



**СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ  
БУЈАНОВАЦ**

**GAZETA ZYRTARE E KOMUNËS SË  
BUJANOCIT**

ГОДИНА - VITI X. БРОЈ - NUMËR 2.	БУЈАНОВАЦ - BUJANOC Четвртак 17.02.2022 Е Енjte. 17.02.2022	Издаје се по потреби Botohet sipas nevojës Цена – Çmimi 500 din.
-------------------------------------	---	--

**БУЈАНОВАЦ  
БУЈАНОС**

**Акти Скупштине Општине  
Aktet e Kuvendit Komunal**

**САДРЖАЈ**

**РËРМВАЈТЈА**

	<b>ЗАКЉУЧАК / KONKLUZION</b>		
4	<b>О УСВАЈАЊУ ИЗВОДА ИЗ ЗАПИСНИКА СА ОСМЕ РЕДОВНЕ СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БУЈАНОВАЦ, ОДРЖАНЕ 29.12.2021. ГОДИНЕ. МВИ АPROVIMIN Е ЕКСТРАКТИТ NGA PROCESVERBALI I SEANCËS SË TETË ТË RREGULLTË ТË KUVENDIT KOMUNAL ТË BUJANOCIT, ТË МВАЈTUR МË 29.12.2021. .</b>	-----	<b>78</b>
5	<b>РЕШЕЊЕ – АКТВЕНДИМ</b> <b>УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ БУЈАНОВАЦ ЗА ПЕРИОД 01.01-31.12.2021.ГОДИНЕ. МВИ АPROVIMIN Е ОНЕТ RAPORTIT ТË PUNËS ТË KËSHILLIT KOMUNAL ТË KOMUNËS SË BUJANOCIT PËR PERIUDHËN 01.01-31.12.2021.</b>	-----	<b>78</b>
6	<b>РЕШЕЊЕ / АКТВЕНДИМ</b> <b>О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА О. Ш. "МИЋЕНИ" У МУХОВЦУ МВИ NDRYSHIMIN Е АКТВЕНДИМИТ МВИ EMËRIMIN Е ANËTARËVE ТË KËSHILLIT ТË SHKOLLËS NË SHF "MIGJENI" NË MUHOC</b>	-----	<b>79</b>
7	<b>РЕШЕЊЕ / АКТВЕНДИМ</b> <b>О РАЗРЕШЕЊУ В.Д ДИРЕКТОРА КУЛТУРНОГ СПОРТСКОГ ЦЕНТРА МЛАДОСТ У БУЈАНОВЦУ МВИ SHKARKIMIN Е U.D. DREJTORIT ТË QENDRËS KULTURORE SPORTIVE RINIA NË BUJANOC</b>	-----	<b>81</b>

8	<p align="center"><b>Р Е Ш Е Њ Е / А К Т В Е Н Д И М</b></p> <p>О ИМЕНОВАЊУ В.Д. ДИРЕКТОРА КСЦ „МЛАДОСТ“ У БУЈАНОВЦУ                  МБИ ЕМËРИМИН Е У.Д. ТË ДРЕЈТОРИТ QKS “RINIA” НË БУЈАНОС</p>	-----	81
9	<p align="center"><b>П Р Е Д Л О Г - О Д Л У К У</b></p> <p>О ИЗМЕНУ И ДОПУНУ ОДЛУКЕ О ИЗРАДИ ТРЕЋЕ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ БУЈАНОВЦА</p> <p align="center"><b>П Р О П О З И М - V E N D I M I N</b></p> <p>МБИ ПЛОТËСИМЕТ ДНЕ НДРЈШИМЕТ Е VENDIMIT МБИ НАРТИМИН Е НДРЈШИМИТ ДНЕ ПЛОТËСИМИТ ТË ТРЕТË ТË ПЛАНИТ RREGULLATIVI ГЈЕНЕРАЛ ТË БУЈАНОСИТ</p>	-----	82
10	<p align="center"><b>О Д Л У К У / V E N D I M</b></p> <p>О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА И ЗАМЕНИКА ЧЛАНОВА ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ БУЈАНОВАЦ У СТАЛНОМ САСТАВУ                  МБИ ШКАРКИМИН ДНЕ ЕМËРИМИН Е АНËТАРËВЕ ДНЕ ЗËВЕНДËС АНËТАРËВЕ ТË КОМИСИОНИТ КОМУНАЛ ЗГЈЕДНОР ТË КОМУНËС СË БУЈАНОСИТ НË ПËРБËРЈЕ ТË ПËРНЕРШМЕ</p>	-----	83
11	<p align="center"><b>П Р А В И Л Н И К – R R E G U L L O R E</b></p> <p>О ОЦЕЊИВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ БУЈАНОВАЦ                  МБИ ВЛЕРСИМИН Е ТË ПУНËСУАРВЕ НË АДМИНИСТРАТËН КОМУНАЛЕ ТË КОМУНËС БУЈАНОСИТ</p>	-----	88

**ПРЕШЕВО  
 PRESHEVË**

**Акти Скупштине Општине  
 Aktet e Kuvendit Komunal**

**САДРЖАЈ**

**ПËРМВАЈТЈА**

12	<p align="center"><b>ЈАВНИ КОНКУРС</b></p> <p>ЗА ПОВЕРАВАЊЕ ОБАВЉАЊА ЛИНИЈСКОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА У ГРАДСКОМ И ПРИГРАДСКОМ САОБРАЋАЈУ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПРЕШЕВО</p> <p align="center"><b>KONKURS PUBLIK</b></p> <p>ПËР БЕСИМИН Е КРЈЕРЈЕС СË TRANSPORTIT ТË УДНËТАРËВЕ НË ТРАФИКУН УРБАН ДНЕ НДËРУРБАН НË ТЕРРИТОРИН Е КОМУНËС PRESHEVË</p>	-----	101
----	--	-------	-----

<b>13</b>	<p style="text-align: center;"><b>О Д Л У К У - V E N D I M</b></p> <p>О ОДРЕЂИВАЊУ ВИСИНЕ НАКНАДЕ ЗА БЕСПРАВНО КОРИШЋЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЛИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПРЕШЕВО</p> <p>MBI SAKTIMIN E LARTËSISË SË KOMPENZIMIT PËR SHFRYTËZIMIN E PALIGJSHËM TË TOKËS BUJQËSORE NË PRONË SHTETËRORE NË TERRITORIN E KOMUNËS PRESHEVË</p>	-----	<b>105</b>
<b>14</b>	<p style="text-align: center;"><b>О Д Л У К У - V E N D I M</b></p> <p>О ОБРАЗОВАЊУ ЈЕДИНИЦЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ ОПШТЕ НАМЕНЕ И СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ ЈЕДИНИЦЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ ЗА УЗБУЊИВАЊЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПРЕШЕВО</p> <p>MBI FORMIMIN E NJËSITIT TË SIGURISË CIVILE PËR DESTINIM TË PËRGJITHSHËM DHE NJËSITIT TË SPECIALIZUAR TË SIGURISË CIVILE PËR ALARMIM NË TERRITORIN E KOMUNËS SË PRESHEVËS</p>	-----	<b>108</b>

**Издавач:** Општина Бујановац, К. Петровића 115 Бујановац, одговорни уредник: **Нермине Алији Адеми**, секретар Скупштине општине Бујановац, уређује: Стручна служба за Скупштинске послове општине Бујановац, телефон: 017/654-365, факс: 017/651-104, жиро рачун: **840-742351843-94**, извршење буџета општине Бујановац, цена годишње претплате 25.000,00 дин, штампа: “Плутос” Врање, Радничка б.б. Тираж 32 примерака.

**Botues:** Komuna e Bujanocit, K. Petroviq 115 Bujanoc, redaktore përgjegjëse: **Nermine Aliji Ademi**, sekretare e Kuvendit të Komunës së Bujanocit, redaksia: Shërbimi profesional për punët e Kuvendit të Komunës së Bujanocit, telefoni: 017/654-365, faks: 017/651-104, llogaria rrjedhëse: **840-742351843-94**, ekzekutimi i buxhetit të komunës së Bujanocit, çmimi i parapagimit vjetor 25.000,00 din, botohet në: “Plutos” Vranjë, Radniçka p.n.. Tirazhi 32 ekzemplar.

**4**

На основу чл. 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007,83/2014, 101/2016 и 47/2018), чл. 41 Статута општине Бујановац („Службени гласник општине Бујановац“ бр. 5/19), и чл. 135. став 1. тачка 3. Пословника о раду Скупштине општине Бујановац („Службени гласник општине Бујановац“ бр. 11/19) Скупштина општине Бујановац, на седници одржаној **14.02.2022.године**, донела је

Në bazë të nenit 32 të Ligjit mbi Vetadministrimin Lokal “Gazeta Zyrtare e RS” nr. 129/2007,83/2014, 101/2016 dhe 47/2018), nenit 41 të Statutit të Komunës së Bujanocit (“Gazeta Zyrtare e Komunës së Bujanocit” nr. 5/19) dhe nenit 135, paragrafi 1, pika 3 të Rregullores për punën e Kuvendit Komunal të Bujanocit (“Gazeta Zyrtare e Komunës së Bujanocit” nr. 11/19), Kuvendi Komunal i Bujanocit në seancën e mbajtur më **14.02.2022** miratoi këtë

**ЗАКЉУЧАК / KONKLUZION**

**УСВАЈА СЕ** извод из записника са осме редовне седнице Скупштине општине Бујановац, одржане **29.12.2021** .године, у свему као у достављеном тексту без измена и допуна.

**АПРОВОХЕТ** екстракти nga procesverbali i seancës së tetë të rregulltë të Kuvendit Komunal të Bujanocit, të mbajtur më **29.12.2021**, në tërësi si në tekstin e paraqitur pa ndryshime dhe plotësime.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БУЈАНОВАЦ  
КУВЕНДИ КОМУНАЛ И БУЈАНОЦИТ**

**Бр.Нр. 02-25/22**

**Председник / Kryetar,  
Enver Ramadani c.p-d-v**

**5**

На основу члана 32. став 1. тачке 20. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“,бр.129/07,83/2014 –др закон и 101/2016 – др закон и 47/2018), и члана 125.став 1.тачке 1. Статута општине Бујановац („Службени гласник општине Бујановац“,број 5/19), и члана 135. став 1. тачка 1. Пословника о раду СО Бујановац („Службени гласник општине Бујановац“,број 11/19) Скупштина општина Бујановац на седници одржаној дана **14.02.2022.године**, донела је

Në mbështetje të nenit 32. alinea 1. pika 20. të Ligjit mbi vetadministrimin lokal (“Gazeta zyrtare e RS” nr. 129/07, 83/2014 ligj.tjera, 101/2016- ligj.tjera dhe 47/2018), të nenit 125. alinea 1. pika 1. të Statutit të Komunës së Bujanocit (“Gazeta zyrtare e komunës së Bujanocit”, nr. 5/19) dhe të nenit 135. alinea 1. pika 1. të Rregullores mbi punën e KK të Bujanocit (“Gazeta zyrtare e komunës së Bujanocit”, nr. 11/19), Kuvendi Komunal i Bujanocit në seancën e mbajtur më **14.02.2022** miratoi

**РЕШЕЊЕ – АКТВЕНДИМ**

**I**

**УСВАЈА СЕ** Извештај о раду Општинског већа општине за период **01.01-31.12.2021.године**.

**АПРОВОХЕТ** Raporti i punës i Këshillit Komunal për periudhën **01.01-31.12.2021**.

**II**

Решење ступа на снагу осам дана од дана доношења а биће објављено у „Службеном гласнику Општине Бујановац“.

Aktvendimi hyn në fuqi tetë ditë pas ditës së miratimit, ndërsa do të publikohet në “Gazetën Zyrtare të Komunës së Bujanocit”.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БУЈАНОВАЦ  
KUVENDI I KOMUNËS SË BUJANOCIT**

Број - Numër: 02-26/22

**Председник / Kryetar,  
Enver Ramadani с.р-d-в**

**6**

На основу члана 116. став 10. и 11. и члана 117. став 3. тачка 4. – Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. Гл. РС " бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 6/2020 и 129/2021 ) и члана 32. става 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи ("Сл. Гласник РС" бр. 129/07, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 41. става 1. тачка 66. Статута општине Бујановац ("Сл. Гласник општине Бујановац бр. 05/19) и члана 135. става 1. тачка 2. Пословника о раду СО Бујановац ("Сл. Гласник општине Бујановац бр. 11/19), СО Бујановац на седници одржаној дана **14.02.2022.године**, донела је

Në bazë të nenit 116. parag. 10 dhe 11. dhe të nenit 117 parag. 3 pika 4 të Ligjit mbi bazat e sistemit të arsimit dhe të edukimit ("Gazeta zyrtare e RS" nr. 88/2017, 27/2018 – ligji tjetër, 10/2019, 6/2020 dhe 129/2021), të nenit 32. alinea 1. pika 20. të Ligjit mbi vetadministrimin lokal ("Gazeta zyrtare e RS" nr. 129/07, 83/2014 – ligji tjetër, 101/2016 /ligj tjetër dhe 47/2018), të nenit 41. alinea 1. pika 66. të Statutit të Komunës së Bujanocit ("Gazeta zyrtare e Komunës së Bujanocit" nr. 5/19) dhe të nenit 135. alinea 1. pika 2. të Rregullores mbi punën e KK të Bujanocit ("Gazeta zyrtare e Komunës së Bujanocit" nr. 11/19), Kuvendi i Komunës së Bujanocit në seancën e mbajtur më **14.02.2022** nxjerrë

**Р Е Ш Е Њ Е**

**О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ  
ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

**О. Ш. "МИЋЕНИ" У МУХОВЦУ**

**А К Т В Е Н Д И М**

**MBI NDRYSHIMIN E AKTVENDIMIT  
MBI EMËRIMIN E ANËTARËVE TË  
KËSHILLIT TË SHKOLLËS NË SHF  
“MIGJENI” NË MUHOC**

**Друга измена – Ndryshimi i dytë**

**I**

Мења се Решење Скупштине Општине Бујановац о именовању чланова Школског одбора О.Ш. "Миђени" у Муховцу, под пословним бројем 02-129/18 од 27. 12. 2018. године тако што се у члану I ставу 3, тачка 2. досадашњи члан испред Савета родитеља Басри Фејзулаху из Муховца разрешава дужности због поднете оставке дана 05. 11. 2021. године, а уместо њега именује се Бејтуш Халили из Муховца, изабран од стране савета родитеља на седници одржаној дана 24. 01. 2022. године.

Ndryshohet aktvendimi i Kuvendit të komunës Bujanoc mbi emërimin e anëtarëve të Këshillit të shkollësm në ShF “Migjeni” në Muhoc, me nr. 02-129/18 të datës 27. 12. 2018., ashtu që në nenin 1, parag. 3, pika 2., shkarkohet anëtari i deritanishëm nga radhët e Këshillit të prindërve Basri Fejzullahu nga Muhoci, për shkak të dorëheqjes së ofruar më 05.11.2021, ndërsa në vend të saj emërohet Bejtush Halili nga Muhoci, i zgjedhur nga ana e Këshillit të prindërve në seancën e mbajtur më 24.01.2022..

## II

Наведено решење у осталим деловима остаје неизмењено.

Нë pjesët e tjera aktvendimi në fjalë mbetet i pandryshuar.

## III

Новоизабраном члану школског одбора мандат траје до истека мандата осталим члановима именовани решењем бр: 02-129/18 од 27. 12. 2018. године и решењем бр: 02-225/20 од 16. 11. 2020. Године.

. 2020. Године.

Анëтарит të sapozgjedhur të Këshillit të shkollës mandati i zgjatë deri në skadimin e mandatit të анëтарëve të тjerë, të emëruar me aktvendimin nr. 02-129/18 të datës 27. 12. 2018. dhe me aktvendimin nr. 02-225/20 të 16. 11. 2020

## IV

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном гласнику Општине Бујановац".

