



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ БУЈАНОВАЦ

GAZETA ZYRTARE E KOMUNËS SË BUJANOCIT

ГОДИНА - VITI XIII. БРОЈ - NUMËR 5.	БУЈАНОВАЦ - BUJANOC Петак 04.04.2025 E premte. 04.04.2025	Издаје се по потреби Botohet sipas nevojës Цена – Çmimi 500 din.
--	---	--

САДРЖАЈ PËRMBAJTJA

26	ОДЛУКУ О РАСПОРЕДУ РАДНОГ ВРЕМЕНА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ БУЈАНОВАЦ VENDIM PËR NDARJEN E ORARIT TË PUNËS NË ADMINISTRATËN KOMUNALE TË BUJANOCIT	
----	---	--

Издавач: Општина Бујановац, К. Петровића 115 Бујановац, одговорни уредник: **Милица Стојановић**, заменик секретара Скупштине општине Бујановац, уређује: Стручна служба за Скупштинске послове општине Бујановац, телефон: 017/654-365, факс: 017/651-104, жиро рачун: **840-742351843-94**, извршење буџета општине Бујановац, цена годишње претплате 25.000,00 дин, штампа: “Плутос” Врање, Радничка б.б. Тираж 32 примерака.

Botues: Komuna e Bujanocit, K. Petroviq 115 Bujanoc, redaktore përgjegjëse: **Milica Stojanoviq**, zëvendës sekretare e Kuvendit të Komunës së Bujanocit, redaksia: Shërbimi profesional për punët e Kuvendit të Komunës së Bujanocit, telefoni: 017/654-365, faks: 017/651-104, llogaria rrjedhëse: **840-742351843-94**, ekzekutimi i buxhetit të komunës së Bujanocit, çmimi i parapagimit vjetor 25.000,00 din, botohet në: “Plutos” Vranjë, Radnička p.n.. Tirazhi 32 ekzemplar.

26

На основу члана 44. став 1. тачка 4. и 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, и 101/2016 - др. Закон и 47/2018 и 111/2021 – др. закони), члана 55. Закона о раду („Службени гласник РС“, број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење), члана 36. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016, 113/2017, 95/2018 и 113/2017 – др. закон), и члана 64. став 1. тачка 7. Статута општине Бујановац ("Службени гласник општинр Бујановац", бр. 5/2019) Председник општине Бујановац, доноси:

Bazuar në nenin 44, paragrafi 1, pikat 4 dhe 5 të Ligjit për vetëqeverisjen lokale ("Gazeta zyrtare e RS", nr. 129/2007, 83/2014 – ligji shtet., dhe 101/2016 – ligji shtet. dhe 47/2018 dhe 111/2021 – ligji shtet.), nenin 55 të Ligjit të punës ("Gazeta zyrtare e RS", numër 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - vendim i GjA, 113/2017 dhe 95/2018 - interpretimi autentik), nenin 36 të Ligjit për të punësuarit në krahinat autonome dhe njësitë e vetëqeverisjes lokale ("Gazeta zyrtare e RS", nr. 21/2016, 113/2017, 95/2018 dhe 113/2017 – ligji shtet.), dhe nenin 64, paragrafi 1, pika 7 e Statutit të Komunës së Bujanocit ("Gazeta zyrtare e Komunës së Bujanocit" nr. 5/2019), kryetari i Komunës së Bujanocit nxjerr:

ОДЛУКУ О РАСПОРЕДУ РАДНОГ ВРЕМЕНА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ БУЈАНОВАЦ

VENDIM PËR NDARJEN E ORARIT TË PUNËS NË ADMINISTRATËN KOMUNALE TË BUJANOCIT

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ – DISPOZITAT E PËRGJITHSHME

Члан - Neni 1.

Овом Одлуком одређује се распоред, почетак и завршетак радног времена у Општинској управи Бујановац (у даљем тексту: Општинска Управа).
Ку Vendim përcakton ndarjen, fillimin dhe përfundimin e orarit të punës në Administratën komunale të Bujanocit (në tekstin e mëtejme: Administrata komunale).

Члан - Neni 2.

Радно време у Општинској Управи наведеним у члану 1. ове Одлуке је временски период у коме је запослени дужан, односно расположив да обавља послове према налогу начелника управе,

руководиоца одељења и шефа службе на месту где се послови обављају.

Orari i punës në Administratën komunale, i përcaktuar në nenin 1 të këtij Vendimi, është periudha kohore gjatë së cilës i punësuar i obliguar, përkatësisht i disponueshëm për kryerjen e detyrave sipas urdhrit të kryeshefit të administratës, udhëheqësit të drejtoratit dhe shefit të shërbimit në vendin ku kryhen detyrat.

II РАДНО ВРЕМЕ – ORARI I PUNËS

Члан – Neni 3.

Пуно радно време запослених у Општинској Управи износи 40 часова недељно.

Orari i plotë i punës i të punësuarve në Administratën komunale është 40 orë në javë.

