridike;
- arsyet për nxjerrjen e akteve ;
- sqarimi i qëllimit i cili me nxjerrjen e aktit dëshiron të arrihet;

- sqarimi i institucioneve bazë juridike dhe arsyetimi i zgjidhjeve konkrete;
- vlerësimi i shumës së mjeteve financiare të duhura për zbatimin e aktit;
- pasqyra e dispozitave të vendimit të cilat ndryshojnë, gjegjësisht plotësohen, nëse propozohet vendimi mbi ndryshimin, gjegjësisht plotësimin.

Propozimi i aktit i cili është përcaktuar pas diskutimit të mbajtur publik në mënyrë të obligueshme përmban edhe raportin i cili përmban paraqitjen e të gjitha propozimeve dhe sygjërimeve të dhëna në diskutimin publik, me arsyetimin e shkakut për arsye të cilave propozimet e veçanta ose sygjërimet nuk janë pranuar.

Propozim akti nga paragrafi 3. i këtij neni shpallet në prezntimin zyrtar të internetit të komunës më së voni 8 ditë para shqyrtimit në seancën e Kuvendit.

Neni 160.

Propozimi i aktit i cili i është drejtuar Kuvendit, kryetari i Kuvendit menjëherë pas pranimit në mënyrë të obligueshme ia dërgon këshillave kompetente dhe Këshillit komunal, nëse Këshilli komunal nuk është propozues.

Nëse propozim akti nuk është përgaditur në pajtim me këtë Rregullore, kryetari i Kuvendit do të kërkon nga propozuesi që propozim aktin ta harmonizon me dispozitat e kësaj Rregulloreje me ç'rast në mënyrë precize do të shënon ku qëndron ai mos harmonizim.

Propozuesi i aktit mund në afat prej 15 ditësh të paraqet propozim aktin e harmonizuar me dispozitat e kësaj Rregulloreje.

Nëse propozuesi nuk harmonizon propozim aktin në pajtim me parag.1 dhe 2 të këtij neni, propozim akti nënkuptohet i tërhequr.

Neni 161.

Kryetari i Kuvendit në bazë të raportit të sekretarit të Kuvendit për materialet e arritura, vendos në cilën seancë materialet, gjegjësisht aktet do ti drejtohen dhe dërgohen kryetarit të Kuvendit në pajtim me dispozitat e kësaj Rregulloreje, radhitë në propozim të rendit të ditës së seancës, përveç se kur bëhet fjalë për propozimet për të cilat me këtë Rregullore është përcaktuar se duhet të radhitet në propozimin e rendit të ditës së seancës së parë vijuese.

Neni 162.

Propozim aktin, para shqyrtimit në Kuvend, në mënyrë të domosdoshme e shqyrtojnë këshillat kompetente dhe Këshilli komunal, nëse Këshilli komunal nuk është propozues i akteve.

Këshillat kompetente dhe Këshilli komunal nëse nuk është propozues i aktit, në raportet e veta, mund ti propozojnë Kuvendit të pranon ose mospranon propozimin e aktit.

Nëse këshilli kompetent dhe Këshilli komunal propozojnë pranimin e aktit, janë të obliguar të cekin se aktin a e pranojnë në tërësi ose me ndryshime të cilat i propozojnë në formë të amendmanit.

7. Amendamenti

Neni 163.

Amendamenti- propozimi për ndryshimin e nenit të propozimit të aktit të përgjithshëm, mund ta paraqes Këshilli komunal, grupi i këshilltarëve, këshilltari dhe trupat punues të Kuvendit.

Amendamenti përmbanë emërtimin e propozim aktit në të cilin amendamenti mbështetet, tekstin e plotë të ndryshimit, arsyetimin me arsyet për paraqitjen e amendamentit dhe emërtimin e paraqitësit të amendamentit.

Propozimi për ndryshimin e anëtarit të propozimit të aktit të përgjithshëm me të cilën përmirësohen gabimet e dukshme gjegjësisht të shtypura në të cilat gjatë seancës së Kuvendit i paraqet këshilltari ose trupi kompetent punues i Kuvendit , nuk paraqitet në formë të amendamentit dhe propozuesi i aktit mundet menjëherë ta pranoj në ç'rast bëhet pjesë përbërse e aktit të përgjithshëm.

Neni 164.

Amendamenti i paraqitet Kryetarit të Kuvendit me shkrim, me arsyetimin, duke filluar nga dita e dërgesës së propozim aktit, e më së voni 48 orë para caktimit të mbajtjes së seancës për të cilën është propozuar shqyrtimi i këtij akti të propozuar.

Paraqitësi i amendamentit nuk mundet që vetë ose së bashku me këshilltarët tjerë të paraqet më shumë amendamente në nenin e njëjtë të propozim aktit.

Neni 165.

Amendamentet e paraqitura Kryetari i Kuvendit ia dërgon propozuesit të aktit,

këshillave kompetente dhe Këshillit komunal nëse ai nuk është propozues i aktit.

Amandamentet të cilat Këshilli për dispozita dhe Administratë i refuzon si jo me kohë, jo të plota, në kundërshtim me Ligjin, fyese ose të drejtuara në kundërshtim me dispozitat e kësaj Rregulloreje.

Për amandmanet nga paragrafi 2. i këtij neni Këshilli përpilon raportin e veçantë dhe ia dërgon Kuvendit.

Neni 166.

Propozuesi i akteve, këshilli kompetent dhe Këshilli komunal, janë të obliguar që para seancës së Kuvendit, të shqyrtojnë amandamentet të cilat janë dërguar në propozim aktet dhe se Kuvendin ta njoftojnë për cilat amandane i propozojnë që Kuvendi ti miraton, e për të cilat ti refuzon.

Neni 167.

Amandamentet me të cilat pajtohet propozuesi i akteve bëhet pjesë përbërse e propozim aktit dhe për këtë Kuvendi nuk deklarohet veçmas.