Ку актвeндим hynë në fuqi në ditën e miratimit, ndërsa publikohet në “Gazetën zyrtare të Komunës së Bujanocit”.

## Образложење

На основу захтева О.Ш. "Миђени" у Муховцу бр: 9 од 24. 01. 2022. године, за разрешење досадашњег члана школског одбора испред Савета родитеља, поступајући по члану 117. став 3. тачка 4. којим је прописано да се покрене иницијатива за разрешење члана органа управљања на предлог овлашћеног предлагача, односно због престанка основа по којем је именован у орган управљања, стекли су се услови за разрешење досадашњег члана школског одбора О.Ш. "Миђени" у Муховцу, Басри Фејзулаху

родитеља и на предлог овлашћеног предлагача за члана школског одбора испред Савета родитеља именује се Бејтуш Халили.

Me kërkesë të ShF “Migjeni” në Muhoc nr. 9 të datës 24. 01. 2022., për shkarkimin e анëтарит të deritanishme të Këshillit të shkollës nga radhët e Këshillit të prindërve, duke vepruar sipas nenit 117. parag. 3. pika 4., me të cilin është paraparë inicimi i nismës për shkarkimin e анëтарëve të organit drejtues me propozim të propozuesit të autorizuar, përkatësisht për shkak të ndërprerjes së bazës sipas të cilës është emëruar në organin drejtues, janë pjekur kushtet për shkarkimin e анëтарит të Këshillit të shkollës në ShF “Migjeni” në Bujanoc, Basri Fejzullahu nga Muhoci , ndërsa me propozim të propozuesit të autorizuar për анëтарë të këshillit të shkollës nga radhët e Këshillit të prindërve emërohet Bejtush Halili.

У складу са наведеним одлучено је као у диспозитиву Решења.

Нë pajtim me atë që u tha u vendos si në dispozitivin e këtij Aktvendimi.

**Упутство о правном леку:** ово решење је коначно у управном поступку и против истог се може покренути управни спор. Тужба се подноси Управном суду у року од 30 дана од дана пријема Решења.

**Udhëzim mbi mjetin juridik:** Ку актвeндим është përfundimtar në procedurë administrative dhe kundër të njëjtit mundë të inicohet kontest administrativ. Padia i parashtrohet Gjykatës administrative në afat prej 30 ditësh nga dita e pranimit të Aktvendimit.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БУЈАНОВАЦ  
KUVENDI KOMUNAL I BUJANOCIT**

**Број - Numër:02-27/22**

**Председник / Kryetar,  
Enver Ramadani с.p-d-v**

**7**

На основу члана 18. ст. 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 42/91 и 79/05, 81/2005, 83/2005 и 83/2014 – др.закон ), члана 32. става 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи, („Службени гласник РС“ бр. 129/07), и члана 41. став 1. тачка 12. Статута општине Бујановац, („Службени гласник општине Бујановац“ бр. 5/19), и члана 135. став 1 тачка 2. Пословника о раду Скупштине општине Бујановац („Службени гласник општине Бујановац“ бр. 11/19) Скупштина општине Бујановац на седници одржаној **14.02.2022.године** донела је

Në bazë të nenit 18. par. 1 të Ligjit mbi shërbimet publike (“Gazeta zyrtare e RS” nr 42/91 dhe 79/05, 81/2005, 83/2005 dhe 83/2014), të nenit 32. alinea 1. pika 9. të Ligjit mbi vetadministratën lokale, (“Gazeta zyrtare e RS” nr 129/07), dhe të nenit 41. alinea 1. pika 12. të Statutit të komunës së Bujanocit (“Gazeta zyrtare e Komunës së Bujanocit nr. 5/19), dhe Rregullores për punën e Kuvendit Komunal të Bujanocit (“Gazeta Zyrtare e Komunës së Bujanocit nr. 11/19), Kuvendi Komunal i Bujanocit në seancën e mbajtur më **14.02.2022** miratoi:

**Р Е Ш Е Њ Е / А К Т В Е Н Д И М**

**О РАЗРЕШЕЊУ В.Д ДИРЕКТОРА  
КУЛТУРНОГ СПОРТСКОГ ЦЕНТРА  
МЛАДОСТ У БУЈАНОВЦУ**

**МБИ ШКАРКИМИН Е У.Д. ДРЕЈТОРИТ  
ТË QENDRËS KULTURORE SPORTIVE  
RINIA NË BUJANOC**

**I**

**РАЗРЕШАВА СЕ** Фатмир Асани из Бујановца са дужности в.д. директора КСЦ „Младост“ у Бујановцу, због одласка у пензији..

**ШКАРКОHET** Fatmir Asani nga Bujanoci nga detyra e u.d. drejtorit të QKS “Rinia” në Bujanoc, për shkak pensionimit.

**II**

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику Општине Бујановац“.

Aktvendimi hyn në fuqi ditën e miratimit dhe do të publikohet në “Gazetën Zyrtare të Komunës së Bujanocit”.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БУЈАНОВАЦ  
KUVENDI KOMUNAL BUJANOC**

**Број - Numër: 02-28/22**

**Председник / Kryetar,  
Enver Ramadani c.p-d-v**

**8**

На основу члана 18. ст. 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 42/91 и 79/05, 81/2005, 83/2005 и 83/2014 – др.закон ), члана 32. става 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи, („Службени гласник РС“ бр. 129/07), и члана 41. став 1. тачка 12. Статута општине Бујановац, („Службени гласник општине Бујановац“ бр. 5/19), и члана 135. став 1 тачка 2. Пословника о раду Скупштине општине Бујановац („Службени гласник општине Бујановац“ бр. 11/19) Скупштина општине Бујановац на седници одржаној **14.02.2022.год.** донела је

Në bazë të nenit 18. par. 1 të Ligjit mbi shërbimet publike (“Gazeta zyrtare e RS” nr 42/91 dhe 79/05, 81/2005, 83/2005 dhe 83/2014), të nenit 32. alinea 1. pika 9. të Ligjit mbi vetadministratën lokale, (“Gazeta zyrtare e RS” nr 129/07), dhe të nenit 41. alinea 1. pika 12. të Statutit të komunës së Bujanocit (“Gazeta zyrtare e Komunës së Bujanocit nr. 5/19), dhe Rregullores për punën e Kuvendit Komunal të Bujanocit (“Gazeta Zyrtare e Komunës së Bujanocit nr. 11/19), Kuvendi Komunal i Bujanocit në seancën e mbajtur më **14.02.2022** miratoi:

## РЕШЕЊЕ

**О ИМЕНОВАЊУ В.Д. ДИРЕКТОРА  
КСЦ „МЛАДОСТ“ У БУЈАНОВЦУ**

## А К Т В Е Н Д И М

**МБИ ЕМËРИМИН Е У.Д. ТË ДРЕЈТОРИТ  
QKS “RINIA” NË BUJANOC**

### I

**ИМЕНУЈЕ СЕ Нехат Алиу из  
Великог Трновца** на дужности в.д.  
директора КСЦ „Младост у Бујановцу.

**ЕМËРОНЕТ Nehat Aliu,** nga  
Tërnoci në detyrën e u.d. të drejtorit të QKS  
“Rinia” në Bujanoc.

### II

Мандат именованом в.д. директору  
траје 6 месеци.

Mandati u.d. të drejtorit të  
lartëpërmendur i zgjatë 6 muaj.

### III

Ово Решење објавиће се у  
„Службеном гласнику Општине  
Бујановац“.

Ку Aktvendim do të publikohet në  
“Gazetën Zyrtare të Komunës së Bujanocit”.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БУЈАНОВАЦ  
KUVENDI KOMUNAL BUJANOC**

**Број - Numër: 02-29/22**

**Председник / Kryetar,  
Enver Ramadani с.р-д-в**

### 9

На основу члана 46. став 1. Закона о  
планирању и изградњи („Службени гласник  
РС“, бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС,  
24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-  
УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19-

др.закон, 9/20 и 52/21), члана 41. став 1.  
тачка 5. Статута општине Бујановац  
(„Службени гласник општине Бујановац“  
бр. 5/19) и члана 135. став 1. тачка 1.  
Пословника о раду Скупштине општине  
Бујановац („Службени гласник општине  
Бујановац“ бр. 11/19), Скупштина општине  
Бујановац, на седници одржаној  
**14.02.2022.године**, доноси:

Në bazë të nenit 46. alinea 1. të Ligjit  
mbi planifikimin dhe ndertimin (“Gazeta  
zyrtare e RS”, nr. 72/09, 81/09-përmirësim,  
64/10-GJK, 24/11, 121/12, 42/13-GJK, 50/13-  
GJK, 98/13- GJK, 132/14, 145/14, 83/18,  
31/19, 37/19-tj.ligj, 9/20 dhe 52/21), të nenit  
41. al. 1. pika 5. te Statutit te komunes se  
Bujanocit (“Gazeta zyrtare e Komunes se  
Bujanocit” nr. 5/19) dhe nenit 135. alinea 1.  
pika 1. të Rregullores mbi punën e Kuvendit të  
KK të Bujanocit (“Gazeta zyrtare e e Komunes  
se Bujanocit”, nr. 11/19), Kuvendi i Komunës  
së Bujanocit në seancën e mbajtur më  
**14.02.2022** aprovoi:

**ПРЕДЛОГ - ОДЛУКУ  
О ИЗМЕНУ И ДОПУНУ ОДЛУКЕ О  
ИЗРАДИ ТРЕЋЕ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ  
ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ  
БУЈАНОВЦА**

**PROPOZIM - VENDIMIN  
MBI PLOTËSIMET DHE NDRYSHIMET  
E VENDIMIT MBI HARTIMIN E  
NDRYSHIMIT DHE PLOTËSIMIT TË  
TRETË TË PLANIT RREGULLATIV  
GJENERAL TË BUJANOCIT**

### Члан 1.

Допуњује се Одлука о изради Треће  
измене и допуне плана генералне  
регулације Бујановца број 02-136/21 од  
17.11.2021год., тако што се у члану 2. став  
2. после тачке 3. додаје се тачка 4. која  
гласи:

Plotësohet Vendimi mbi hartimin e  
ndryshimit të Tretë të planit të rregullimit  
gjeneral të Bujanocit numër 02-136/21 i datës  
17.11.2021, kështu që në nenin 2. alinea 2. pas  
pikës 3. shtohet pika 4. me këtë përmbajtje:



Локација 4. обухвата део блока на раскрсници ул. Карађорђе Петровића и почетка ул. Косовске. Локација бр. 4 обухвата следеће катастарске парцеле: 4059, 4060 и 4061, све КО Бујановац. У овом делу блока мења се максимална спратност објеката тако да она буде П+6+Пк.

Lokacioni 4 përfshinë pjesë të blloqeve në udhëkryqin e rrugëve Karaxhorxhe Petroviq dhe fillimin e rrugës së Kosovës. Lokacioni nr.4 përfshinë parcelat kadastrale si në vijim: 4059, 4060 dhe 4061, të gjitha KK Bujanoc. Në këtë pjesë të blloqeve ndryshon etazhiteti maksimal i objekteve ashtu që duhet të jetë P+6+Nk.

У осталим деловима наведена Одлука остаје неизмењено.

Në pjesët tjera Vendimi i përmendur mbetet i pandryshuar.

#### **Члан 2.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Бујановац“.

Ky Vendim hynë në fuqi në ditën e tetë nga dita e publikimit në “Gazeten zyrtare të Komunes së Bujanocit”.

#### **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БУЈАНОВАЦ KUVENDI KOMUNAL I BUJANOCIT**

**Број/Nr: 02-30/22**

**Председник / Kryetar,  
Enver Ramadani c.p-d-v**

#### **10**

На основу чл. 18. и 96. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, број 14/22), и члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр.129/07, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. Закон, 47/2018-3, 111/2021-3 др.закон), члана 125. став 1. тачка 1. Статута општине Бујановац („Службени гласник општине Бујановац“ бр.5/19), на основу члана 135. став 1. тачка

1. Пословника о раду СО Бујановац (“Службени гласник општине Бујановац” бр.11/19), Скупштина општине Бујановац на седници одржаној **14.02.2022.**године донела је:

Bazuar në nenin 18 dhe 96 të Ligjit për zgjedhjet lokale (“Gazeta zyrtare e RS”, nr. 14/22), nenin 32, paragrafi 1, pika 20 të Ligjit për vetadministrimin lokal (“Gazeta zyrtare e RS” Nr. 129/07, 83 / 2014 - ligji tjetër, 101/2016 - ligji tjetër, 47 / 2018-3, 111 / 2021-3 ligj tjetër), dhe në nenin 125, paragrafi 1, pika 1 të Statutit të Komunës së Bujanocit “Gazeta zyrtare e Komunës së Bujanocit” nr. /19), Kuvendi i Komunës së Bujanocit në seancën e mbajtur më **14.02.2022** miratoi:

#### **О Д Л У К У/ VENDIMIN О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА И ЗАМЕНИКА ЧЛАНОВА ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ БУЈАНОВАЦ У СТАЛНОМ САСТАВУ**

#### **MBI SHKARKIMIN DHE EMËRIMIN E ANËTARËVE DHE ZËVENDËS ANËTARËVE TË KOMISIONIT KOMUNAL ZGJEDHOR TË KOMUNËS SË BUJANOCIT NË PËRBËRJE TË PËRHERSHME**

1. Разрешавају се чланства у Општинској изборној комисији општине Бујановац у сталном саставу:

1. Фаруш Исљами – председник,  
Кујтим Исмаиљи - заменик председника,
2. Исмаил Пајазити - члан,  
Бујар Мустафа - заменик члана,
3. Шкелзен Адеми, – члан,  
Фисник Белули - заменик члана,
4. Елми Исени – члан,  
Рамиз Рамизи - заменик члана,
5. Фејзи Бећири – члан,  
Сабри Сефедини - заменик члана,
6. Насим Реџепа - члан,  
Абедин Раћиџи - заменик члана,
7. Илић Радица - члан,  
Никола Табаш, - заменик члана,
8. Томић Витомир – члан,  
Тасић Сапа – заменик члана,
9. Урошевић Милош, – члан,

Трајковић Жакљина - заменик члана,

10. Стошић Ивица - члан,  
Петровић Гордана – заменик члана,

11. Гани Алија – члан,  
Улбер Фетаху – заменик члана,

Фадил Аљити – секретар,  
Кастриот Јакупи – заменик секретара.

**1. Shkarkohen** nga anëtarësia në Komisionin komunal zgjedhor të Komunës së Bujanocit në përbërjen e përhershme:

1. Farush Islami – kryetar,  
Kujtim Ismaili – zëvendës kryetar,
2. Ismail Pajaziti - anëtar,  
Bujar Mustafa - zëvendës anëtar,
3. Shkelzen Ademi, – anëtar,  
Fisnik Beluli - zëvendës anëtar,
4. Elmi Iseni – anëtar,  
Ramiz Ramizi - zëvendës anëtar,
5. Fejzi Beqiri – anëtar,  
Sabri Sefedini - zëvendës anëtar,
6. Nasim Rexhepi - anëtar,  
Abedin Raqipi - zëvendës anëtar,
7. Iliq Radica - anëtare,  
Nikolla Tabash, - zëvendës anëtar,
8. Tomiq Vitomir – anëtar,  
Tasiq Sasha – zëvendës anëtar,
9. Urosheviq Millosh, – anëtar,  
Trajković Zhaklina - zëvendës anëtar,
10. Stoshiq Ivica - anëtar,  
Petroviq Gordana – zëvendës anëtar,
11. Gani Alija – anëtar,  
Yber Fetahu – zëvendës anëtar,  
Fadil Aliti – sekretar,  
Kastriot Jakupi – zëvendës sekretar.