Непуно радно време, јесте радно време краће од пуног радног времена. Непуно радно време уређује се посебном одлуком.

Orari jo i plotë i punës është orar pune më i shkurtër sesa orari i plotë i punës. Orari jo i plotë i punës rregullohet me vendim të veçantë

Члан - Neni 4.

Радна недеља траје пет радних дана.

Java e punës zgjat pesë ditë pune.

Члан - Neni 5.

Прерасподела радног времена се врши када то захтева природа делатности, организација рада, боље коришћење средстава рада, рационалније коришћење радног времена и извршење одређеног посла у утврђеним роковима.

Rishpërndarja e orarit të punës kryhet kur këtë e kërkon natyra e veprimtarisë, organizimi i punës, shfrytëzimi më i mirë i mjeteve të punës, shfrytëzimi më racional i kohës së punës dhe kryerja e një pune të caktuar brenda afateve të përcaktuara.

Прерасподелу радног времена посебном одлуком утврђује начелник управе.

Rishpërndarjen e orarit të punës me vendim të veçantë e përcakton kryeshefi i administratës.

Члан - Neni 6.

На захтев начелника управе, запослени је дужан да ради дуже од пуног радног времена у случају више силе, изненадног повећања обима посла и у другим случајевима када је неопходно да се у одређеном року заврши посао који није планиран (у даљем тексту: прековремени рад).

Me kërkesë të kryeshefit të administratës, i punësuar i është i obliguar të punojë më gjatë sesa orari i plotë i punës në rast të forcës madhore, rritjes së papritur të

ngarkesës së punës dhe në rastet e tjera kur është e domosdoshme të kryhen punë të paplanifikuara brenda një afati të caktuar (në tekstin e mëtejme: puna jashtë orarit).

Прековремени рад не може да траје дуже од осам часова недељно.

Puna jashtë orarit nuk mund të zgjasë më shumë se tetë orë në javë.

Запослени не може да ради дуже од 12 часова дневно укључујући и прековремени рад.

I punësuar i nuk mund të punojë më shumë se 12 orë në ditë, duke përfshirë edhe punën jashtë orarit.

Начелник одељења или шеф службе је дужан да води дневну евиденцију о прековременом раду запослених.

Kryeshefi i drejtoratit ose shefi i shërbimit është i obliguar të mbajë evidencë ditore për punën jashtë orarit të të punësuarve.

III РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА – NDARJA E ORARIT TË PUNËS

Члан - Neni 7.

Радно време у Општинској Управи без обзира на рад у првој, другој смени или ноћни рад траје осам часова дневно.

Orari i punës në Administratën komunale, pavarësisht nga puna në ndërrimin e parë, të dytë apo të natës, zgjat tetë orë në ditë.

Радно време у првој смени од понедељка до петка почиње у 07:00 часова, а завршава се у 15:00 часова.

Orari i punës në ndërrimin e parë nga e hëna në të premte fillon në orën 07:00 dhe përfundon në orën 15:00.

Радно време у другој смени од понедељка до петка почиње у 14:00 часова, а завршава се у 22:00 часова.

Orari i punës në ndërrimin e dytë nga e hëna në të premte fillon në orën 14:00 dhe përfundon në orën 22:00.

Ноћни рад сходно Закона о раду траје од 22,00 часа до 6,00 часова наредног дана.

Puna e natës, sipas Ligjit të punës, zgjat nga ora 22:00 deri në orën 6:00 të mëngjesit të ditës pasardhëse.

IV ОДМОР У ТОКУ ДНЕВНОГ РАДА – PUSHIMI GJATË DITËS SË PUNËS

Члан - Neni 8.

Запослени који ради најмање шест часова дневно има право на одмор у току дневног рада у трајању од најмање 30 минута.

I punësuar i që punon të paktën gjashtë orë në ditë ka të drejtë të pushojë gjatë ditës së punës në kohëzgjatje prej të paktën 30 minuta.

Запослени који ради дуже од четири, а краће од шест часова дневно има право на одмор у току рада у трајању од најмање 15 минута.

I punësuar i që punon më shumë se katër dhe më pak se gjashtë orë në ditë ka të drejtë të pushojë gjatë punës në kohëzgjatje prej të paktën 15 minuta.

Запослени који ради дуже од десет часова дневно, има право на додатни одмор у току рада у трајању од 15 минута.

I punësuar i që punon më shumë se dhjetë orë në ditë ka të drejtën e një pushimi shtesë gjatë punës në kohëzgjatje prej 15 minutash.

Одмор у току дневног рада не може да се користи на почетку и на крају радног времена.

Pushimi gjatë ditës së punës nuk mund të përdoret në fillim dhe në fund të orarit të punës.

Време одмора из ст. 1 - 3. овог члана урачунава се у радно време.

Koha e pushimit nga para. 1 - 3 të këtij neni llogaritet në orarin e punës.