Nëse propozuesi i aktit paraqet amandamentin në aktin propozues i të cilit është, amandamenti bëhet pjesë përbërse e propozim aktit dhe për këtë Kuvendi nuk deklarohet veçmas.

Neni 168.

Për amandamentin e paraqitur hapet diskutimi.

Paraqitja për amandamentin e paraqitur nuk mund të zgjatë më shumë se 3 min.

Neni 169.

Kuvendi vendosë për amandamentet e paraqitura sipas rradhitjes së anëtarëve të propozimit të aktit të përgjithshëm.

Nëse janë paraqitur më shumë amandamente në nenin e njejtë të propozim aktit, së pari vendoset për amandamentin me të cilin propozohet shlyerja e dispozitave të atij neni, e pastaj për amandamentin me të cilin propozohet ndryshimi i nenit në tërësi.

Për amandamentet këshilltarët votojnë “për”, “kundër” ose janë të përmbajtur nga votimi.

Për amandamentet në aktin vendoset me shumicën e njejtë të votave që është e duhur për nxjerrjen e akteve.

8. Nxjerrja e akteve sipas procedurës urgjente

Neni 170.

Akti veçmas mund të miratohet edhe sipas procedurës urgjente.

Nëse për miratimin e ndonjërit akt ekziston nevoja e pashtyer ose nëse mos miratimi i aktit të tillë në afatin e caktuar do të ketë ose do të kishte pasoja të dëmshme në interes të qytetarëve ose personave juridik, gjegjësisht për kryerjen e punëve nga kompetenca e komunës, propozim akti mund ti paraqitet Kuvendit në shqyrtim dhe vendosje pa shqyrtimin e mëparshëm në trupat punues të Kuvendit.

Propozuesi i aktit është i obliguar që me shkrim arsyeton propozim aktin të shënon arsyet ose pasojat të cilat do të shkaktohen për arsye të mos miratimit të këtij akti sipas procedurës urgjente.

Neni 171.

Propozim akti për miratimin e të cilës propozohet procedura urgjente mund të vëhet në rend ditë të seancës së Kuvendit nëse është paraqitë më së voni deri në përcaktimin e rendit të ditës të asaj seance.

Neni 172.

Propozimin që akti të bihet sipas procedurës urgjente Kuvendit mund t’ia paraqet Këshilli komunal ose 1/3 e këshilltarëve.

Propozimi i paraqitet kryetarit të Kuvendit me shkrim, me arsyetim. Kuvendi menjëherë deklarohet për ate a e pranon propozimin.

Nëse Kuvendi pranon propozimin që akti të bihet sipas procedurës urgjente, ai propozim bëhet pika e parë e rendit të ditës.

Propozimi i aktit që është lëndë e shqyrtimit, diskutimit dhe vendosjes në seancën e Kuvendit të konvokuar sipas procedurës urgjente, nuk e shqyrtojnë këshillat kompetente.

Neni 173.

Për propozim aktin veçmas deklarohet Këshilli komunal, me shkrim ose me gojë, nëse ai nuk është propozues i aktit.

Amandamenti në propozim aktin i cili bihet sipas procedurës urgjente mund të jetë dhënë me shkrim ose me gojë deri në

përfundimin e diskutimit sipas asaj pike të rendit të ditës.

Për amandamentin nga paragrafi 3. i këtij neni Kuvendi vendos pa deklarinimin e këshillit kompetent.

9. Procedura për nxjerrjen e akteve të veçanta sipas procedurës së shkurtër

Neni 174.

Në procedurë të shkurtër Kuvendi vendos pa diskutimin e mëparshëm.

Neni 175.

Në procedurën e shkurtër Kuvendi mund të vendos për aktet e veçanta.

Vendosja sipas procedurës së shkurtër mund të zbatohet vetëm nëse propozimet nga al.1 i këtij neni janë në propozimin e rendit të ditës se seancës së Kuvendit veçmas të grumbulluara dhe të shënuara si “propozimet për të cilat vendoset sipas procedurës së shkurtër”.

Neni 176.

Në materialin i cili i është dërguar këshilltarëve me ftesën për seancë, duhet në formën e paraparë ti dërgohet propozim akti për të cilën vendoset sipas procedurës së shkurtër dhe arsyetimi i propozimit.

10. Hartimi, nënshkrimi dhe shpallja e akteve

Neni 177.

Aktet e Kuvendit hartohen në bazë të procesverbalit origjinal të séances së kuvendit në të cilën janë nxjerrë.

Aktet e Kuvendit i nënshkruan Kryetari i Kuvendit.

Origjinalin e aktit të dërguar për nënshkrim Kryetarit të Kuvendit me nënshkrim të vetin më parë e vërteton Sekretari i Kuvendit. Në bazë të origjinalit të aktit përpilohen aktet e dërguara të cilat njëkohësisht kanë përmbajtje si akti origjinal.

Për hartimin e aktit origjinal dhe dërgesën e tyre, për ruajtjen e akteve origjinale dhe evidencën e tyre, shpalljen e akteve të Kuvendit dhe dërgesën e tyre organeve dhe organizatave të interesuara kujdeset njësia organizative e Administratës komunale kompetente për punët e Kuvendit.

Aktet e Kuvendit shpallen në “Gazetën zyrtare të komunës së Bujanocit” dhe në “Gazetën zyrtare të komunës së Preshevës”, e në pajtim me Vendimin e veçantë të Kuvendit.

X SEANCA SOLEMNE

Neni 178.

Seancën solemne të Kuvendit e konvokon Kryetari i Kuvendit me rastin e shpalljes së “Qytetar nderi”, në ditën e festës së komunës.

Seanca e Kuvendit e konvokuar me rastin e shpalljes së “Qytetar nderi”, është me karakter solemn dhe protokolar.

Seanca solemne e Kuvendit mbahet në sallën e Kuvendit ose në vend tjetër të përshtatshëm e cila i përgjigjet solemnitetit me rastin e mbajtjes së saj.

Neni 179.