**2. У Општинску изборну комисију општине Бујановац у сталном саставу именују се:**

1. за председника Фејзи Беџири, дипл. правник,  
- за заменика председника Рефик Шемседини, дипл. правник,
2. за члана Абедин Раџипи,  
- за заменика члана Насер Асани
3. за члана Ивица Стошић,  
- за заменика члана Мирјана Јањић,
4. за члана Витомир Томић,  
- за заменика члана Никола Табаш,
5. за члана Фаруш Исљами,  
- за заменика члана Диамант Исени,
6. за члана Исмаил Пајазити,  
- за заменика члана Улбер Фетаху,
7. за члана Амир Шабани,  
- за заменика члана Ндерим Ибрахими,  
  
за секретара Фадил Аљити дипл. правник,  
за заменика секретара Нермине Аљији Адеми дипл. правник.

**2. Në Komisionin Komunal Zgjedhor të Komunës së Bujanocit në përbërje të përhershme emërohen:**

1. Për kryetar Fejzi Beqiri, jurist i diplomuar,  
- për zëvendës kryetar Refik Shemsedini, jurist i diplomuar,
2. për anëtar Abedin Raqipi,  
- për zëvendës anëtar Naser Asani,
3. për anëtar Ivica Stoshiq,  
- për zëvendës anëtar Mirjana Janjiq,
4. për anëtar Vitomir Tomiq,

- për zëvendës anëtar Nikolla Tabash,
- 5. për anëtar Farush Islami,
- për zëvendës anëtar Diamant Iseni,
- 6. për anëtar Ismail Pajaziti,
- për zëvendës anëtar Ylber Fetahu,
- 7. për anëtar Amir Shabani,
- për zëvendës anëtar Nderim Ibrahimimi,
- 8. për sekretar Fadil Aliti, jurist i diplomuar,
- për zëvendës sekretar Nermine Aliji Ademi, juriste e diplomuar.

**3.** Ова одлука ступа на снагу даном доношења а објављује се на веб-презентацији Републичке изборне комисије.

Ку Vendim hyn në fuqi në ditën e miratimit, t ndërkaq publikohet në web faqen e Komisionit Republikan Zgjedhor.

### **Образложење – Арсуетим**

Pravni osnov za donošenje odluke sadržan je u članu 18. stav 2. Zakona o lokalnim izborima (u daljem tekstu: Zakon), kojim je utvrđeno da predsjednika, članove, zamenika predsjednika i zamenike članova izborne komisije imenuje skupština jedinice lokalne samouprave.

Baza ligjore për marrjen e vendimit gjendet në nenin 18, paragrafi 2 të Ligjit për zgjedhjet lokale (në tekstin e mëtejme: Ligji), i cili përcakton se kryetari, anëtarët, nënkryetari dhe zëvendës anëtarët e komisionit zgjedhor emërohen nga kuvendi i njësisë së vetadministrimit lokal.

Članom 96. Zakona o lokalnim izborima propisano je da skupština obrazuje izbornu komisiju u skladu sa ovim zakonom u roku od sedam dana od njegovog stupanja na snagu. Zakon o lokalnim izborima je stupio na snagu 8. februara 2022.godine, odnosno

narednog dana od dana kada je objavljen u „Službenom glasniku Republike Srbije“.

Me neni 96 të Ligjit për zgjedhjet lokale parashihet që Kuvendi e formon komisionin zgjedhor në pajtim me këtë ligj brenda shtatë ditëve nga hyrja në fuqi e tij. Ligji për zgjedhjet lokale ka hyrë në fuqi më 8 shkurt 2022, pra një ditë pas publikimit në “Gazetën zyrtare të Republikës së Serbisë”.

Članom 11. stav 1. Zakona o lokalnim izborima propisano je da organ za sprovođenje lokalnih izbora čine predsjednik i drugi članovi organa za sprovođenje lokalnih izbora i njihovi zamenici.

Me nenin 11 paragrafi 1 të Ligjit për zgjedhjet lokale përcaktohet se organi për zbatimin e zgjedhjeve lokale përbëhet nga kryetari dhe anëtarët e tjerë të organit për zbatimin e zgjedhjeve lokale, si dhe zëvendësit e tyre.

S obzirom na to da u opštini Bujanovac na dan stupanja na snagu Zakona ima 43021 birača upisanih u Jedinstveni birački spisak, Opštinsku izbornu komisiju, u skladu sa članom 18. stav 1. Zakona, čine predsjednik, šest članova, zamenik predsjednika i šest zamenika članova.

Duke pasur parasysh se në Regjistrin unik zgjedhor të Komunës së Bujanocit, në ditën e hyrjes në fuqi të Ligjit, janë 43021 votues të regjistruar, Komisioni komunal zgjedhor, në pajtim me nenin 18, paragrafi 1 të Ligjit, përbëhet nga kryetari, gjashtë anëtarë, një zëvendëskryetar dhe gjashtë zëvendës anëtarë.

Članom 19. Zakona propisano je da za predsjednika i zamenika predsjednika izborne komisije može da bude imenovano samo ono lice koje ima visoko obrazovanje u oblasti pravnih nauka.

Me neni 19 të Ligjit parashihet se për kryetar dhe nënkryetar të Komisionit zgjedhor mund të emërohet vetëm personi me arsim të lartë në fushën e shkencave juridike.

U skladu sa članom 20. Zakona, članovi i zamenici članova izborne komisije u stalnom sastavu imenuju se na predlog odborničkih grupa srazmerno njihovoj zastupljenosti u ukupnom broju odbornika koji pripadaju odborničkim grupama, s tim da nijedna odbornička grupa ne može da predloži više od polovine članova i zamenika članova izborne komisije u stalnom sastavu.

Në përputhje me nenin 20 të Ligjit, anëtarët dhe zëvendës anëtarët e Komisionit zgjedhor emërohen me propozimin e grupeve të këshilltarëve, në përpjestim me përfaqësimin e tyre në numrin e përgjithshëm të këshilltarëve që u përkasin grupeve të këshilltarëve, me kusht që asnjë grup këshilltarësh nuk mund të propozojë më shumë se gjysmën e anëtarëve dhe zëvendës anëtarëve të Komisionit zgjedhor në përbërjen e përhershme.

U skladu sa navedenim, pravo da predlože lica u Opštinsku izbornu komisiju pripada sledećim odborničkim grupama: Odborničkoj grupi DP Nagip Arifi sa 10 odbornika, Odborničkoj grupi AV – ZA NAŠU DECU sa 9 odbornika i Odborničkoj grupi PDD sa 8 odbornika.

Në përputhje me atë që u tha më sipër, të drejtën për të propozuar persona në Komisionin komunal zgjedhje e kanë këto grupe këshilltarësh: Grupi i Këshilltarëve të PD-ës Nagip Arifi me 10 këshilltarë, Grupi i Këshilltarëve AV - ZA NAŠU DECU me 9 këshilltarë dhe Grupi i Këshilltarëve nga PVD me 8 këshilltarë.

Pravo da predlože člana ili zamenika člana u Opštinskoj izbornoj komisiji pripada i samostalnim odbornicima, koji se u skladu sa članom 20. stav 4. Zakona smatraju odborničkom grupom u smislu predlaganja članova i zamenika članova izborne komisije u stalnom sastavu s obzirom na to da su izabrani sa Izborne liste Pokreta za demokratski progres – Šqiprim Musliu, samostalni odbornici ispred liste “Socijalistička partija

Srbije SPS” i samostalni odbornici ispred izborne liste Alternativa za promenu, koje nisu osvojile dovoljan broj mandata potreban za obrazovanje odborničke grupe u Skupštini opštine Bujanovac da nisu pristupili nekoj odborničkoj grupi.

Të drejtën për të emëruar anëtar ose zëvendës anëtar të Komisionit komunal zgjedhor në përbërjen e përhershme e kanë edhe këshilltarët e pavarur, të cilët në pajtim me nenin 20 paragrafi 4 të Ligjit konsiderohen grup këshilltarësh në kuptim të propozimit të anëtarëve dhe zëvendës anëtarëve të Komisionit zgjedhor në përbërje të përhershme, duke pasur parasysh se janë zgjedhur nga Lista zgjedhore Lëvizja e Progresit Demokratik – Shqiprim Musliu, pranë listës zgjedhore Partia Sociale e Serbisë PSS, dhe listës zgjedhore të Alternativës për ndryshim APN, të cilat nuk kanë fituar numër të mjaftueshëm të mandateve të nevojshëm për formimin e grupit të këshilltarëve në Kuvendin e komunës Bujanovac dhe se nuk janë bashkuar me ndonjë grup këshilltarësh.

U skladu sa navedenim, Odbornička grupa Demokratska Partija – Nagip Arifi je u Opštinsku izbornu komisiju predložila (Predsednika komisije Fejzi Bećirija, diplomirani pravnik, zamenika predsednika Refika Šemsedinija – diplomirani pravnik, za člana Abedina Raćipija, i za zamenika člana Nasera Asanija), Odbornička grupa Aleksandar Vučić – Za našu decu je u Opštinsku izbornu komisiju predložila (za člana Ivicu Stošića, za zamenika člana Mirjanu Janjić, i za člana Vitomira Tomića), Odbornička grupa Partija za demokratsko delovanje PDD je u Opštinsku izbornu komisiju predložila za člana Faruša Islamija, i za člana Ismaila Pajazitija), ispred izborne liste Pokreta za demokratski progres – Šqiprim Musliu samostalni odbornici predložili su (za člana Amira Šabanija, za zamenika člana Ylbera Fetahua, za zamenika člana Nderima Ibrahimija), ispred izborne liste Alternativa za promene samostalni odbornici nisu dali pisani predlog već usmeni u toku sednice, njihpv

predlog (za člana Diamant Iseni, koji je imenovan za zamenika člana), ispred izborne liste Socijalistička partija Srbije SPS samostalni odbornici predložili su (za člana Nikolu Tabaša, a koji je imenovan za zamenika člana Izborne komisije).

Në përputhje me sa më sipër, Grupi i këshilltarëve Partia Demokratike Nagip Arifi i propozoi në Komisionin komunal zgjedhor (për kryetar Fejzi Beqirin, për zëvendës kryetar Refik Shemsedinin, për anëtar Abedin Raqipin, për zëvendës anëtar Naser Asanin), Grupi i i këshilltarëve Aleksandar Vuçiq – Për fëmijët tanë i propozoi në Komisionin komunal zgjedhor (për anëtar Ivica Stoshiq, për zëvendës anëtar Mirjana Janjiq, për anëtar Vitomir Tomiq), Grupi i këshilltarëve Partia për Veprim Demokratik i propozoi në Komisionin komunal zgjedhor (për anëtar Farush Islami, për anëtar Ismail Pajaziti), pranë listës zgjedhore të Lëvizjes për Progres Demokratik - Shqiprim Musliu, këshilltarët e pavarur kanë propozuar (për anëtari Amir Shabani, për zëvendës anëtar Ylber Fetahu, për zëvendës anëtar Nderim Ibrahimin), pranë listës zgjedhore Alternativa për Ndryshim këshilltarët e pavarur kanë propozuar (për zëvendës anëtarë Diamant Iseni), pranë listës zgjedhore të Partisë Socialiste të Serbisë SPS këshilltarët e pavarur kanë propozuar (për anëtar Nikola Tabash, e i cili është emëruar zëvendës anëtar).

U skladu sa članom 22. Zakona, učesnici u radu izborne komisije bez prava odlučivanja su sekretar izborne komisije i zamenik sekretara izborne komisije, koje imenuje skupština na predlog predsednika skupštine, pri čemu za sekretara i zamenika sekretara mogu da budu imenovani sekretar skupštine, zamenik sekretara skupštine, načelnik opštinske, odnosno gradske uprave, zamenik načelnika opštinske, odnosno gradske uprave ili lice iz reda zaposlenih u opštinskoj, odnosno gradskoj upravi koje ima visoko obrazovanje u oblasti pravnih nauka.

Në pajtim me nenin 22 të Ligjit, pjesëmarrësit në punën e Komisionit zgjedhor pa të drejtë vendosjeje janë sekretari i komisionit zgjedhor dhe zëvendësi i sekretarit të Komisionit zgjedhor, të cilët i emëron Kuvendi me propozimin e kryetarit të Kuvendit, me ç'rast për sekretar dhe zëvendës të sekretarit mund të emërohen sekretari i Kuvendit, zëvendës sekretari i Kuvendit, kryeshefi i Administratës komunale, zëvendësi i kryeshefit të Administratës komunale ose personi nga radhët e punonjësve në administratën komunale që ka arsim të lartë në fushën e shkencave juridike.

Kryetari i Kuvendit të Komunës për sekretar të Komisionit komunal zgjedhor e propozoi (Fadil Aliti, jurist i diplomuar, udhëheqës i qendrës shërbyese informative) ndërsa për zëvendës sekretar propozoi (Nermine Aliji Ademi, jursite e diplomuar – sekretare e kuvendit).

Članom 18. stav 3. Zakona propisano je da se odluka o imenovanju članova i zamenika članova izborne komisije objavljuje na veb-prezentaciji Republičke izborne komisije.

Me nenin 18 paragrafi 3 të Ligjit përcaktohet se vendimi mbi emërimin e anëtarëve dhe zëvendës anëtarëve të Komisionit zgjedhor publikohet në ueb faqen e Komisionit republikan zgjedhor.

**UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU:** Protiv ove odluke svaki podnosilac izborne liste koja je osvojila mandate u postojećem sazivu Skupštine opštine može podneti žalbu Upravnom sudu u roku od sedam dana od objavljivanja ove odluke na veb-prezentaciji Republičke izborne komisije

**UDHËZIM PËR MJETIN JURIDIK:** Kundër këtij vendimi, çdo parashtrues i listës zgjedhore që ka fituar mandate në përbërjen aktuale të Kuvendit të Komunës mund të paraqesë ankesë në

Gjykatën Administrative në afat prej shtatë ditësh nga publikimi i këtij vendimi në faqen e internetit të Komisionit republikan zgjedhor.

**SKUPŠTINA OPŠTINE BUJANOVAC  
KUVENDI I KOMUNËS BUJANOC**

Broj - Numër: 02-31/2022

**U Bujanovcu**

**/Në Bujanoc, 14. Februara/shkurt 2022.**

**Председник / Kryetar,  
Enver Ramadani c.p-d-v**

**11**

На основу члана 133 став.1 и 3. Закона о запосленима у АП И ЈЛС ( Сл. Гласник РС” бр 21/2016, 113/17, 113/17 – др.закон и 95/18), одредби Уредбе о оцењивању службеника („Службени гласник Републике Србије“ број 2/19), и члана 52 став 1. у вези члана 19. Одлуке о организацији општинске управе општине Бујановац („Службени гласник општине Бујановац “број 18/16 и 19/21), Начелник општинске управе Општине Бујановац, доноси

Në bazë të nenit 133 paragrafi 1 dhe 3. të Ligjit mbi të punësuarit në KA dhe NJVL (“Gazeta zyrtare e RS”, nr 21/2016, 113/17, 113/17 – ligj.tj. dhe 95/18), të dispozitave të Dekretit mbi vlersimin e shërbyesve (“Gazeta zyrtare e RS”, nr 2/19), nenit 52 paragrafi 1 në lidhje me nenin 19. të Vendimit mbi organizimin e administrates komunale të komunës Bujanocit, (“Gazeta zyrtare e komunës Bujanocit”, nr, 18/16 dhe 19/21), Kryeshefi i administratës komunale i komunës Bujanocit, bie

**П Р А В И Л Н И К  
R R E G U L L O R E**

**о оцењивању запослених у општинској  
управи Општине Бујановац**

**mbi vlersimin e të punësuarve në  
administratën komunale të komunës  
Bujanocit**

**I Основне одредбе**

**Dispozitat themelore**

Члан – Neni 1.