Члан - Neni 9.

За време коришћења дневног одмора запослени има право да напусти радно место и просторије рада.

Gjatë kohës së shfrytëzimit të pushimit ditor, i punësuar i ka të drejtë të largohet nga vendi i punës dhe ambientet e punës.

Члан - Neni 10.

Коришћење одмора у току дневног рада организује се на начин којим се обезбеђује несметано одвијање процеса рада тако да се рад

не прекида у току дневног радног времена као и да се обезбеди несметан рад са странкама.

Shfrytëzimi i pushimit gjatë ditës së punës organizohet në atë mënyrë që siguron zhvillim të rapengueshëm të procesit të punës në mënyrë që puna të mos ndërpritet gjatë orarit të ditës së punës, si dhe të sigurohet punë e rapengueshme me palët.

Запослени има право на одмор из става 1. овог члана у трајању од 30 минута који се користи у једном интервалу и то:

- од 09:30 до 10:00 часова.

I punësuari ka të drejtë në pushim nga paragrafi 1 i këtij neni në kohëzgjatje prej 30 minutash, i cili shfrytëzohet në një interval, dhe atë:

- nga ora 09:30 deri në ora 10:00.

Члан - Neni 11.

Приликом доласка на рад и одласка са рада, запослени се обавезно морају да се потписују у свескама евиденција.

Gjatë ardhjes në punë dhe daljes nga puna, të punësuarit janë të obliguar të nënshkruhen në fletoret e evidentimit.

V ПОШТОВАЊЕ РАДНОГ ВРЕМЕНА – RESPEKTIMI I ORARIT TË PUNËS

Члан – Neni 12.

Запослени у Општинској управије дужан да поштује радно време утврђено овом Одлуком.

I punësuari në Administratën komunale është i obliguar të respektojë orarin e punës të përcaktuar me këtë Vendim.

Ако је запослени спречен да ради, дужан је да о разлозима спречености обавести руководиоца одељења или шефа службе, најкасније у року од 24 сата од настанка разлога.

Në rast se i punësuari është i penguar të punojë, është i obliguar të njoftojë udhëheqësin e drejtoratit ose shefin e shërbimit për arsyet e pengesës, jo më vonë se 24 orë nga momenti i shfaqjes së arsyes.

Члан - Neni 13.

Распоред, почетак и завршетак радног времена прописан овом Одлуком, мора бити истакнуто на огласној табли или неком другом видном месту.

Ndarja, fillimi dhe mbarimi i orarit të punës të përcaktuar me këtë Vendim duhet të vendoset në tabelën e njoftimeve ose në ndonjë vend tjetër të dukshëm.

Обавештење о привременој одсутности са посла, запослени је дужан да истакне на улазним вратима просторије где и послове обавља.

I punësuari është i obliguar të vendosë njoftimin për mungesë të përkohshme nga puna në derën e hyrjes të hapësirës ku kryen punën e tij.

Члан - Neni 14.

Запослени о распореду и промени распореда радног времена утврђеног овом Одлуком обавештава се најмање пет дана унапред, осим у случају увођења прековременог рада.

I punësuari njoftohet së paku pesë ditë përpara për ndarjen dhe ndryshimin e orarit të punës të përcaktuar me këtë Vendim, me përjashtim të rastit të caktimit të punës jashtë orarit.

У случају потребе посла услед наступања непредвидивих околности запослени се о распореду и промени распореда радног времена обавештава најкаже 48 часова унапред.

Në rast nevojë për punë për shkak të shfaqjes së rrethanave të paparashikuara, i punësuari për ndarjen dhe ndryshimin e orarit të punës njoftohet të paktën 48 orë përpara.

Члан - Neni 15.

Председник општине Бујановац може, у одређеним случајевима, одлучити да запослени одређеног дана раде краће радно време или да одређеног дана не раде, с тим да се у Општинској Управи мора обезбедити минимум процеса рада запослених ради остваривања права и интереса грађана.

Kryetari i Komunës së Bujanocit në raste të caktuara mund të vendosë që të punësuarit të punojnë në një ditë të caktuar me orar më të shkurtër të punës ose të mos punojnë në një ditë të caktuar, por që Administrata komunale duhet të sigurojë procesin minimal të punës së të punësuarve me qëllim të realizimit të të drejtave dhe interesave të qytetarëve

Члан - Neni 16.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласник општине Бујановац" и истакнута је на огласној табли општине Бујановац.

Ky Vendim hyn në fuqi në ditën e tetë nga dita e publikimit në "Gazetën zyrtare të Komunës së Bujanocit" dhe vendoset në tabelën e njoftimeve të Komunës së Bujanocit.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ БУЈАНОВАЦ KRYETARI I KOMUNËS SË BUJANOCIT

Број/Numër: 01-130-41/2025

04.04.2025. године

**ПРЕДСЕДНИК - KRYETAR
Арбер Пајазити с.р– Arbër Pajaziti d.v**