Seancën solemne të Kuvendit e konvokon Kryetari i Kuvendit me ftesë solemne.

Ftesa solemne përmbanë programin e solemnitetit me rastin e shënimit të festës të komunës dhe në të është e obligueshme të ceket dita dhe ora e mbajtjes së seancës, gjegjësisht salla në të cilën salla do të mbahet.

Në seancën solemne të Kuvendit ndahen mirënjohjet dhe shpërblimet e Komunës. .

Neni 180.

Për mbajtjen e seancës solemne të Kuvendit nuk është e duhur prezenca e shumicës nga numri i tërsishëm i këshilltarëve.

Në seancën solemne Kuvendi nuk hap diskutim.

Në seancën solemne të Kuvendit në mënyrë të obligueshme ftohen fituesit e mirënjohjeve të qytetarit të nderit dhe meritot.

Në seancën solemne të Kuvendit, pranë Kryetarit të Kuvendit, gjegjësisht Kryetarit të Komunës i cili ndan mirënjohjet dhe shpërblimet, mund të flasin laureatët, gjegjësisht fituesit e mirënjohjeve dhe shpërblimeve për vitin në të cilin mirënjohjet dhe shpërblimet i ndahen, si dhe mysafirët e mirënjohur të cilët dëshirojnë ti drejtohen këshilltarëve dhe mysafirëve të ftuar.

XI PUNA E KUVENDIT NË RAST TË RREZIKUT TË DREJTPËRDREJTË TË LUFTËS, GJENDJES SË LUFTËS OSE GJENDJES SË JASHTËZAKONSHME

Neni 181.

Në rast të rrezikut të drejtpërdrejtë të luftës ose gjendjes së jashtëzakonshme Kuvendi punon sipas kësaj Rregulloreje, nëse rastet dhe rrethanat konkrete e lejojnë.

Nëse në kushtet e cekura nuk është e mundur puna sipas kësaj Rregulloreje, Kuvendi në seancën e parë bjen Rregulloren e posaçme për punën e vetë dhe realizimin e funksionit në rrethanat e shkaktuara.

Neni 182.

Kryetari i Kuvendit në rast rrezikut të drejtpërdrejtë të luftës ose gjendjes së jashtëzakonshme:

- cakton kohën dhe vendin e mbajtjes së seancës së Kuvendit;
- vendos për mënyrën e thirrjes së këshilltarëve në seancë dhe për mënyrën dhe afatet e dërgesës së materialit për seancë;
- sipas nevojës mund të cakton mënyrën e veçantë të udhëheqjes dhe ruajtjes së procesverbalit, shënimeve dhe dokumenteve tjera të Kuvendit dhe organeve të tij, të urdhëron që materiali i caktuar mos ti vëhet në disponim mjeteve të informimit publik dhe të ndërmerr masa tjera me qëllim të sigurisë dhe mbrojtjes;
- krijon kontakte dhe bashkëpunim me organet përkatëse shtetërore dhe ushtarake të Republikës së Serbisë dhe ndërmerr masa për realizimin e Ligjeve, vendimeve, konkluzioneve, urdhëresave të nxjerrura dhe akteve tjera të këtyre organeve;
- vendos për mënyrën e punës së Administratës komunale me qëllim të realizimit sa më të suksesshme në rrethanat e krijuara .

Neni 183.

Këshilltarët janë të obliguar që në rastet e rrezikut të drejtpërdrejtë të luftës, gjendjes së luftës ose gjendjes së jashtëzakonshme njoftojnë Sekretarin e Kuvendit për çdo ndryshim të adresës, vendbanimit ose vendqëndrimit.

Neni 184.

Në rast të gjendjes së luftës Këshilli komunal bjen aktin nga kompetenca e Kuvendit, ashtu që është i obliguar që ti paraqet në vërtetim Kuvendit, kur ajo ka mundësi që të takohet.

XII PUNA PUBLIKE E KUVENDIT DHE TRUPAVE PUNUES TË KUVENDIT

Neni 185.

Seancat e Kuvendit janë publike.

Për punën publike të Kuvendit është përgjegjës Kryetari i Kuvendit.

Seancat e Kuvendit janë të hapura për opinion dhe në mënyrë direkte transmetohen me anë të TV transmetimeve.

Në rast të pengesave teknike nga transmetimi direkt në TV Kryetari i Kuvendit do të cakton pauzën e shkurtër në kohëzgjatje prej 15 minutash.

Nëse edhe pas skadimit të afatit nga paragrafi 3. i këtij neni nuk mënjanohe pengesat teknike, seanca do të vazhdon me transmetimin direkt të radios.

Neni 186.

Seanca e Kuvendit mund të jetë në tërësi ose pjesërisht e mbyllur për opinion, për arsye të sigurisë dhe mbrojtjes së vendit dhe rastet tjera të parapara me Ligj.

Propozimi i arsyetuar për mbylljen e opinionit mund ta jep kryetari i Kuvendit, Këshilli komunal ose më së paku 1/3 e këshilltarëve dhe për ate votohet pa diskutim.

Vendimi për ç'kyqjen e opinionit është nxjerrë nëse për ate është deklaruar shumica nga numri i tërësishëm i këshilltarëve.

Në seancën e Kuvendit e cila është e mbyllur për opinionin mund të marrin pjesë vetëm këshilltarët, Kryetari i Komunës dhe personat profesional të cilët ndihmojnë në punën e seancës së Kuvendit.

Kryetari i Kuvendit është i obliguar që personat nga paragrafi 4. i këtij neni ti paralajmëron në obligimin ta ruajnë si mfsheftësi për ate që janë njoftuar gjatë seancës e cila është e mbyllur për opinion.

Kuvendi mund të vendos të paraqet raport të shkurtër për punën për seancën e cila nuk është publike.

Neni 187.