Овим Правилником уређују се мерила за оцењивање и поступак оцењивања запослених у општинској управи Општине Бујановац.

Ме кетë Rregullore përcaktohen kriteret për vlerësim dhe procedura për vlerësimin e të punësuarve në Administratën komunale të komunës së Bujanocit.

**Начела оцењивања**

**Parimet e vlerësimit**

Члан – Neni 2.

Оцењивање је независно и непристрасно.

Vlerësimi është i pavarur dhe paanshem.

Нико ко учествује у поступку оцењивања не може примати никаква упутства којима би се утицало на исход оцењивања.

Askush që merr pjesë në procesin e vlerësimit nuk mund të marrë asnjë udhëzim që do të ndikonte në rezultatin e vlerësimit.

**Циклус оцењивања**

**Cikli i vlerësimit**

Члан – Neni 3.

Запослени у општинској управи се оцењује за период од 1. јануара до 31. децембра (у даљем тексту: период за оцењивање), с тим што се резултати постигнути у извршавању послова радног места и постављених циљева вреднују квартално.

Тë punësuarit në administratën komunale vlerësohen për periudhën nga 1 janari deri më 31 dhjetor (në tekstin në vijim referuar si periudha e vlerësimit), por rezultatet e arritura në kryerjen e punës të vendeve të vendeve të punës dhe qëllimeve të caktuara vlerësohen çdo tre muaj.

Начелник општинске управе доноси најкасније до краја фебруара текуће године решење којим запосленом одређује оцену за претходни период за оцењивање.

Kryeshefi i administratës komunale nxjerrë akvendim deri në fund të shkurtit të vitit aktual me të cilin të punësuarit i përcakton notën për periudhën e mëparshme të vlerësimit.

Решење начелника општинске управе заснива се на извештају о оцењивању који припрема лице које је непосредно претпостављено запосленом (у даљем тексту: оцењивач) и на који лице које је непосредно претпостављено оцењивачу ставља контролни потпис (у даљем тексту: контролор).

Aktvendimi i kryeshefit të administratës komunale bazohet në raportin e vlerësimit të përgatitur nga personi i cili është marrë drejtpërdrejt me të punësuarit (në tekstin e mëtejme: vlerësuesi) dhe tek i cili personi i caktuar ka marrë drejtpërdrejt vlerësuesit vendos nënshkrim kontrolli (në tekstin e mëtejme: kontrolluesi).

Решење из става 2.овог члана за начелника Општинске управе доноси председник општине.

Aktvendimin nga paragrafi 2. i këtij neni për kryeshefin e Administratës komunale e bie kryetari i komunës.

### **Изузеци од оцењивања**

#### **Përjashtime nga vlerësimi**

Члан – Neni 4.

Не оцењује се запослени који је у периоду за оцењивање из било којег разлога радио мање од шест месеци и запослени који је засновао радни однос на одређено време.

Nuk vlerësohet i punësuarit i cili për arsye të ndryshme ka punuar më pak se gjashtë muaj në periudhën e vlerësimit dhe i punësuarit i cili ka vendosur marrëdhënie pune për një periudhë të caktuar kohore.

У период од шест месеци из става 1.овог члана не улази време у којем је запослени био одсутан са рада због коришћења права на годишњи одмор.

Në periudhën prej gjashtë muajve nga paragrafi 1. i këtij neni nuk llogaritet koha në të cilën i punësuarit ka qenë duke shfrytëzuar pushimin vjetorë.

### **Оцењивање пре истека периода за оцењивање**

#### **Vlerësimi para skadimit të periudhës së vlerësimit**

Члан – Neni 5.

Запослени који подлеже оцењивању може поднети захтев да буде оцењен пре истека периода за оцењивање ако му престаје радни однос или ако ће дуже време бити одсутан, а мора бити оцењен у року од 30 дана од дана када је поднео захтев.

I punësuarit që i nënshtrohet vlerësimit mund të paraqesë një kërkesë për t'u vlerësuar përpara skadimit të periudhës së vlerësimit nëse puna e tij përfundon ose nëse ai / ajo do

të mungojë për një kohë të gjatë dhe duhet të vlerësohet brenda 30 ditëve nga dita e paraqitjes së kërkesës

## **Превремено оцењивање**

### **Vlerësimi i parakohshem**

Члан – Нени 5а.

Запосленом чији су резултати постигнути у извршавању послова радног места и постављених циљева у једном кварталу вредновани најнижом оценом, лице из члана 3. став 2 и 4 овог Правилника доноси решење којим се одређује оцена „не задовољава“.

Тë punësuarit, rezultatet e të cilit në kryerjen e punëve në vendë të punës dhe objektivat e përcaktuara në një tremujor, vlerësohet me nota të ulëta, personi nga neni 3.paragrafi 2 dhe 4. ikësjaj Rregullore bie aktvendim që përcakton vlerësimin "nuk kënaq".

Запослени из става 1. овог члана упућује се на ванредно оцењивање.

I punësuari nga paragrafi 1 i këtij neni referohet në vlerësimi të jashtëzakonshëm.

Запосленом који је радио мање од половине квартала, резултати постигнути у извршавању послова радног места и постављених циљева у том кварталу не вреднују се.

Тë punësuarit që ka punuar më pak se gjysma e një tremujori nuk i vlerëson rezultatet e arritura në ekzekutimin e punëve në vende të punës dhe qëllimeve të vendosura në atë tremujor

## **II ПРЕТПОСТАВКЕ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ**

### **SUPOZIMET PËR VLERËSIM**

#### **1. Радни циљеви - Qëllimet e punës**

##### **Појам радних циљева- Концепти i qëllimeve të punës**

Члан – Нени 6.

Запосленом који подлеже оцењивању утврђује се за сваки период за оцењивање највише пет радних циљева.

Тë punësuarit i cili i nënshtrohet vlerësimit për secilën periudhë të vlerëimit i përcaktohen më së shumti pesë qëllime të punës.

Радни циљеви морају да произлазе из описа и сврхе радног места, да буду остварљиви и мерљиви и да имају реалне рокове.

Qëllimet e punës duhet të vijjnë nga përshkrimi dhe qëllimi i vendit të punës, të jenë realizueshme dhe të matshme dhe të kenë afate reale

#### **Утврђивање радних циљева**

#### **Përcaktimi i qëllimeve të punës**

Члан – Нени 7.

Радне циљеве утврђује оцењивач после разговора са запосленим, пре почетка сваког периода за оцењивање, а најкасније 15 дана после почетка периода за оцењивање.

Qëllimet e punës përcaktohen nga vlerësuesi pas intervistës me të punësuarin para fillimit të çdo periudhe vlerësimi dhe jo më vonë se 15 ditë pas fillimit të periudhës së vlerësimit.

Утврђени радни циљеви уносе се, према редоследу њиховог значаја, у посебан акт који потписују оцењивач и запослени.

Qëllimet e vendosura të punës hyjnë, në rendin sipas rëndësisë së tyre në një akt të veçantë të nënshkruar nga vlerësuesi dhe i punonësuarit.

Примерак акта са утврђеним радним циљевима оцењивач доставља



служби управе која је задужена за људске ресурсе (у даљем тексту: служба за управљање људским ресурсима), да би га приложила у лични досије запосленог, док по један примерак акта задржавају оцењивач и запослени.

Një kopje e aktit me qëllime të përcaktuara të punës dorëzohet nga vlerësuesi shërbimit të administratës përgjegjëse për resurset njerëzore (në tekstin e mëtejme: shërbimi për menaxhimin e resurseve njerëzore), me qëllim që ta fusë në dosje personale të të punësuarit, ndërsa një kopje e aktit ruhet nga vlerësuesi dhe i punësuarit.

### **Измена радних циљева Ndryshimi i qëllimeve të punës**

Члан – Neni 8.

Утврђени радни циљеви могу да се измене ако се измене приоритети општинске управе или организационе јединице или ако наступе околности због којих се радни циљеви не могу остварити.

Qëllimet e punës të vendosura mund të ndryshohen nëse ndryshohen prioritetet e administratës komunale ose të njësis organizative ose nëse ndodhin rrethanat për të cilat nuk mund të arrihen qëllimet e punës.

Они могу да се измене и ако се при оцењивању запосленог утврди да за тиме постоји потреба.

Ato mund të ndryshohen edhe nëse punëmarrësi përcakton se ka nevojë për të.

Измене радних циљева утврђују се на исти начин као радни циљеви, а акт у који су унесене прилаже се акту у који су унесени радни циљеви.

Ndryshimet e qëllimeve të punës përcaktohen në të njëjtën mënyrë si qëllimet e punës dhe akti në të cilin ato futen janë të bashkangjitura me aktin në të cilin futen qëllimet e punës

## **2.Дужности оцењивача у периоду за оцењивање**

### **Obligimet e vlerësuesit gjat periudhës vlersimit**

Члан – Neni 9.

Оцењивач је у периоду за оцењивање дужан да:

Vlerësuesi gjat periudhës së vlerësimit është i obliguar të:

- 1) стално надгледа рад запосленог и сакупља податке о томе колико је он успешан у раду, узимајући у обзир природу послова, радне услове и степен његовог искуства; vazhdimisht mbikëqyr punën e të punonësuarit dhe mbledh të dhëna se sa i suksesshëm është në punë, duke marrë parasysh natyrën e punës, kushtet e punës dhe shkallën e përvojës së tij.
- 2) документује рад запосленог у периоду за оцењивање тако што записује и коментарише битне примере и доказе о томе како је он радио: dokumenton punën e të punonësuarit në periudhën e vlerësimit duke shkruar dhe komentuar mbi raste të rëndësishme dhe dëshmi se si ka punuar;
- 3) квартално вреднује постигнуте резултате у извршавању послова радног места и постављених циљева. vlerëson çdo tremujor rezultatet e arritura në kryerjen e punëve të vendit të punës dhe qëllimeve të përcaktuara.

## **III МЕРИЛА ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ И ОЦЕНЕ KRITERET PËR VLERËSIM DHE NOTIMI**

### **1. Мерила за оцењивање – Kriteret për vlerësim**

**а) Сва мерила за оцењивање – Тë gjitha kriteret për vlerësim**

Члан – Neni 10.

Мерила за оцењивање запосленог су: постигнати резултати у извршавању послова радног места и утврђених радних циљева, самосталност, стваралачка способност, предузимљивост, прецизност и савесност, сарадња с другим запосленима и остале способности које захтева радно место.

Критерије за влерëсимин е тë пуңëсуарит јанë: резултатет е ариттура нë крyerјен е пуңëвë тë вендит тë пуңëс дхе қëллимет е пëрçактуара тë пуңëс, паварëсинë, креативитетин, афтëсинë, ндëррмarrëсин, сактëсинë дхе ндëргјегјен, башкëпунимин ме тë пуңëсуарит е тјерë дхе афтëситë е тјера қë кërкојнë венди пуңëс.

**б) Објашњење мерила за оцењивање – Sqarimi i masave për vlerësim Postignuti rezultati - Rezultatet e arritura**

Члан – Neni 11.

Постигнути резултати у извршавању послова радног места показују колико је запослени успешан у испуњавању утврђених радних циљева, што укључује и квалитет његовог рада.

Резултатет е ариттура нë крyerјен е пуңëвë тë вендит тë пуңëс тregoјнë се саи пуңëсуари ëштë и суксешхëм нë пëрмбushјен е қëллимеве тë пëрçактуара тë пуңëс, қë пëрфshин cilëсинë е пуңëс сë тјј

**Самосталност - Pamvarësia**

Члан – Neni 12.

Самосталност показује колико запослени у оквиру упутстава и надзора оцењивача који одговарају звању радног места испуњава утврђене радне циљеве.

Паварëсия тregon се са и пуңëсуари брëнда удхëзимеве дхе мбикëqyrјес сë влерëсуесве қë корреспондојнë ме титуллин е

вендит пуңëс пëрмбushин қëллимет е вендосура тë пуңëс.

**Стваралачка способност – Aftësia krijuese**

Члан – Neni 13.

Стваралачка способност показује колико запослени аналитички и стваралачки расуђује и оцењује чињенице и околности при доношењу одлука или давању предлога за решавање проблема.

Афтëсия кријуесе тregon се са и пуңëсуари нë мëнyрë аналитике дхе креативе гјyконë дхе влерëсонë фактет дхе ррëthanат кур мarrë вендиме осе јепë сугјериме пëр згјидhјен е проблемеве.

**Предузимљивост - Ndërrmarësia**

Члан – Neni 14.

Предузимљивост показује колико запослени, без посебних упутстава оцењивача, планира и спроводи своје радне циљеве у оквиру овлашћења и одговорности које су у опису његовог радног места.

Ндëррmarëсия тregon се са и пуңëсуари, па удхëзиме тë веçанта нга влерëсуеи, планификонë дхе збатонë қëллимет е тyре тë пуңëс брëнда компетенçаве дхе пëргјегјëсиве қë пëрshкрухен нë пëрshкримин е тјј тë пуңëс.

**Прецизност и савесност - Saktësia dhe ndërgjegja**

Члан – Neni 15.

Прецизност и савесност показује колико запослени благовремено и правилно обавља своје послове.

Сактëсия дхе ндëргјегја тregon се са и пуңëсуари по бëнë пуңëн е тјјë нë кохën е дхур.

**Квалитет сарадње – Kualiteti i bashkëpunimit**

Члан – Neni 16.

Квалитет сарадње показује колико запослени делотворно и складно ради и контактира с претпостављенима, себи равнима и подређенима у управи и својој унутрашњој јединици и колико повезује и усклађује своје деловање са запосленима из осталих унутрашњих јединица општинске управе у којој ради и из других државних органа, служби и организација.

Kualiteti bashkëpunimit tregon se sa i punësuarit me produktivitet dhe harmoni punon dhe kontakton me eprorët, zyrtarët dhe vartësit e tyre në administratë dhe njësinë e tijë të brendshme dhe sa lidh dhe koordinon aktivitetet e tyre me të punësuarit e njësisive të tjera të brendshme të administratës komunale ku ata punojnë nga organet e tjera shtetërore, shërbimeve dhe organizatave.

#### **Додатна мерила за оцењивање - Kритере тë tjera për vlerësim**

Члан – Neni 17.

Додатна мерила за оцењивање, која се првенствено односе на разумевање и коришћење посебних вештина које захтева радно место, одређују се унапред за период за оцењивање и укључују у радне циљеве који се утврђују запосленом.

Kriteret shtesë të vlerësimit, të cilat kryesisht kanë të bëjnë me kuptimin dhe përdorimin e aftësive specifike të kërkuara nga vendi i punës, përcaktohen paraprakisht për periudhën e vlerësimit dhe përfshihen në objektivat e punës që i janë përcaktuar të punësuarit.

## **2. Оцене - Vlerësimi**

### **а) Врсте оцена – Lloji i vlerësimit**

Члан – Neni 18.

Ocene su: "ne zadovoljava" (1), "zadovoljava" (2), "dobar" (3), "istiçe se" (4).

Vlerësimet janë: “nuk kënaq” (1), “kënaqë” (2), “mire” (3), “i dalluar” (4).

### **б) Објашњење оцена – Sqarimi i notave**

#### **Оцена "не задовољава" – Vlerësimi “nuk kënaq”**

Члан – Neni 19.

Оцена "не задовољава" одређује се запосленом који није ни с минималним резултатом остварио утврђене радне циљеве и испунио устаљене захтеве радног места.

Vlerësimi "nuk kënaq" i përcaktohet të punësuarit i cili nuk ka arritur me rezultate minimale qëllimet e përcaktuara të punës dhe ka përmbushur kërkesat e përcaktuara të vendit punës.

#### **Оцена "задовољава" – Vlerësimi “kënaqë”**

Члан – Neni 20.