Në seancë mund të marrin pjesë edhe qytetarët e interesuar, gjegjësisht përfaqësuesit e ndërmarrjeve, institucioneve dhe shërbimeve tjera publike themelues i të cilëve është Komuna, Bashkësi lokale, Shoqatave e të ngjajshme, të cilët prezencën e tyre e paralajmërojnë në njësinë organizative të Administratës komunale kompetente për punët e Kuvendit, më së voni 48 orë para mbajtjes së seancës, përveçse kur seanca mbahet pa prezencën e opinionit.

Në rastin se nuk ekzistojnë mundësit teknike ose për ate duhet hapsirë që të gjithë të interesuarit marrin pjesë në seancën e Kuvendit, Kryetari i Kuvendit mund, me qëllim të sigurimit të rrjedhës së papengueshme të seancës të kufizon numrin e tërësishëm të qytetarëve dhe të vendosë kujt do ti mundëson të merr pjesë në seancë, duke u nisur nga rradhitja e paraqitjes dhe interesit të të paraqiturve për pikat e rendit të ditës dhe njëkohësisht do ti fton qytetarët tjerë të paraqitur dhe përfaqësuesit e shoqatave që propozimet dhe komentet e tyre ti dërgojnë me shkrim, të cilat Kryetari i Kuvendit do t'ia dërgon këshilltarëve më së voni deri në fillimin e seancës.

Qytetarit të cilit i mundësohet të merr pjesë në seancën e Kuvendit, obligohet që në hyrje të sallës për seanca personit të autorizuar t'ia tregon lejen e njoftimit për arsye të identifikimit dhe shënimit në evidencë të pranishmit në seancë.

Neni 188.

Përfaqësuesit e mjeteve të informimit publik kanë të drejtë të marrin pjesë në seancat e Kuvendit dhe trupave të tij punues për arsye të njoftimit të opinionit për punën e tyre.

Përfaqësuesve të mjeteve të informimit publik i jepen në disponim propozim vendimet, dispozitat dhe aktet tjera të përgjithshme, si dhe materialet informative dhe dokumentacioni për çështjet nga puna e Kuvendit dhe trupave të tij punues.

Përfaqësuesve të mjeteve të informimit i sigurohen kushtet e duhura teknike për përcjelljen e punës në seancat e Kuvendit dhe trupave të tij punues.

Neni 189.

Kuvendi mund të paraqet njoftim zyrtar për mjetet e informimit publik.

Konferencë për shtyp, lidhur me çështjet të cilat i shqyrton Kuvendi, mund ta mbajë Kryetari i Kuvendit, zëvendës kryetari i Kuvendit, grupi i këshilltarëve ose këshilltari të cilin e autorizon Kuvendi, ndërsa kryetari i trupit punues të Kuvendit për çështjet nga kompetenca e atij trupi punues.

Neni 190.

Me qëllim të njohtimit të opinionit për punën e Kuvendit dhe trupave të tij punues, në prezantimin zyrtar të internetit të komunës shpallen :

- informatori për punën e Kuvendit;
- njohtimi për kohën dhe vendin e mbajtjes së seancës së Kuvendit, me propozimin e rendit të ditës;
- vendimet dhe aktet tjera të nxjerrura në seancën e Kuvendit ;
- projekt vendimet dhe aktet tjera për të cilat mbahet diskutimi publik, me njohtimin për kohën dhe vendin e mbajtjes së diskutimit publik;
- "Gazeta zyrtare e Komunës së Bujanocit" në formë elektronike;
- propozim aktet si dhe aktet e nxjerrura nga ana e Kuvendit , për të cilat opinionit është veçmas i interesuar.

Për shpalljen e akteve nga al.1 i këtij neni do të kujdeset sekretari i Kuvendit.

XIII TË DREJTAT DHE DETYRAT E KËSHILLTARËVE TË KUVENDIT

6. Të drejtat dhe detyrat e këshilltarëve

Neni 191.

E drejt dhe detyrë e këshilltarit është që të zgjedh dhe të jetë i zgjedhur në funksionet në Kuvend, organet e komunës dhe trupat punues të Kuvendit, të merr pjesë në punën e Kuvendit dhe trupat punues ku është anëtar, paraqet amandamente në propozim të aktit të përgjithshëm, kërkon informata dhe shënime që i nevoiten për realizimin e funksionit të këshilltarit dhe të merr pjesë në aktivitetet tjera të Kuvendit.

Këshilltari është i obliguar të merr pjesë në seancat e Kuvendit dhe mbledhjet e trupave punues të Kuvendit ku është i zgjedhur.

Në rast të pengesës së arsyeshme të merr pjesë në seancë, këshilltari është i

obliguar që me kohë të paraqet mungesën e tij sekretarit të Kuvendit.

Kryetari i Kuvendit gjegjësisht kryetari i trupit punues të Kuvendit mund ti lejon këshilltarit mungesën në seancë, për çka i njohton të pranishmit në seancë.

Në rast të veprimit në të kundërtën e paragrafi 2. të këtij neni këshilltari nuk ka të drejtë në kompenzim nga neni 197 i kësaj Rregulloreje.

Neni 192.

Këshilltari është i obliguar që menjëherë pas njoftimit, e më së voni ditën e parë të rradhës të ditës punuese, Pleqësisë për përcjelljen e zbatimit të kodit etik me shkrim ta paraqet ekzistimin e interesit privat, në bazë të Ligjit me të cilin rregullohet pengesa e konflikt interesit gjatë kryerjes së funksionit publik, në bazë të lëndës së propozim vendimit ose aktit tjetër të përgjithshëm për të cilën do të diskutohet dhe për ate ta njohton opinionin.

Nënkupetohet interes privat i këshilltarit se nuk ekziston nëse është fjala për propozim vendimin ose aktin tjetër të përgjithshëm që mbështetet për të gjithë qytetarët në territorin e komunës.

Neni 193.

Këshilltari nuk mund të jetë i ftuar në përgjegjësi penale, i ndaluar ose i denuar për arsye të mendimit të paraqitur ose dhënjes së votës në seancën e Kuvendit ose trupin punues.

Neni 194.

Këshilltari ka të drejtë ti propozon Kuvendit diskutimin për çështjet e caktuara.

Këshilltari ka të drejtë të jetë i njohtuar për të gjitha çështjet njohtimi i të cilave i është i duhur për arsye të kryerjes së funksionit të këshilltarit.

Këshilltari ka të drejtë që me rregull ti dërgohen publikimet zyrtare, materialet informative dhe materialet e dokumentacionit për çështjet që janë në rend dite të Kuvendit si dhe për çështjet tjera nga fushëveprimi i Kuvendit.

Këshilltari ka të drejtë që prej kryetarit të Kuvendit, kryetarit të trupave punues të përhershëm të Kuvendit, funksionerëve tjerë të Kuvendit dhe kryeshefit të Administratës komunale kërkon shënime, njoftime dhe sqarime për çështjet të cilat mbështeten në punët nga korniza e të drejtave dhe detyrave të

tyre, e të cilat i nevoiten për kryerjen e funksionit të këshilltarit.

Për dërgesën me kohë të njoftimeve, shënimeve të kërkuara, lëndëve dhe udhëzimeve përgjegjës është sekretari i Kuvendit të komunës, ndërsa kryeshefi i Administratës komunale kur njoftimet, shënimet e kërkuara, lëndët dhe udhëzimet mbështeten në fushëveprimin dhe punën e Administratës komunale.

7. Pyetjet e këshilltarëve

Neni 195.

Këshilltari ka të drejtë të paraqet pyetjen e këshilltarit në fund të seancës, pas përfundimit të gjitha pikave të rendit të ditës, ashtu që është i obliguar që pyetjen t’ia dërgoj drejtpërdrejtë Kryetarit të Kuvendit me shkrim.

Pyetjet e këshilltarëve duhet të jenë të formuluar në mënyrë të qartë. .

Personave të cilëve i janë drejtuar pyetjet e këshilltarëve duhet këshilltarit ti përgjigjen.

Sqarimet, njoftimet dhe përgjigjet në pyetjet e parashtruara të këshilltarëve jepen, nëse është e mundur në seancën e njejtë, nëse nuk është e mundur në seancën e parë të rradhës.

Kur përgjigja në pyetjen e këshilltarit nuk jepet në seancën e njejtë në të cilën është parashtruar pyetja, përgjigja, sipas rregullës i jepet me shkrim këshilltarit i cili ka parashtruar pyetjen e këshilltarëve, më së voni në afat prej 15 ditësh nga dita e mbajtjes së seancës në të cilën pyetja është parashtruar.

Veçmas, nëse në përgaditjen e përgjigjes nga paragrafi 3. i këtij neni është e duhur që të vërtetohen faktet e caktuara, vërtetimi i të cilës kërkon kohë më të gjatë ose analizë më të thukët, afati për dhënjën e përgjigjes në pyetjen e këshilltarëve mund të zgjatet, por jo më shumë se 30 ditë.

Në kërkesë të këshilltarit i cili ka parashtruar pyetjen, përgjigja i dërgohet të gjithë këshilltarëve.

Përgjigja në pyetjen e këshilltarit duhet të jetë e shkurtër, e qartë dhe direkte dhe sipas rregullës duhet të përmbajë propozimet për zgjidhjen e problemeve në të cilën pyetja mbështetet.

Nëse këshilltari nuk është i kënaqur me përgjigjen, mund ti propozon Kuvendit që personit të cilit i është parashtruar pyetja ftohet

në sencën e radhës së Kuvendit, e mund të kërkojë që për përgjigje të hapet diskutimi në njërën nga seancat e radhës së Kuvendit, për propozimin e këshilltarit Kuvendi deklarohet pa diskutim.

Neni 196.

Administrata komunale siguron në kuadër të detyrave të veta kushtet për kryerjen e funksionit të këshilltarit dhe në kërkesat e tyre, sipas urdhëresës së Kryeshefit:

- ju ofron ndihmë profesionale dhe administrativo-teknike në përpilimin e propozimit të cilën ata ia paraqesin Kuvendit dhe trupave punues të Kuvendit;
- i siguron shfrytëzimin e “Gazetës zyrtare të Komunës së Bujanocit” dhe gazetat tjera ku janë shpallur aktet e Kuvendit të komunës Preshevë, si dhe dokumentacionin shtesë për çështjet e posaçme të cilat janë në rend dite të Kuvendit ose trupave të tij punues;
- Kujdeset për sigurimin e kushteve për punën e grupit të këshilltarëve, në pajtim me mundësit hapsinore.

8. Kompenzimi i shpenzimeve këshilltarëve

Neni 197.

Këshilltari ka të drejtë në kompenzim të shpenzimeve të bëra me kryerjen e detyrës së këshilltarit në rastet edhe në lartësin e përcaktuar me Vendim të posaçëm të Kuvendit.

9. Legjitimiteti i këshilltarëve

Neni 198.

Këshilltarit, pas kryerjes së verifikimit të mandatit, i jepet legjitimacioni i këshilltarit, në afat prej 15 ditësh nga dita e kompletimit të dokumentacionit. Legjitimacionin e këshilltarit e nënshkruan Kryetari i Kuvendit.

Këshilli për çështjet administrativo-mandatore parasheh përmbajtjen, formën dhe mënyrën e dhënjes së legjitimacionit dhe udhëheqjen e evidencës së legjitimacioneve të dhëna.

10. Ndërprerja e mandatit të këshilltarit

Члан 199.

Këshilltarit i ndërprehet mandati para skadimit të kohës për të cilën është zgjedhë:

9. paraqitja e dorëheqjes;
10. nxjerrja e Vendimit mbi shpartallimin e Kuvendit;
11. nëse me Vendim të plotëfuqishëm gjyqësor është i denuar në dënim pa kusht me burg në kohëzgjatje prej më së paku gjashtë muaj;
12. nëse me Vendim të plotëfuqishëm është i privuar nga aftësia e biznesit;
13. me marrjen e funksionit, gjegjësisht funksionit që janë në pajtim me Ligjin, të papërputhshme me funksionin e këshilltarit ;
14. nëse i ndërprehet vendbanimi në territorin e komunës;
15. me humbjen e shtetësisë dhe
16. nëse ndodhë vdekja e këshilltarit.