Оцена "задовољава" одређује се запосленом који је с минималним резултатом остварио утврђене радне циљеве и испунио устаљене захтеве радног места.

Vlerësimi "kënaq" i përcaktohet të punësuarit i cili ka arritur me rezultate minimale qëllimet e përcaktuara të punës dhe ka përmbushur kërkesat e përcaktuara të vendit punës.

#### **Оцена "добар" – Vlerësimi “mirë”**

Члан – Neni 21.

Оцена "добар" одређује се запосленом који је с просечним резултатом остварио радне циљеве и испунио устаљене захтеве радног места.

Vlerësimi "mirë" i përcaktohet të punësuarit i cili ka arritur me rezultate meratare qëllimet e përcaktuara të punës dhe ka përmbushur kërkesat e përcaktuara të vendit punës

## **Оцена "истиче се" – Vlerësimi "i dalluar"**

Члан – Neni 22.

Оцена "истиче се" одређује се запосленом који је с изузетним резултатом остварио утврђене радне циљеве и испунио устаљене захтеве радног места.

Vlerësimi "i dalluar" i përcaktohet të punësuarit i cili ka arritur me rezultate të jashtëzakonshme qëllimet e përcaktuara të punës dhe ka përmbushur kërkesat e përcaktuara të vendit punës

### **IV. ПОСТУПАК ОЦЕЊИВАЊА – PROCEDURA E VLERËSIMIT**

#### **1. Извештај о оцењивању – Raporti për vlerësimin**

##### **а) Обавезе оцењивача- Obligimet e vlerësuesve**

##### **Припрема извештаја о оцењивању – Përgatitja e raportit për vlerësim**

Члан – Neni 23.

Пошто истекне период за оцењивање, оцењивач припрема извештај о оцењивању запосленог. Изузетно, извештај о оцењивању припрема се превремено, у року од 10 дана по истеку квартала, ако оцењивач у једном кварталу вреднује запосленог за резултате постигнуте у извршавању послова радног места и постављених циљева најнижом оценом.

Pasi të kaloj periudha e vlerësimit, vlerësuesi e përgatit raportin për vlerësimin e të punësuarit. Përgjatimisht këtij rregulli, raporti për vlerësimin përgatitet para kohe, në afat prej 10 ditësh pas skadimit të tremujorit, nëse vlerësuesi në një tremujor e vlerëson të punësuarin për rezultatet e arritura në kryerjen e punëve nga vendi i punës dhe i qëllimeve të parashtruara me notën më të ulët.

Извештај о оцењивању садржи предлог оцене запосленом и податке значајне за предлагање оцене.

Raporti për vlerësimin përmbanë propozimin e vlerësimit për të punësuarin dhe

të dhënat e rëndësishme për propozimin e notave.

Извештај о оцењивању у смислу става 1. овог члана, припрема се на обрасцу који је дат у прилогу бр. I овог Правилника, а извештај о оцењивању у смислу става 2. овог члана припрема се на обрасцу који је дат у II и III прилогу овог Правилника.

Raporti për vlerësimin në kuptim të nenit 1. të këtij neni, përgatet në ekstraktin i cili është dhënë në bashkëngjitjen nr. I të kësaj Rregullore, ndërkaq raportin për vlerësimin në kuptim të paragrafit 2. të këtij neni e përgatitet në ekstraktin i cili është dhënë në bashkëngjitjen II dhe III të kësaj Rregullore.

#### **Промена оцењивача у периоду за оцењивање – Ndërrimi i vlerësuesit në periudhën për vlerësim**

Члан – Neni 24.

Ако се у периоду за оцењивање, из било којег разлога, промени оцењивач, претходни оцењивач дужан је да припреми привремени извештај о оцењивању за време док је био оцењивач.

Nëse në periudhën për vlerësim, për arsye të ndryshme vie deri te ndërrimi i vlerësuesit, vlerësuesi i mëparshëm është i obliguar ta përgatis raportin e përkohëshëm për vlerësimin për kohën deri sa ka qenë vlerësues.

Контролор претходног оцењивача ставља контролни потпис на привремени извештај о оцењивању и доставља га служби за управљање људским ресурсима, а служба новом оцењивачу.

Kontrollori i vlerësuesit të mëparshëm e vë nënshkrimin e kontrollit në raportin e përkohëshëm për vlerësimin dhe ia dërgon shërbimit për menaxhimin e resurseve njerëzore, ndërkaq shërbimi ia dërgon vlerësuesit të ri.

Извештај о оцењивању, по истеку периода за оцењивање, припрема нови оцењивач, при чему обавезно разматра и привремени извештај о оцењивању.

Raportin për vlerësimin, pas skadimit të periudhës për vlerësim, e përgatit vlerësuesi i

ri, me ç’rast patjetër se e shqyrton edhe raportin e përkohshëm për vlerësimin.

### **Одређивање предлога оцене у извештају о оцењивању**

### **Сактими i propozimit të notave në raportin e vlerësimit**

#### **Члан – Neni 25.**

Предлог оцене одређује се тако што се најпре, према мерилу за оцењивање "постигнути резултати", запослени оцени оценама од 1 до 4 ("не задовољава", "задовољава", "добар", "истиче се") за сваки квартал периода за оцењивање, при чему се води рачуна о појединачном значају сваког утврђеног радног циља, а потом се израчунава просечна оцена за цео период за оцењивање.

Propozim vlerësimi caktohet ashtu që fillimisht, sipas kriterit për vlerësim “rezultatet e arritura”, i punësuari notohet me notat nga 1-4 (“pamjaftueshëm”, “mjaftueshëm”, “mirë”, i dalluar”) për secilin tremujor të periudhës së vlerësimit, me ç’rast kihet kujdes për rëndësinë individuale të secilit qëllim të përcaktuar punues, ndërsa mandej llogaritet nota mesatare për gjithë periudhën me të cilën përkon vlerësimi.

Потом се, према сваком преосталом мерилу појединачно, запослени оцени оценама од 1 до 4 ("не задовољава", "задовољава", "добар", "истиче се") за цео период за оцењивање, па се израчунава његова просечна оцена према свим тим мерилима заједно.

Mandej sipas secilit kriter të mbetur individualisht, i punësuari vlerësohet me notat nga 1-4 (“pamjaftueshëm”, “mjaftueshëm”, “mirë”, i dalluar”) për gjithë periudhën e vlerësimit, mandej llogaritet nota e tij mesatare sipas të gjitha kriterëve marrë së bashku.

Просечна оцена добијена применом мерила за оцењивање "постигнути резултати" сабира се са просечном оценом добијеном применом свих преосталих мерила за оцењивање, добијени број се

дели с бројем два, па се на основу добијеног резултата предлог оцене одређује на следећи начин:

Nota mesatare e fituar nga aplikimi i kriterëve për vlerësim “rezultatet e arritura” mblidhet me notën mesatare të fituar nga aplikimi i të gjitha kriterëve të tjera për vlerësim, numri i fituar pjesëtohet me dy, dhe në bazë të këtij rezultati, propozim notimi caktohet në këtë mënyrë:

- резултат од 3,77 до 4,00 - предлог оцене је "истиче се";
- резултат од 2,77 до 3,76 - предлог оцене је "добар";
- резултат од 1,65 до 2,76 - предлог оцене је "задовољава";
- резултат испод 1,65 - предлог оцене је "не задовољава".

- rezultati prej 3,77 - 4,00 - nota e propozuar është "i dalluar";
- rezultati prej 2,77 - 3,76 - nota e propozuar "mirë";
- rezultati prej 1,65 - 2,76 - nota e propozuar është "mjaftueshëm";
- rezultati nën 1,65 - nota e propozuar është "pamjaftueshëm".

### **Остало што садржи извештај о оцењивању – Ајо që përveç tjerash përmbanë raporti**

#### **Члан – Neni 26.**

Оцењивач у извештај о оцењивању поред осталог уноси и коментаре који су потпора за предложену оцену, посебно за оцену "нарочито се истиче" или за оцену "не задовољава"; објективне околности које су отежавале рад запосленом у периоду за оцењивање; предлоге за његово стручно оспособљавање и усавршавање; напомену да ће запослени бити ванредно оцењен ако му буде одређена оцена "не задовољава" и остале коментаре који су значајни за одређивање оцене.

Vlerësuesi në raport për vlerësimin krahas të tjerash i fut edhe komentet mbi të cilat bazohet nota e propozuar, veçmas për vlerësimin “shembullor” ose për notën

“pamjaftueshëm”, rrethanat objektive që e kanë vështirësuar punën e të punësuarit në periudhën për vlerësim; propozimet për aftësimin dhe ngritjen e tij profesional; vërejtjen se i punësuar do të ketë edhe vlerësim të jashtëzakonshëm nëse vlerësohet me notën “pamjaftueshëm” dhe komentet e tjera të cilat janë të rëndësishme për caktimin e notës.

#### **b) Разговор са запосленим који се оцењује – Биседа ме të punësuarin që vlerësohet**

##### **Обавештавање запосленог о разговору – Нјофитими i të punësuarit për bisedën**

Члан – Нени 27.

Оцењивач доставља запосленом извештај о оцењивању с позивом за разговор. Оцењивач и запослени обављају разговор најкасније седам дана од дана када је запослени примио позив за разговор.

Влерësuesi ia дëргон të punësuarit raportin për vlerësimin me thirrjen për bisedë. Влерësuesi dhe i punësuar e bëjnë bisedën më së voni shtatë ditë nga dita kur i punësuar e ka pranuar ftesën për bisedë.

##### **Сврха разговора са запосленим – Qëllimi i bisedës së të punësuarëve**

Члан – Нени 28.

Сврха разговора са запосленим јесте да се објасни извештај о оцењивању, размотре коментари оцењивача садржани у извештају и коментари запосленог на извештај, измени извештај и, по потреби, измене утврђени радни циљеви за текући период за оцењивање.

Qëllimi i bisedës me të punësuarin është që të sqarohet raporti për vlerësimin, të shqyrtohen komentet e vlerësuesit që përmbanë raporti dhe komentet e të punësuarit në raport, ta ndrysoj raportin dhe sipas nevojës, të ndryshohen qëllimet e përcaktuara punuese për periudhën vijuese për vlerësim.

##### **Потписивање извештаја о оцењивању – Nënshkrimi i raportit për vlerësimin**

Члан – Нени 29.

Запослени уноси у извештај о оцењивању своје коментаре на извештај и ако се не слаже с предложеном оценом или коментарима оцењивача, разлоге свог неслагања.

I punësuar në raportin e vlerësimit i fut komentet e veta dhe nëse nuk pajtohet me notën e propozuar ose komentet e vlerësuesit, edhe arsyet e mospajtitimit.

Запослени уписује испод свог коментара датум кад је дао коментар и потписује се, после чега оцењивач потписује извештај о оцењивању.

I punësuar nën komentin e tij e shënon datën kur e ka bërë komentin dhe nënshkruhet, pas të cilës vlerësuesi e nënshkruan raportin për vlerësimin.

#### **c) Обавезе контролора – Obligimi i kontrollorit**

##### **Достављање извештаја о оцењивању контролору – dorëzimi i raportit për vlerësim kontrollorit**

Члан – Нени 30.

Оцењивач доставља без одлагања потписан извештај о оцењивању контролору.

Влерësuesi ia дëргон kontrollorit са më shpejt raportin e nënshkruar për vlerësimin.

У року од десет дана од дана када је примио извештај о оцењивању контролор проверава извештај, решава могуће несугласице између оцењивача и запосленог и уписује у извештај своје коментаре на предложену оцену и извештај.

Në afat prej dhjetë ditësh nga dita kur e ka pranuar raportin për vlerësimin, kontrolluesi e verifikon raportin, i zgjidhë mosmarrëveshjet e mundshme mes vlerësuesit dhe të punësuarit dhe i shënon në raport komentet e tija ndaj vlerësimit të propozuar dhe në raport.

### **Контролни потпис – Nënshkrimi kontrollues**

Члан – Neni 31.

Контролор ставља контролни потпис на извештај о оцењивању и доставља га јединици за управљање људским ресурсима.

Kontrollori e vendosë nënshkrimin kontrollues për vlerësimin dhe ia dërgon njësisë për menaxhimin e resurseve njerëzore.

### **Поступак ако не постоји контролор – procedura nëse nuk ka kontrollor**

Члан – Neni 32.

Ако је оцењивач непосредно подређен руководиоцу органа-начелнику општинске управе, извештај о оцењивању доставља се без контролног потписа служби за управљање људским ресурсима.

Nëse vlerësuesi është në varësi të drejtpërdrejtë të udhëheqësit të organit-kryeshefit të administratës komunale, raporti i vlerësimit dorëzohet pa nënshkrimin e kontrollit të shërbimit të resurseve njerëzore.

### **2.Овлашћења службе за управљање људским ресурсима – Autorizimet e shërbimit për menaxhimin e resurseve njerëzore**

Члан – Neni 33.

Служба за управљање људским ресурсима проверава да ли је извештај о оцењивању правилно припремљен и ако уочи недостатке, враћа га оцењивачу и контролору да их отклоне.

Shërbimi i resurseve njerëzore kontrollon nëse raporti i vlerësimit është përgatitur siç duhet dhe nëse vëren mangësi, ia kthen vlerësuesit dhe kontrollorit për t'i eliminuar ato.

### **3.Доношење решења којим се одређује оцена**

**Nxjerrja e aktvendimit me të cilin caktohet  
nota**

Члан – Neni 34.

Начелник општинске управе, пошто од службе за управљање људским ресурсима прими правилно припремљен извештај о оцењивању, доноси решење којим запосленом одређује оцену.

Kryeshefi i Administratës komunale , pasiqë nga shërbimi për menaxhimin e resurseve njerëzore e pranon raportin për vlerësimin të përpiluar sipas rregullave, nxjerrë aktvendim me të cilin të punësuarit i caktohet nota.

Предлог решења којим се запосленом одређује оцена припрема служба за управљање људским ресурсима.

Propozim aktvendimin me të cilin të punësuarit i caktohet nota e përpilon shërbimi për menaxhimin e resurseve njerëzore.

### **4.Доношење решења којим се одређује оцена без припреме извештаја о оцењивању**

**Nxjerrja e aktvendimit me të cilin i  
caktohet nota pa përgatitjen e raportit për  
vlerësimin**

Члан – Neni 35.

Ако је запосленом који се оцењује непосредно претпостављен начелник општинске управе, извештај о оцењивању се не припрема.

Nëse eprori i drejtpërdrejtë i të punësuarit që vlerësohet është kryeshefi i Administratës komunale, nuk përpilohet raport i vlerësimit.

Начелник општинске управе у том случају доноси решење којим одређује оцену запосленом, пошто с њим обави разговор о резултатима његовог рада, саопшти му своје коментаре и размотри његове коментаре.

Kryeshefi i Administratës komunale nme këtë rast bie aktvendim me të cilin ia cakton notën të punësuarit, pasi që me të bënë një bisedë mbi rezultatet e punës së tij, ia kumton komentet e veta dhe i shqyrton komentet e të punësuarit.

## **5. Достављање решења и извештаја о оцењивању запосленом.**

### **Dërgimi i aktvendimit dhe i raportit për vlerësimin, të punësuarit.**

Члан – Neni 36.

Решење којим је запосленом одређена оцена и извештај о оцењивању достављају се запосленом без одлагања.

Актвентими ме të cilin të punësuarit iu është caktuar nota dhe raporti për vlerësimin i dërgohen të punësuarit pa humbur kohë.

Запослени може да изјави жалбу надлежној жалбеној комисији, на решење којим му је одређена оцена у року од осам дана од дана када је примио решење.

I punësuarit mund të ushtroj ankesë Komisionit përkatës ankimes, ndaj aktvendimit me të cilin i është caktuar nota në afat prej tetë ditësh nga dita e pranimit të aktvendimit.