Neni 200.

Këshilltari mund të paraqet dorëheqje në funksionin e këshilltarit.

Këshilltari mund të paraqet dorëheqje me gojë në sencën e Kuvendit, ndërsa në mes të dy seancave e paraqet me shkrim dhe të vërtetuar deklaratën.

Pas paraqitjes së dorëheqjes me gojë të këshilltarit, Kuvendi pa shtyerje në sencën e njejtë verifikon se këshilltarit i pushon mandati.

Për dorëheqjen të cilën këshilltari e ka paraqitur në mes të dy seancave, Kuvendi është i obliguar të vendosë në sencën e parë të rradhës.

Këshilltari mund të revokoj dorëheqjen e paraqitur deri sa Kuvendi nuk e verifikon ndërprerjen e mandatit të tij.

Nëse këshilltarit i pushon mandati me paraqitjen e rastit nga neni 199 pikat 2 deri 8, Kuvendi në sencën e parë të rradhës, pas njoftimit për paraqitjen e rastit të tillë, verifikon se këshilltarit i pushon mandati.

Kur këshilltarit i pushon mandati para skadimit të kohës për të cilën është zgjedhë, mandati i këshilltarit të ri i verifikohet në pajtim me Ligjin mbi zgjedhjet lokale.

MIRATIMI, NDRYSHIMI DHE ZBATIMI I RREGULLORES

Neni 201.

Këshilltari personalisht e paraqet dorëheqjen të vërtetuar nga organi kompetent për vërtetimin e nënshkrimeve, Kryetari të Kuvendit në afat prej 3 ditësh nga dita e vërtetimit.

Kryetari i Kuvendit është i obliguar që dorëheqjen e paraqitur ta ven në rend dite të Kuvendit në seancën e parë të rradhës, me propozimin që ajo të jetë pika e parë e rendit të ditës.

XIV BASHKËPUNIMI I KUVENDIT ME KUVENDET E KOMUNAVE DHE QYTETEVE TJERA

Neni 202.

Kuvendi bashkëpunon me kuvendet, gjegjësisht trupat përfaqësues të komunave tjera në vend dhe në shtetet e jashtme.

Kuvendi bashkëpunon edhe me organizatat joqeveritare, humanitare dhe organizatat tjera.

Neni 203.

Bashkëpunimi realizohet në pajtim me programin të cilin Kuvendi e bjen çdo vit në propozim të Kryetarit të Kuvendit dhe shefave të grupit të këshilltarëve.

Bashkëpunimi realizohet me vizitat reciproke të delegacioneve të Kuvendit ose funksionerëve të saj Kuvendeve të komunave dhe qyteteve tjera, me dhënjen e mendimit për çështjet e veçanta dhe të rëndësishme nga kompetenca e Kuvendit, si dhe shkëmbimin e informatave dhe materialeve dhe publikimeve tjera.

Përbërja e delegacioneve, si dhe qëllimet dhe detyrat e çdo vizite e përcakton kryetari i Kuvendit dhe shefat e grupeve të këshilltarëve. Delegacioni duhet të mbajë përbërjen e Kuvendit.

Delegacioni, gjegjësisht funksioneri ose këshilltari është i obliguar që në afat prej 15 ditësh nga përfundimi i vizitës Kuvendit ti paraqet raport për vizitën e kryer.

XV INTERPRETIMI AUTENTIK I AKTEVE TË KUVENDIT, INTERPRETIMI,

Neni 204.

Propozimi për nxjerrjen e interpretimit autentik të akteve të Kuvendit mund ta paraqet çdo person juridik ose fizik. Propozimi duhet të jetë i paraqitur me shkrim dhe i arsyetuar. Kuvendi në propozim të Këshillit për dispozita dhe administratë të Kuvendit, bjen interpretimin autentik të akteve miratues i të cilëve është.

Kur në seancën e Kuvendit shtrohet pyetja e zbatimit të rregullt të dispozitës së Rregullores, interpretimin profesional e bënë Sekretari i Kuvendit.

Neni 205.

Propozimin për nxjerrjen dhe ndryshimin e Rregullores mund ta paraqet 1/3 e këshilltarëve, grupi i këshilltarëve, Këshilli për dispozita dhe administratë si dhe kryetari i Kuvendit.

Për propozimin nga paragrafi 1. i këtij neni hapet diskutimi.

Për propozimin nga paragrafi 1 i këtij neni vendoset me votim publik, me shumicën e numrit të këshilltarëve prezent.

Me Vendim që të fillohet miratimi, gjegjësisht ndryshimi i Rregullores, Kuvendi cakton trupin kompetent punues për hartimin e Projekt Rregullores.

Kuvendi bjen, gjegjësisht bënë ndryshimin e Rregullores me shumicë votash nga numri i këshilltarëve prezent.

Nëse në nxjerrjen ose ndryshimin e Rregullores fillohet para konstituimit të trupave punues në kompetencë të së cilës është shqyrtimi i të njejtës, Kuvendi mund të miraton Rregulloren, gjegjësisht ndryshimin dhe plotësimin e Rregullores, pa shqyrtimin e Rregullores në trupin kompetent punues.

Neni 206.

Për gjithçka që nuk është rregulluar me dispozitat e kësaj Rregullore, zbatohen vendimet e posaçme të Kuvendit dhe dispozitat e vlefshme me të cilat është rregulluar lëmia e vetadministrimit lokal.

Dispozitat e kësaj Rregulloreje zbatohen në të gjithë pjesëmarrësit në seancë, e veçmas zbatohen në mbledhjet e trupave punues të Kuvendit.

XVI KRYERJA E PUNËVE PROFESIONALE DHE PUNËVE TJERA

Neni 207.

Punët profesionale dhe punët administrativo teknike për nevojat e Kuvendit, trupave të tij punues, këshilltarëve dhe grupeve të këshilltarëve i kryen njësia organizative e Administratës komunale, kompetente për punët e Kuvendit, që rregullohet me Vendimin mbi Administratën komunale.

Mirëmbajtjen e rendit në ndërtesën e Kuvendit dhe në hapsirat tjera në të cilat Kuvendi punon, siguron shërbimi i sigurimit fiziko-teknik, të cilën e angazhon Administrata komunale.

XVII DISPOZITAT PËRFUNDIMTARE

Neni 208.

Me ditën e hyrjes në fuqi të kësaj Rregulloreje pushon të vlejë Rregullorja mbi punën e Kuvendit të komunës Preshevë (“Gazeta zyrtare e Komunës së Bujanocit” nr. 03/2018).

Neni 209.

Kjo Rregullore hyn në fuqi ditën e tetë nga dita e shpalljes në “Gazetën zyrtare të Komunës së Bujanocit”.

KUVENDI KOMUNAL PRESHEVË

I.nr.:110-20

Datë :31.05.2021
Preshevë,

Kryetari,
Sami SALIHU d.v

71

На основу чл. 32. и 36. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник Републике Србије“,бр.129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), Скупштина општине Прешево на одржаној дана 28.05.2021.год., доноси:

Нë mbështetje të nenit 32. dhe 36. të Ligjit mbi vetëadministrimin lokal (“Fl.zyrtare

e Republikës së Serbisë”, nr.129/2007, 83/2014 – ligji tjetër, 101/2016 - ligji tjetër dhe 47/2018) Kuvendi komunal Preshevë në seancën e mbajtur më 28.05.2021. miratoi këtë:

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА СТАЛНИХ РАДНИХ ТЕЛА-САВЕТА

И КОМИСИЈА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ПРЕШЕВО

AKTVENDIM

МБИ ЕМËРИМИН Е АНËТАРËВЕ ТË TRUPAVE ТË ПËРHERSHME PUNUESE PLEQËSI DHE KOMISIONE ТË KUVENDIT

ТË KOMUNËS PRESHEVË

Члан /Neni 1

Овим Решењем именују се чланови сталних радних тела-савета и комисија Скупштине општине Прешево.

Me këtë aktvendim emërohen anëtarët e përherëshëm të trupave punuese, pleqësitë dhe komisionet e Kuvendit të komunës Preshevë.

Члан/ Neni 2

Именују се чланови одбори Скупштине општине Прешево:

Emërohen anëtarët e këshillave të Kuvendit komunal Preshevë:

I. Одбор за административно-мандатна питања/

Këshilli për çështje administrative- mandatare,

1. Munir Rexhepi - председник/kryetar,

2. Arbresha Salihu-члан/anëtar,

3. Shpetime Hasani -члан/анëtare,
4. Afërdita Ismaili -члан/анëtar,
5. Kreshnik Fazliu -члан/анëtar,

II. Одбор за избор и именовања,/ Këshilli për të zgjedhurit dhe emërimë,

1. Albiona Ibrahim –Rexhepi -
председник/kryetar,
2. Shpëtim Haliti-члан/анëtar,
3. Muselem Mehmeti -члан/анëtar,
4. Naser Aziri -члан/анëtar,
5. Islam Isufi -члан/анëtar.

III. Одбор за прописе и управу,/ Këshilli për akte normative dhe administratë,

1. Mendurim Presheva -председник/
kryetar,
2. Drita Ramizi -члан/анëtar,
3. Shkëmbim Veliu -члан/анëtar,
4. Daut Salihu -члан/анëtar,
5. _____-члан/анëtar.

IV. Одбор за друштвено-економски развој, привреду и финансије/ Këshilli për

zhvillim shoqëror-ekonomik, ekonomi dhe finansa,

1. Daut Salihu -председник/kryetar,
2. Naim Jashari-члан/анëtar,
3. Armend Asllani -члан/анëtare,
4. Sefedin Sadiku -члан/анëtar

5. _____-члан/анëtare.

V. Одбор за друштвене делатности/ Këshilli për veprimtari shoqërore,

1. Hyrmete Ramadani -
председник/kryetar,
2. Hamdi Fejzullahu-члан/анëtar,
3. Zylfi Rexhepi -члан/анëtar,
4. Tefik Bajrami -члан/анëtare,
5. _____ -члан/анëtar.

VI. Одбор за урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне делатности,/

Këshilli për urbanizëm, ndërtimatri dhe veprimtari komunallo-banesore,

1. Muselem Mehmeti -
председник/kryetar,
2. Agim Sabedini -члан/анëtar,
3. Argjend Sherifi-члан/анëtar,
4. Fitim Mehmeti -члан/анëtar,
5. Sylejman Saqipi -члан/анëtar.

VII. Одбор за рад и развој месних заједница/ Këshilli për punën dhe zhvillimin e

bashkësive lokale,

1. Naim Jasahri -председница/kryetare,
2. Munir Rexhepi -члан/анëtar,
3. Almin Shaqiri -члан/анëtar,
4. Armend Beqiri-члан/анëtare,
5. Rinor Kurtishi -члан/анëtar.