## **V. ВАНРЕДНО ОЦЕЊИВАЊЕ – ВЛЕРËСИМИ И ЈАШТËЗАКОНШËМ**

### **Последице оцене "не задовољава" – Pasojat e vlerësimit "pamjaftueshëm"**

Члан - Neni 37.

Ако је запосленом коначним решењем одређена оцена "не задовољава", оцењивач ће предложити служби за управљање људским ресурсима да се он пре ванредног оцењивања упути на додатно стручно оспособљавање, ако је одговарајућа обука предвиђена програмима стручног усавршавања.

Nëse të punësuarit em aktvendim përfundimtar i është caktuar nota "pamjaftueshëm", vlerësuesi do t'i propozoj shërbimit për menaxhimin e resurseve njerëzore që ai para vlerësimit të jashtëzakonshëm të dërgohet në aftësim shtesë profesional, nëse trajnimi përkatës është praparaë me programet e përsosjes profesionale.

У сваком случају, запослени коме је одређена оцена "не задовољава" ванредно се оцењује за период од 30 радних дана

(период за ванредно оцењивање) који почиње од дана када је решење којим му је одређена оцена постало коначно.

Për çdo rast, i punësuarit të cilit i është caktuar nota "pamjaftueshëm" në vlerësimin jashtëzakonshëm vlerësohet për periudhën prej 30 ditë pune (periudha për vlerësim të jashtëzakonshëm) e cila fillon nga dita kur hynë në fuqi aktvendimi me të cilin është notuar.

### **Извештај о ванредном оцењивању – Raporti për vlerësim të jashtëzakonshëm**

Члан – Neni 38.

Извештај о ванредном оцењивању припремају оцењивач и контролор.

Raporti për vlerësimin e jashtëzakonshëm e përgatitsin vlerësuesi dhe kontrollori.

У извештају о ванредном оцењивању предлага се оцена 'задовољава' ако су резултати запосленог позитивни, а ако су негативни, предлага се оцена 'не задовољава'.

Në raportin për vlerësim të jashtëzakonshëm propozohet nota "mjaftueshëm" nëse rezultatet e të punësuarit janë pozitive, e nëse janë negative, propozohet nota "pamjaftueshëm".

Извештај о ванредном оцењивању припрема се на образцу који је дат у прилогу II Правилника.

Raporti për vlerësimin e jashtëzakonshëm përgatitet në ekstraktin e cili është në bashkëngjitjen II të Rregullores.

У случају ванредног оцењивања након превременог оцењивања вреднују се само постигнати резултати у извршавању послова радног места.

Në rast të vlerësimit të jashtëzakonshëm pas vlerësimit të parakohshëm vlerësohen vetëm rezultatet e arritura në ekzekutimin e punëve nga vendi i punës.

### **Достављање извештаја о ванредном оцењивању**



## **Dërgimi i raportit për vlerësimin e jashtëzakonshëm**

Члан - Neni 39.

Извештај о ванредном оцењивању доставља се служби за управљање људским ресурсима у року од седам дана од дана када истиче период за ванредно оцењивање.

Raporti për vlerësimin e jashtëzakonshëm i dërgohet shërbimit menaxhimin e resurseve njerëzore në afat prej shtatë ditësh nga dita kur skaddon periudha për vlerësim të jashtëzakonshëm.

Служба за кадрове проверава да ли је извештај о ванредном оцењивању правилно припремљен и ако јесте, доставља га начелнику општинске управе, а ако није, враћа га оцењивачу и контролору да отклоне недостатке.

Shërbimi për kuadro e verifikon se raporti për vlerësimin e jashtëzakonshëm a është përgatitur sipas rregullave, dhe nëse po ia dërgon kryeshefit të administratës komunale, e nëse jo, ia kthenë vlerësuesit për mënjanimine mangësive.

### **Одлуке начелника управе – vendimet e kryeshefit të administratës**

Члан - Neni 40.

Запосленом чији је рад у периоду за ванредно оцењивање, оцењен оценом 'задовољава' начелник општинске управе доноси решење о премештају на радно место разврстано у непосредно ниже звање које одговара степену његовог образовања и одређује му се коефицијент платног разреда чији је редни број истоветан редном броју платног разреда у коме се налази радно место са кога је премештен, а ако такво радно место не постоји одређује му се платни разред са непосредно нижим коефицијентом у оквиру платне групе која одговара звању у које је извршилачко радно место запосленог разврстано.

Të punësuarit, puna e të cilit në periudhën për vlerësim të jashtëzakonshëm, është vlerësuar me “mjaftueshëm” kryeshefi i

Administratës komunale bie aktvendim për transferim në vendine punës me titull me të ulët e i cili i përgjigjet shkallës së tij arsimore dhe i caktohet koeficienti i klasës së pagesës numri rendor i të cilit është është i njëjtë me klasën e pagesës në të cilin f gjendet vendi i punës nga i cili është transferuar, ndërsa nëse nëse një vend i tillë i punës nuk ekziston i caktohet klasi i pagesës me koeficient më të ulët në kuadër të grupit të pagesës i cili i përgjigjet titullit në të cilin të punësuarit i është klasifikuar vendi ekzekutues i punës.

Запосленом чији је рад у периоду за ванредно оцењивање, оцењен оценом 'не задовољава' начелник општинске управе доноси решење у којем му одређује оцену 'не задовољава' и утврђује да му престаје радни однос. Уз решење запосленом се доставља и извештај о ванредном оцењивању.

Të punësuarit, puna e të cilit në periudhën për vlerësim të jashtëzakonshëm, është vlerësuar me “pamjaftueshëm” kryeshefi i Administratës komunale bie aktvendim në të cilën ia cakton notën “pamjaftueshëm” dhe e përcakton se i ndërpritet mardhënia e punës. Krahas aktvendimit të punësuarit i dërgohet edhe raporti për vlerësimin e jashtëzakonshëm.

## **VI. ОБАВЕЗЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ - OBLIGIMET E ADMINISTRATËS KOMUNALE**

### **Поверљивост поступка оцењивања – Besueshmëria e procedurës së vlerësimit**

Члан – Neni 41.

Поступак оцењивања је поверљив.  
Procedura e vlerësimit sekret i besueshëm.

Оцењивач и запослени дужни су да чувају у тајности све о чему су разговарали приликом припреме извештаја о оцењивању.

Vlerësuesi dhe i punësuarit janë të obliguar ta ruajnë në fshehtësi të gjithaë atë që kanë biseduar me rastin e përgatitjes së raportit mbi vlerësimin.

Извештај о оцењивању може бити доступан само запосленом који се оцењује, оцењивачу, контролору,

запосленима који раде у служби за управљање људским ресурсима, руководиоцу државног органа-начелнику и надлежној жалбеној комисији кад решава о жалби запосленог на решење којим му је одређена оцена, а сви они су дужни да његову садржину чувају у тајности.

Raporti për vlerësimin mund të jetë i qasshëm vetëm së të punësuarit i cili vlerësohet, vlerësuesit, kontrollorit, të punësuarëve që punojnë në shërbimin për menaxhimin e resurseve njerëzore, drejtuesit të organit shtetëror / kryeshefit dhe Komisionit ankimes kompetent që zgjidhë mbi ankesën e të punësuarit ndaj aktvendimit me të cilin i është caktuar nota, ndërsa të gjithë ata janë të obliguar që përmbajtjen ta ruajnë në fshehtësi.

Уз пристанак запосленог који је оцењен, извештај о оцењивању може постати доступан и другим запосленима и претпостављеним лицима.

Me pëlqimin e të punësuarit i cili është vlerësuar, raporti i vlerësimit mund të bëhet i qasshëm edhe të punësuarëve të tjerë dhe personave epror.

#### **Обавезе службе за управљање људским ресурсима – Obligimet e shërbimit për menaxhimin e resurseve njerëzore**

Члан – Neni 42.

Служба за управљање људским ресурсима обавезна је да:  
Shërbimi për menaxhimin e resurseve njerëzore është i obliguar që:

1) припрема за сваки период за оцењивање листу којом се утврђују оцењивач и контролор (уколико се одређује) за сваког запосленог и о томе обавештава оцењиваче, контролоре и запослене;

përgatitja për secilën periudhë për vlerësimin e listës me të cilën përcaktohen vlerësuesi dhe kontrollori (nëse caktohet) për secilin të punësuar dhe për këtë i njofton vlerësuesit, kontrolluesit dhe të punësuarit;

- 2) стара се о уједначености спровођења поступка оцењивања;  
kujdeset për zbatimin e baraspeshuar të procedurës së vlerësimit;
- 3) саветује оцењиваче о свим питањима везаним за оцењивање;  
i këshillon vlerësuesit për të gjitha çështjet lidhur me vlerësimin;
- 4) прилаже извештај о оцењивању у лични досије сваког запосленог.  
E bashkëngjet raportin për vlerësimin në dosijen personale të secilit të punësuar.

#### **VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ - DISPOZITAT KALIMTARE DHE PËRFUNDIMTARE**

##### **Завршне одредбе – Dispozitat përfundimtare**

Члан – Neni 43.

Даном ступања на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о оцењивању запослених у Општинској управи Бујановац бр: 02-110-2/2017 од 16.02.2017.године.

Me hyrjen në fuqi të kësaj Rregulloreje, pushon së vepruari Rregullorja mbi vlerësimin e të punësuarëve në Administratën komunale të komunës së Bujanocit nr: 02-110-2/2017 të datës 16.02.2017.

Члан – Neni 44.

Правилник ступа на правну снагу осмог дана од дана објављивања у „службеном гласнику општине Бујановац“ .

Rregullorja hynë në fuqi në ditën e tetë nga dita e publikimit në “Gazetën zyrtare të komunës së Bujanocit”.

Број - Numri: **02-110-1/2022**  
Дана - Më: **27.01.2022.godine**

**Начелник Општинске управе  
Kryeshefi i Administratës komunale  
Nasim Rexhepi с.p-d.v**

општине Бујановац“, број 20 од 27.12.2021.  
године, поново расписује

**ПРЕШЕВО**  
**PRESHEVË**

**Акти Скупштине Општине**  
**Aktet e Kuvendit Komunal**

12

На основу члана 20. став 1. тачка 5. и члана 23. став 4. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр.129/07,84/2014-други Закон,101/2016-други Закон и 47/2018), члана 2. члана 3. став 1. тачка 5, члана 4. став 3. члана 5. став 1. и члана 9. став 1. и став 2. Закона о комуналним делатностима („Сл.гласник РС“, бр.88/11,104/2016 I 95/2018), члана 57. Закона о превозу путника у друмском саобраћају („Сл.гласник РС“, бр. 68/2015, 41/2018, 44/2018 – др\* закон 83/2018, 31/2019 и 9/2020), чланова 6. 7. 8. 9. и 10. Одлуке о условима и начину поверавања обављања комуналне делатности – локалног линијског превоза на територији општине Прешево („Сл.гласник општине Бујановац бр.9/2014), и члана 7, 8. Одлуке о јавном превозу путника на територије општине Прешево („Сл.гласник града Лесковца“, бр.22/11), Комисија за спровођење поступка поверавања обављања линијског превоза путника (Решење Општинског већа Прешево III. Бр. 344-99/2021), а због неуспелог првог јавног позива објављеном у „Службеном гласнику

**ЈАВНИ КОНКУРС**  
**ЗА ПОВЕРАВАЊЕ ОБАВЉАЊА**  
**ЛИНИЈСКОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА У**  
**ГРАДСКОМ И ПРИГРАДСКОМ**  
**САОБРАЋАЈУ НА ТЕРИТОРИЈИ**  
**ОПШТИНЕ ПРЕШЕВО**

Расписује се јавни конкурс за поверавање обављања комуналне делатности, превоза путника у градском и приградском саобраћају на територији Општине Прешево као комуналне делатности од локалног интереса у Прешеву, у свему према Закону о комуналним делатностима, Закону о превозу путника у друмском саобраћају и Закону о путевима.

**ОПШТИ УСЛОВИ КОНКУРСА**

Право учешћа на јавном конкурс за поверавање обављања комуналне делатности, превоза путника у градском и приградском саобраћају на територији општине Прешево, имају следећа правна лица:

- која су регистровани за обављање локалног линијског превоза ;
- који имају обезбеђен паркинг простор за сва возила којима обављује превоз, на територији **ОПШТИНЕ ПРЕШЕВО.**

- која поседују решење надлежног министарства Републике Србије о испуњености услова за отпочињање и обављање јавног линијског превоза путника;

- чије одговорно лице у правном лицу није кажњавано за кривично дело из области комуналне делатности која се поверава, и то у року од 2 године пре објављивања јавног конкурса, као и правно лице за привредни преступ;

- да у року од две године пре дана објављивања овог конкурса није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет овог конкурса.

## РОКОВИ

1. Конкурс је отворен 15 календарских дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Бујановац. Уколико задњи дан за достављање понуда пада у нерадни дан онда као последњи рок за достављање понуда рачуна први наредни радни дан.

2. Благовременим пријавама сматраће се пријаве које су поднете поштом или лично на адресу: Општина Прешево, Маршал Тита бр.36, 17523 Прешево, са знаком «ПРИЈАВА НА КОНКУРС ЗА ПОВЕРАВАЊЕ ПРЕВОЗА ПУТНИКА У

ГРАДСКОМ И ПРИГРАДСКОМ САОБРАЋАЈУ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПРЕШЕВО» - НЕ ОТВАРАТИ, најкасније 15 дана од дана задњег објављивања конкурса. На полеђини коверте читко написати назив и адресу понуђача.

3. Непотпуне, неблаговремене, као и понуде у незатвореним ковертама неће бити разматране.

4. Саставни део јавног огласа је конкурсна документација која садржи критеријуме за рангирање пријава и обрасце за доказе о испуњености услова из конкурса за поверавање обављања предметне делатности, и може се преузети на званичном сајту општине Прешево, [www.presevo.rs](http://www.presevo.rs)

5. Отварање понуда извршиће Комисија именована решењем Општинског већа Општине Прешево, првог радног дана по истеку рока за достављање пријава, у 12 часова.

6. Оцењивање, рангирање и вредновање понуда и утврђивање предлога за најповољнијег понуђача извршиће Комисија на основу критеријума који су саставни део конкурсне документације. Комисија је дужна да предлог најповољнијих понуђача достави Општинском већу у року не дужем од 15 дана од дана истека рока за подношење понуда.

7. Општинско веће Општине  
Прешево на предлог Комисије доноси  
Одлуку о избору најповољнијег понуђача.

Све информације у вези конкурса  
заинтересована лица могу добити на  
телефонима: 017 7151032 или 065 334  
3636.

Нë mbështetje të nenit 20. al 1. pika 5.  
dhe nenit 23. al 4. Ligjit mbi vetadministrimin  
lokal („Fl.zyrtare RS“, nр.129/07-Ligji tjetër  
,101/2016-Ligji tjetër dhe 47/2018), neni 2.  
nenit 3.al 1.pika 5, pika 4. al 3 neni 5.al 1 dhe  
nenit 9 al. 1 dhe al. 2. të Ligjit mbi  
veprimtaritë komunale („Fl.zyrtare e RS“, nr..  
88/11,104/2016 I 95/2018), neni 57. të Ligjit  
mbi transportin e udhëtarëve në  
komunikacionin tokësor („Fl.zyrtare RS“, nr.  
68/2015, 41/2018, 44/2018 – Ligji tjetër  
83/2018,31/2019 dhe 9/2020), neneve 6. 7.  
8. 9. dhe 10. të Vendimit mbi kushtet dhe  
mënyrën e të besuarit të kryerjes së  
veprimtarisë komunale-të transportit të linjës  
lokale në territorin e komunës Preshevë  
(„Fl.zyrtare e Komunës së Bujanocit”  
nr.9/2014), dhe neni 7, 8. Të Vendimit mbi  
transportin publik të udhëtarëve në territorin e  
komunës Preshevë (“Fl.zyrtare e Qytetit të  
Leskocit”“, nr.22/11), Komisioni për zbatimin  
e procedurës së besimit të kryerjes së  
transportit të udhëtarëve (Aktvendimi i  
Këshillit komunal Preshevë, III. Nr. 344-  
99/2021), për shkak të dështimit të ftesës  
paraprake të shpallur në “Fletën zyrtare të  
komunës së Bujanocit”, nr.20 të datës  
27.12.2021, përsëri shpall

## **KONKURS PUBLIK PËR BESIMIN E KRYERJES SË TRANSPORTIT TË UDHËTARËVE NË TRAFIKUN URBAN DHE NDËRURBAN NË TERRITORIN E KOMUNËS PRESHEVË**

Shpallet konkursi publik për besimin e  
kryerjes së veprimtarisë komunale, transportit  
të udhëtarëve në trafikun e urban dhe  
ndërrurban në teritorin e komunës Preshevë si  
veprimtari komunale me interes lokal në  
Preshevë, në tërsi sipas Ligjit mbi  
veprimtarinë komunale, Ligjit mbi transportin  
e udhëtarëve në komunikacionin tokësor dhe  
Ligjit mbi rrugët .

### **KUSHTET E PËRGJITHSHME TË KONKURSI**

Të drejtë pjesëmarrjeje në konkursin  
publik për të besuarit e kryerjes së  
veprimtarisë komunale, transportit të  
udhëtarëve në trafikun urban dhe ndërrurban në  
territorin e komunës Preshevë, kanë personat  
juridik dhe ate:

- që janë të regjistruar për kryerjen e  
linjës së transportit lokal ;
- të cilët kanë të siguar hapsirën e  
parkingut për të gjitha automjetet me të cilat  
kryejnë transportin në territorin e  
**KOMUNËS PRESHEVË .**
- që posedon Aktvendimin e  
Ministrisë kompetente të Republikës së  
Serbisë mbi plotësimin e kushteve për fillimin

dhe kryerjen e linjës së transportit publik të udhëtarëve;

- personi përgjegjës në personin juridik i cili nuk është ndëshkuar për veprë penale nga lëmi i veprimtarisë komunale që i besohet dhe ate në afat prej 2 vitesh para shpalljes së konkursit publik, si dhe personi juridik për veprë penale ekonomike;

- që në afat prej 2 vitesh para ditës së shpalljes së këtij konkursi nuk i është shqiptuar masa e plotëfuqishme gjyqësore ose masa administrative e ndalimit të kryerjes së veprimtarisë që është lëndë e këtij konkursi.

## AFATET

**1.Konkursi është i hapur 15 ditë kalendarike nga dita e shpalljes në Gazetën zyrtare të Komunës së Bujanocit. Nëse afati i fundit për dorëzim të ofertave bio në ditë jopune, atëherë afati i fundit për dorëzim të ofertave llogaritet dita e parë e punës.**

2.Paraqitjet me kohë do të nënkuptohen paraqitjet që dërgohen me postë ose personalisht në adresën : Komuna e Prshevës, Marshal Tito nr..36, 17523 Preshevë, me shenjën «PARAQITJA NË KONKURS PËR BESIMIN E TRANSPORTIT TË UDHËTARËVE NË TRAFIKUN URBAN DHE NDËRURBAN NË TERITORIN E KOMUNËS SË PRESHEVËS» - TË MOS HAPET, më së

voni 15 ditë nga dita e fundit e shpalljes së konkursit. Në pjesën e prapme të plikos dukshëm të shkruhet emërtimi dhe adresa e ofertuesit.

3.Të paplotësuara, jo me kohë si dhe ofertat në plikot e pambyllura nuk do të shqyrtohen.

4.Pjesë përbërse e shpalljes publike është dokumentacioni i konkursit që përmbanë kriteret për rangimin e paraqitjeve dhe formularve për dëshmin për plotësimin e kushteve nga konkursi për besimin e kryerjes së veprimtarisë lëndore dhe mund të merret në faqen zyrtare të komunës së Preshevës, [www.presevo.rs](http://www.presevo.rs)

5. Hapjen e ofertave do ta bënë Komisioni i emëruar me Aktvendim të Këshillit komunal të komunës Preshevë, ditën e parë punuese pas skadimit të afatit për dërgimin e kërkesave, në ora 12,00.

6. Vlerësimin, rangimin dhe vlerësimin e ofertave dhe përcaktimin e propozimit për ofruesin më të mirë do ta bënë Komisioni në bazë të kriterëve që janë pjesë përbërse të dokumentacionit të konkursit. Komisioni është i obliguar që propozimin e ofruesve më të mirë t'ia dërgon Këshillit komunal në afat jo më të gjatë se 15 ditë nga dita e skadimit të afatit për paraqitjen e ofertës.

7. Këshilli komunal i komunës Preshevë në propozim të Komisionit bjen Vendimin mbi zgjedhjen e ofruesit më të mirë.

Të gjitha informatat lidhur me konkursin  
personat e interesuar mund ti marrin në telef.  
017 7151032 ose 065 334 3636.

### 13

Општинско веће општине Прешево,  
на основу члана 46. Закона о локалној  
самоуправи ("Сл. гласник РС", бр.  
129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др.  
закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) , ради  
одређивања висине накнаде за бесправно  
коришћење пољопривредног земљишта у  
државној својини на територији општине  
Прешево за период од агроекономске  
године 2006/2007 до 2020/2021, а на  
основу члана 62. Став 5. Закона о  
пољопривредном земљишту („Службени  
гласник РС“, бр. 62/2006, 65/2008-др. закон,  
41/2009, 112/2015, 80/2017 и 95/2018-др.  
закон) Општинско веће општине Прешево,  
на седници одржаној дана 09.02.2022  
године, донела је:

### О Д Л У К У

#### **О ОДРЕЂИВАЊУ ВИСИНЕ НАКНАДЕ ЗА БЕСПРАВНО КОРИШЋЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПРЕШЕВО**

#### **Члан 1.**

Овом одлуком одређује се висина  
надокнаде за бесправно коришћење  
пољопривредног земљишта у државној  
својини на територији општине Прешево.

#### **Члан 2.**

Висина надокнаде за бесправно коришћење  
пољопривредног земљишта у државној  
својини која је предмет овог поравнања:

за агроекономску годину 2006/2007. износи  
108,49 еура/ха, што обрачунато по средњем  
курсу НБС на дан доношења одлуке износи  
12.756,66 динара/ха;

за агроекономску годину 2007/2008.  
износи 108,49 еура/ха, што обрачунато по  
средњем курсу НБС на дан доношења  
одлуке износи 12.756,66 динара/ха;

за агроекономску годину 2008/2009.  
износи 247,87 еура/ха, што обрачунато по  
средњем курсу НБС на дан доношења  
одлуке износи 29.145.49 динара/ха;

за агроекономску годину 2009/2010.  
износи 48,15 еура/ха, што обрачунато по  
средњем курсу НБС на дан доношења  
одлуке износи 5.661.65 динара/ха;

за агроекономску годину 2010/2011.  
износи 43,56 еура/ха, што обрачунато по  
средњем курсу НБС на дан доношења  
одлуке износи 5.121.95,00 динара/ха;

за агроекономску годину 2011/2012.  
износи 55,30 еура/ха, што обрачунато по  
средњем курсу НБС на дан доношења  
одлуке износи 6.502.38 динара/ха;

за агроекономску годину 2012/2013.  
износи 52,72 еура/ха, што обрачунато по

средњем курсу НБС на дан доношења одлуке износи 6.199.02 динара/ха;

за агроекономску годину 2013/2014. износи 104,17 еура/ха, што обрачунато по средњем курсу НБС на дан доношења одлуке износи 12.248.70 динара/ха;

за агроекономску годину 2014/2015. износи 143,36 еура/ха, што обрачунато по средњем курсу НБС на дан доношења одлуке износи 16.856.81 динара/ха;

за агоекономску годину 2015/2016. износи 350,61 еура/ха, што обрачунато по средњем курсу НБС на дан доношења одлуке износи 41.226.05 динара/ха;

за агоекономску годину 2016/2017. износи 287,73 еура/ха, што обрачунато по средњем курсу НБС на дан доношења одлуке износи 33.832.38 динара/ха.

за агоекономску годину 2017/2018. износи 868,08 еура/ха, што обрачунато по средњем курсу НБС на дан доношења одлуке износи 102.072.14 динара/ха.

за агоекономску годину 2018/2019. износи 860,61 еура/ха, што обрачунато по средњем курсу НБС на дан доношења одлуке износи 87.088.391.15 динара/ха.

за агоекономску годину 2019/2020. износи 803,07 еура/ха, што обрачунато по средњем курсу НБС на дан доношења одлуке износи 94.428.02 динара/ха.

за агоекономску годину 2020/2021. износи 765,27 еура/ха, што обрачунато по средњем

курсу НБС на дан доношења одлуке износи 89.983.35 динара/ха.

### Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објављиваће се у („Сл. Гласнику“ Општине Бујановац).

Одлуку доставити:

Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде и

Архиви СО-Прешево

### ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ПРЕШЕВО

Ш.Број: 320-19

**ПРЕДСЕДНИК**  
**Ардита Синани с.р**

Këshilli Komunal i Komunës Preshevë, në mbështetje të nenit 46 të Ligjit mbi vetëadministrimin lokal ("Fl.zyrtare e RS" nr. 129/2007, 83/2014 – ligji tjetër, 101/2016 – ligji tjetër, 47/2018 dhe 111/2021 – ligji tjetër) , për arsye të caktimit të lartësisë së kompenzimit për shfrytëzimin e paligjshëm të tokës bujqësore në pronë shtetërore në teritorin e komunës Preshevë për periudhën prej viti agroekonomik 2006/2007 deri 2020/2021, ndërsa në mbështetje të nenit 62. al. 5. Të Ligjit mbi tokën bujqësore („Fl.zyrtare e RS“, nr. 62/2006, 65/2008-ligji tjetër, 41/2009, 112/2015, 80/2017 dhe 95/2018-ligji tjetër), Këshilli Komunal i Komunës së Preshevës në



mbledhjen e mbajtur më **09.02.2022**, nxjerr  
këtë:

## V E N D I M

### **MBI CAKTIMIN E LARTËSISË SË KOMPENZIMIT PËR SHFRYTËZIMIN E PALIGJSHËM TË TOKËS BUJQËSORE NË PRONË SHTETËRORE NË TERITORIN E KOMUNËS PRESHEVË**

#### **Neni 1.**

Me këtë Vendim caktohet lartësia e  
kompensimit për shfrytëzimin e paligjshëm të  
tokës bujqësore në pronë shtetërore në teritorin  
e komunës Preshevë.

#### **Neni 2.**

Lartësia e kompensimit për  
shfrytëzimin e paligjshëm të tokës bujqësore  
në pronë shtetërore që është lëndë e kësaj  
rradhitjeje:

Për vitin agroekonomik 2006/2007. shuma  
108,49 euro/ha, që llogaritet sipas kursit të  
mesëm të BPS në ditën e miratimit të  
Vendimit është 12.756,66 dinarë/ha;

Për vitin agroekonomik 2007/2008. shuma  
108,49 euro/ha, që llogaritet sipas kursit të  
mesëm të BPS në ditën e miratimit të  
Vendimit është 12.756,66 dinarë/ha;

Për vitin agroekonomik 2008/2009. shuma  
247,87 euro/ha, që llogaritet sipas kursit të

mesëm të BPS në ditën e miratimit të  
Vendimit është 29.145.49 dinarë/ha;

Për vitin agroekonomik 2009/2010. shuma  
48,15 euro/ha, që llogaritet sipas kursit të  
mesëm të BPS në ditën e miratimit të  
Vendimit është 5.661.65 dinarë/ha;

Për vitin agroekonomik 2010/2011.  
shuma 43,56 euro/ha, që llogaritet sipas kursit  
të mesëm të BPS në ditën e miratimit të  
Vendimit është 5.121.95,00 dinarë/ha;

Për vitin agroekonomik 2011/2012. shuma  
55,30 euro/ha, që llogaritet sipas kursit të  
mesëm të BPS në ditën e miratimit të  
Vendimit është 6.502.38 dinarë/ha;

Për vitin agroekonomik 2012/2013. shuma  
52,72euro/ha, që llogaritet sipas kursit të  
mesëm të BPS në ditën e miratimit të  
Vendimit është 6.199.02 dinarë/ha;

Për vitin agroekonomik 2013/2014. shuma  
104,17 euro/ha, që llogaritet sipas kursit të  
mesëm të BPS në ditën e miratimit të  
Vendimit është 12.248.70 dinarë/ha;

Për vitin agroekonomik 2014/2015. shuma  
143,36 euro/ha, që llogaritet sipas kursit të  
mesëm të BPS në ditën e miratimit të  
Vendimit është 16.856.81 dinarë/ha;

Për vitin agroekonomik 2015/2016. shuma  
350,61 euro/ha, që llogaritet sipas kursit të  
mesëm të BPS në ditën e miratimit të  
Vendimit është 41.226.05 dinarë/ha;

Për vitin agroekonomik 2016/2017. shuma 287,73 euro/ha, që llogaritet sipas kursit të mesëm të BPS në ditën e miratimit të Vendimit është 33.832.38 dinarë/ha;

Për vitin agroekonomik 2017/2018. shuma 868,08 euro/ha, që llogaritet sipas kursit të mesëm të BPS në ditën e miratimit të Vendimit është 102.072.14 dinarë/ha;

Për vitin agroekonomik 2018/2019. shuma 860,61 euro/ha, që llogaritet sipas kursit të mesëm të BPS në ditën e miratimit të Vendimit është 87.088.391.15 dinarë/ha;

Për vitin agroekonomik 2019/2020. shuma 803,07 euro/ha, që llogaritet sipas kursit të mesëm të BPS në ditën e miratimit të Vendimit është 94.428.02 dinarë/ha;

Për vitin agroekonomik 2020/2021. shuma 765,27 euro/ha, që llogaritet sipas kursit të mesëm të BPS në ditën e miratimit të Vendimit është 89.983.35 dinarë/ha;

### Neni 3.

Ky Vendim hyn në fuqi ditën e miratimit , ndërsa do të shpallet në („Gaz.zyrtare të Komunës së Bujanocit”).

Vendimi ti dërgohet:

1. Ministrisë së bujqësisë, pylltarisë dhe ekonomisë së ujrave dhe
2. Arkivit të KK Preshevë.

## KËSHILLI KOMUNAL I KOMUNËS SË PRESHEVËS

III.Nr.: 320-19

**Kryetarja**  
**Ardita Sinani d.v**

14

На основу члана 80. став 2. и члана 81. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“, број 87/18), члана 3. Уредбе о јединицама цивилне заштите, намени, задацима, мобилизацији и начину употребе "Службени гласник РС", број 84/2020. и члана 15. Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Прешево („Службени гласник општине Бујановац“, број 16/21, Општинско Веће општине Прешево, на седници одржаној дана 09.02.2022. године, доноси :

Në bazë të nenet 80. alinea 2. dhe nenet 81.të Ligjit për zvoglimin e rrezikut nga katastrofat dhe udhëheqjen e situatave të jashtëzakonshme /"Gazeta zyrtare e RS" , nr. 87/2018/, neni 3. të Rregullores për Njësitet e Sigurisë Civile, destinimin, detyrat, mobilizimin dhe mënyrën e përdorimit "Gazeta Zyrtare e RS", Nr. 84/2020. dhe neni 15. të Vendimit për organizimin dhe funksionimin e S.C. në territorin e komunës së Preshevës /"Gazeta zyrtare e komunës së Bujanocit" , nr. 16/21/, Këshilli Komunal

Preshevë, në mbledhjen e mbajtur më datën  
09.02.2022., sjellë :

sigurisë civile për alarmim në territorin e  
komunës së Preshevës.