VIII. Одбор за пољупривреду и развој села/ Këshilli për bujqësi dhe zhvillim të

fshatit,

1. Hamdi Fejzullahu -
председник/kryetar,

2. Shpëtim Haliti -члан/анëтар,

3. Kastriot Sulejmani -члан/анëтар,

4. Sylejman Ibishi -члан/анëтар,

5. Bajram Jashari -члан/анëтар.

IX. Одбор за заштиту и унапређење животне средине/ Këshilli për mbrojtjen dhe

avansimin e mjedisit jetësor,

1. Arzana Bajrami –
председница/kryetare,

2. Xhejlane Ferati -члан/анëtare,

3. _____ -члан/анëtare,

4. Naser Ejupi -члан/анëтар,

5. Afrim Abdullahu -члан/анëтар.

X. Одбор за представке и притужбе/ Këshilli për parashtresa dhe ankesa,

1. Altin Boriçi- председник/kryetar,

2. Shkëmbim Velu -члан/анëтар,

3. Vjollca Ymeri -члан/анëтар,

4. Gani Veseli -члан/анëтар,

5. Labinot Velu -члан/анëтар.

XI. Одбор за награде и признања,/ Këshilli për çmime dhe mirënjohje,

1. Shpëtime Hasani -
председник/kryetar,

2. Melihate Ajvazi -члан/анëтар,

3. Almina Iljazi -члан/анëтар,

4. Ilir Zylfiu -члан/анëтар,

5. _____ -члан/анëтар.

XII. Одбор за утврђивање предлога назива иулица, тргова, засеалака и делова насељених места,/ Këshilli për përcaktimin e propozimeve për emërtimin e rrugëve, shesheve, fshatrave dhe pjesëve të vendbanimeve,

1. Mustafë Shaqiri - председник/kryetar,

2. _____ -члан/анëтар,

3. Shpëtim Haliti -члан/анëтар,

4. Veli Mustafa -члан/анëтар,

5. Sylejman Etemi - члан/анëтар.

XIII. Одбор за односе са верским заједницама,/ Këshilli për marrëdhënjet me bashkësitë fetare.

1. Beqir Nuhiu - председник/kryetar,

2. Drita Ramizi -члан/анëтар,

3. Zana Osmani -члан/анëтар,

4. Dugagjin Hasani -члан/анëтар,

5. Agron Zejnullahu -члан/анëтар.

XIV. Одбор за борбу против корупције,/ Këshilli për luftën kundër korrupsionit,

1. Shkëmbim Velu -
председник/kryetar,

2. Arbëresha Salihu -члан/anëtar,

3. Arbenita Ademi -члан/anëtar,

4. _____ -члан/anëtar,

5. Florije Xhemaili -члан/anëtar.

XV. Одбор за социална питања,/ Këshilli për çështje sociale.

1. Xhejlane Ferati -
председник/kryetar,

2. Melihate Ajvazi -члан/anëtar,

3. Hyrmete Ramadani -члан/anëtar,

4. Jeton Abdullahu -члан/anëtar,

5. _____ -члан/anëtar.

Члан /Neni 3

Посебна стална радна тела Скупштине општине Прешево:

Trupat e veçanta të përhershme punuese
të Kuvendit Komunal Preshevë:

КОМИСИЈА / КОМИСИОНЕТ

I. Савет за младе/ Pleqësia për të rinjë,

1. Mustaf Shaqiri -
Председник/Kryetar,

2. Shkëmbim Velu - члан/anëtar,

3. _____ -члан/anëtare,

4. Granit Bilalli - члан/anëtar,

5. Artan Rexhepi -члан/anëtar.

6. Qibrije Velu члан/anëtar,

7. Ymer Limani -члан/anëtar.

II. Комисија за родну равноправност/ Komisioni për barazi gjinore,

1. Albiona Ibrahim -Rexhepi -
Председник/Kryetar,

2. Hyrmete Ramadani -
члан/anëtar,

3. _____ -члан/anëtare,

4. Arjanita Dalipi - члан/anëtar,

5. Vlora Latifi -члан/anëtar.

6. Aida Beqiri члан/anëtar,

7. Zana Hasani -члан/anëtar.

III. Савет за здравље/ Pleqësia për shëndetësi,

1. Naser Aziri -
Председник/Kryetar,

2. Agim Sabedini - члан/anëtar,

3. Flaka Zeqiri -члан/anëtare,

4. Beqir Nuhiu - члан/anëtar,

5. Faton Nevzadi -члан/anëtar.

6. Fatlum Aliu члан/anëtar,

7. _____ -члан/anëtar.

IV. Савет за праћење примене Етничког кодекса,/ Pleqësia për përcjelljen e zbatimit të kodit Etik ,

1. Munir Rexhepi -
Председник/Kryetar,

2. Qefajete Mustafa - члан/anëtar,

3. Yll Mehmeti -члан/анëtare,
4. Reshat Neziri - члан/анëtar,
5. Myrvete Aliu -члан/анëtar.
6. Naser Arifi члан/анëtar,
7. _____ -члан/анëtar.

I.nr **119-36** datës 26.03.2018, i publikuar në Fl.Zyrt. Komunës së Bujanocit.

Члан / Neni 6

Ово Решење ступа на снагу даном доношења а објавити у Сл.гласнику Општине Бујановац.

Aktvendimi hynë në fuqi ditën e miratimit, ndërsa shpallet në Gazetën zyrtare të Komunës së Bujanocit.

V. Кориснички савет јавних служби, / Pleqësia shfrytëyuese e shërbimeve publike.

1. Amir Latifi -
Председник/Кryetar,
2. _____ -
члан/анëtar,
3. _____ -
члан/анëtare,
4. Zejush Abazi -
члан/анëtar,
5. Amir Latifi -
члан/анëtar.
6. Sheribane Rustemi -
члан/анëtar,
7. Kelmend Ramadani -
члан/анëtar.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРЕШЕВО KUVENDI I KOMUNËS PRESHEVË

I.бр/nr.

Dana/ datë: 28.05.2021.

**Председник/ Kryetari,
Sami Salihu cp./dv.**

Члан / Neni 4

Чланови сталних радних тела именују се на мандат, колико траје мандат Скупштине.

Анëтарët е trupave të përhershme punuese emërohen për mandat sa zgjat mandati i Kuvendit.

Члан / Neni 5

Ступањем на снагу овог Решења, престаје да важи Решење I.бр. **119-36** од дана 26.03.2018.г., објављен у Сл.гласнику Општине Бујановац.

Ме hyrjen në fuqi të këtij Aktvendimi pushon të vlejë Aktvendimi me