## О Д Л У К У

## ЧЛАН 2 - NENI 2

### О ОБРАЗОВАЊУ ЈЕДИНИЦЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ ОПШТЕ НАМЕНЕ

### И СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ ЈЕДИНИЦЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ ЗА УЗБУЊИВАЊЕ

### НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПРЕШЕВО

### VENDIM

### МБИ FORMIMIN E NJËSITIT TË SIGURISË CIVILE PËR DESTINIM TË PËRGJITHSHËM DHE NJËSITIT TË SPECIALIZUAR TË SIGURISË CIVILE PËR ALARMIM NË TERRITORIN E KOMUNËS SË PRESHEVËS

## ЧЛАН 1 - NENI 1

Овом Одлуком уређује се  
формирање, организација, опремање, обука  
и функционисање јединице цивилне  
заштите опште намене и специјализоване  
јединице цивилне заштите за узбуњивање  
на територији општине Прешево.

Мë këtë Vendim rregullohet formimi,  
organizimi, pajisja, trajnimi dhe funksionimi  
Njësitit të sigurisë civile për destinim të  
përgjithshëm dhe njësitit të specializuar të

За потребе заштите и спасавања  
становништва, материјалних и културних  
добара у ванредним ситуацијама, односно  
за извршење мера цивилне заштите :  
локализовање и гашење почетних мањих  
шумских пожара, учешће у заштити од  
поплава, указивање прве помоћи и учешће  
у збрињавању угроженог становништва,  
помоћ у асанацији терена, узбуњивању  
становништва и друге активности по  
процени Општинског штаба за В.С. на  
територији општоине Прешево, јединице  
цивилне заштите се образују, опремају и  
оспособљавају као оперативне снаге за  
спровођење мера цивилне заштите у  
смислу члана 56. Закона о смањењу ризика  
од катастрофа и управљању ванредним  
ситуацијама.

Për nevojat e sigurisë dhe shpëtimit të  
popullatës, të mirave materiale dhe kulturore  
në situatat e jashtëzakonshme, gjëgjësishtë për  
zbatimin e masave të sigurisë civile :  
lokalizimi dhe shuarja e zjarreve fillestare të  
vogla pyjore, pjesëmarrja në sigurinë nga  
vërshimet, ofrimi i ndihmës së parë dhe  
pjesëmarrja në përkujdesjen e popullatës së  
rrezikuar, ndihma në pastrimin e terrenit,  
alarmimin e popullatës dhe aktivitetet tjera  
sipas vlerësimit të Shtabit Komunal për S.J. në  
territorin e komunës së Preshevës, Njësitet e  
sigurisë civile formohen, pajisen dhe trajnohen  
si forca operative për zbatimin e masave të

sigurisë civile në kuptim të nenit 56 të Ligjit për zvoglimin e rrezikut nga katastrofat dhe udhëheqjen e situatave të jashtëzakonshme.

### ЧЛАН 3 - NENI 3

За територију општине Прешево формира се јединица цивилне заштите опште намене - одељење формацијског састава са укупно 14 припадника и специјализована јединица цивилне заштите за узбуњивање - одељење са укупно 14 припадника, према Одлуци о личној и материјалној формацији јединица цивилне заштите које образују јединице локалне самоуправе ( Број евиденције : 00309-00310 ) од 05.5. 2021 год.

Për territorin e komunës së Preshevës formohet njësitë i sigurisë civile për destinim të përgjithshëm - paralele e përbërjes së formacionit me gjithësejtë 14 pjesëtarë dhe njësitë i specializuar për siguri civile për alarmim - paralele e përbërjes së formacionit me gjithësejtë 14 pjesëtarë, sipas Vendimi mbi formacionin personal dhe material të njësiteve të sigurisë të civile që i formojnë njësitë e vetëqeverisjes lokale (Numri i evidencës regjistrit : 00309-00310 ) të datës 05.5. 2021.

### ЧЛАН 4 - NENI 4

Јединице цивилне заштите опште намене и специјализована јединица цивилне заштите за узбуњивање на територији општине Прешево попуњава се на основу исказане потребе општине Прешево обвезницима војне и материјалне

обавезе преко надлежног територијалног органа Министарства одбране.

Njësitë i sigurisë civile për destinim të përgjithshëm dhe njësitë i specializuar i sigurisë civile për alarmim në territorin e komunës së Preshevës plotësohen në bazë të nevojës së shprehur të komunës së Preshevës për obliguesit e obligimit ushtarak, dhe material përmes organit kompetent territorial të Ministrisë së Mbrojtjes.

### ЧЛАН 5 - NENI 5

Здраво радно способни војни обвезници распоређују се у јединице цивилне заштите у складу са Законом о војној, радној и материјалној обавези ("Сл. гласник РС", бр. 88/2009, 95/2010 и 36/2018) и Законом о смањењу ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама ("Сл. гласник РС", бр. 87/2018).

Obliguesit ushtarak të shëndoshë e të aftë për punë, radhiten në njësitet e sigurisë civile në përputhje me Ligjin mbi obligimin ushtarak, punues dhe material ("Gazeta zyrtare e RS" , nr. 88/2009, 95/2010 и 36/2018) dhe Ligjit për zvoglimin e rrezikut nga katastrofat dhe udhëheqjen e situatave të jashtëzakonshme ("Gazeta zyrtare e RS" , nr. 87/2018).

### ЧЛАН 6 - NENI 6

Здравствену способност припадника јединица цивилне заштите општине Прешево утврђује утврђује надлежна војно-лекарска комисија

Министарства одбране РС. , и Дом здравља Прешево на основу критеријума и норматива за утврђивање здравствене способности грађана за учешће у органима и јединицама цивилне заштите.

Аftësinë shëndetësore të pjesëtarëve të njësiteve të sigurisë civile të komunës së Preshevës e përcakton komisioni kompetent ushtarako -mjekësor i Ministrisë së mbrojtjes të RS ,dhe Shtëpia e shëndetit Preshevë në bazë të kritereve dhe normave për përcaktimin e aftësisë shëndetësore të qytetarëve për pjesëmarrje në organet dhe njësitet e sigurisë civile.

#### **ЧЛАН 7 - NENI 7**

Јединице цивилне заштите биће опремљене са одговарајућом опремом и материјално-техничким средствима неопходним за личну заштиту својих припадника и за спровођење мера и извршавање задатака цивилне заштите.

Нјеситет е сигурисë civile до тë pajisen me pajisjet e duhura dhe mjetet materiale-teknike тë nevojshme пër sigurinë personale тë pjesëtarëve тë tyre dhe пër zbatimin e masave dhe kryerjen e detyrave тë sigurisë civile.

#### **ЧЛАН 8 - NENI 8**

Припадници јединица цивилне заштите ће бити обучени и оспособљени за обављање задатака заштите и спасавања.

Pjesëtarët e njësiteve të sigurisë civile do të trajnohen dhe aftësohen пër kryerjen e detyrave të sigurisë dhe shpëtimit.

План обуке и едукације организује и спроводи Служба за В.С. и О.П., на предлог Општинског штаба за В.С. Прешево.

Planin e trajnimit dhe edukimit e organizon dhe zbaton Shërbimi пër S.j. dhe P.M., me propozim тë Shtabit Komunal пër S.J. Preshevë.

Трошкови обуке, опреме и ангажовања јединица цивилне заштите су обавеза Општинске Управе Прешево, а обезбедиће се од буџетских средстава за ванредне ситуације општине Прешево.

Harxhimet e trajnimit, pajisjeve dhe angazhimit të njësiteve të sigurisë civile janë obligim i Administratës Komunale Preshevë, dhe do të sigurohen nga mjetet buxhetore пër situata тë jashtëzakonshme тë komunës së Preshevës.

#### **ЧЛАН 9 - NENI 9**

Јединица Цивилне заштите опште намене - одељење може се ангажовати у свим насељима на територији општине Прешево на основу наредбе Општинског Штаба за В.С. Прешево.

Нјесити i sigurisë civile пër destinim тë përgjithshëm - paralelja mund të angazhohet në тë gjitha vendbanimet në territorin e

komunës së Preshevës në bazë të urdhërit të Shtabit Komunal për S.J. Preshevë.

Специјализована јединица цивилне заштите за узбуњивање - одељење може се ангажовати за потребе активирања сирена у случају да не постоји или није исправан систем за даљинско управљање сирена а на предлог Општинског штаба за В.С. Прешево.

Njësitit i specializuar i sigurisë civile për alarmim - paralelja mund të angazohet për nevojat e aktivizimit të sirenave në rast se nuk ekziston ose nuk është i regullt sistemi për telekomandimin e sirenave por me propozim të Shtabit Komunal për S.J. Preshevë.

Јединицом цивилне заштите опште намене - одељењем цивилне заштите опште намене руководи командир одељења.

Me njësitin e sigurisë Civile për destinim të përgjithshëm - paralelen e sigurisë civile për destinim të përgjithshëm udhëheq eprori i paraleles.

Специјализованом јединицом цивилне заштите за узбуњивање - одељењем цивилне заштите за узбуњивање руководи командир одељења.

Me njësitin especializuar të sigurisë Civile për alarmim - paralelen e sigurisë civile për alarmim udhëheq eprori i paraleles.

Уколико припадници Надлежне службе учествују у акцијама заштите и

спасавања, акцијом руководи овлашћено службено лице Надлежне службе.

Nëse pjesëtarët e Shërbimit kompetent marrin pjesë në veprimet e sigurisë dhe shpëtimit, me aksionin udhëheq zyrtari i autorizuar i Shërbimit kompetent.

#### **ЧЛАН 10 - NENI 10**

Приликом обављања послова заштите и спасавања припадници јединице цивилне заштите имају право на здравствено осигурање и материјалну надокнаду прописано Законом.

Gjatë kryerjes së punëve të sigurisë dhe shpëtimit, pjesëtarët e njësitit të sigurisë civile kanë të drejtë në sigurim shëndetësor dhe kompenzim material të përcaktuar me Ligj.

Сва права и обавезе између припадника јединица цивилне заштите и општине Прешево регулисаће се Законом.

Të gjitha të drejtat dhe obligimet në mes të pjesëtarëve të njësiteve të sigurisë civile dhe komunës së Preshevës do të rregullohen me Ligj.

У обављању послова заштите и спасавања припадници јединице цивилне заштите подлежу општим прописима о безбедности и здрављу на раду, као и посебним мерама обезбеђења заштите и здравља у складу са Законом.

Në kryerjen e punëve të sigurisë dhe shpëtimit, pjesëtarët e njësitit të sigurisë civile i nënshtrohen rregulloreve të përgjithshme për sigurinë dhe shëndetin në punë, si dhe masat e veçanta për sigurimin e mbrojtjes dhe shëndetit në përputhje me Ligjin.

#### **ЧЛАН 11 - NENI 11**

Завршетак формирања, евиденцију о припадницима, обуци, средствима и опреми јединица цивилне заштите спроводи Општинска Управа Прешево преко Службе за В.С. и О.П..

Evidencën për pjesëtarët, trajnimin, mjetet dhe paisjen e njërive të sigurisë civile e udhëheq Administrata Komunale Preshevë përmes Shërbimit për S.J. dhe P.M.

#### **ЧЛАН 12 - NENI 12**

Мобилизацијско место и мобилизацијско збориште за јединице Ц.З. општине Прешево је одређено планом одбране органа општине Прешево у ратном и ванредном стању.

Vendi i mobilizimit dhe vendëtakimi i mobilizimit për njësitet e S.C. të komunës së Preshevës është i caktuar me planin e mbrojtjes së organeve të komunës së Preshevës në gjendjen e luftës dhe të jashtëzakonshme.

Сагласност за мобилизацијско место и мобилизацијско збориште (осноно и резервно) даје регионални територијални

орган Министарства одбране, а по захтеву општине Прешево.

Pëlqimin për vendin e mobilizimit dhe vendëtakimin e mobilizimit (bazë dhe rezervë) e jep organi regional territorial i Ministrisë së Mbrojtjes, me kërkesë të komunës së Preshevës.

Извршилац мобилизације је председник општине Прешево, заменик извршиоца мобилизације је заменик председника општине Прешево.

Kryesuesi i mobilizimit është kryetari i komunës së Preshevës, zëvendës i kryesuesit të mobilizimit është nënkryetari i komunës së Preshevës.

Време трајања мобилизације је 12 часа.

Kohëzgjatja e mobilizimit është 12 orë.

#### **ЧЛАН 13 - NENI 13**

Начин задужења, употреба, замене и раздужења униформе јединица цивилне заштите уређен је Правилником о униформи и ознакама цивилне заштите, ознакама функција и специјалности и личној карти припадника цивилне заштите („Сл. Гласник РС“, бр 32/2020 и 83/2020) .

Mënyra e huazimit, përdorimit, zëvendësimit dhe kthyerjes së uniformave të njësiteve të sigurisë civile rregullohet me Rregulloren për uniformat dhe shenjat e sigurisë civile, shenjat e funksioneve dhe specialiteteve dhe letërnjoftimin e pjesëtarëve

të sigurisë civile (“Gazeta Zyrtare e RS”, Nr. 32/2020 dhe 83/2020).

Ангажованим припадницима јединица цивилне заштите издаје се потврда о ангажовању на задацима цивилне заштите, која садржи податке о времену почетка и завршетка ангажовања припадника на основу које се врши исплата накнаде за ангажовање незапослених, односно рефундација трошкова исплаћене зараде послодавцу запослених припадника цивилне заштите, у складу са Законом.

Пjesëtarëve të angazhuar në njësitet e sigurisë e civile u lëshohet një vërtetimi mbi angazhim në detyrat e sigurisë civile, e cila përmban të dhëna për kohën e fillimit dhe përfundimit të angazhimit të pjesëtarëve në bazë të së cilit do të kryhet pagesa e kompenzimit për angazhimin e pjesëtarëve të papunë, përkatësisht refundimi për punëdhënësin i harxhimeve të pagave të paguara për pjesëtarët e punësuar të sigurisë civile, në përputhje me Ligjin.

Као додатни идентификациони знак припадника јединица Ц.З. општине Прешево биће беџ са грбом општине Прешево са именом и презименом припадника јединице Ц.З., који се може, по потреби стављати и скидати са причврштивачем.

Si shenjë identifikimi shtesë për pjesëtarët e njësiteve të sigurisë civile do të jetë бexhi me stemën e komunës së Preshevës me emrin dhe mbiemrin e pjesëtarit të S.C., i

cili mundet, sipas nevojës të vendoset dhe hiqet me kapëse.

#### **ЧЛАН 14 - NENI 14**

Ступањем на снагу ове Одлуке, ставља се ван снаге Одлука СО Прешево о формирању, организовању и опремању јединице цивилне заштите опште намене I.бр.:82-4 од 13.12.2011.

Me hyrjen në fuqi të këtij vendimi, shfuqizohet Vendimi i Kuvendit të Komunës së Preshevës për formimin, organizimin dhe pajisjen e njësitit të sigurisë civile të destinimit të përgjithshëm I.nr.:82-4, të datës 13.12.2011.

#### **ЧЛАН 15 - NENI 15**

Ова одлуке ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Бујановац”.

Ky Vendim hyn në fuqi në ditën e tetë nga dita e shpalljes në "Gazetën zyrtare të komunës së Bujanocit"

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ПРЕШЕВО  
KËSHILLI KOMUNAL I KOMUNËS SË  
PRESHEVËS

**III. Број : - III. Numër : 82- 1**

**ПРЕДСЕДНИК - KRYETAR :  
ARDITA SINANI c.p-d.v**